

Máster en Gestión Administrativa y Dirección de Comunidades Residenciales



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión Administrativa y Dirección de Comunidades Residenciales



DURACIÓN
1500 horas



MODALIDAD
ONLINE



ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO

Titulación

Titulación de Máster en Gestión Administrativa y Dirección de Comunidades Residenciales con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Examen Convulsivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la URBECOT (Plan: Postgrado 1000)

Descripción

El Máster en Gestión Administrativa y Dirección de Comunidades Residenciales se presenta como una oportunidad única para adentrarte en un sector en constante crecimiento y alta demanda laboral. La gestión de comunidades residenciales no solo requiere conocimientos técnicos, sino también habilidades de liderazgo y administración para garantizar el bienestar de todos los propietarios. Este máster te permitirá desarrollar competencias en áreas clave como la administración de fincas, el marco jurídico de las operaciones inmobiliarias y la fiscalidad en las operaciones inmobiliarias, dotándote de una visión integral y estratégica. Además, la modalidad online del programa te ofrece flexibilidad para estudiar desde cualquier lugar, adaptándose a tus necesidades y ritmo de aprendizaje. Con esta formación, no solo adquirirás una sólida base teórica, sino que también te prepararás para enfrentar los retos del día a día en la gestión de comunidades, convirtiéndote en un profesional altamente capacitado y competitivo en el mercado laboral.

Objetivos

'- Desarrollar habilidades en la gestión integral de comunidades residenciales. - Analizar el marco jurídico de la propiedad horizontal. - Aplicar técnicas de valoración y tasación inmobiliaria. - Gestionar la contabilidad y fiscalidad en comunidades. - Implementar procedimientos judiciales en propiedad horizontal. - Elaborar contratos de compraventa y arrendamiento efectivos. - Optimizar la administración de elementos comunes y privativos.

Para qué te prepara

El Máster en Gestión Administrativa y Dirección de Comunidades Residenciales está dirigido a profesionales del sector inmobiliario y administrativo que buscan profundizar en la gestión de propiedades y comunidades. Este programa avanzado es ideal para quienes desean mejorar sus habilidades en derecho inmobiliario, administración de fincas y fiscalidad, permitiéndoles optimizar la gestión de comunidades residenciales.

A quién va dirigido

Este máster te capacita para gestionar de manera eficiente comunidades residenciales, desde la administración de fincas hasta la comprensión del derecho inmobiliario y la fiscalidad. Adquirirás habilidades para coordinar obras en elementos comunes, manejar seguros comunitarios y aplicar técnicas de valoración de inmuebles. Además, podrás elaborar informes de tasación precisos y gestionar la contabilidad de comunidades, asegurando un funcionamiento óptimo y conforme a la normativa vigente.

Salidas laborales

'- Administrador de fincas: gestión integral de comunidades residenciales - Consultor inmobiliario: asesoramiento en compraventa y arrendamientos - Responsable de contabilidad y fiscalidad en comunidades - Gestor de seguros para comunidades de propietarios - Experto en protección de datos para administración de fincas - Coordinador de obras en elementos comunes y privativos

TEMARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN INMOBILIARIA. DERECHO Y REGULACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE LA GESTIÓN INMOBILIARIA

1. Repercusión jurídica y económica
2. El técnico gestor inmobiliario
3. El mandato
4. Arrendamiento de servicios
5. Regulación jurídica del corretaje y la mediación
6. Aspectos relevantes de la nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO REAL DE PROPIEDAD Y LOS DERECHOS REALES LIMITATIVOS DE DOMINIO

1. Aspectos introductorios al Derecho inmobiliario
2. Aspectos fundamentales del derecho de propiedad
3. El derecho de propiedad en la Constitución Española
4. El derecho de usufructo
5. El derecho real de servidumbre
6. Derechos reales limitativos de dominio
7. Problemas de vecindad
8. Tipos de propiedad inmobiliaria: propiedad urbana y propiedad rústica
9. Los tipos de suelo
10. Las restricciones y los derechos derivados
11. Restricciones y limitaciones de las parcelaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMPRAVENTA (I)

1. La tramitación de la compraventa
2. Aspectos fundamentales del contrato de arras
3. Concepción jurídica del contrato de opción de compra
4. Las promesas de compra y de venta
5. Tipos de precontratos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMPRAVENTA (II)

1. Repercusión jurídica y económica de la compraventa
2. Concepción y caracteres de la compraventa
3. Los sujetos intervinientes en la compraventa
4. Concepción jurídica del objeto de compraventa: cosa por precio
5. La perfección del contrato de compraventa
6. Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
7. Deberes y obligaciones del comprador: pago del precio y de los intereses
8. Tipos de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DEL DERECHO INMOBILIARIO Y EL DERECHO REGISTRAL

1. Concepción, caracteres y contenido del Derecho inmobiliario y registral
2. Principio de publicidad registral
3. El registro de la propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INSTITUCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1. Institución registral: el Registro de la propiedad
2. Objeto del registro
3. Concepción jurídica de la inmatriculación
4. Situaciones inscribibles
5. Títulos inscribibles
6. Situaciones que ingresan en el registro
7. Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESO Y PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO

1. Fundamentos teóricos del asiento de presentación
2. Calificación en el Registro de la Propiedad
3. La inscripción registral
4. Concepción jurídica de la fe pública registral
5. Concepción de las anotaciones preventivas
6. Otras figuras jurídicas registrales: los asientos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA HIPOTECA COMO DERECHO REAL DE GARANTÍA

1. Fundamentos jurídicos de los derechos reales de garantía
2. Concepción jurídica de la hipoteca inmobiliaria
3. Sujetos intervinientes de la hipoteca inmobiliaria
4. Constitución del derecho real de garantía de la hipoteca
5. El objeto del derecho real de garantía de la hipoteca
6. La obligación garantizada de la hipoteca
7. Extinción del derecho real de garantía de hipoteca

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ARRENDAMIENTO (I)

1. Concepción y caracteres del contrato de arrendamiento
2. Elementos fundamentales del arrendamiento
3. La normativa vigente en materia de arrendamientos
4. Obligaciones y derechos para el arrendatario
5. Concepción jurídica del subarriendo
6. Los deberes del arrendador
7. Aspectos fundamentales de la enajenación de la cosa arrendada
8. La extinción del contrato de arrendamiento
9. Concepción jurídica del desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ARRENDAMIENTO (II)

1. Legislación específica en materia de arrendamientos urbanos
2. Clasificación de los contratos de arrendamientos urbanos
3. Fundamentos jurídicos del arrendamiento de vivienda
4. Aspectos clave del contrato de arrendamiento: duración y prórroga
5. Concepción jurídica de la renta
6. Obras de conservación y mejora
7. Obras de conservación y mejora
8. La concepción jurídica de la cesión y el subarriendo
9. Regulación de la subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento urbano
11. Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
12. Especial referencia al régimen transitorio, Decreto Boyer

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL ARRENDAMIENTO (III)

1. Regulación del arrendamiento para uso distinto a la vivienda
2. Concepción jurídica de la cesión, subarriendo y subrogación
3. Aspectos fundamentales de la duración del contrato
4. Concepción jurídica de la renta
5. Concepción jurídica de las obras de conservación y mejora
6. La ordenación jurídica de las obras de conservación y mejora
7. Especialidad de la extinción del contrato de arrendamiento para uso distinto a la vivienda
8. Regulación jurídica de la indemnización del arrendatario
9. Viscitudes los contratos de arrendamiento, su régimen transitorio

MÓDULO 2. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE COMUNIDADES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

1. Propiedad Horizontal: Aproximación
2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS. EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. El Título Constitutivo

2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
6. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

1. Elementos Comunes en General
2. Elementos Comunes en Particular
3. Los Elementos Privativos
4. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

MÓDULO 3. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE COMUNIDADES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
2. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
3. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Obras en Elementos Comunes
2. Obras de reparación en Elementos Comunes

3. Obras de Innovación en Elementos Comunes
4. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
5. Obras en Elementos Privativos
6. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
4. El Seguro Multirriesgo
5. Revalorización de las Garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
2. La Legitimación procesal
3. La Postulación Procesal
4. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
5. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
6. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Introducción. Requisitos legales
2. Objeto de la Comunidad de propietarios
3. Normalización Contable
4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
5. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
6. El fondo de reserva y el presupuesto
7. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La gestión laboral: Introducción
2. Contratación de Personal
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Trámites Periódicos
5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
6. Extinción de la relación laboral
7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Normativa General de Protección de datos
2. La protección de Datos en España

3. Legitimación para el tratamiento de datos
4. Identificación de tratamiento de datos
5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
7. Registro de actividades de tratamiento
8. Supuestos específicos
9. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

MÓDULO 4. FISCALIDAD EN LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
2. Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
3. Imposición Directa
4. Imposición Indirecta
5. Imposición Local

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

1. Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Rendimientos del Trabajo
3. Rendimientos de capital inmobiliario
4. Imputación de Rentas Inmobiliarias
5. Rendimientos de actividades económicas
6. Ganancias y pérdidas patrimoniales
7. Vivienda: incentivos fiscales
8. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
2. Titularidad de los elementos patrimoniales
3. Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
4. Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción al Impuesto sobre Sociedades
2. Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
3. Liquidación del Impuesto
4. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
2. Ámbito territorial del impuesto

3. Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
4. Reducciones estatales y autonómicas
5. Tarifas y coeficiente multiplicador
6. Deducciones y bonificaciones
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Introducción al IRNR
2. Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
3. Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
4. Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
2. Exención en las operaciones inmobiliarias
3. Tipo Impositivo
4. Regla de la Prorrata
5. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
6. Autoconsumo de bienes de inversión
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA .IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
2. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
3. Operaciones Societarias
4. Actos Jurídicos Documentados
5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

MÓDULO 5. LA VALORACIÓN Y TASACIÓN DE BIENES INMOBILIARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ SON LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS?

1. Conceptos y definiciones
2. Quién realiza la valoración o tasación
3. Objeto de la valoración inmobiliaria
4. Definiciones previas a la valoración de inmuebles
5. Finalidad de la valoración y tasación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE INMUEBLES Y MARCO NORMATIVO

1. Objetivos y función de la valoración de inmuebles
2. Principios de valoración
3. Fuentes de información de precios y alquileres
4. Tipos de valoración

5. Legislación aplicable a la tasación de inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROPIEDADES Y DERECHOS SOBRE LOS BIENES

1. La propiedad
2. La accesión y la ocupación como modos específicos de adquirir la propiedad
3. El derecho real de usufructo y los derechos de uso y habitación
4. La hipoteca inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA APLICABLE A LAS VALORACIONES Y TASACIONES INMOBILIARIAS

1. La valoración de inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras
2. Regulación de las normas técnicas de valoración y valores del suelo
3. La Ley del Suelo
4. Régimen Jurídico de homologación para las valoraciones de bienes inmuebles
5. Régimen Jurídico de homologación de los servicios y sociedades de tasación
6. Ley General Tributaria
7. Ley Hipotecaria
8. Regulación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
9. Disposiciones del Código Civil
10. Ley de Enjuiciamiento Civil

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE VALORACIÓN INMOBILIARIA

1. Cálculo del valor de reemplazamiento bruto y neto por el método del coste
2. Cálculo del valor de mercado por el método de comparación
3. Valoración de inmuebles que producen rentas o son susceptibles de llegar a producirlos por el método de actualización de rentas
4. Cálculo del valor hipotecario y de mercado de un bien por el método residual

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS DE TASACIÓN

1. Aspectos generales en la elaboración de informes de tasación
2. Aspectos formales de los informes y certificados de valoración
3. Estructura general de los informes y certificados de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORME DE TASACIÓN DEL INMUEBLE

1. Tipos de informes
2. Estructura del informe de tasación del precio de un inmueble
3. Análisis e interpretación del informe de valoración del precio

MÓDULO 6. MARCO JURÍDICO Y TIPOS DE CONTRATOS EN EL SECTOR DE LA VIVIENDA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria

4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

