

Master Supply Chain Management



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master Supply Chain Management



DURACIÓN
600 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional





EDUCA BUSINESS SCHOOL
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Exterior y Social de la UNED (CECCO) (Plan. Resolución 2005)



Descripción

Este Master Supply Chain Management le ofrece una formación especializada en la materia. Este Master en Supply Chain Management & Logistics le ofrece una formación especializada en la materia. Si tiene interés en el entorno del almacén, logística o aprovisionamiento y desea conocer los aspectos fundamentales sobre la gestión de la cadena de suministro este es su momento, con el Master en Supply Chain Management & Logistics podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta labor de manera profesional.

Objetivos

- Conocer la logística en la cadena de suministro.
- Administrar relaciones en la cadena de suministro.
- Realizar métodos de contabilidad en la cadena de suministro.
- Planificar el reaprovisionamiento.
- Gestionar de manera integrada los inventarios.
- Aprender las técnicas para una adecuada gestión de los almacenes.
- Aprender a ejecutar, entender y saber desarrollar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías.
- Interiorizar las normas de seguridad, higiene y calidad.
- Adquirir las competencias necesarias para desempeñar las funciones tradicionales de gestión de compras y aprovisionamientos y las más vanguardistas.

Para qué te prepara

Este Master Supply Chain Management está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este Master en Supply Chain Management & Logistics está dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito de la logística que quieran seguir formándose y especializarse en la cadena de suministro.

A quién va dirigido

Este Master Supply Chain Management le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master en Supply Chain Management & Logistics le prepara para conocer a fondo el entorno de la cadena de suministro, adquiriendo diferentes técnicas de administración, contabilidad y gestión que le permitirán ser un profesional en este entorno.

Salidas laborales

Almacén / Logística / Cadena de suministro.

TEMARIO

PARTE 1. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ESTRATÉGICO DE LA CADENA DE SUMINISTRO

1. La cadena de suministro
2. Planificación estratégica en la cadena de suministro
3. Administración de riesgos de la cadena de suministro
4. Procesos de negocio de la cadena de suministro
5. Métricas de la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Transporte en la cadena de suministro
2. Diseño de redes de distribución
3. Planificación y administración de inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES Y VENTAS

1. El proceso S&OP
2. Administración de productos y servicios
3. Administración de la demanda
4. Administración del suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Administración de las relaciones
2. Administración de las relaciones con los clientes
3. Administración de relaciones con proveedores
4. Herramientas de colaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Administración de la información
2. Sistemas de información para la cadena de suministro
3. Comercio electrónico
4. Selección de TI para la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD OPERACIONAL EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Concepto de Método Contable
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración y Registro Contable
4. Los Estados Contables
5. Concepto de Gastos e Ingresos
6. Clasificación
7. Registro Contable

8. Registro y Valoración de los Gastos
9. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

1. Introducción a la planificación del Aprovisionamiento
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y CONTROL DE STOCKS

1. Medida de los stocks
2. Clasificación de los materiales
3. Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción a la Gestión Integrada de Inventarios
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ADMINISTRADOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO

1. Evolución de la administración de la cadena de suministro
2. Liderazgo
3. Administración del cambio
4. Evaluación y administración de proyectos

PARTE 2. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN.

MÓDULO 1. CONTROL DE ALMACÉN.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

1. El almacén.
2. Actividades de almacenamiento.
3. Planificación de los almacenamientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA.

1. El origen.
2. Definición.
3. Servicios logísticos de la empresa.
4. Tipos de logísticas.
5. Just in time.
6. Clasificación de almacenes en función de la cadena logística.

7. Operaciones en el almacén.
8. Los stocks.
9. Procedimientos de almacenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES.

1. Según la mercancía almacenada.
2. Según el sistema logístico.
3. Según su régimen jurídico.
4. Según su estructura.
5. Según el grado de automatización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN.

1. La ubicación.
2. Las zonas internas.
3. El lay-out.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS RECURSOS HUMANOS DEL ALMACÉN.

1. La seguridad y la prevención en el almacén.

MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDEA GLOBAL Y PRESENTACIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COSTOS DE INVENTARIOS.

1. Costos de almacenamiento.
2. Costos de lanzamiento de pedido.
3. Costos de adquisición.
4. Costos de ruptura de stock.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO.

1. Modelo de gestión: "Just in time".
2. Modelos de gestión de inventarios.
3. Nivel de servicio y stock de seguridad.
4. Tamaño óptimo de pedidos.
5. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos.
6. Reaprovisionamiento periódico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE INVENTARIOS.

1. Medida de los stocks.
2. Clasificación de los materiales.
3. Recuento de stocks.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS.

1. Reaprovisionamiento con demanda programada.
2. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martín.
3. Aplicaciones de las técnicas "DRP".

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO.

1. Simulación dinámica de sistemas.
2. Características de los procesos reales.
3. Elementos de un sistema dinámico.
4. Simbología.
5. Software de simulación de dinámica de sistemas.
6. Aplicación de las técnicas de simulación.
7. Anexo. La seguridad y la prevención en el almacén.

PARTE 3. TRANSPORTES, TRATAMIENTO DE MERCANCÍAS Y FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS.

1. Funciones.
2. Relaciones humanas.
3. Dirección de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA.

1. Características.
2. Envasados usuales.
3. Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

1. Recepción de la mercancía.
2. Etiquetado e identificación propias del almacenamiento.
3. Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN.

1. Descripción.
2. Registros de entradas y salidas.
3. Ejemplos aplicados.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS.

1. Maquinaria.
2. Medios auxiliares.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.

1. Función de almacenaje.
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje.

3. Separación o clasificación de los paquetes.
4. Almacenamiento de productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA.

1. Introducción.
2. Salida de las mercancías.
3. El muelle de carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO.

1. Introducción.
2. Métodos de carga en los muelles.
3. La carga del vehículo.
4. Precintado del vehículo.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN.

1. Introducción.
2. Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén.
3. Limpieza y desinfección del almacén.
4. Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN.

1. Prevención de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición.

PARTE 4. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE APROVISIONAMIENTO. JEFE DE COMPRAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO.

1. Concepto y objetivos de la empresa.
2. Elementos de la empresa.
3. Funciones de la empresa.
4. Clasificación de la empresa.
5. Principios de organización empresarial.
6. Organización interna de las empresas. Departamentos.
7. Departamento comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS.

1. Logística de aprovisionamiento.
2. El proceso de aprovisionamiento.
3. Métodos de aprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES.

1. Tipos de compras.
2. Solicitud de información de los proveedores.

3. Condiciones a negociar.
4. Cláusulas. INCOTERMS.
5. El envase y el embalaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS.

1. La carta comercial.
2. El pedido.
3. La recepción de mercancías y el albarán.
4. Facturas.
5. Libros de registro de facturas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS.

1. Valoración del presupuesto de compras.
2. Constante de proporcionalidad K.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE DEL PROCESO DE COMPRA.

1. Tipos de costes.
2. Criterios de distribución de costes.
3. Cuenta de resultados de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL.

1. El contrato mercantil.
2. El contrato de compraventa mercantil.
3. Compraventas mercantiles especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación.
2. Delimitación del hecho imponible.
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
4. Devengo del impuesto.
5. Sujeto pasivo y repercusión del impuesto.
6. Base imponible y tipo impositivo.
7. Deducciones y devoluciones.
8. Gestión del impuesto.
9. Regímenes especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO.

1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago.
2. Letra de cambio.
3. Cheque.
4. Pagaré.
5. Transferencia bancaria.
6. Tarjetas bancarias.
7. Crédito documentario.

8. Descuento de efectos comerciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS.

1. Las existencias.
2. La ficha de almacén.
3. Métodos de valoración de existencias.
4. El inventario.
5. Indicadores de gestión.
6. Sistemas de reposición.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO.

1. Concepto de calidad.
2. Importancia económica de la calidad.
3. Aspectos comerciales de la calidad.
4. El control de calidad.
5. Plan de acción del control de la calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2008.

1. Aspectos introductorios.
2. Sistemas de gestión de la calidad.
3. Responsabilidad de la dirección.
4. Gestión de los recursos.
5. Realización del producto.
6. Medición, análisis y mejora.

PARTE 5. SAGE 50C FACTURACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios
4. Tipología de Empresas
5. Grupos Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD

1. Asistente de empresa
2. Mantenimiento de empresa
3. Listas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD

1. Artículos
2. Office 365
3. Procesos
4. Copias de seguridad

5. Live UpDate
6. Comunicados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS

1. Aspectos Generales
2. Proveedores
3. Actividades
4. Formas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Artículos
2. Crear una Marca
3. Crear una Familia
4. Crear una Subfamilia
5. Crear una Tarifa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1. Clientes
2. Creación de Vendedores
3. Creación de Rutas y Tipos de facturación
4. Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS

1. Concepto de Ventas
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1. Valoración del Stock
2. Cuenta corriente
3. Albaranes de regulación
4. Producción
5. Regularización
6. Recálculo de stock

