

**Máster en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios
o Microempresas + Titulación Universitaria**



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas + Titulación Universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Curso Superior Universitario en Finanzas, Derecho Financiero y Tributario con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Consejería de Economía y Empleo de la Junta de Andalucía. Presidente 2019.



Descripción

Si quiere conocer las técnicas emprendedoras para planificar y gestionar una microempresa este es su momento, con el Master en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta labor con éxito. En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesionales, tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación.

Objetivos

Este Máster en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas facilitará el alcance de los siguientes objetivos establecidos: - Aplicar técnicas de organización de las acciones de venta a partir de parámetros comerciales definidos en una planificación y el posicionamiento del pequeño negocio - Analizar los medios e instrumentos necesarios para el desarrollo de acciones comerciales habituales en pequeños negocios o microempresas, en función de las variables a tener en cuenta para su adecuada gestión - Definir procedimientos de actuación con clientes identificando las acciones de gestión, fidelización y seguimiento que optimicen la relación con el cliente-tipo de pequeños negocios o microempresas. - Analizar las acciones necesarias para la constitución y desarrollo de la actividad de pequeños negocios. - Seleccionar las alternativas de financiación más ventajosas de entre las disponibles en el mercado. - Distinguir las principales formas jurídicas de constitución de pequeños negocios o microempresas. - Aplicar técnicas de organización en la determinación de recursos humanos, materiales y tecnológicos para el desarrollo de la actividad en función de la naturaleza productiva o de prestación de servicios de pequeños negocios tipo. - Analizar los presupuestos económico-financieros de pequeños negocios o microempresas.

Para qué te prepara

El Master en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas está dirigido a todas aquellas personas interesadas en profundizar en dicha materia.

A quién va dirigido

Este Master en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas le prepara para tener una visión específica sobre el entorno financiero y económico a la hora de crear una microempresa, aplicando técnicas para atender al proyecto de viabilidad y plan de negocio.

Salidas laborales

Con este Máster en Planificación y Gestión Económica-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas, ampliarás tu formación en el ámbito empresarial. Asimismo, te permitirá desarrollar tu actividad profesional como experto en gestión y administración económico-financiera de microempresas.

TEMARIO

PARTE 1. PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Tramites de constitucion segun la forma juridica
 1. - El Profesional Autonomo
 2. - La Sociedad Unipersonal
 3. - La Sociedad Civil
 4. - La Comunidad de Bienes
 5. - La Sociedad Limitada
 6. - La Sociedad Anonima
 7. - La Sociedad Limitada Laboral
 8. - La Sociedad Anonima Laboral
 9. - La Cooperativa
2. La Seguridad Social:
 1. - Tramites segun regimen aplicable
3. Organismos publicos relacionados con la constitucion, puesta en marcha y modificacion de las circunstancias juridicas de pequenos negocios o microempresas
 1. - Funciones de los organismos
 2. - Documentacion a presentar
 3. - Formas de tramitacion, general y especifica, exigida en cada caso concreto
 4. - Los plazos y formas de presentacion de documentos
 5. - La Ventanilla Unica Empresarial
 6. - Las oficinas virtuales
4. Los registros de propiedad y sus funciones
 1. - Tipos de registro
 2. - Documentacion
 3. - Tramitacion
 4. - Normativa aplicable
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequenos negocios o microempresas
 1. - Caracteristicas y tipologia de los contratos del seguro de responsabilidad civil
 2. - La valoracion y cobertura del riesgo
 3. - Efectos de la poliza de responsabilidad civil frente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Productos de financiacion ajena para pequenos negocios
 1. - Ventajas e inconvenientes
 2. - Los prestamos
 3. - El credito comercial
 4. - El credito bancario
 5. - Operaciones de leasing
 6. - El Renting
 7. - El factoring (cesion de facturas)

8. - El forfaiting (cesion de pagares y letras de cambio)
 9. - Los descuentos comerciales bancarios
 10. - Los creditos oficiales
 11. - Otros
2. Otras formas de financiacion de ambito local, autonomico y nacional para pequenos negocios o microempresas
1. - Los subsidios para empresas
 2. - Los programas de Ayuda
 3. - Subvenciones
 4. - Organismos, documentacion, tramitacion y plazos

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Legislacion mercantil basica:
 1. - Documentos fisicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas
 2. - Instrumentos de pago y costes de financiacion en su caso
 3. - La letra de cambio y el pagare. Diferencias
 4. - El pago al contado y descuentos por pronto pago
 5. - El pago aplazado con intereses
 6. - La transferencia bancaria
 7. - Pago contrarreembolso o a la recepcion de mercancia, producto o servicio
 8. - Medios de pago telematicos
 9. - Otras formas de pago
2. La gestion de cobros en pequenos negocios o microempresas:
 1. - Seguimiento y control de facturas y gestion de cobros
 2. - Cobros y pagos ante la Administracion
 3. - Metodos de compensacion de cobros
3. Formulas de reclamacion de impagados:
 1. - Acciones judiciales con impagados
 2. - Las soluciones extrajudiciales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Ejecucion del presupuesto de tesoreria y metodos de control:
 1. - El calendario de cobros y pagos
 2. - Control de los flujos de tesoreria
 3. - Desviaciones del presupuesto de tesoreria
2. Tecnicas para la deteccion de desviaciones:
 1. - Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones
 2. - El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesoreria
 3. - Clases de ajustes
3. Aplicaciones informaticas y ofimaticas en la gestion de tesoreria:
 1. - Aplicaciones especificas para la gestion de tesoreria
 2. - Prestaciones de las aplicaciones ofimaticas en la gestion de cobros y pagos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Obligaciones contables en funcion de la forma juridica
 1. - Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad
 2. - Conceptos basicos: metodo de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos
 3. - El registro contable de las operaciones
 4. - Las cuentas anuales en pequenos negocios: tipos, modalidades y estructura
2. La gestion fiscal en pequenos negocios
 1. - El calendario fiscal
 2. - Las declaraciones tributarias de pequenos negocios y microempresas
 3. - Complimentacion de documentos y plazos de presentacion
3. Obligaciones de caracter laboral
 1. - El Servicio Publico de Empleo Estatal y la contratacion laboral
 2. - La Tesoreria General de la Seguridad Social: inscripcion, afiliacion, altas, bajas, variaciones y cotizaciones
4. Aplicaciones informaticas y ofimaticas de gestion contable, fiscal y laboral
 1. - Paquetes integrados de gestion para pequenos negocios o microempresas
 2. - El tratamiento de textos en la elaboracion de escritos
 3. - La hoja de calculo en la elaboracion de nominas
 4. - La base de datos en la gestion de personal
 5. - Aplicaciones de gestion contable y fiscal

PARTE 3. ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluacion del potencial emprendedor
 1. - Conocimientos
 2. - Destrezas
 3. - Actitudes
 4. - Intereses y motivaciones
2. Variables que determinan el exito en el pequeno negocio o microempresa
 1. - Variables comerciales y de marketing
 2. - Variables propias
 3. - Variables de la competencia
3. Empoderamiento:
 1. - Concepto
 2. - Desarrollo de capacidades personales para el emprendizaje
 3. - La Red personal y social

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA

1. Identificacion de oportunidades e ideas de negocio
 1. - Necesidades y tendencias
 2. - Fuentes de busqueda
 3. - La curiosidad como fuente de valor y busqueda de oportunidades
 4. - Tecnicas de creatividad en la generacion de ideas
 5. - Los mapas mentales
 6. - Tecnica de Edward de Bono (Seis sombreros)

7. - El pensamiento irradiante
2. Analisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
 1. - Utilidad y limitaciones
 2. - Estructura: Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades
 3. - Elaboracion del DAFO
 4. - Interpretacion del DAFO
3. Analisis del entorno del pequeno negocio o microempresa
 1. - Eleccion de las fuentes de informacion
 2. - La segmentacion del mercado
 3. - La descentralizacion productiva como estrategia de racionalizacion
 4. - La externalizacion de servicios: Outsourcing
 5. - Clientes potenciales
 6. - Canales de distribucion
 7. - Proveedores
 8. - Competencia
 9. - Barreras de entrada
4. Analisis de decisiones previas
 1. - Objetivos y metas
 2. - Mision del negocio
 3. - Los tramites administrativos: licencias, permisos, reglamentacion y otros
 4. - Vision del negocio
5. Plan de accion
 1. - Prevision de necesidades de inversion
 2. - La diferenciacion el producto
 3. - Dificultad de acceso a canales de distribucion: barreras invisibles
 4. - Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos

PARTE 4. PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DEL PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA

1. Clasificacion de las empresas
 1. - Por su finalidad
 2. - Por su actividad
 3. - Por su tamano
 4. - Por su ambito territorial
 5. - Por la naturaleza de su capital
2. Tipos de sociedades mercantiles mas comunes en pequenos negocios o microempresas
 1. - Empresario individual
 2. - Sociedades mercantiles
3. La forma juridica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
 1. - Sociedad Unipersonal
 2. - Sociedad Anonima
 3. - Sociedad de Responsabilidad Limitada
 4. - Sociedad Laboral
 5. - Sociedad Colectiva
 6. - Sociedad Comanditaria
 7. - Sociedades Cooperativas

4. La eleccion de la forma juridica de la microempresa
 1. - Ventajas e inconvenientes de cada forma

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Componentes basicos de una pequena empresa
 1. - Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
 2. - Recursos humanos: perfiles profesionales
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios o ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequena empresa o microempresa
 1. - Identificacion de procesos estrategicos, clave y de soporte
 2. - Construccion del mapa de procesos
 3. - Asignacion de procesos clave a sus responsables
 4. - Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
 5. - La automatizacion y sistematizacion de procesos
 6. - La utilizacion de recursos propios frente a la externalizacion de procesos y servicios
 7. - Relacion coste /eficiencia de la externalizacion de procesos
5. La estructura organizativa de la empresa
 1. - La division funcional
 2. - Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
 3. - El organigrama como estructura grafica de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicacion del pequeno negocio o microempresa
 1. - De mercado
 2. - Geograficas
 3. - Demograficas
 4. - Dotaciones y servicios
 5. - En funcion de las subvenciones y ayudas
 6. - Otras
7. Decisiones de inversion en instalaciones, equipamientos y medios
 1. - Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisicion de tecnologia y sistemas
 2. - Factores a tener en cuenta en la seleccion del proveedor
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificacion de areas criticas
 1. - El Cuadro de Mandos Integral .CMI (Balanced Scorecard. BSC, de Kaplan y Norton)
 2. - Indicadores basicos de control en pequenos negocios o microempresas
 3. - La implementacion de medidas de ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Caracteristicas y funciones de los presupuestos:
 1. - De inversiones
 2. - Operativo
 3. - De ventas
 4. - De compras y aprovisionamiento
2. El presupuesto financiero:

1. - Principales fuentes de financiación
2. - Criterios de selección
3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:
 1. - Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:
 1. - Activo
 2. - Pasivo
 3. - Patrimonio neto
 4. - Circulante
 5. - Inmovilizado
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
 1. - Balance
 2. - Cuenta de Perdidas y Ganancias
 3. - Tesorería
 4. - Patrimonio Neto
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
 1. - Equilibrio total
 2. - Equilibrio normal o estabilidad financiera
 3. - Situación de insolvencia temporal
 4. - Situación de insolvencia definitiva
 5. - Punto de equilibrio financiero
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
 1. - Cálculo e interpretación de ratios
 2. - Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
 1. - El Valor Actual Neto (V.A.N.)
 2. - Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R.)
 3. - Interpretación y cálculo
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
 1. - La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales

PARTE 5. MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Planificación de marketing:
 1. - Fundamentos de marketing
 2. - Variables del marketing-mix
2. Determinación de la cartera de productos:
 1. - Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsible
 2. - Atributos comerciales
 3. - Técnicas de producción
 4. - Ciclo de la vida del producto

3. Gestion estrategica de precios:
 1. - Objetivos de la politica de precios del producto o servicio
 2. - Estrategias y metodos para la fijacion de precios
4. Canales de comercializacion
 1. - Acceso al canal y la red de venta
 2. - Comercializacion online
5. Comunicacion e imagen de negocio:
 1. - Publico objetivo y diferenciacion del producto
 2. - Entorno competitivo y mision de la empresa
 3. - Campana de comunicacion: objetivos y presupuesto
 4. - Coordinacion y control de la campana publicitaria
 5. - Elaboracion del mensaje a transmitir: la idea de negocio
 6. - Eleccion del tipo de soporte
6. Estrategias de fidelizacion y gestion de clientes
 1. - Los clientes y su satisfaccion
 2. - Factores esenciales de la fidelidad: la satisfaccion del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
 3. - Medicion del grado de satisfaccion del cliente
 4. - El perfil del cliente satisfecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

1. Finalidad del Plan de Negocio:
 1. - Investigacion y desarrollo de una iniciativa empresarial
 2. - Focalizacion de la atencion en un tipo de negocio concreto
 3. - Identificacion de barreras de entrada y salida
2. Prevision y planificacion economica:
 1. - Definicion de una estrategia viable
3. La busqueda de financiacion:
 1. - Materializacion de la idea del negocio en una realidad
4. Presentacion del plan de negocio y sus fases
 1. - Definicion del perfil del mercado, analisis y pronostico de demanda, competidores, proveedores y estrategia de comercializacion
 2. - Estudio tecnico de los procesos que conforman el negocio
 3. - Coste de la inversion: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 4. - Analisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 5. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
5. Instrumentos de edicion y presentacion de la informacion
 1. - Aspectos formales del documento
 2. - Eleccion del tipo de soporte de la informacion
6. Presentacion y divulgacion del Plan de Negocio a terceros
 1. - Entidades, organismos y colectivos de interes para la presentacion de la empresa
 2. - Plazos y procedimientos en la presentacion de la documentacion del negocio

PARTE 6. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN COMERCIAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Organización de la actividad de ventas
2. La cartera de clientes. Clasificación y tratamiento
3. Utilidades y prestaciones de las herramientas informáticas y ofimáticas para la gestión de clientes
4. Estrategia de ventas
5. Habilidades sociales en el trato con el cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARKETING Y COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. Las acciones comerciales publicitarias en pequeños negocios o microempresas
2. Planificación de la publicidad y promoción del producto/servicio
3. Variables que intervienen en el diseño publicitario comercial
4. Técnicas de elaboración del mensaje
5. La utilidad de la ofimática en el diseño publicitario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE Y FIDELIZACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

1. El proceso de comunicación en la atención al cliente
2. Los protocolos de actuación en la atención al cliente
3. El servicio de atención al cliente
4. Identificación de intereses y necesidades del cliente
5. Las reclamaciones y quejas
6. Técnicas de fidelización en la atención al cliente
7. Seguimiento y control del grado de satisfacción de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE VENTA, CANALES Y SERVICIO POSTVENTA

1. Fases del proceso de venta
2. Los canales de venta y su procedimiento específico en el cierre de operaciones
3. Técnicas de negociación con el cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN COMERCIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIO O MICROEMPRESAS

1. La documentación comercial en los pequeños negocios o microempresas
2. Registro y seguimiento de las reclamaciones y quejas
3. Aplicaciones específicas en la gestión comercial: clientes, ventas, quejas y reclamaciones

PARTE 7. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Evolución histórica
2. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración

4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

5. Inmovilizado en curso
6. Arrendamientos Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados

4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

PARTE 8. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO

1. El Sistema Financiero
2. Mercados financieros
3. Los intermediarios financieros
4. Activos financieros
5. Mercado de productos derivados
6. La bolsa de valores
7. El Sistema Europeo de Bancos centrales
8. El Sistema Crediticio Español
9. Comisión Nacional del Mercado de Valores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO

1. Las entidades bancarias
2. Organización de las entidades bancarias
3. Los bancos
4. Las Cajas de Ahorros
5. Las cooperativas de crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. Naturaleza y objetivos de la dirección financiera
2. Tipos de empresas
3. El director financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTORNO ECONÓMICO

1. Los ciclos económicos
2. La inflación y los ciclos
3. Entorno económico internacional
4. Balanza de pagos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1. Capitalización simple
2. Capitalización compuesta
3. Rentas
4. Préstamos
5. Empréstitos
6. Valores mobiliarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

1. Valor temporal del dinero
2. Capitalización simple
3. Capitalización compuesta
4. Valoración de rentas financieras
5. Tanto anual de equivalencia (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

1. Tipos de dividendos
2. La política de dividendos
3. Dividendos e imperfecciones del mercado
4. Dividendos e impuestos

MÓDULO 2. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El Tributo: impuestos, tasas y contribuciones especiales
2. Hecho Imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario

4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: interés de demora y recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base Imponible
5. Periodo impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
10. Gestión del impuesto
11. Videotutorial: Ejercicio resuelto Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales
13. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario: rendimientos íntegros, gastos deducibles y rendimiento neto
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto

6. Gestión del impuesto
7. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Elementos personales
3. Rentas obtenidas en territorio español
4. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente
5. Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
6. Supuestos especiales de obtención de rentas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA

1. Las actividades económicas en materia tributaria
2. La tributación de empresarios y profesionales
3. Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
4. Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA
5. La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
6. Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIÓN ES TRIBUTARIAS

1. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
2. Declaraciones y autoliquidaciones
3. Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos
4. La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet
5. Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes
6. Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUCESIONES Y DONACIONES

1. Sucesiones
2. Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA

1. Procedimiento de revisión
2. Los recursos administrativos
3. Los interesados en el procedimiento
4. El recurso de reposición
5. La reclamación económico-administrativa
6. El procedimiento en única o primera instancia
7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales
8. Los procedimientos especiales de revisión
9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores
10. La devolución de ingresos indebidos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERECHO TRIBUTARIO INTERNACIONAL

1. Conceptos fundamentales del Derecho Tributario
2. Fuentes del derecho tributario internacional
3. Interpretación de los convenios entre países
4. Doble imposición

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ELEMENTOS DE FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

1. Conceptos básicos de fiscalidad internacional
2. Fundamentos de los impuestos

