

Master En Escritura Y Narración Creativa + Master En Redacción Y Corrección De Estilos



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master En Escritura Y Narración Creativa + Master En Redacción Y Corrección De Estilos



DURACIÓN
3000 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master En Escritura Y Narración Creativa con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Master En Redacción Y Corrección De Estilos con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio) (2015)

Descripción

Este Master en Escritura y Narración Creativa le ofrece una formación especializada en al materia. Más que un resultado, la creatividad es un camino que se va construyendo poco a poco. La creatividad busca producir algo conjugando acciones, formulando ideas, y todo ello combinando diferentes campos del saber. Utiliza la asociación, la ordenación, la comparación, la inferencia, etc. Este Master en Escritura Creativa aporta las pautas necesarias para la construcción de este camino, enseñando la forma de llevarlo a cabo y de obtener los resultados deseados cuando se escribe. En definitiva, permite aprender cómo se lleva a cabo una escritura creativa. Este Master en Redacción y Corrección de Estilos le ofrece una formación especializada en al materia. Este curso en Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos le ofrece una formación especializada en la materia. Esta curso en Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos ofrece las herramientas, las técnicas y los puntos de referencia para mejorar la comunicación escrita profesional y conseguir los resultados esperados, lo que permitirá a toda persona reforzar y actualizar sus conocimientos sobre técnicas de comunicación escrita.

Objetivos

- Conocer el diseño editorial.
- Conocer los distintos modelos de escritura.
- Conocer los modelos dramáticos y narrativos, así como el periodismo de creación.
- Conocer la importancia de la comunicación escrita
- Formar a profesionales de la creación literaria en los distintos géneros narrativos.
- Adquirir conocimientos y habilidades relativos a directrices generales, pautas y técnicas eficaces para la elaboración de textos escritos así como la corrección de estos de manera profesional.

Para qué te prepara

Este Master en Redacción y Corrección de Estilos está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este curso en Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos está dirigido a todos aquellos profesionales que requieran reforzar sus habilidades técnicas de redacción así como aquellos profesionales cuyas funciones sean las de corrección de estilos en redacciones editoriales, empresas, etc, y en definitiva para todas aquellas personas para las cuales, los documentos escritos son una herramienta de comunicación esencial y que necesiten reforzar sus habilidades.

A quién va dirigido

Este Master en Escritura y Narración Creativa le prepara para conseguir una titulación profesional. el master en Escritura Creativa te prepara para conocer las principales reglas que se deben seguir a la hora de escribir una narración dirigidas hacia una forma creativa de hacerlo, y ofreciendo la posibilidad de conocer la forma de desarrollar la creatividad en ello. En definitiva, el master proporciona los conocimientos y las pautas necesarias para poder escribir de forma creativa a través de una introducción hacia lo que implica esta parte de la escritura. Este Master en Redacción y Corrección de Estilos le prepara para conseguir una titulación profesional. El curso en Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos supone una formación eficaz y práctica relativa a la redacción de textos, herramienta muy común para la comunicación con diferentes finalidades por parte de toda persona o entidad.

Salidas laborales

Director de cine / Productoras cinematográficas / Programas de televisión / Miniseries / Actor / Editoriales / Empresas / Particulares / Docentes / Investigadores / Instituciones Editor, corrector, y profesionales que complementando su formación con este curso pueden desarrollar de forma más eficaz tareas relativas a la comunicación, redacción y marketing en empresas.

TEMARIO

1. CURSO 1: MASTER EN ESCRITURA Y NARRACIÓN CREATIVA

PARTE 1. ESCRITURA CREATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ESCRITOR. LAS HERRAMIENTAS DE LA ESCRITURA

1. La escritura
2. El texto escrito
3. La decisión de empezar a escribir
4. Las herramientas del escritor
5. La naturalidad en el estilo de escribir

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS PARA LA ESCRITURA CREATIVA

1. Creatividad y escritura
2. La narrativa desde el punto de vista de la escritura creativa
3. Poesía desde el punto de vista de la escritura creativa
4. Textos teatrales y creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROXIMACIÓN A LOS GÉNEROS LITERARIOS

1. Género literario, literatura y creación artística
2. Las formas simples en los géneros literarios
3. Acercamiento a los géneros líricos
4. Acercamiento a los géneros dramáticos
5. Géneros narrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NARRATIVA. INTRODUCCIÓN A LA ESTRUCTURA DE LA NARRACIÓN

1. ¿Qué es la narración?
2. La importancia de las palabras en la narración
3. El género narrativo
4. El narrador
5. Los estilos narrativos
6. La voz narrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRIGA Y TRAMA

1. Trama
2. Trama narrativa
3. La intriga

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE UNA NARRACIÓN CREATIVA

1. Componentes de la narración creativa
2. Los personajes de la narración

3. La construcción de la historia
4. El diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS

1. El texto literario y la intertextualidad
2. Análisis estilístico
3. Análisis estructural
4. Herramientas de análisis semiótico
5. El discurso literario en la publicidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CIBERLITERATURA. UN CAMBIO DE PARADIGMA EN LA CREACIÓN LITERARIA

1. Narración en la era digital
2. Hipertextos y narrativa hipermedia
3. Textos literarios interactivos
4. Nuevas opciones para el escritor creativo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMAS BÁSICAS EN LA REDACCIÓN I. GRAMÁTICA

1. Categoría gramaticales
2. Principales incorrecciones gramaticales y léxicas
3. Sintaxis
4. Semántica del español

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMAS BÁSICAS EN LA REDACCIÓN II. ORTOGRAFÍA

1. La ortografía del español
2. La sílaba tónica: clasificación según su lugar en la palabra
3. La tilde diacrítica: definición y ejemplos
4. La acentuación
5. Los signos de puntuación
6. Reglas ortográficas
7. Colocación de las mayúsculas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORRECCIÓN DE LOS TEXTOS CREATIVOS SEGÚN LA TEMÁTICA Y EL SOPORTE

1. Corrección de textos en función de la temática
2. Corrección de textos en función del soporte

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CORRECCIÓN DE ESTILO Y PRESENTACIÓN DE LOS TEXTOS CREATIVOS

1. La corrección de estilo
2. Aspectos a tener en cuenta de los textos

PARTE 2. ESCRITURA DRÁMATICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

1. Introducción de textos
2. Tipos de textos: orales y escritos
3. Secuencias textuales básicas
4. Propiedades textuales
5. La puntuación
6. Tipos de relaciones dentro de un texto
7. Calidad en los textos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA IMAGINACIÓN TEATRAL

1. El origen del teatro
 1. - Fiestas dionisiacas
 2. - Teatros griegos
 3. - Los orígenes del teatro en Roma
2. Imaginación en el teatro
3. Ideas teatrales
4. La conversión dramática de las ideas
 1. - Características del texto dramático en su relación con la representación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS PRIMARIOS DE LA ESTRUCTURA DRAMÁTICA: ACCIÓN, CONFLICTO, SUCESO

1. Estructura de la obra dramática
 1. - Según el desarrollo de los acontecimientos
 2. - Según la perspectiva de ordenamiento formal
2. Elementos dramáticos
 1. - Elementos del esquema dramático
 2. - La dramatización como expresión
 3. - La acción dramática
 4. - El conflicto dramático
 5. - El suceso dramático

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMPOSICIÓN DE LA ESCENA

1. Ámbito escénico
2. Elementos escénicos
 1. - Uso de la escenografía
 2. - Vestuario
 3. - Efectos sonoros
 4. - La iluminación
3. La música escénica
 1. - La música en el teatro infantil
4. Maquillaje escénico en el teatro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPROVISACIÓN DRAMÁTICA

1. Improvisación teatral
 1. - Clase de improvisaciones
2. Representación teatral

3. Creatividad en el teatro
 1. - Fases de la creatividad
 2. - Técnicas de creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORALIDAD Y SILENCIO: LOS DISCURSOS MENTALES

1. La oratoria: definición y cualidades esenciales
 1. - Funciones de la oratoria
 2. - Cualidades esenciales de la oratoria
2. Principios básicos para el orador
 1. - Características de un buen orador
 2. - Cualidades del orador
 3. - La mejor forma de conectar con los clientes
3. Los silencios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN TEATRAL

1. Elementos que intervienen en la comunicación
 1. - Emisor
 2. - Receptor
 3. - Mensaje
2. El lenguaje escénico
3. Artes escénicas
 1. - Principales artes escénicas
4. Performance

PARTE 3. MODELOS DE CONDUCTA HUMANA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PERSONALIDAD Y EL YO

1. Conceptos básicos
 1. - Rasgos de la personalidad
2. Teorías de la personalidad
 1. - Medir la personalidad
3. Mecanismos de defensa de la personalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOANÁLISIS

1. ¿Qué es el psicoanálisis?
2. Fundamentos de la teoría psicoanalítica
3. Principales figuras del psicoanálisis
4. Principales conceptos del psicoanálisis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS MOTIVACIONES Y LAS EMOCIONES HUMANAS

1. Definición de motivación
2. El ciclo motivacional
3. Motivación y aprendizaje
 1. - Procesos metacognitivos
4. La frustración

5. La importancia de experimentar emociones

1. - Funciones adaptativas
2. - Funciones sociales
3. - Funciones motivacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Concepto de inteligencia emocional

1. - Aspectos biológicos de la inteligencia emocional
2. - Origen de la inteligencia emocional

2. Componentes de la inteligencia emocional

1. - Conciencia emocional
2. - Control de las emociones
3. - La motivación
4. - Empatía
5. - Relaciones sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS EMOCIONES

1. ¿Qué es la emoción?
2. Criterios para la clasificación de emociones
3. Emociones básicas o primarias
4. Emociones complejas o secundarias
 1. - La rueda de las emociones de Plutchik
5. Clasificación dimensional de las emociones
6. Clasificación psicopedagógica de las emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS COGNITIVOS

1. Atención

1. - Neuropsicología de la atención
2. - Patologías de la atención

2. Percepción

1. - Percepción visual y sus alteraciones

3. Memoria

1. - Tipos de memoria
2. - Patologías de la memoria

4. Aprendizaje

5. Pensamiento

6. Procesamiento del lenguaje

1. - Especialización hemisférica
2. - Trastornos del lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESARROLLO SOCIAL

1. Relaciones sociales

2. Etapas de socialización

1. - Agentes socializadores
2. - Resultado del proceso de socialización

3. Socialización en la infancia
4. Socialización en la adolescencia
5. Cambio y socialización en la tercera edad
 1. - Factores que inciden en la socialización de la persona anciana
 2. - Beneficios de la socialización en las personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONALIDAD INADAPTADA Y PSICOPATOLOGÍA

1. Introducción a la psicopatología y personalidad inadaptada
2. Introducción a la Psicopatología infantil
 1. - Trastornos de ansiedad
 2. - Trastornos destructivos, del control de los impulsos y de la conducta
 3. - Trastornos alimentarios y de la ingestión de alimentos
 4. - Trastornos de la excreción
 5. - Trastornos del sueño-vigilia
 6. - Trastornos del desarrollo neurológico
 7. - Trastornos de la comunicación
 8. - Trastorno del espectro del autismo
 9. - Trastorno por déficit de atención con hiperactividad
 10. - Trastorno específico del aprendizaje
 11. - Trastornos motores
 12. - Trastornos relacionados con traumas y factores de estrés
3. Trastornos depresivos
4. Trastornos de ansiedad
5. Trastorno Bipolar
6. Trastornos relacionados con traumas y factores de estrés
7. Trastornos obsesivos compulsivos
8. Trastornos destructivos del control de los impulsos y de la conducta
9. Trastornos de la personalidad
10. Espectro de la esquizofrenia y otros trastornos psicóticos
11. Trastornos disociativos
12. Trastornos de síntomas somáticos y trastornos relacionados
13. Trastornos alimentarios y de la ingestión de alimentos
14. Disfunciones sexuales
15. Disforia de género
16. Trastornos parafílicos
17. Trastornos del sueño-vigilia
18. Trastornos neurocognitivos
19. Trastornos relacionados con sustancias y trastornos adictivos
20. Trastornos motores inducidos por medicamentos y otros efectos adversos de los medicamentos
21. Otros problemas que pueden ser objeto de atención clínica

PARTE 4. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

MÓDULO 1. HISTORIA DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DIDÁCTICA DE LA LITERATURA

1. Introducción

2. Cuestiones básicas sobre la función didáctica de la literatura
3. Didáctica de la historia de la literatura
4. Aspectos metodológicos de la literatura medieval
5. Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos de oro
6. Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos XVIII y XIX
7. Aspectos metodológicos de la literatura del siglo XX

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

1. Concepto y valor educativo
2. Origen y evolución
3. Formas de literatura infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BREVE HISTORIA DEL ÁLBUM ILUSTRADO

1. Introducción. La imagen como base de la comunicación
2. Evolución histórica de la ilustración en la LIJ
 1. - Siglo XV - XVIII
 2. - Siglo XIX: Inicios y Finales del siglo
 3. - Siglo XX
 4. - Nuevas tendencias en el siglo XXI

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES AUTORES DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

1. Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados internacionales
2. Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados nacionales
3. Autores/ilustradores destacados internacionales
4. Autores/ilustradores destacados nacionales
5. Fomento del desarrollo de la literatura infantil y juvenil actual: principales premios y reconocimientos

MÓDULO 2. IMPORTANCIA DE LA LITERATURA EN LA ETAPA INFANTIL Y JUVENIL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO SOCIAL

1. Definición y características
2. Emociones en los niños
3. Concepto y características del juego
4. Desarrollo socio-afectivo en la infancia
 1. - De 0 a 3 años
 2. - De 3 a 6 años

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO CREATIVO

1. Introducción
2. Formas de desarrollo creativo
 1. - Imaginación
 2. - Fantasía infantil
 3. - Creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FUNCIÓN DE EDUCACIÓN SOCIAL Y SENTIMENTAL DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

1. Ampliación del ámbito temático reflejado en la LIJ
2. Literatura y reflejo social
 1. - La familia (nuevos modelos, relaciones familiares...)
 2. - Interculturalidad y emigración
 3. - Igualdad
 4. - Diversidad cultural
 5. - Conflictos sociales
 6. - La violencia (maltrato, abusos...)
 7. - Álbum ilustrado y desarrollo personal
3. La persona: emociones y sentimientos
 1. - La tristeza, la soledad, la timidez...
 2. - La muerte
 3. - La vejez
 4. - El miedo
 5. - El amor

MÓDULO 3. PRÁCTICA EN LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

1. Introducción
2. Tipos de textos: orales y escritos
3. Secuencias textuales básicas
4. Propiedades textuales
5. La puntuación
6. Tipos de relaciones dentro de un texto
7. Calidad en los textos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRÁCTICA DEL CUENTO

1. Algunos usos de los cuentos
2. La figura del cuentacuentos
3. Metodología para contar cuentos
4. Bibliotecas y eventos de cuentacuentos
 1. - Biblioteca escolar
 2. - Bibliotecas infantiles
 3. - Experiencias de Cuentacuentos
5. Cómo fomentar la lectura

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANIMACIÓN A LA LECTURA

1. Qué es animar a leer
2. Crear el hábito desde el contexto familiar
3. Elaborar un Plan de Lectura en el centro escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SERVICIO DE BIBLIOTECA

1. Categorización de las bibliotecas
 1. - Concepto de servicios bibliotecarios
 2. - Tipología de bibliotecas
 3. - Funciones de la biblioteca
 4. - Tipología de servicios en las bibliotecas
2. Proceso de explicación de instalaciones y espacios de la biblioteca
3. Análisis de la información orientada al diseño de los servicios bibliotecarios en una comunidad
 1. - Información sociocultural del ámbito geográfico y/o institucional determinado
 2. - Estudios de usuarios y fuentes de conocimiento de la comunidad: conceptos y objetivos

PARTE 5. PROSA DE FICCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROSA DE FICCIÓN Y SUS GÉNEROS

1. Evolución de la prosa
2. Prosa de ficción
 1. - Prosa histórica
 2. - Prosa narrativa
 3. - Prosa religiosa
 4. - Prosa didáctica
 5. - Prosa poética
3. Géneros literarios en prosa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FIGURA DEL NARRADOR

1. El narrador
 1. - Elementos de la narración
2. Los estilos narrativos
 1. - Estilo directo
 2. - Estilo indirecto
3. Narrador interno
 1. - Narrador interno protagonista
 2. - Narrador interno testigo
4. Narrador externo deficiente
 1. - Narrador omnisciente
 2. - Narrador objetivo
 3. - Narrador subjetivo
5. La voz narrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NOVELA

1. La novela
2. La novela idealista
3. La novela realista. El Lazarillo
4. Clasificación de las novelas
5. Elementos de las novelas
6. Estructura de la novela

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTRIGA Y TRAMA

1. Trama
 1. - Elementos de la trama
 2. - Estructura de la trama
2. Trama narrativa
 1. - Estructura de la trama narrativa
3. La intriga
 1. - La estructura de la intriga
 2. - La intriga y la acción
 3. - Ocultar información. La intriga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO CREATIVO

1. El desarrollo creativo
2. Formas de desarrollo creativo
 1. - Imaginación
 2. - Fantasía infantil
 3. - Creatividad
 4. - Creatividad plástica, artística y visual

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PENSAMIENTO CREATIVO

1. Pensamiento creativo
2. La creatividad
3. El pensamiento
 1. - Tipos de pensamiento
4. El pensamiento eficaz
 1. - Destrezas del pensamiento
 2. - Hábitos de la mente
 3. - Metacognición
5. Aprendizaje basado en el pensamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CREATIVIDAD LITERARIA

1. Escritura y creatividad
2. El plagio creativo
3. Los escritores creativos
 1. - Aspectos comunes que se suelen observar en los escritores creativos
 2. - Inteligencia y creatividad
4. El bloqueo creativo
5. ¿Cómo estimular la creatividad?
 1. - Técnicas para la estimulación de la creatividad
6. CURSO 2: MASTER EN REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILOS

PARTE 1. MECANOGRAFÍA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MECANOGRAFÍA

1. Historia de la Mecanografía
2. ¿Qué es la Mecanografía?

3. La importancia de la Mecanografía
4. Posicionamiento de los dedos
 1. - Distribución del teclado
 2. - Postura
 3. - Como empezar a escribir

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN MECANOGRAFÍA

1. Las Pantallas de Visualización de Datos (PVD)
2. Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos
 1. - Pantalla
 2. - La silla de trabajo
 3. - Reposamuñecas y teclado
 4. - Elementos Muebles Auxiliares
 5. - Software y programas informáticos
3. Ambiente de Trabajo en trabajos con PVD

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANOGRAFÍA

1. Lecciones de Iniciación
2. Lecciones de Destreza
3. Lecciones de Perfeccionamiento
4. Lecciones de Números y Signos
5. Controles

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LA ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS

1. Alfabeto español
2. La ortografía de las letras
 1. - Ortografía de las letras b y v
 2. - Ortografía de la letra h
 3. - Ortografía de las letras c, z, cc, k, d y el dígrafo qu
 4. - Ortografía de las letras n, m y otros grupos consonánticos
 5. - Ortografía de la letra y y el dígrafo ll
 6. - Ortografía de la letra x
 7. - Ortografía de las letras r y el dígrafo rr

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORTOGRAFÍA

1. Palabras agudas, llanas y esdrújulas
2. Reglas generales de acentuación
3. Utilización de la coma, punto, dos puntos y punto y coma
4. Utilización del paréntesis
5. Letra mayúscula
6. Por qué, porque y porqué
7. Siglas
8. Letras "g" y "j"
9. "Sino" y "si no"/ "así mismo" y "asimismo"
10. Redacción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS ORACIONES QUE COMPONEN UN TEXTO

1. Tipos de oraciones

1. - La oración simple: según la estructura sintáctica que posea o según la actitud del emisor o hablante
2. - La oración compuesta

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL I

1. El sustantivo

1. - Clases de sustantivos
2. - Estructura de los sustantivos
3. - Género y número de los sustantivos

2. Los pronombres

1. - Pronombres personales
2. - Pronombres clíticos
3. - Pronombres reflexivos y recíprocos
4. - Pronombres demostrativos y posesivos
5. - Pronombres relativos
6. - Pronombres interrogativos
7. - Pronombres indefinidos
8. - Pronombres expletivos

3. Los determinantes

1. - Artículos
2. - Demostrativos
3. - Posesivos
4. - Numerales
5. - Indefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL II

1. El verbo

1. - Tipos de verbos

2. El adverbio

1. - Tipos de adverbios
2. - Locuciones adverbiales

3. La preposición

4. La conjunción

1. - Conjunciones coordinantes o coordinativas
2. - Conjunciones subordinantes o subordinativas

5. La interjección

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

1. La acentuación

1. - El acento y la tilde

2. Reglas generales de acentuación

1. - Acentuación de interrogativos y exclamativos
2. - Acentuación de diptongos y hiatos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ABREVIATURAS, SIGLAS Y SÍMBOLOS

1. Abreviaturas
 1. - Lista de abreviaturas convencionales
2. Siglas
3. Símbolos
 1. - Lista de símbolos alfabetizables
 2. - Lista de símbolos o signos no alfabetizables

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SIGNOS DE PUNTUACIÓN

1. Los signos de puntuación
2. El punto
 1. - Usos del punto
3. La coma
 1. - Uso de la coma
4. El punto y coma
 1. - Uso del punto y coma
5. Los dos puntos
 1. - Usos de los dos puntos
6. Los puntos suspensivos
7. Los paréntesis
 1. - Utilización de los paréntesis
8. Los corchetes, guion y raya
9. Las comillas
 1. - Usos de las comillas
10. Signos de interrogación y exclamación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Riqueza del vocabulario empleado en la redacción
5. Reescritura de textos
6. Estilo narrativo
 1. - Estilo directo
 2. - Estilo indirecto
7. La técnica de Resumen
8. Redacción procedimental

ANEXO 1. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

1. Sinónimos
2. Palabras baúl
3. Verbo HACER
4. Resumen

PARTE 2. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Concepto de redacción periodística
 1. - El orden de la redacción periodística
 2. - Determinar los contenidos
2. El periodismo
 1. - Mensaje periodístico
 2. - Información periodística
3. Función social del periodismo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LENGUAJE Y ESTILO PERIODÍSTICO

1. El lenguaje periodístico
 1. - Nivel morfosintáctico
 2. - Nivel léxico-semántico
 3. - Interpretación de la realidad
2. Análisis periodístico
 1. - Análisis de la forma
 2. - Análisis de contenidos
 3. - El acontecimiento
 4. - La actualidad
 5. - Periodicidad y universalidad
3. Manuales de estilo
 1. - Literatura y periodismo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORES Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA

1. La noticia
 1. - El lenguaje de la noticia
 2. - Tipos de noticias
2. Valores noticiosos
3. Estructura de la noticia
 1. - Jerarquía de las noticias
 2. - La estructura externa de la noticia
 3. - El cuerpo de la noticia
 4. - La estructura interna de la noticia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Agencias de información
 1. - Principales agencias de información
 2. - Organización del trabajo
2. Fuentes informativas
 1. - Tipos de fuentes
 2. - La atribución
3. El tratamiento de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

1. Origen de los géneros periodísticos
2. Género periodístico informativo: la información
 1. - Diagrama de la información
3. Género periodístico interpretativo: el reportaje
 1. - La entrevista
 2. - Opinión
 3. - Otros géneros periodísticos interpretativos
4. Género periodístico híbrido: la crónica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTILO PERIODÍSTICO

1. Rasgos diferenciales del estilo periodístico
2. El estilo informativo
 1. - Concisión
 2. - Claridad
 3. - Captar la atención
3. El estilo editorializante
4. El estilo ameno

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Estilo y lenguaje periodístico
 1. - Estilos
2. Técnicas para la obtención de la información
3. Redacción periodística en relación a los géneros
4. Formas discursivas en la redacción periodística
5. Redacción periodística en otros medios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LENGUAJE, LA NARRACIÓN Y SUS TÉCNICAS

1. El lenguaje periodístico
 1. - Nivel morfosintáctico
 2. - Nivel léxico-semántico
 3. - Errores más frecuentes en la redacción periodística
2. El lenguaje en los titulares
3. El orden de las palabras y de las frases. Hipérbaton y elipsis
4. Puntuación, cacofonía y rima
5. El género
6. Los verbos
 1. - Errores en el uso del infinitivo
 2. - Normas de uso del gerundio
 3. - Perífrasis verbales innecesarias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL TRABAJO DEL/A REDACTOR/A

1. La figura del/a redactor/a
2. Valoración de las noticias
3. Trabajo literario del redactor. Aspectos más destacados
 1. - Reelaboración y documentación de textos

2. - Síntesis y condensación
3. - Titulación
4. - Pies de fotografías
5. - Servicio de teletipo
6. - Secciones de los lectores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ANTE SU NUEVO ESCENARIO

1. Evolución histórica de la Sociedad de la Información
2. Definición de Sociedad de la Información
3. Las repercusiones de las nuevas tecnologías
4. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
5. Internet como herramienta relevante en la Sociedad de la Información
 1. - Servidores de acceso a la información
 2. - Comunicación en tiempo real

PARTE 3. REDACCIÓN PERIODÍSTICA DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL HECHO NOTICIABLE EN EL MEDIO ON LINE

1. Estructura del texto periodístico en el medio on line
2. Arquitectura básica de la información en el medio on line
3. Niveles y capas informacionales
4. Elementos del periódico on line: portadas, artículos periodísticos (noticias, columnas, crónicas, entrevistas, reportajes, etc.), índices, buscador, correo electrónico, servicios de valor añadido, interacción con los lectores, banners, etc.
5. La información de servicio: guías locales, agendas, tráfico, meteorología...
6. Tratamiento de los contenidos: presentación de la información, actualización constante, y adaptación a la audiencia.
7. Principales factores de cambio: interactividad, acceso directo a las fuentes, hipermedia, y personalización
8. La creación de comunidades virtuales de información
9. La interacción telemática con fuentes y lectores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE REDACCIÓN EN EL MEDIO ON LINE

1. Las seis w: who, what, why, where, when, how
2. Técnicas para la redacción de titulares
3. Las entradas, los cuerpos y los destacados
4. El uso de despieces
5. Pies de foto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN DIGITAL

1. Características del lenguaje periodístico on line
2. Diferencias entre los lenguajes de los medios gráficos y audiovisuales
3. Arquitectura de la información
4. Fuentes informativas
5. Metodologías y técnicas de trabajo

6. Funcionamiento de las agencias de noticias on line
7. Investigación periodística en internet
8. Trabajo con archivos
9. Normas de estilo en la redacción on line
10. Elementos estéticos: uso de fuentes y colores
11. La problemática de la comunicación digital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTILO Y LENGUAJE EN LA PRENSA ON LINE

1. Estilo, lenguaje y forma adaptada al medio on line
2. Técnicas para la integración de hipertextos
3. Integración de medios audiovisuales
4. Usabilidad y accesibilidad de la información en el medio on line
5. Principales criterios de corrección estilística
6. Cierre

PARTE 4. REDACCIÓN EDITORIAL Y CORRECCIÓN DE ESTILOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN EDITORIAL Y CORRECCIÓN DE ESTILOS

1. La redacción y el corrector de estilos
2. Normas Técnicas
 1. - Pasos que se deben cumplir para la evaluación y aceptación de los títulos propuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN

1. Riqueza del vocabulario empleado en la redacción
2. Reescritura de textos
3. Estilo narrativo
 1. - Estilo directo
 2. - Estilo indirecto
4. La técnica de Resumen
5. Redacción procedimental
6. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRÁCTICAS DE IMAGINACIÓN

1. Descripción de imágenes
2. Desarrollo Argumental
3. Desarrollo de una Idea
4. Asociación de elementos multimedia a textos
5. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LA ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS. EL ALFABETO

1. Alfabeto español
2. La ortografía de las letras
 1. - Ortografía de las letras b y v
 2. - Ortografía de la letra h
 3. - Ortografía de las letras g y j

4. - Ortografía de las letras c, z, cc, k, d y el dígrafo qu
5. - Ortografía de las letras n, m y otros grupos consonánticos
6. - Ortografía de la letra y y el dígrafo ll
7. - Ortografía de la letra x
8. - Ortografía de las letras r y el dígrafo rr

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS ORACIONES QUE COMPONEN UN TEXTO

1. Tipos de oraciones

1. - La oración simple: según la estructura sintáctica que posea o según la actitud del emisor o hablante
2. - La oración compuesta

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL I

1. El sustantivo

1. - Clases de sustantivos
2. - Estructura de los sustantivos
3. - Género y número de los sustantivos

2. Los pronombres

1. - Pronombres personales
2. - Pronombres clíticos
3. - Pronombres reflexivos y recíprocos
4. - Pronombres demostrativos y posesivos
5. - Pronombres relativos
6. - Pronombres interrogativos
7. - Pronombres indefinidos
8. - Pronombres expletivos

3. Los determinantes

1. - Artículos
2. - Demostrativos
3. - Posesivos
4. - Numerales
5. - Indefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL II

1. El verbo

1. - Tipos de verbos

2. El adverbio

1. - Tipos de adverbios
2. - Locuciones adverbiales

3. La preposición

4. La conjunción

1. - Conjunciones coordinantes o coordinativas
2. - Conjunciones subordinantes o subordinativas

5. La interjección

UNIDAD DIDÁCTICA 8. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

1. La acentuación
 1. - El acento y la tilde
2. Reglas generales de acentuación
 1. - Acentuación de interrogativos y exclamativos
 2. - Acentuación de diptongos e hiatos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ABREVIATURAS, SIGLAS Y SÍMBOLOS

1. Abreviaturas
 1. - Lista de abreviaturas convencionales
2. Siglas
3. Símbolos
 1. - Lista de símbolos alfabetizables
 2. - Lista de símbolos o signos no alfabetizables

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SIGNOS DE PUNTUACIÓN

1. Los signos de puntuación
2. El punto
 1. - Usos del punto
3. La coma
 1. - Uso de la coma
4. El punto y coma
 1. - Uso del punto y coma
5. Los dos Puntos
 1. - Usos de los dos puntos
6. Los puntos suspensivos
7. Los paréntesis
 1. - Utilización de los paréntesis
8. Los corchetes
 1. - El uso de los corchetes
9. El guion y la raya
10. Las comillas
 1. - Usos de las comillas
11. Signos de interrogación y exclamación

PARTE 5. CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET. COMPORTAMIENTO DEL USUARIO.

1. Lectura y escritura en la era digital. Internet como nuevo canal de comunicación.
2. Introducción a Internet. Distintos tipos de formatos en Internet (buscadores, websites, blogs, redes sociales, foros etc.).
3. Comportamiento del internauta. Diferencias con el lector tradicional. Interactividad.
4. Seguimiento de los ojos o Eye Tracking. El punto de entrada a la página. Patrón de lectura F y otros patrones. Aplicaciones.
5. El futuro del texto en Internet.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEXTO DE CALIDAD EN LA WEB.

1. Definición de usabilidad. Medición de la usabilidad de un texto.
2. La pantalla. Aspectos técnicos de la escritura en Internet.
3. Pirámide invertida: definición y uso. Justificación de su uso para presentar contenido en la web.
4. Construcción de la pirámide invertida. Uso de la voz pasiva. Uso de los dos puntos. Palabras que no funcionan para el título. Minimizado de la puntuación.
5. Longitud de texto. Paginación.
6. Titulación del contenido
7. Pautas de escritura en ediciones impresas que no se aplican a las ediciones digitales.
8. Fórmulas no ajustadas al formato de pir.
9. Rompiendo la uniformidad del texto.
10. Escritura y optimización en motores de búsqueda. Importancia del contenido. Definición de SEO y factores internos básicos.
11. La importancia de los enlaces en el SEO: enlaces entrantes, título del enlace, pagerank.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

1. Introducción a los motores de búsqueda y los directorios. Selección de las fuentes: fuentes confiables. Derechos de autor.
2. Búsqueda de información con Google. Búsquedas especializadas.
3. Búsqueda de libros, ebooks y recursos literarios.
4. Búsqueda de noticias.
5. Directorio de recursos en Internet para periodistas y escritores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCRITURA EN LOS DISTINTOS FORMATOS DE INTERNET.

1. Libro de estilo para redactores 2.0. Errores e incorrecciones más frecuentes. La figura del Community Manager.
2. Escribiendo noticias en la red. Inmediatez. Interactividad. Objetividad. Uso de anzuelos. Uso de citas. Recopilación de recursos relacionados.
3. Escribiendo lenguaje publicitario en la red. Pautas de redacción. Creación de boletines electrónicos. El problema del spam. Facebook como plataforma comercial.
4. Escribiendo un blog. Estrategias para un blog exitoso. Fidelidad a la temática. Periodicidad.
5. Escribiendo en Twitter. Introducción a twitter. Pautas de redacción para Twitter. Experimentos periodísticos con Twitter. Vocabulario del Twitter (Trend Topics, #hashtags...).
6. Escribiendo en foros. Hábitos de escritura (netiqueta).
7. Herramientas para escritores en la red: diccionarios, diccionarios de rimas, traductores, correctores de texto etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PONIENDO EN PRÁCTICA LO APRENDIDO. CREACIÓN DE UN BLOG.

1. Qué es un blog. Características. Tipos de blogs. Partes de un blog. Estructura de un post.
2. Plataformas online para la creación de blogs: Blogger y Wordpress. Elección de la plataforma.
3. Otras plataformas para creación de contenido (Tumblr, Joomla, Blogia...).
4. Creación de un blog mediante Blogger
5. Cómo redactar: estilo, tono, etiquetado, aplicación del SEO.
6. Posicionamiento y publicidad del blog. Introducción al SEO. Relación y vinculación del blog con las redes sociales (desde el marketing viral hasta los errores que no se pueden cometer en las redes).
7. Comentarios en el blog. Relación con los lectores.

8. Seguridad en el blog.
9. Seguimiento del blog: RSS, Google Reader.
10. Ganando dinero con un blog. Consiguiendo visitas. Google AdSense. Gestión de banners.
11. Analítica del blog: estadísticas, conversiones, ROI.

