

Máster en Gestión y Consultoría Laboral



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión y Consultoría Laboral



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación de Máster en Gestión y Consultoría Laboral con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Extranjería, Categoría Profesional del Consejo Presidencial Social de la UNEDCO (Barr. Piedad 1044)

Descripción

El Máster en Gestión y Consultoría Laboral se presenta como una puerta de acceso a un sector dinámico y en constante evolución, donde la demanda de profesionales cualificados no deja de crecer. En un contexto donde la normativa laboral se actualiza continuamente, contar con una formación especializada se convierte en una ventaja competitiva esencial. Este máster te dotará de habilidades clave en áreas como la gestión de nóminas, contratos laborales, y los regímenes especiales de la Seguridad Social, permitiéndote navegar con destreza en el complejo entramado de la administración laboral. Además, el enfoque integral del programa, que abarca desde el régimen general hasta los procedimientos laborales, te preparará para enfrentar con éxito los retos del ámbito laboral actual. La modalidad online ofrece flexibilidad, permitiéndote adaptar el aprendizaje a tu ritmo y necesidades, lo que lo convierte en una opción ideal para quienes buscan compaginar formación y vida profesional.

Objetivos

'- Comprender el sistema de Seguridad Social y sus regímenes especiales. - Gestionar nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social eficientemente. - Elaborar contratos laborales según modalidades de contratación. - Aplicar el Sistema RED para la liquidación directa de cotizaciones. - Analizar el régimen de autónomos y sus prestaciones específicas. - Utilizar NominaPlus para gestionar nóminas y seguros sociales. - Interpretar el proceso jurisdiccional laboral y sus modalidades.

Para qué te prepara

El Máster en Gestión y Consultoría Laboral está dirigido a profesionales y titulados en el ámbito laboral que buscan profundizar en áreas como la administración laboral, sistemas de cotización, gestión de nóminas y contratos, así como en regímenes especiales de la Seguridad Social. Ideal para quienes desean actualizarse en el uso de herramientas como NominaPlus y procedimientos laborales avanzados.

A quién va dirigido

Este Máster en Gestión y Consultoría Laboral te capacita para enfrentar desafíos complejos en el ámbito laboral. Aprenderás a gestionar nóminas y cotizaciones, así como a manejar contratos y modalidades de contratación. Además, te familiarizarás con regímenes laborales especiales, como el de autónomos y el del trabajo en el mar. Conocerás cómo tramitar accidentes laborales mediante DELT@ y manejarás herramientas como NominaPlus. También adquirirás habilidades para participar en procesos jurisdiccionales laborales, desde la conciliación hasta la ejecución de sentencias.

Salidas laborales

'- Consultor laboral en empresas y asesorías. - Especialista en gestión de nóminas y cotizaciones. - Asesor en Seguridad Social y regímenes especiales. - Técnico en gestión de contrataciones y relaciones laborales. - Responsable de administración de personal en departamentos de RRHH. - Técnico en procedimientos laborales y resolución de conflictos.

TEMARIO

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC

5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA. SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargado de Web

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
3. Afiliación
4. Incapacidad Temporal Online
5. Buzón Personal

MÓDULO 2. RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS

1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Ingreso de cuotas y recargos
5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE

1. Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
2. Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
3. Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO

1. Cobertura por Incapacidad Temporal
2. Riesgo durante el embarazo
3. Riesgo durante la lactancia natural
4. Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
5. Protección por cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios

MÓDULO 3. REGIMENES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RELACIONES ESPECIALES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. REGIMENES ESPECIALES

1. Introducción. Composición del sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Sistemas Especiales
 1. - Sistema Especial de frutas, hortalizas e industrias de conservas vegetales
 2. - Sistema Especial de la Industria Resinera
 3. - Sistema Especial de los servicios extraordinarios de hostelería
 4. - Sistema Especial de manipulado y empaquetado del tomate fresco, realizado por cosecheros exportadores
 5. - Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de cines, salas de baile y de fiesta y discotecas
 6. - Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de empresas de estudio de mercado y opinión pública
 7. - Sistema Especial Agrario
 8. - Sistema Especial para Empleados del Hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGIMEN ESPECIAL MINERÍA DEL CARBÓN

1. Campo de aplicación

2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
 1. - Incapacidad temporal
 2. - Nacimiento y cuidado de menor
 3. - Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
 4. - Incapacidad permanente
 5. - Jubilación
 6. - Muerte y supervivencia
 7. - Desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGIMEN ESPECIAL DE TRABAJO EN EL MAR

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
 1. - Incapacidad temporal
 2. - Nacimiento y cuidado de menor
 3. - Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
 4. - Jubilación
 5. - Muerte y supervivencia
 6. - Desempleo
 7. - Cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURO ESCOLAR

1. Campo de aplicación. Cotización
2. Prestaciones
 1. - Prestaciones por accidente escolar
 2. - Prestaciones por infortunio familiar
 3. - Prestaciones por enfermedad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RELACIONES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. - Relaciones Laborales de carácter especial. Regulación
2. - Deportistas profesionales
3. - Personas con discapacidad en Centros Especiales de Empleo
4. - Personal de alta dirección
5. - Relación laboral especial de los artistas
6. - La de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más empresarios sin asumir el riesgo y ventura de aquella. Representantes de comercio
7. - Trabajo de penados en Instituciones Penitenciarias
8. - Menores internados
9. - Abogados que presten servicios en despachos individuales o colectivos
10. - Residentes para la formación de especialistas en Ciencia de la Salud
11. - Cualquier trabajo considerado expresamente relación laboral de carácter especial mediante ley

MÓDULO 4. SISTEMA DELT@: DECLARACIÓN ELECTRÓNICA DE TRABAJADORES ACCIDENTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACCIDENTES DE TRABAJO

1. Concepto y regulación
2. PARTES DE BAJA Y ALTA
3. Cuantía económica
4. Especial referencia a la prevención por el Empresario
5. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DELT@

1. Requisitos previos para la utilización de Delt@
2. Certificados de Usuario
3. Renovación del certificado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A LA APLICACIÓN

1. Registro como administrador. Tipos
2. Registro y modificación de datos
3. Edición y baja de usuarios. Registro de nuevo usuario
4. Delegación de funciones del Administrador

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRAMITACIÓN A TRAVÉS DE DELT@

1. Comunicaciones como usuario no registrado
 1. - Comunicaciones urgentes
 2. - Partes de accidentes de trabajo
2. Comunicaciones como usuario registrado
 1. - Partes de accidentes de trabajo
 2. - Consulta de partes de accidentes de trabajo
 3. - Accidentes de trabajo sin baja médica
 4. - Comunicaciones urgentes. Altas y fallecimientos individuales

MÓDULO 5. NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso a Nominapplus
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESAS

1. Fecha de Trabajo

2. Empresas
3. Copiar empresas y sus trabajadores
4. Asistente de configuración
5. Actualización de datos en trabajadores
6. Cuentas Bancarias
7. Centros de Trabajo
8. Salir
9. Video tutorial. Crear una empresa en Nominaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Convenios Colectivos: Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías de Convenio
4. Actualización de datos en empresa y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Cálculo de atrasos de convenio
7. Importación de convenios
8. Vídeo tutorial. Dar de alta un convenio colectivo en Nominaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Menú trabajadores: Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones. Normas reguladoras de la cotización a la Seguridad Social y las retenciones de la Agencia tributaria
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH
11. Vídeo tutorial. Alta de trabajadores en Nominaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Nóminas: Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones
12. Vídeo tutorial. Calculo de nóminas en Nominaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. PARTES

PARTE AFILIACIÓN HOGAR

1. Conceptos retributivos (CRA)
2. Sistema de Liquidación Directa
3. Sistema de liquidación directa prácticas
4. Liquidaciones y cotización FAN
5. Certificados INSS
6. Emisión contrato
7. Emisión
8. Contrat@
9. Certfic@2

PARTE DE ACCIDENTE DELT@

1. Mantenimiento de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda
5. Regularizar IRPF

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Informes: Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer copia
3. Recuperar Copia

MÓDULO 6. PROCEDIMIENTO LABORAL

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
 1. - El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
 2. - Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
2. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
 1. - Competencia material
 2. - Competencia objetiva y funcional
 3. - Competencia territorial
 4. - Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción
3. Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
 1. - El sistema de fuentes en el proceso social
 2. - Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
4. Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
 1. - Pluralidad de partes
2. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
 1. - El poder de disposición
 2. - Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
3. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
4. Representación y postulación procesal
 1. - Representación voluntaria y obligatoria
 2. - Representación a través de un profesional
 3. - Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
5. Sucesión procesal
6. El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

1. Ideas generales sobre el proceso común
 1. - Principios inspiradores del proceso laboral

2. Actuaciones previas en el proceso ordinario
 1. - Examen de parte
 2. - Examen de documentos
 3. - Autorización judicial
 4. - Anticipación y aseguramiento de la prueba
 5. - Medidas cautelares
3. La demanda
4. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
 1. - Admisión de la demanda
 2. - Plazos
 3. - Citación de las partes
 4. - Suspensión del juicio antes del inicio
5. Acto del Juicio
 1. - Fase inicial y de alegaciones
 2. - Fase probatoria
 3. - Fase de conclusiones
 4. - Suspensión del plazo para dictar sentencias
6. La Sentencia
 1. - Requisitos de la sentencia
 2. - Procedimiento de la sentencia
 3. - Contenido decisorio de la sentencia
 4. - Efectos de la sentencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

1. Aproximación a las modalidades procesales
2. Los procesos por despido
 1. - Competencia y partes
 2. - La demanda
 3. - Sentencia
 4. - Recursos
3. Procesos de carácter colectivo
 1. - Competencia y partes
 2. - Inicio del proceso
 3. - Sentencia
 4. - Recursos
4. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
 1. - Competencia y partes
 2. - Procedimiento
 3. - Demanda
 4. - Conciliación y juicio. La prueba
 5. - Sentencia
5. Procesos de oficio
 1. - Clasificación de los procesos de oficio
 2. - Demanda
 3. - Sentencia
6. Procesos en materia de seguridad social
 1. - Competencia y partes
 2. - Demanda

3. - Expediente administrativo
4. - Sentencia
5. - Recursos
7. Otros
 1. - Impugnación de sanciones
 2. - Vacaciones
 3. - Reclamaciones en materia de clasificación provisional
 4. - Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
 5. - Lactancia y reducciones de jornada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

1. Los recursos y su función constitucional
2. Clases de recursos administrativos
 1. - Proceso contencioso-administrativo social
3. Recursos de reposición y súplica
 1. - Caracteres fundamentales del recurso de reposición
 2. - Fases del recurso de reposición
4. Recurso de Queja
 1. - Caracteres del recurso de queja
 2. - Resoluciones recurribles por el recurso de queja
 3. - Tramitación del recurso de queja
5. Recurso de suplicación
 1. - Objeto del recurso de suplicación
 2. - Tramitación del recurso de suplicación
6. Recurso de casación
 1. - Caracteres del recurso de casación
 2. - Resoluciones recurribles por el recurso de casación
 3. - Procedimiento del recurso de casación
7. Recurso para unificación de la doctrina
 1. - Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina
 2. - El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción
8. Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
 1. - Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias
 2. - Recurso de amparo
9. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROCESO DE EJECUCIÓN

1. El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
 1. - Principios inspiradores de la ejecución
2. Ejecución laboral ordinaria
 1. - Desarrollo del proceso
 2. - Partes
 3. - Plazo para solicitar la ejecución
3. Ejecuciones especiales
 1. - Ejecución Dineraria
 2. - Ejecución de las sentencias firmes de despido
 3. - Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social

4. Ejecución provisional
 1. - Ejecución provisional ordinaria
 2. - Ejecución provisional especial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO CAUTELAR

1. Procedimiento concursal
 1. - Finalidad del concurso de acreedores
 2. - Declaración de concurso
 3. - Legitimación para la declaración de concurso
2. Pretensiones sociales en el concurso
 1. - Competencia social del juez mercantil
 2. - Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
 3. - Procedimiento judicial de regulación de empleo

UNIDAD FORMATIVA 2. EJERCICIOS RESUELTOS. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJERCICIO RESUELTO. CONCILIACIÓN PREVIA

1. Desarrollo papeleta de conciliación previa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

1. Elaboración de demanda genérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de anuncio recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

1. Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

1. Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

