

Master Profesional en Grafística y Documentoscopia



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Educa Business School

**7** | Programa Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Master Profesional en Grafística y Documentoscopia



**DURACIÓN**  
600 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación de Master Profesional en Grafística y Documentoscopia con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



### EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Extranjería, Categoría Profesional del Consejo Presidencial Social de la UNESCO (Bonn, Resolución 0045)

## Descripción

---

Este Master Profesional en Grafística y Documentoscopia le ofrece una formación especializada en la materia. Se pretende capacitar al alumno en los conocimientos relacionados con los ámbitos de la pericia caligráfica y poder analizar las características de la personalidad de la persona a partir de la interpretación de los aspectos gráficos de su escritura y de analizar la autenticidad o falsedad de un documento. Además ofrece una formación en la elaboración de informes periciales.

## Objetivos

---

- Aplicar los conocimientos adquiridos para determinar la autenticidad de un texto o firma.
- Solucionar problemas de identificación del autor de documentos.
- Reconocer si un determinado documento o billete es verdadero o falso.
- Adquirir los conocimientos para poder llevar a cabo un análisis grafológico completo.
- Valorar el significado de cada una de las letras reflejas.
- Describir el significado de las firmas y las rúbricas en el campo de la grafología.
- Identificar los principales elementos de seguridad que contienen los diferentes documentos impresos, el papel y la tinta, el papel moneda, los documentos de identificación y la escritura manual, así como la firma y/o rúbrica y las obras de arte, objetos elementales para una falsificación.
- Analizar la escritura manual en base a los aspectos gráficos de la grafología, destacando los principales rasgos de personalidad que se pueden analizar con ello.
- Señalar los elementos e instrumentos que se utilizan en las falsificaciones de documentos.
- Conocer los métodos y la terminología paleográficos.

## Para qué te prepara

---

El presente Master Profesional en Grafística y Documentoscopia va dirigido a aquellas personas interesadas en la peritación judicial o que quieran conocer la pericia caligráfica, la grafología y la documentoscopia.

## A quién va dirigido

---

Este Master Profesional en Grafística y Documentoscopia te prepara saber identificar la autenticidad de un documento, conocer los aspectos más importantes y relevantes relacionados con la grafología y el análisis grafológico. Asimismo te prepara para elaborar un buen informe pericial.

## Salidas laborales

---

Ámbito de la grafística y documentoscopia, Criminología, Criminología, Investigación

## TEMARIO

---

### PARTE 1. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial
4. Estructura del informe técnico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

### PARTE 2. PERITO JUDICIAL

## MÓDULO 1. PERITO JUDICIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
  1. - Responsabilidad civil
  2. - Responsabilidad penal
  3. - Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES

1. La peritación médico-legal

1. - Daño corporal
2. - Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
  1. - Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

## MÓDULO 2. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE

### PARTE 3. PERICIA CALIGRÁFICA

#### MÓDULO 1. GRAFOLOGÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GRAFOLOGÍA

1. Definición de la grafología
  1. - Historia de la grafología
2. Conceptos básicos de la grafología
  1. - Partes de la letra
  2. - Zona de escritura
3. ¿En qué puede ayudar la grafología?
4. Análisis grafológico
  1. - Reglas del grafólogo según Crepieux Jamín

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS GRÁFICOS I

1. Las ocho leyes de la grafología
2. Orden
  1. - Distribución
  2. - Disposición
  3. - Proporción
3. Dimensión o tamaño

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS GRÁFICOS II

1. Forma o arquitectura
2. Presión o tonalidad
3. Inclinación o rectitud
4. Velocidad o rapidez
5. Continuidad, cohesión o progresión
6. Dirección de las líneas u orientación
7. Combinaciones

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTOS TIPO EN GRAFOLOGÍA

1. ¿Qué entendemos por los gestos tipo?
2. Clasificación de los gestos tipo
  1. - Gestos tipo en grafología derivados de la curva
  2. - Gestos tipo en grafología derivados del ángulo

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS Y LAS RÚBRICAS

1. La firma
  1. - Grados en la dirección e inclinación de la firma
  2. - Legibilidad en la firma
  3. - Dimensión o tamaño
  4. - Ubicación
  5. - Tipos de firmas
  6. - Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica. Significado
  1. - Tipos más frecuentes

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES DE LA GRAFOLOGÍA

1. Introducción
2. Orientación vocacional
3. Selección de personal
4. Compatibilidad sentimental y conocimiento personal
  1. - Autoconcepto y desarrollo personal
5. En el servicio a instituciones financieras y de seguros. Pericias legales y judiciales

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRAFOPATOLOGÍA Y GRAFOTERAPIA

1. Concepto de grafopatología
2. Signos gráficos normales y patológicos más comunes. Signos prodómicos
3. Patologías susceptibles de ser analizadas en grafopatología
  1. - Neurosis
  2. - Alcoholismo
  3. - Depresión
  4. - Otras
4. Grafoterapia

## MÓDULO 2. GRAFÍSTICA

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA GRAFÍSTICA

1. Concepto de Grafística y pericia caligráfica
  1. - Historia de la pericia caligráfica
  2. - Principios de la pericia caligráfica
  3. - Diferencias entre la grafología y pericia caligráfica
  4. - Términos y conceptos
2. Código deontológico
3. Metodología y técnicas en pericia caligráfica
  1. - Método de estudio
  2. - Leyes de la escritura

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. COTEJO Y DICTAMEN PERICIAL CALIGRÁFICO

1. Cotejo. Elementos del cotejo
2. Los cotejos de la escritura manuscrita. El cuerpo de escritura indubitado

1. - Cotejo de firmas. Métodos más corrientes de falsificación de firmas
2. - Cotejo de fotocopias
3. - Cotejo de grafitis
3. Testamento ológrafo
4. Elaboración de un dictamen pericial caligráfico
5. Consejos prácticos para el perito citado a una vista oral

## MÓDULO 3. DOCUMENTOSCOPIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia
2. El examen documentoscópico
3. Equipos empleados en el examen documentoscópico

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. El papel
  1. - Características físicas del papel
  2. - Formatos utilizados de papel
2. La tinta
  1. - Características físico-químicas de las tintas
  2. - Resistencias mecánicas y distintos agentes
3. Los sistemas de impresión
  1. - Procesos de impresión

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y FALSIFICACIÓN

1. Los sistemas de seguridad en papel moneda
  1. - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
  2. - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
2. Examen de los documentos de identificación: DNI, pasaporte y otros
3. Falsificaciones
  1. - Por raspado y lavado
  2. - Por enmienda
  3. - Por calcado
  4. - Sobre recortes
  5. - Por imitación libre

## MÓDULO 4. FOTOGRAFÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA

1. Historia de la fotografía
  1. - 300 A.C.
  2. - Siglo XVI
  3. - Siglo XVIII
  4. - Siglo XIX
  5. - Siglo XX
2. Siglo XXI: El mundo digital

3. Aplicaciones de la fotografía
4. La fotografía en nuestros días: de la imagen analógica a la imagen digital

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1. Cámara fotográfica
  1. - Medios analógicos y digitales
  2. - Características básicas
2. Formatos de cámara
3. Tipos de cámaras
  1. - Posibilidades y limitaciones
4. Características de una cámara fotográfica
5. Componentes
  1. - Tipos de objetivos
6. Formación de la imagen fotográfica
7. Concepto de imagen digital
8. El enfoque

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTANCIA DE LA FOTOGRAFÍA EN LA CRIMINALÍSTICA

1. La criminalística
2. Concepto de fotografía criminalística
  1. - Objetivos de la fotografía criminalística
  2. - Tipología de fotografías tomadas en fotografía criminalística
  3. - La fotografía en la investigación policial
3. Fotografía y reconocimiento de huellas digitales
4. La fotografía de lo invisible
  1. - Aplicaciones de la fotografía ultravioleta y fluorescencia

#### PARTE 4. GRAFOLOGÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GRAFOLOGÍA

1. Definición de la grafología
  1. - Historia de la grafología
2. Conceptos básicos de la grafología
  1. - Partes de la letra
  2. - Zona de escritura
3. ¿En que puede ayudar la grafología?
4. Análisis grafológico
  1. - Reglas del grafólogo según Crepieux Jamín

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS GRÁFICOS I

1. Las ocho leyes de la grafología
2. Orden
  1. - Distribución
  2. - Disposición
  3. - Proporción

3. Dimensión o tamaño

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS GRÁFICOS II

1. Forma o arquitectura
2. Presión o tonalidad
3. Inclinación o rectitud
4. Velocidad o rapidez
5. Continuidad, cohesión o progresión
6. Dirección de las líneas u orientación
7. Combinaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTOS TIPO EN GRAFOLOGÍA

1. ¿Qué entendemos por los gestos tipo?
2. Clasificación de los gestos tipo
  1. - Gestos tipo en grafología derivados de la curva
  2. - Gestos tipo en grafología derivados del ángulo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRAFOLOGÍA POR LETRAS I

1. Letras reflejas
2. Grafología letra a
3. Grafología letra d
4. Grafología letra f
5. Grafología letra g
6. Grafología letra i
7. Grafología letra m
8. Grafología letra r

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRAFOLOGÍA POR LETRAS II

1. Grafología letra s
2. Grafología letra t
3. Letras mayúsculas y minúsculas
4. Signos gráficos
  1. - Significado de los signos de puntuación
5. Significado de los números en grafología

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS Y LAS RÚBRICAS

1. La firma
  1. - Grados en la dirección e inclinación de la firma
  2. - Legibilidad en la firma
  3. - Dimensión o tamaño
  4. - Ubicación
  5. - Tipos de firmas
  6. - Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica. Significado
  1. - Tipos más frecuentes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS APLICACIONES DE LA GRAFOLOGÍA

1. Introducción
2. Orientación vocacional
3. Selección de personal
4. Compatibilidad sentimental y conocimiento personal
5. Grafopatología
6. Grafoterapia

## PARTE 5. DOCUMENTOSCOPIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia y funciones principales
2. Examen documentoscópico
3. Equipos empleados en la realización del examen documentoscópico
4. Función de la Policía Nacional en la Documentoscopia

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN EL PAPEL Y TINTA

1. El papel
  1. - Características físicas del papel
  2. - Formatos utilizados de papel
2. La tinta
  1. - Características físico-químicas de las tintas
  2. - Resistencias mecánicas y distintos agentes

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. Sistemas de impresión
2. Escritos de impresora
3. Escritos ológrafos
4. Sellos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL PAPEL MONEDA

1. Papel moneda
  1. - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
  2. - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
2. Tarjetas de crédito y débito
3. Cheques

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

1. DNI y otros documentos de identificación
2. Pasaporte y títulos de viaje
3. Documentos relativos a vehículos y transporte

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN LA ESCRITURA MANUAL

1. Definición de la Grafología
2. Análisis grafológico
3. Ocho reglas de la grafología
  1. - Orden
  2. - Dimensión
  3. - Forma o arquitectura
  4. - Presión o tonalidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS GRÁFICOS Y GESTOS TIPO DE LA ESCRITURA MANUAL

1. Inclínación o rectitud
2. Velocidad o rapidez
3. Continuidad, cohesión o progresión
4. Dirección de las líneas u orientación
5. Combinaciones
6. Concepto de gestos tipo
  1. - Gestos tipo derivados de la curva
  2. - Gestos tipo derivados del ángulo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD EN LA FIRMA Y RÚBRICA

1. La firma
  1. - Grados en la dirección e inclinación de la firma
  2. - Legibilidad en la firma
  3. - Dimensión o tamaño
  4. - Ubicación
  5. - Tipos de firmas
  6. - Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica
  1. - Tipos más frecuentes
3. Elementos del cotejo
  1. - Cotejo de escritura manuscrita
  2. - Cotejo de firmas
  3. - Cotejo de firmas en las fotocopias
  4. - Cotejo de grafitis como firma

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE ARTE

1. Concepto de obra de arte
  1. - Arte cerámico
  2. - Arte pictórico
  3. - Escultura en el arte
2. Datación y composición de la obra
3. Firma de la obra de arte

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Concepto de falsificación
2. Elementos empleados en la falsificación

3. Documentos de mayor falsificación
4. Técnicas de falsificación
5. Delito incurrido en la falsificación de documentos

