

Master en Wedding Planner



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master en Wedding Planner



DURACIÓN
600 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Exterior y Social de la UNED (CECCO) (Plan. Resolución 2005)

Descripción

Este Master en Wedding Planner le ofrece una formación especializada en la materia. Este Master en Wedding Planner le ofrece una formación especializada en la materia. Las bodas son mágicas, emotivas y excitantes. Pero la organización de un día tan importante requiere una dedicación que en muchos casos es imposible compaginar con vuestra vida cotidiana. Por este motivo se han puesto de moda lo denominado Wedding Planner. Este tipo de personal está capacitado para asesorar y apoyar a los novios que desean que la celebración de su boda sea de verdad un día único e inolvidable para ellos y sus invitados. Este Master en Wedding Planner ofrece una formación especializada del Wedding Planner, aprenderemos como asesorar en cuestión de imagen, maquillaje, peluquería, eventos, restauración, etc. a las novias además de organizar una boda utilizando Microsoft Project, que es el programa de gestión de proyectos más utilizado del mundo.

Objetivos

- Aprender de manera práctica como poder realizar la organización de una boda.
- Recoger todos los procesos necesarios para la organización de una boda.
- Asimilar los diferentes tipos de maquillaje para las bodas, ceremonias y fiestas.
- Aprender a relacionar el vestuario en relación a la ocasión y el estilo personal del cliente.
- Conocer los diseños de escultura de uñas más solicitados por la clientela.
- Conocer el protocolo y los tratamientos correctos de las personas.
- Aprender el protocolo básico y las normas de comportamiento apropiadas en ceremonias.
- Aprender a manejar Microsoft Project 2019 para poder planificar una boda correctamente.
- Aplicar los principios y procedimientos más adecuados para garantizar la calidad, ejecución en el plazo establecido y dentro de los costes prefijados de la organización de una boda.

Para qué te prepara

Este Master en Wedding Planner está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además este máster en Wedding Planner está dirigido a todas aquellos profesionales implicados en el proceso de organización de una boda, o cualquier persona interesada en tener una formación especializada de como poder organizar una boda de manera sencilla y práctica.

A quién va dirigido

Este Master en Wedding Planner le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master en Wedding Planner le prepara para conocer de manera especializada como poder realizar la organización de una boda (wedding planner) utilizando para ello Microsoft Project 2019, aprendiendo diversos temas tan importantes como la asesoría de imagen para los novios, el protocolo en la ceremonia y

banquete, etc.

Salidas laborales

Wedding Planner / Organización de Bodas

TEMARIO

PARTE 1. WEDDING PLANNER

MÓDULO 1. CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA DE WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE BODAS; WEDDING PLANNER

1. Introducción a la organización de bodas
2. Definición de WP
3. Cómo surge la profesión
4. Objetivos y responsabilidades
5. Primeros pasos como WP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA DE ORGANIZACIÓN DE BODAS

1. Formación de empresa
2. Plan de negocios y viabilidad comercial
 1. - Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 2. - Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 3. - Identificación de barreras de entrada y salida
 4. - Definición de una estrategia viable
3. Tipo de sociedad e inversiones necesarias
 1. - Previsión y planificación económica
 2. - La búsqueda de financiación
 3. - Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategia de comercialización
 4. - Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 5. - Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 6. - Análisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 7. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
4. Estructura organizativa de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL WEDDING PLANNER

1. Herramientas y documentación que gestiona un WP
2. Coordinación, supervisión y control del evento
3. Documentos de control del evento
4. Evaluación del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARKETING DE LA EMPRESA DE BODAS

1. Identidad corporativa
 1. - La marca y la imagen de la empresa
 2. - Creación de la identidad corporativa
2. Catálogo de servicios

3. Colores y tipografías más acertadas para este tipo de proyectos
4. Estructura de la Web
5. Ferias de bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DEL EVENTO

1. Aspectos fundamentales de los Proveedores
2. Captación y satisfacción de los clientes
 1. - Estrategias proactivas y reactivas de contacto
3. Importancia de la comunicación en la preparación del evento
4. Diseño del presupuesto acorde a las necesidades de los clientes
5. Configuración del cronograma de una boda
6. Timing de una boda

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BODAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMACIÓN DE LA BODA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE CEREMONIA

1. Características principales de la boda religiosa y la boda civil
2. Programación general de la boda
3. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda religiosa
4. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda civil
5. Cancelación de la boda

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL DISEÑO DE BODAS

1. Temática de la boda
2. Estilo de boda
3. Espacios de boda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Protocolo en bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVITACIONES E INVITADOS; PROTOCOLO A SEGUIR

1. Tipos de invitaciones, notas de protocolo
2. Tarjetas de agradecimiento
3. Orden de entrada y salida de los novios e invitados
4. Colocación de los invitados
5. Relevancia de la etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO DEL BANQUETE I

1. Espacios destinados al banquete
2. Selección del comedor

3. Colocación protocolaria de comensales
4. Conducción de comensales hasta la mesa
5. Normas protocolarias en momentos especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTOCOLO DEL BANQUETE II

1. Selección y ordenación de mesas
2. Elementos auxiliares
3. Decoración y presentación de la mesa
4. Aspectos gastronómicos del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DETALLES DE LA BODA: FLORES, MÚSICA Y ACTIVIDADES

1. Floristería y decoración
2. Aspectos musicales del evento
3. Espectáculos y actuaciones a desarrollar en el evento
4. Servicio de canguro y actividades infantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DETALLES DE LA BODA: MULTIMEDIA Y HADMADE

1. Fotografía del evento
2. Vídeo del evento
3. Handmade y DIY wedding
4. Regalos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DETALLES DE LA BODA: IDEAS ORIGINALES Y TRANSPORTE

1. Ideas originales a tener en cuenta en el evento
2. Transporte de novios e invitados

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DETALLES DE LA BODA: LUNA DE MIEL

1. Principales destinos turísticos nacionales
2. Principales destinos turísticos internacionales
3. Tipología de alojamientos
4. Elaboración del presupuesto
5. Seguros de viaje
6. Gestión de visados

MÓDULO 3. ASPECTOS PRÁCTICOS DEL WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WEDDING PLANNER

1. Introducción
2. Primeros pasos
3. Elegir la vista de project
4. Video-Tutorial Elegir una vista
5. Elegir la escala temporal de project
6. Video-Tutorial Elegir una escala temporal
7. Cómo cambiar la duración de una tarea

8. Video-Tutorial Cambiar la duración de una tarea
9. Estimaciones del tiempo de las tareas:
10. Creación de las primeras tareas de la boda
11. Video-Tutorial Creación de las primeras tareas de la boda
12. Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
13. Video-Tutorial Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
14. Creación de hitos y resolución de incompatibilidades.
15. Video-Tutorial Creación de hitos y resolución de incompatibilidades
16. Disminuir gastos de la boda
17. Video-Tutorial Informes

PARTE 2. DECORACIÓN DE BODAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DEL COLOR EN LA DECORACIÓN DE BODAS

1. Importancia de la decoración de bodas
2. La percepción del color
 1. - Factores que afectan a la percepción del color
3. ¿Qué es el color?
4. Propiedades básicas del color
 1. - Espacio cromático
 2. - Colores cálidos y fríos
5. Teoría del color. Síntesis aditiva y síntesis sustractiva del color
 1. - Síntesis aditiva
 2. - Síntesis sustractiva
6. Armonía de colores
 1. - Tipos de armonías
7. El contraste

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MESAS DECORADAS PARA BODAS

1. Tipos de mesas
2. Mantelerías
3. Sillas
4. Menaje
5. Detalles y accesorios
6. Montaje de una mesa dulce

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPOSICIÓN DE LOS RAMOS Y DECORACIÓN DE LAS COPAS Y CESTAS PARA BODAS

1. Composición de los ramos
2. Factores a tener en cuenta en la composición del ramo
3. Tipos de ramo
4. Decoración de copas para boda
5. Tipos de decoración de copas
 1. - Tradiciones en las copas
6. Cestas para bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DECORACIÓN DE IGLESIAS PARA BODAS

1. Decoración de la iglesia
2. Partes de la iglesia a decorar
 1. - Elementos para decorar la iglesia
3. Decoración de bodas no religiosas
4. Orden de entrada y salida de los novios e invitados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADORNOS PARA BODA: IDEAS ORIGINALES

1. Estilo de boda
2. Decoración del coche nupcial
3. Handmade y DIY wedding
4. Ideas originales a tener en cuenta en el evento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTOCOLOS PARA BODAS

1. Protocolo en bodas
2. Protocolo de la boda religiosa
 1. - Protocolo de la ceremonia
3. Protocolo de la boda civil
 1. - Protocolo de ceremonia
4. Normas protocolarias en momentos especiales
 1. - El discurso
 2. - El brindis
 3. - El cóctel o recepción
 4. - Buffet
5. Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DECORADOS PARA BODAS AL AIRE LIBRE: DECORADO PARA BODAS EN JARDÍN

1. Decoración de bodas al aire libre
 1. - Arte floral en jardines
2. Elementos naturales en el jardín
 1. - Las fuentes
 2. - Los estanques
 3. - Cascadas y saltos de agua
 4. - Pasaderas y puentes
3. Decoración de jardín para boda: ideas originales
4. Decoración de bodas de día al aire libre
5. Decoración de bodas de noche al aire libre

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AMBIENTACIÓN PARA BODAS

1. Temática de la boda
2. Música para bodas
3. Espectáculos y actuaciones en bodas

PARTE 3. PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE PROTOCOLO I

1. Protocolo social
2. Protocolo académico
3. Protocolo internacional
4. Protocolo de banquetes y comidas
5. Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROTOCOLO II

1. Protocolo en actos deportivos
 1. - Normativa y reglamento y control de premiaciones
2. Protocolo de atención
3. Protocolo de seguridad
 1. - Escoltas en los vehículos
 2. - Caravanas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

1. Formación y funciones del departamento de protocolo
2. Normas y usos habituales en actos protocolarios
 1. - Decoración y elementos escenográficos
 2. - Disposición de autoridades
 3. - Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa
 4. - Orden de intervenciones y jerarquía
 5. - Atención a invitados y acompañantes
3. Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos
 1. - Fórmulas de resolución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

1. ¿Por qué organizamos un acto?
2. Planificación y Organización del acto
3. Formato del acto y Público objetivo
4. Planificación, Presupuesto, Programación y Organización
 1. - Planificación
 2. - Presupuesto
 3. - Programación
 4. - Organización
5. Destino y Lugar de Celebración
6. Ejemplo de diseño y planificación de un evento deportivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

1. Técnicas de comunicación y habilidades sociales aplicadas al protocolo
 1. - Técnicas de comunicación
 2. - Habilidades sociales
2. Análisis del proceso de comunicación y sus barreras
 1. - Barreras en la comunicación
3. Resolución de problemas de comunicación
4. Análisis de características de la comunicación
 1. - Comunicación de estilo agresivo
 2. - Comunicación de estilo pasivo
 3. - Comunicación de estilo asertivo
5. Aplicación de comportamientos básicos en función de tipologías y diferencias culturales
6. Trato adecuado a personas con discapacidad
 1. - Normas de protocolo con usuarios discapacitados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS

1. La utilización de los medios de comunicación de masas en el protocolo
2. Televisión
3. Radio
4. Prensa escrita
5. Internet
6. La publicidad
 1. - Publicidad ilícita
 2. - Publicidad subliminal
 3. - Publicidad engañosa y desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Cómo se desarrollan las habilidades sociales
3. Asertividad
4. Empatía
 1. - Fases de la empatía
 2. - Efectos de la empatía
 3. - Dificultades de la empatía
5. Autoestima
6. Escucha activa
7. Negociación
8. Técnicas de comunicación y relación grupal
9. Composición de equipos
 1. - Causas por las que puede fracasar un equipo
 2. - Eficacia de los equipos
10. Dinámica de grupos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción

2. Factores de conocimiento e inteligencia: evolución de las competencias directivas: Esquema de Koontz y O'Donnell
 1. - Gestión del Conocimiento
 2. - La Inteligencia competitiva organizacional
 3. - Relación entre Gestión del Conocimiento e Inteligencia Competitiva
 4. - Evolución de las competencias directivas- Esquema de Koontz y O'Donnell
3. Factores de experiencia
 1. - Anclas de Carrera
4. Factores de personalidad
 1. - Determinantes de la personalidad
 2. - Autoconocimiento
 3. - Valores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Fases de la creatividad
3. Búsqueda de nuevas ideas
4. Técnicas de creatividad
5. Gestión creativa de conflictos

PARTE 4. GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2019

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2019

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz Componentes de la ventana de Project 2019

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2019

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2019

1. Conceptos Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)

9. Uso de la herramienta Inspeccionar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2019

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2019

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2019

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2019

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

PARTE 5. WORDPRESS PRÁCTICO: BODAS Y EVENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACION DEL CURSO

1. Requerimientos para crear tu página web con Wordpress
2. Finalidad de la web
3. Ficheros fundamentales de la web

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACION DE LA PAGINA WEB

1. Objetivos de la web
2. Requisitos para nuestro proyecto
3. Agregar el contenido necesario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACION DEL TEMA

1. Búsqueda del tema que corresponda con nuestras necesidades
2. Instalación del tema elegido
3. Instalación de plugins que necesitaremos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO DEL WEBSITE CON WORDPRESS

1. Implementación del menú principal
2. Cabecera
3. Diseño de la página principal
4. Configurando la página de inicio
5. Implementación del menú de navegación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LANZAMIENTO DE NUESTRA WEB

1. Realización de test para comprobar el estado de nuestra web
2. Ajustes de seguridad de nuestra web
3. Publicar a todos nuestra web
4. Fin del curso

