

**Máster en Gestión Ambiental + Titulación Universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Gestión Ambiental + Titulación Universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
6 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Master en Gestión Ambiental con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Herramientas de Gestión Ambiental en la Empresa con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval del Consejo Superior del Grupo Educa y de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

En el ámbito de la seguridad y medio ambiente, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión ambiental. Así, con el presente Master en Gestión Ambiental se pretende aportar los conocimientos necesarios para la puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

## Objetivos

Los objetivos de este Máster en Gestión Ambiental son:

- Aplicar operaciones de puesta en marcha de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) en una organización, relativas a la definición de la estructura implicada y distribución de responsabilidades entre el personal.
- Aplicar operaciones de puesta en marcha de procedimientos establecidos vinculados a un Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- Aplicar técnicas de registro y procesamiento de datos referentes a accidentes e incidentes ambientales que se puedan producir en una organización, siguiendo procedimientos establecidos.
- Aplicar operaciones de evaluación de riesgos ambientales que pueden producirse por la actividad de una organización identificando acciones de prevención, minimización de impactos y definición de protocolos de actuación
- Determinar planes de emergencia ambiental para su puesta en marcha en situaciones de contingencias en organizaciones
- Aplicar simulacros de ejecución de planes de emergencia ambiental, en función de la tipología de la organización.
- Aplicar técnicas de documentación legislativa que conforman el ordenamiento jurídico ambiental.
- Aplicar técnicas de documentación de normas, en el ámbito de la gestión ambiental.
- Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental
- Elaborar informes relativos a la gestión del sistema ambiental de organizaciones.
- Aplicar técnicas de elaboración y recopilación de documentos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en función de la tipología de organización.

## Para qué te prepara

---

Este Master en Gestión Ambiental está dirigido a los profesionales del mundo de la seguridad y medio ambiente, concretamente a la gestión ambiental, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

## A quién va dirigido

---

Este Master en Gestión Ambiental le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Gestión Ambiental.

## Salidas laborales

---

En este Máster en Gestión Ambiental el alumno podrá ampliar su formación en el sector del medio ambiente. Además, podrá desarrollar de manera profesional labores como la gestión medioambiental.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LAS FASES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

1. Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización
2. Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización
3. Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización
4. Evaluación del cumplimiento legal
5. Plan de implantación del SGA
6. Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.
2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.
3. Control del proceso operacional en condiciones normales.
4. Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional
5. Control de los dispositivos de seguimiento y medición.
6. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.
7. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología.
8. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.
9. Revisión por la dirección.
10. Contenido de la Declaración ambiental.

### PARTE 2. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES AMBIENTALES, CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL SGA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS E INSPECCIONES VINCULADAS A UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Inspecciones y auditorías ambientales legales
2. Auditorías voluntarias
3. Capacitación del auditor interno y externo
4. Metodología de auditoría interna
5. Metodología de auditoría externa: certificación y verificación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

1. Definición de no conformidad, acción correctiva y preventiva
2. Criterios de identificación de no conformidades

3. Criterios de identificación de mejoras
4. Seguimiento y resolución de No Conformidades
5. Gestión de acciones correctivas y preventivas
6. Informe final

### PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES (ONLINE)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES.

1. Clasificación de accidente e incidente según.
2. Documentación, registro y procesamiento de accidentes e incidentes, que se puedan producir en una organización, a partir de información.
3. Tipología y análisis de riesgos ambientales atendiendo al origen, significancia, reversibilidad, entre otros.
4. Identificación de riesgos ambientales.
5. Responsabilidad civil, penal y administrativa de la organización:
6. Responsabilidad social atendiendo a situaciones de emergencia.
7. Normativa protección civil para el control y planificación ante el riesgo de accidentes graves.
8. Normativa para el control de riesgos inherentes a los accidentes graves.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE PLANES DE EMERGENCIA AMBIENTALES.

1. Evaluación de riesgos ambientales.
2. Principio de precaución y prevención.
3. Estudios de siniestralidad ambiental.
4. Evaluación de los posibles daños para el entorno humano, natural y socioeconómico.
5. Diseño y puesta en marcha de planes de sistemas de gestión preventivos, según la tipología de organización.
6. Diseño de planes de emergencia ambientales, según la tipología de organización.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE SIMULACROS DE EMERGENCIAS AMBIENTALES.

1. Propuesta de planes de emergencia.
2. Preparación de simulacros de emergencia.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SIMULACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA AMBIENTAL.

1. Gestión e implantación de simulacros de emergencia.
2. Registro de los resultados del simulacro del plan de emergencia ambiental.
3. Evaluación de los resultados del simulacro. Redacción del informe.
4. Propuesta de medidas correctivas de las desviaciones y replanteamientos de mejoras al sistema.

### PARTE 4. NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DEL MARCO LEGISLATIVO AMBIENTAL.

1. Marco legislativo.
2. Política Ambiental Internacional.
3. Legislación Marco Internacional.
4. Política Ambiental de la Unión Europea.

5. Marco Legislativo del Medio Ambiente en la Unión Europea.
6. Política Ambiental del Estado Español.
7. Marco Legislativo del Medio Ambiente en el Estado Español.
8. Regulación Legal y Competencias.
9. Responsabilidad Ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA NORMATIVA DE LAS ENTIDADES REGULADORAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Análisis de la norma. Elaboración, revisión. Obligatoriedad.
2. Beneficios de normas.
3. Entidades reguladoras.
4. Fuentes de identificación y localización de normas.
5. Diferenciación de los tipos de normas ambientales.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Técnicas de archivo.
2. Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización.
3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización.
4. Procedimiento de Identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización.
5. Elaboración del informe de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización.
6. Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Declaraciones obligatorias legales en la organización.
2. Informes internos del sistema de gestión ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN.

1. Determinación de las necesidades de documentación en la organización.
2. Diagnóstico de la situación de la documentación en la organización.
3. Diseño del sistema documental.
4. Implantación del sistema documental.
5. Mantenimiento y mejora del sistema documental.

#### PARTE 5. ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE FOCOS CONTAMINANTES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES.

1. Definición y principios ambientales.
2. Valoración sobre los problemas ambientales del medio socioeconómico.
3. Terminología de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.

1. Análisis de contaminantes del aire.
2. Identificación de principales fuentes de emisión.
3. Dispersión de los contaminantes. Modelos de difusión.
4. Determinación de los principales efectos de la contaminación:
5. Identificación y aplicación de métodos básicos de muestreo de emisión e inmisión.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y de minimización de la contaminación atmosférica.
7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.
8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

1. Características del ruido y vibraciones.
2. Identificación de focos de ruido y vibraciones.
3. Determinación de los principales efectos de la contaminación acústica.
4. Identificación y aplicación del método de muestreo y mapa acústico.
5. Identificación y aplicación de Métodos de control y minimización de ruidos y vibraciones.
6. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.
7. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN LUMÍNICA.

1. Características de la luz.
2. Identificación de focos de luz:
3. Determinación de los principales efectos de la contaminación lumínica.
4. Identificación y aplicación de métodos de muestreo y mapa lumínico.
5. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de emisiones e inmisiones lumínicas.
6. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.
7. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTARIO RELATIVO A GESTIÓN DE RESIDUOS.

1. Características, tipología y composición de los residuos.
2. Identificación y análisis de los procesos de generación de residuos.
3. Identificación y Aplicación de sistemas de gestión de residuos.
4. Determinación de los principales efectos del abandono, vertido, depósito o gestión inadecuada de los residuos.
5. Análisis del sistema de gestión de residuos.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de los residuos:
7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INVENTARIO DE PUNTOS DE VERTIDO RELATIVOS A CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS.

1. Características, tipología y composición de los contaminantes de las aguas.
2. Vertidos: generación, tipología y características:
3. Estudio e identificación de los puntos de vertido de contaminación de las aguas.
4. Determinación de los principales efectos de la contaminación en aguas.
5. Identificación y aplicación de método de muestreo de aguas residuales.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de vertidos:
7. Tecnología de depuración de aguas contaminadas.
8. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
9. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. INVENTARIO DE AGENTES CONTAMINANTES DEL SUELO.

1. Características del suelo.
2. Características, tipología y composición de los contaminantes de los suelos.
3. Causas de contaminación de suelos.
4. Determinación de los principales efectos de la contaminación del suelo.
5. Identificación y aplicación de método de muestreo del suelo.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de uso de suelos:
7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### PARTE 6. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

##### MÓDULO 1. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS

1. Empresa y medio ambiente
2. Problemas ambientales de las Actividades Productivas y de los modelos de producción lineal y abierta
3. Identificación de las repercusiones o impactos ambientales de las actividades empresariales
4. Necesidad de búsqueda de nuevos modelos de producción
5. La política ambiental en la UE y la gestión ambiental en la empresa
6. La dimensión ambiental en las empresas
7. Factores que inciden en la gestión ambiental
8. Objetivos de la Gestión Ambiental
9. Explicación de los Sistemas de Gestión Ambiental

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL NORMALIZADOS

1. La normalización de los sistemas de Gestión Ambiental
2. Familias de normas
3. Las certificaciones ISO y EMAS
4. Adaptación de la Norma ISO al Reglamento EMAS
5. Puesta en marcha de un SGA normalizado
6. Clasificación de Indicadores Ambientales y efectos ambientales
7. Situación de la Certificación ISO y EMAS en las PYME españolas

8. Descripción y análisis de otros certificados ambientales (productos con Etiqueta Ecológica Europea, Etiquetado Energético en electrodomésticos, o Certificados Forestales FSC y PEFC)
9. Requisitos de un sistema de gestión medioambiental
10. Implantación de un sistema de gestión medioambiental
11. Comprobaciones y acciones correctoras
12. Redacción de la declaración medioambiental
13. Herramientas y ayudas financieras para la implantación de un sistema de gestión medioambiental
14. Tendencias futuras en la gestión medioambiental

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NORMA ISO 14001:2015

1. La Norma ISO 14001:2015
2. La Estructura de Alto Nivel
3. Cambios Clave de la Nueva Versión
4. Conceptos Generales Relacionados con la Aplicación de la Norma ISO 14001

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. REQUISITOS DEL SGMA SEGÚN ISO 14001:2015

1. Objeto y Campo de aplicación
2. Referencias Normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la Organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE UN SGMA

1. Fase 1: la fase de preparación
2. Fase 2: la fase de planificación
3. Fase 3: la evaluación medioambiental inicial
4. Fase 4: documentación e implantación del Sistema de Gestión Medioambiental
5. Fase 5: últimos preparativos para la certificación
6. Fase 6: el proceso de certificación
7. Fase 7: hacia la mejora ambiental continua

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

1. Normas voluntarias y marcos legislativos de participación
2. Participación en el Reglamento EMAS
3. La Participación en la auditoría
4. Fórmulas organizativas para la participación de los trabajadores y de sus representantes
5. Propuestas de criterios de participación y buenas prácticas

## MÓDULO 2. AUDITORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS DEL SGMA

1. El proceso de la Auditoría
2. Principios generales de la Auditoría Ambiental
3. Elementos de un protocolo de Auditoría
4. Requisitos para establecer e implementar un programa de auditoría
5. Disconformidad con la ISO 14001
6. Auditorías de SGM y Auditorías de Cumplimiento: Relación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM

1. Responsabilidades del auditor
2. Responsabilidades del auditado

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA INTERNA DEL SGM

1. Programas y procedimientos de una Auditoría Interna de SGM
2. Conducción de una Auditoría Interna de SGM
3. Objetivos y consignas
4. Programa de Gestión Medioambiental
5. Estructura y responsabilidad
6. Formación, conocimiento y competencia
7. Comunicación
8. Documentación de SGM
9. Control documental
10. Control de operaciones
11. Preparación y respuesta de emergencia
12. Monitorización y medida
13. Disconformidad y acción preventiva y correctora
14. Registros
15. Auditoría de SGM
16. Revisión de la Gestión

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE REGISTRO

1. Desarrollo de Auditorías de Registro
2. Claves para la correcta puesta en práctica de un Programa de Auditoría del SGM

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM

1. Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente
2. Intensificación de la auditoría de SGM

