

**Máster en Producción Editorial + Titulación Universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Producción Editorial + Titulación Universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Master en Producción Editorial expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Curso de Corrección de Textos con 8 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Andalucía y el aval de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

Este Master en Producción Editorial le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Artes Gráficas es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de en Análisis y Control de la Desviación Presupuestaria del Producto Editorial.

## Objetivos

Los objetivos que persigue este Máster en Producción Editorial son: -Analizar la desviación presupuestaria producida en un producto editorial respecto del presupuesto inicial, estableciendo la causas de la desviación para su posterior propuesta de mejora -Efectuar el control presupuestario y cálculo de las desviaciones en procesos de fabricación de productos editoriales - Definir criterios para la corrección ortotipográfica, composición de textos y compaginación de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa. - Realizar los controles de los parámetros de la compaginación de manera que se aplique correctamente en la obra y en su posterior utilización, de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa. - Analizar parámetros relativos a la creación y transferencia de imágenes, textos, maquetación, pruebas y formas impresoras, de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa. - Analizar las características de las materias primas necesarias para la obtención del producto. - Valorar la aplicación de un sistema de calidad y gestión medioambiental en el aprovisionamiento de la materia prima. - Analizar las características de la impresión que garantizan la calidad adecuada. - Valorar la aplicación de un sistema de calidad y de gestión medioambiental en el proceso de impresión. - Analizar los parámetros de calidad en el proceso de acabado y encuadernación. - Valorar la aplicación de un sistema de calidad y de gestión medioambiental en el proceso de acabados y encuadernación.

## Para qué te prepara

---

Este Máster Online está dirigido a todas aquellas personas interesadas en el ámbito de artes gráficas y quieran especializarse en análisis y control de la desviación presupuestaria del producto editorial.

## A quién va dirigido

---

Esta acción formativa te prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en análisis y control de la desviación presupuestaria del producto editorial.

## Salidas laborales

---

Tras realizar el Máster de Producción Editorial estarás capacitado/a para aplicar los conocimientos adquiridos en editoriales e imprentas. Serás capaz de trabajar en departamentos de artes gráficas. Asimismo, estarás preparado/a para trabajar en agencias de comunicación, marketing y publicidad, así como en estudios de diseño gráfico.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. ANÁLISIS Y CONTROL DE LA DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRODUCTO EDITORIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESVIACIÓN DE COSTES

1. Presupuesto inicial
2. Desviaciones
3. Imputación de las
4. Sistemas de control

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADO DEL SECTOR EDITORIAL

1. Segmentos/sector
2. Tipos de clientes editoriales
3. Tipos de mercados editoriales
4. Localización del mercado
5. Hecho diferencial
6. Producto estrella
7. Cuota de mercado
8. Competencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE COSTES

1. Control Presupuestario
2. Desviación entre Presupuesto y Coste
3. Rentabilidad del Producto
4. Ratios de Rentabilidad
5. Clasificación de Proveedores
6. Histórico

### PARTE 2. PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA INDUSTRIA EDITORIAL.

1. La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica.
2. Programas de control de los problemas.
3. El sistema fiscal y laboral.
4. Organización.
5. Evolución del sector editorial.
6. Oferta y demanda.
7. Subcontratación de servicios.
8. La contabilidad de costes y control presupuestario.
9. Clasificación de productos de la industria gráfica.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL.

1. Diseño gráfico por ordenador.
2. Tratamiento de imágenes.
3. Maquetación.
4. Imposición.
5. Formatos de archivo digitales. Compatibilidades y problemas de transferencia.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA Y MAQUETACIÓN EN PROCESOS EDITORIALES.

1. Definición y partes del tipo.
2. Familias tipográficas y campos de aplicación.
3. Aspectos a considerar para la selección de tipografías.
4. Factores a considerar en la composición de textos.
5. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos. Arquitectura de la página.
6. Normas UNE, ISO, Libros de estilo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL COLOR.

1. El color, principios y bases.
2. La problemática de la reproducción del color.
3. Elementos de la gestión del color.
4. Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRÁFICOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL.

1. Sistemas básicos de transferencia.
2. Imágenes continuas y tramadas.
3. Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.
4. Tecnologías analógicas y digitales.
5. Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados.
6. Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.
7. Comparativa técnico-económica.
8. Caracterización de la imagen impresa.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDITORIALES.

1. Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.
2. Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados.
3. Planificación de recursos de entrega de materia prima.
4. Stocks de materias primas (máximo, mínimo).
5. Planificación de costes.
6. Planificar según calidad y riesgos.
7. Instrumentos de comunicación y seguimiento.
8. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.
9. Variables de producción interna.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN / LOGÍSTICA DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Definición del consumidor final.

2. Tipos de Venta.
3. Puntos de Venta.
4. Estadística de las Ventas.
5. Los Almacenes.
6. El Stock de producto acabado.
7. Unidades de Venta.
8. Planificación logística.
9. Necesidades logísticas.
10. Medios de transporte.
11. Devoluciones y su tratamiento.
12. Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos.

### PARTE 3. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORTOTIPOGRAFÍA

1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos
2. Símbolos/ signos de corrección
3. Tipos de letra/ fuentes
4. Cuerpos
5. Formatos: Página y caja
6. Estilos
7. Normas específicas de una obra

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLORIMETRÍA

1. Naturaleza de la luz
2. Espacios de color
3. Coordenadas de color
4. Observador estándar
5. Modelos uniformes de color
6. Factores que afectan a la percepción del color
7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros
8. Modelos de percepción del color
9. Modelos de medida de la diferencia de color

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL PROCESO DE PREIMPRESIÓN

1. Generalidades de la calidad-
2. Control de calidad en el proceso de preimpresión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL COLOR

1. El problema de la reproducción del color
2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración de color (cm.)
3. Sistemas de gestión comerciales
4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo
5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación

6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color.
7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas de gestión de color.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIGINALES DIGITALES

1. Recomendaciones para el creador de originales
2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen
3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros
4. Software de verificación de archivos ("preflight")
5. Recomendaciones para la preimpresión
6. Norma UNE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL

1. Gestión de residuos: características generales
2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster, etc
3. Gestión de residuos peligrosos
4. Segregación de residuos
5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento
6. Orden y limpieza. Obligaciones
7. Eliminación de residuos
8. Gestores de residuos

#### PARTE 4. ESPECIFICACIONES DE LA CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA LA IMPRESIÓN

1. Soportes de impresión.
2. Tintas.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ACABADOS

1. Barnices.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ENCUADERNACIÓN

1. Colas.
2. Material de cosido.
3. Forro de libros.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA

1. Tipo de muestreo según la materia prima
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico de proveedores
4. Consecuencias de la NO calidad

#### PARTE 5. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE LA CALIDAD EN IMPRESIÓN.

1. Análisis de las características de la prueba de impresión
2. Contraste de impresión visualmente
3. Imágenes de control.
4. Densitometría, colorimetría y espectrofotometría.
5. Calidad de la imagen.
6. Estándares y observaciones.
7. Ganancia de punto, afinamiento y contraste.
8. Comportamiento de la tinta.
9. Transferencia.
10. Desviación monocromática.
11. Error de tono. Grisura.
12. Comportamiento del papel.
13. Análisis de gráficos de control estadístico.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETRO DE LA CALIDAD EN ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Parámetros de calidad en acabados.
2. Parámetros de calidad en encuadernación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Tipo de muestreo.
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico.
4. Informes.
5. Consecuencias de la NO calidad.
6. Propuestas de mejora.
7. Coste/ inversión de la calidad.

## PARTE 6. CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN, ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES BÁSICAS EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Fases y etapas de los procesos impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales
2. Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabado
3. Flujo de materiales y productos
4. Evaluación de los tiempos
5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos
6. Recursos humanos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Prospección de mercado de proveedores de impresión, encuadernación y acabado
2. Contratos con proveedores de impresión, encuadernación y acabado de acuerdo con la

normativa ISO

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento
2. Gráficos de control de la producción de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales

### PARTE 7. CORRECCIÓN DE TEXTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CORRECCIÓN DE TEXTOS

1. El texto escrito
2. El papel del Editor
  1. - El Editor anglosajón
3. El papel del Corrector
4. Normas Técnicas
  1. - Pasos que deben cumplirse para la evaluación y aceptación de los títulos propuestos
5. Pasos que debe cumplir el corrector

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NARRACIÓN ADECUADA PARA LA CORRECCIÓN DE TEXTOS

1. ¿Qué es la narración?
  1. - Características de la narración
  2. - Estructura de la narración
  3. - ¿Cómo empezar una narración?
  4. - Las formas verbales más utilizadas en la narración
2. La importancia de las palabras en la narración
  1. - Los signos lingüísticos (la palabra escrita o hablada)
  2. - Componentes de los signos lingüísticos
3. El género narrativo
  1. - Principales géneros narrativos
  2. - Elementos que componen el texto narrativo
4. El narrador
  1. - Tareas del narrador
  2. - Tipos de narradores
5. Los estilos narrativos
  1. - Estilo directo
  2. - Estilo indirecto
6. La voz narrativa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SIMBOLOGÍA UTILIZADA EN LA CORRECCIÓN DE TEXTOS

1. Signos UNE normalizados para la corrección de textos
2. Simbología
3. Las llamadas a la corrección
4. Signos utilizados
5. Técnicas de marcado de textos

6. Marcado de originales y/o pruebas
7. Concordancia con el Libro de Estilo
8. Relacionar textos e imagen/ilustración

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS ORACIONES QUE COMPONEN EL TEXTO DE LA NARRACIÓN

1. El papel de la oración en la narración
2. Tipos de oraciones
  1. - La oración simple: según la estructura sintáctica que posea o según la actitud del emisor o hablante
  2. - La oración compuesta

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS PARA LA CORRECCIÓN GRAMATICAL

1. El sustantivo
  1. - Clases de sustantivos
  2. - Estructura de los sustantivos
  3. - Género y número de los sustantivos
2. Los pronombres
  1. - Pronombres personales
  2. - Pronombres clíticos
  3. - Pronombres reflexivos y recíprocos
  4. - Pronombres demostrativos y posesivos
  5. - Pronombres relativos
  6. - Pronombres interrogativos
  7. - Pronombres indefinidos
  8. - Pronombres expletivos
  9. - Pronombres e imperativos
3. Los determinantes
  1. - Artículos
  2. - Demostrativos
  3. - Posesivos
  4. - Numerales
  5. - Indefinidos
4. El verbo
  1. - Tipos de verbos
  2. - Modos de conjugación de los verbos
  3. - Designaciones para conjugación regular
  4. - Designaciones para conjugación irregular
5. El adverbio
  1. - Tipos de adverbios
  2. - Locuciones adverbiales
6. La preposición
  1. - Preposiciones en desuso
7. La conjunción
  1. - Conjunciones coordinantes o coordinativas
  2. - Conjunciones subordinantes o subordinativas
8. La interjección
9. Uso impersonal de verbos y "se"

10. Tiempo condicional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS PARA LA CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA I

1. Los signos de puntuación
2. El punto
  1. - Usos del punto
3. La coma
  1. - Uso de la coma
4. El punto y coma
  1. - Uso del punto y coma
5. Los dos Puntos
  1. - Usos de los dos puntos
6. Los puntos suspensivos
7. Los paréntesis
  1. - Utilización de los paréntesis
8. Los corchetes
  1. - El uso de los corchetes
9. El guion y la raya
10. Las comillas
  1. - Usos de las comillas
11. Signos de interrogación y exclamación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMAS PARA LA CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA II

1. La acentuación
  1. - El acento y la tilde
  2. - Reglas generales de acentuación
  3. - Acentuación de interrogativos y exclamativos
  4. - Acentuación de diptongos e hiatos
2. Abreviaturas
  1. - Lista de Abreviaturas convencionales
3. Siglas
4. Símbolos
  1. - Lista de símbolos alfabetizables
  2. - Lista de símbolos o signos no alfabetizables

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NORMAS PARA LA CORRECCIÓN TIPOGRÁFICA

1. Definición de tipografía y partes del tipo
2. Familias tipográficas y campos de aplicación
3. Tipometría
  1. - Originales de texto
4. Aspectos a considerar para la selección de tipografías
5. Factores a considerar en la composición de textos
6. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos
7. Normas de diseño para elegir y emplear fuentes tipográficas
8. Reglas sobre el empleo de los estilos de letra: cursiva, negrita, versalitas y mayúsculas
9. Normas sobre la utilización de la numeración y letras voladas

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. CORRECCIÓN DE LOS TEXTOS SEGÚN LA TEMÁTICA Y EL SOPORTE

1. Corrección de textos en función de la temática
  1. - No ficción: Informativo, Científico/Técnico y Publicitario/Promocional
  2. - Ficción: Novela/Poesía y Cómic
2. Corrección de textos en función del soporte
  1. - Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic
  2. - Digital

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CORRECCIÓN DE ESTILO Y PRESENTACIÓN DE LOS TEXTOS

1. La corrección de estilo
  1. - Corrección de estilo de los originales
  2. - Continuidad de estilo en los contenidos
2. Aspectos a tener en cuenta en la presentación de los textos
  1. - Rangos de jerarquización
  2. - Equilibrio entre los elementos
  3. - Títulos y subtítulos
  4. - Entradillas
  5. - Distribución y adecuación del texto
  6. - Criterios gráficos de organización
  7. - Adecuación de las obras
  8. - Coherencia y aspecto formal de los contenidos

