

Mba en Dirección de Farmacias



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Mba en Dirección de Farmacias



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación de Mba en Dirección de Farmacias con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Extranjería, Categoría Profesional del Consejo Presidencial y Social de la INECCO (Barr. Piedad 1044)

Descripción

Este Mba en Dirección de Farmacias le ofrece una formación especializada en la materia. La profesión de director y gestor de oficinas de farmacia es necesaria dentro del ámbito farmacéutico. Los avances en materia de nuevas tecnologías o los cambios de relación con los pacientes, exigen habilidades comunicativas, de organización y gestión específicas. Comprobaremos la importancia de la calidad como uno de los requisitos más importantes a cumplir por los centros. Conocerás las especificaciones y requisitos a cumplir por las organizaciones que se dediquen a la producción y comercialización de productos sanitarios. Este Mba en Dirección de Farmacias aporta una formación superior pensada para crear y gestionar oficinas de farmacia, acercándonos de forma especializada a temas como la dermatología, el análisis clínico, la farmacia alternativa y la elaboración e fórmulas magistrales.

Objetivos

- Gestionar y dirigir una oficina de farmacia.
- Estudiar los aspectos administrativos y organizativos imprescindibles para el ejercicio de la profesión.
- Gestionar correctamente la documentación sanitaria.
- Dotar al alumno de las estrategias y habilidades personales imprescindibles para la debida atención del cliente.
- Ofrecer los conocimientos teóricos y prácticos vinculados a la gestión económica
- financiera del centro.
- Actualizar los conocimientos sobre la patología dermatológica para poder llegar a poner en práctica una serie de actuaciones consensuadas y protocolizadas en guías de práctica clínica según la patología dematológica consultada.
- Interpretar correctamente los protocolos de recepción de muestras en función del tipo de las mismas y de las determinaciones que se han de realizar.
- Explicar los procesos de preparación y de conservación de muestras, para su posterior determinación
- Conocer el amplio mundo de la farmacia alternativa para poder llevarlo a la práctica.
- Ofrecer formación contrastada científicamente en homeopatía y fitoterapia.
- Organizar las condiciones de trabajo en cuanto a local de preparación, utillaje y seguridad e higiene del laboratorio de farmacia.
- Controlar la calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos.

Para qué te prepara

Este Mba en Dirección de Farmacias está dirigido a profesionales del sector farmacéutico o recién licenciados que quieran dedicarse a la industria farmacéutica.

A quién va dirigido

Con el Mba en Dirección de Farmacias podrás desarrollar tu actividad profesional en diversos ámbitos farmacéuticos siendo un especialista en la materia.

Salidas laborales

Sanidad / Farmacias.

TEMARIO

PARTE 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE OFICINAS DE FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

1. Introducción
2. Legislación General de Sanidad en Farmacia
3. Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4. Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN SANITARIA

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España
2. Tipos de prestaciones
3. Prestación farmacéutica
4. Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos
5. Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicios farmacéuticos de Atención Primaria y Botiquines
6. Centros hospitalarios y socio-sanitarios
7. Servicios de farmacia
8. Distribución farmacéutica
9. Almacenes farmacéuticos
10. Laboratorios farmacéuticos
11. Organizaciones farmacéuticas, colegios profesionales. Organigrama y funciones
12. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad
13. El personal auxiliar de farmacia. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS

1. Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
2. Funciones del almacén
3. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios
4. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos
5. Gestión de stocks
6. Valoración de existencias: inventarios, elaboración de fichas de almacén
7. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos
8. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones
2. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos
3. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótropos
4. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes

5. Condiciones de devolución de productos
6. Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad
2. Control de caducidad y conservación
3. Control del lugar de almacenamiento
4. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura
5. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante
6. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima
7. Registro gráfico de temperaturas
8. Aplicaciones informáticas para control de caducidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamento
2. Dispensación de medicamentos sin receta médica
3. Dispensación de medicamentos con receta médica
4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS

1. Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica
2. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica
3. La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez, condiciones de conservación y custodia
4. Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación
5. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA

1. Objetivos, funciones y estructura del Servicio de Farmacia Hospitalaria
2. Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria

3. Tipos de almacenes y control de productos
4. Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios
5. Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria
6. Reenvasado de medicamentos
7. Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA

1. Documentos y herramientas de control de la dispensación en la Oficina de Farmacia
2. Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria
3. Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento
4. Formulario Nacional
5. Real Farmacopea Española
6. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales
7. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos
8. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 3. DERMATOLOGÍA PAR FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISIOLOGÍA DE LA PIEL

1. Anatomía de la piel
2. Anexos de la piel
3. Funciones de la piel
4. Vascularización e inervación
5. Embriología de la piel
6. Tipos de piel

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALTERACIONES DE LA PIEL

1. Tipos de procesos no patológicos
2. Principales alteraciones dérmicas
3. Alteraciones más frecuentes según la edad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMAS COSMÉTICAS

1. Definición de forma cosmética
2. Materias primas y componentes
3. Clasificación de formas cosméticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLASIFICACIÓN BÁSICA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS

1. Productos corporales
2. Productos faciales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL

1. Cosméticos de higiene e hidratación facial y corporal
2. Cosméticos exfoliantes
3. Cosméticos hidratantes y tonificantes
4. Cosméticos de mantenimiento y protección de la piel
5. Criterios de selección de los cosméticos en función de los tipos de piel
6. Cosméticos utilizados en la aplicación de electroestética

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSMÉTICA DEL CABELLO Y COLORACIÓN CAPILAR

1. El pelo
2. Cosméticos para el cabello
3. Productos para el peinado
4. La decoloración del vello corporal y facial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSMÉTICA NATURAL Y COSMÉTICA BASADA EN LOS ALIMENTOS

1. Fitoterapia y plantas medicinales
2. Fitocosmética
3. Sustancias aromáticas
4. Nutricosmética
5. Preparados a partir de alimentos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRODUCTOS PARA EL BEBÉ

1. Características de la piel del bebé
2. Alteraciones benignas en la piel del bebé
3. Cosmética para el bebé

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRODUCTOS PARA EL NIÑO

1. Características de la piel del niño
2. Alteraciones benignas en la piel del niño
3. Cosmética infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRODUCTOS PARA EL ADOLESCENTE

1. Características de la piel del adolescente
2. Alteraciones en la piel del adolescente
3. Cosmética juvenil

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PRODUCTOS PARA EL HOMBRE

1. Características de la piel del hombre

2. Alteraciones en la piel del hombre
3. Cosmética masculina

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRODUCTOS EN EL EMBARAZO Y LACTANCIA

1. Características de la piel durante el embarazo y lactancia
2. Alteraciones en la piel durante el embarazo y lactancia
3. Cosmética en el embarazo y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRATAMIENTOS DERMATOLÓGICOS COMUNES EN PERSONAS MAYORES

1. Psoriasis
2. Úlceras por presión
3. Piel seca
4. Callosidades y callos
5. Pitiriasis rosada, queratosis pilaris, quistes sebáceos
6. Otros tratamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DISPENSACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS

1. Condiciones de dispensación y venta de productos de parafarmacia
2. Codificación de productos de parafarmacia
3. Productos parafarmacéuticos que forman parte de la prestación farmacéutica: condiciones de dispensación e identificación del cupón-precinto
4. Regulación comunitaria de los productos sanitarios
5. Material de acondicionamiento de productos sanitarios
6. Marcado de conformidad "CE"
7. Datos que deben figurar obligatoriamente en los envases y en la etiqueta

PARTE 4. FARMACIA ALTERNATIVA: ESPECIALIDAD EN HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

1. Introducción
2. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
3. Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
4. Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
5. Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social
6. Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico
7. Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011
8. Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal "Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios"
9. Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social
10. Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo
11. Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad

del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

1. ¿Qué es la Homeopatía?
2. Principios básicos de la homeopatía
3. Origen de los medicamentos homeopáticos
4. Preparación de las diluciones
5. Receta homeopática
6. Algunos tratamientos en homeopatía
7. ¿Qué es la Fitoterapia?
8. Recolección de las plantas medicinales
9. Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
10. Extracción y preparación de las plantas
11. Formas de aplicación de las plantas medicinales
12. Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
13. Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
14. Fitoterapia del aparato digestivo
15. Fitoterapia básica del metabolismo
16. Fitoterapia básica de piel y faneras
17. Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamentos
2. Dispensación de medicamentos sin receta médica
3. Dispensación de medicamentos con receta médica
4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones
2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles
3. Vías de administración de medicamentos
4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración
5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas
6. Análisis de los productos obtenidos

7. Acondicionamiento y etiquetado de productos
8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales
9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA

1. Cepas homeopáticas
2. Excipientes
3. Utillaje
4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos
5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación
6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos
7. Preparados homeopáticos

PARTE 5. ATENCIÓN FARMACÉUTICA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Introducción al concepto de atención farmacéutica
2. Desarrollo histórico de la Atención Farmacéutica
 1. - Antecedentes históricos
 2. - Atención Farmacéutica hoy
3. Redefinición del profesional farmacéutico
4. Marco legislativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Atención farmacéutica: conceptos y ámbitos de aplicación
 1. - Ámbitos de aplicación de la Atención Farmacéutica
2. dispensación activa
 1. - Diseño del sistema de dispensación
 2. - Procesos que integran el acto de la dispensación activa
 3. - Evaluación del servicio de dispensación
 4. - Elementos indispensables para una buena dispensación
3. Indicación Farmacéutica
 1. - Objetivos
 2. - Requisitos
 3. - Diseño del servicio de consulta o indicación farmacéutica
 4. - Evaluación del servicio de consulta o indicación farmacéutica
 5. - Elementos indispensables para la adecuada consulta o indicación farmacéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO (SFT)

1. Problemas Relacionados con los Medicamentos (PRM) y Resultados negativos asociados a la medicación (RNM)
2. Seguimiento Farmacoterapéutico

1. - Objetivos del Seguimiento farmacoterapéutico
 2. - Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
 3. - Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
 4. - Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado
 5. - Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado
3. Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOVIGILANCIA

1. Farmacovigilancia
2. Sistema Español de Farmacovigilancia
3. Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas
4. Reacciones adversas: concepto y clasificación
 1. - Clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS INDISPENSABLES EN ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Recursos en el servicio de Atención Farmacéutica
 1. - Recursos humanos
 2. - Recursos físicos: Instalaciones y equipos
 3. - Documentación
2. Comunicación en la Atención Farmacéutica
 1. - Comunicación con el paciente
 2. - Herramientas de comunicación farmacéutico-paciente
 3. - Comunicación farmacéutico-médico
3. El farmacéutico en la promoción de la salud
 1. - Promoción de la salud
 2. - Campañas de Promoción de la salud en la Farmacia Comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

1. Farmacodinamia general
 1. - Liberación y absorción
 2. - Distribución
 3. - Metabolismo y excreción
2. Dosificación de los fármacos
 1. - Administración oral
 2. - Administración intravascular
3. Bases moleculares de la acción de los fármacos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FISIOLÓGIA Y FARMACOLOGÍA DEL SISTEMA CIRCULATORIO Y RESPIRATORIO

1. El sistema circulatorio
2. Enfermedades del corazón (cardiopatías)
 1. - Arritmias
 2. - Insuficiencia coronaria o cardiopatía isquémica
 3. - Afecciones al pericardio
 4. - Afecciones al endocardio y valvulopatías

3. Fármacos más importantes en las patologías cardíacas
 1. - Insuficiencia cardíaca
 2. - Infarto de miocardio
 3. - Angina de pecho
4. El aparato respiratorio
5. Enfermedades del aparato respiratorio
6. Fármacos más importantes en las patologías respiratorias
 1. - Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (bronquitis)
 2. - Tos
 3. - Asma

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FISIOLÓGIA Y FARMACOLOGÍA DEL APARATO DIGESTIVO Y ENDOCRINO

1. El aparato digestivo
2. Principales enfermedades del aparato digestivo
 1. - Anomalías en labios, boca, lengua y glándulas salivales
 2. - Anomalías del esófago
 3. - Enfermedades del estómago
 4. - Enfermedades del recto y el ano
3. Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
 1. - Úlcera aftosa
 2. - Gastritis
 3. - Úlcera péptica
4. El sistema endocrino
5. Patologías más frecuentes del sistema endocrino
 1. - Aparato genital masculino
 2. - Aparato genital femenino
6. Diabetes mellitus

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANTIBIÓTICOS

1. Microorganismos como agentes de enfermedad
2. Los antibióticos y su clasificación
3. β - lactámicos
4. Macrólidos
5. Aminoglucosídicos
6. Tetraciclinas
7. Polienos
8. Polipéptidos
9. Consumo inadecuado de antibióticos
10. Favorecer un uso responsable de los antibióticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FARMACOLOGÍA DERMATOLÓGICA, ANTIMICÓTICA Y ANTIPARASITARIA

1. La piel
2. Principales patologías y fármacos dermatológicos
 1. - Infecciones de la piel
 2. - Otros trastornos de distinta etiología
3. Los antifúngicos o antimicóticos

1. - Recomendaciones de uso
2. - Avances
4. Los antiparasitarios
 1. - Patologías parasitarias

