

**Máster en Psicología Organizacional + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Educa Business School

**7** | Programa Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Psicología Organizacional + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
5 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Psicología Organizacional con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Curso en Psicología Aplicada con 125 horas y 5 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



### EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio) (2015)

## Descripción

Si trabaja en el entorno de los recursos humanos en la empresa o tiene interés en hacerlo y quiere conocer los aspectos fundamentales sobre la dirección estratégica de este departamento este es su momento, con el presente Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones podrá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse de manera profesional en este sector. Además puede dedicarse laboralmente al sector de la psicología y conocer los aspectos esenciales sobre la psicología de las organizaciones. Actualmente vivimos en sociedades organizadas en todos los ámbitos. Podemos asumir roles como miembros de organizaciones y estamos tan inmersos que apenas nos damos cuenta de que las organizaciones son entidades y procesos diseñados artificialmente, con una gran influencia sobre nuestras vidas. Realizando este Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones conocerá las organizaciones, su entorno, comunicaciones etc. Debido a los importantes cambios producidos en las organizaciones y los procesos de globalización actual, la exposición a los riesgos psicosociales se ha hecho más frecuente e intensa, haciendo conveniente y necesario su identificación, evaluación y control con el fin de evitar los riesgos asociados. Así, con el presente Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer las patologías a las que se pueden enfrentar los trabajadores y determinar las medidas a adoptar para prevenirlas.

## Objetivos

- Adquirir las principales dimensiones organizativas.
- Conocer las dimensiones del entorno organizacional.
- Aplicar el ejercicio de poder en las organizaciones.
- Aplicar el liderazgo en las organizaciones.
- Conocer los modelos y teorías de aprendizaje organizacional.

- Introducir los aspectos generales de la psicología aplicada y las disciplinas relacionadas con ella.
- Definir la ergonomía y conocer su relación con la psicología aplicada.
- Enumerar y describir los diferentes riesgos laborales a los que se enfrentan los trabajadores en el desempeño de sus actividades.
- Abordar los factores psicosociales que influyen directamente en la situación laboral y organización de trabajo del personal que desempeña sus tareas en el servicio de urgencias hospitalarias.
- Proteger la salud del personal que en su labor diaria están expuestos en general a una serie de situaciones en particular, que pueden producir trastornos y lesiones de espalda, utilizando todos aquellos medios disponibles para evitar los riesgos que conlleva asociados.

## Para qué te prepara

---

El presente Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que estén en disposición de cargos en instituciones al frente del departamento de RRHH y quieran ampliar sus conocimientos y poder formarse en la materia.

## A quién va dirigido

---

Este Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones le prepara para tener una visión amplia sobre el departamento de recursos humanos, adquiriendo las técnicas oportunas para desarrollar una dirección estratégica que provoque una mejora en este entorno. También obtendrá la formación necesaria para tener una amplia visión de la psicología dentro del contexto organizacional, prestando atención tanto a sus factores externos como internos, para así tener en cuenta los aspectos esenciales de este sector y poder desenvolverse de manera profesional e independiente. Es muy importante determinar las condiciones de trabajo a las que se exponen los trabajadores para evitarlas o disminuirlas en la medida de lo posible. El presente Master en Psicología Aplicada en las Organizaciones te prepara para poder llevar a cabo profesionalmente todas las actividades que engloba la psicología aplicada en este ámbito. Y por si fuera poco también preparará al alumno para intervenir correcta y eficientemente en la prevención de riesgos laborales relacionados con la ergonomía. Además, contribuye a la protección de la salud del personal del servicio de urgencias hospitalarias utilizando todos aquellos medios disponibles para evitar los riesgos que conlleva asociados a su labor diaria.

## Salidas laborales

---

Recursos humanos / Gestión laboral. Psicología / Liderazgo en organizaciones / Sector empresarial / Dirección y gestión de empresas / Personas que desarrollan su actividad profesional tanto por cuenta propia como integrados en empresas públicas o privadas dentro del ámbito de la sanidad, la formación o la asesoría / Especialistas en ergonomía y responsables de prevención de riesgos laborales en

hospitales y centros de salud tanto del campo privado como público, especialistas de estas áreas en oficinas u otro tipo de empresas del sector comercial y de servicios, etc.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de DERRHH
6. Barreras a la DERRHH

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

1. Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
2. Modelos de planificación de recursos humanos
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo
4. Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
5. Métodos de la valoración de puestos de trabajo
6. Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo
7. Planificación de carreras
8. Plan de sucesión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. La importancia del profesigramo
2. El proceso de reclutamiento
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de reclutamiento
5. El proceso de selección
6. Test de selección
7. La entrevista laboral
8. Entrevistas estructuradas
9. Dinámicas de Grupo
10. Plan de acogida

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
2. La estrategia del Employer Branding.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. El talento como elemento de diferenciación

4. La gestión del talento
5. La detección del talento en la empresa
6. Atracción, desarrollo y retención del talento
7. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. Diagnóstico de las necesidades de formación
3. La elaboración del plan de formación
4. Diseño y gestión de las acciones formativas
5. Financiación de la formación continua

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

1. La nueva faceta de la retribución
2. Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción
3. Objetivos del sistema retributivo
4. El modelo de la compensación total
5. Diseño e implantación de la estructura salarial
6. Sistemas de recompensa alternativos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

1. El concepto de la competencia laboral
2. Objetivos y utilidades de un sistema de competencias
3. Tipos de competencias
4. Perfiles de competencias
5. Diseño de mapas de competencias
6. Implantación del sistema por competencias
7. Dificultades y reconocimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1. ¿Por qué evaluar el desempeño?
2. Beneficios y problemas más comunes
3. Pasos de la evaluación del desempeño
4. Aplicaciones para la evaluación del desempeño
5. Evaluación de 360 grados
6. Relación del desempeño con la remuneración

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN POR VALORES

1. Estrategia, misión, visión y objetivos organizacionales
2. La necesidad de establecer objetivos
3. Gestión por objetivos
4. Los valores en la empresa
5. Gestión por valores
6. Objetivos de gestión por valores

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

1. La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.
2. La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
3. El Marketing Interno

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2. El clima laboral y productividad
3. El empowerment o empoderamiento
4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

## PARTE 2. PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

1. Concepto de Psicología del Trabajo
2. Historia de la Psicología del Trabajo
3. Campo de Estudio de la Psicología del Trabajo
4. Evolución del Concepto de Trabajo
5. Los Nuevos Modelos de Organización Laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES. EL CAMBIO Y EL DESARROLLO DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Marco conceptual de la Psicología de las Organizaciones
2. Organización y de Estructura
3. Metodología de la Psicología de las Organizaciones
4. Proceso y dinámicas de Cambio en las Organizaciones
5. Desarrollo Organizacional
6. Las Etapas de Crisis Organizacional
7. La Organización y su Entorno

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CLIMA Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Concepto de Cultura Organizacional
2. Modelos Culturales en las Organizaciones
3. Concepto de Clima Organizacional
4. Modelos y tipos de Clima Organizacional
5. El Clima y su interacción con otros elementos de la Organización
6. Relación entre la Cultura y el Clima Organizacional
7. Indicadores del Clima y la Cultura Organizacional

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PODER, LIDERAZGO Y DIRECCIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

1. Naturaleza y Significado del Poder en las Organizaciones
2. Dirección y Ejercicio del Poder en las Organizaciones

3. Concepto y Contexto de Liderazgo y Dirección
4. Teorías sobre el Liderazgo Organizacional
5. Modelos clásicos y actuales del liderazgo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES

1. Concepto y Funciones de la comunicación
2. El papel de la comunicación en el contexto de la organizaciones
3. Modelos de Comunicación en las organizaciones
4. Las Nuevas Tecnologías y las Nuevas formas de comunicación
5. Concepto y Modelos de Toma de Decisiones
6. La participación en la Toma de Decisiones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ACTITUD Y LA MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO

1. La Satisfacción Laboral
2. Modelos Teóricos y Herramientas de Evaluación de la Satisfacción Laboral
3. Concepto de Motivación Laboral
4. Teorías sobre la Motivación Laboral
5. Diseño de Estrategias de Motivación Laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Definición, Funciones y Desarrollo de los Grupos
2. La Función del Rol y la Comunicación en el Grupo
3. La Productividad grupal y la Toma de Decisiones en Conjunto
4. Técnicas de Dinamización Grupal
5. Técnicas de Mejora de las relaciones Grupales
6. Técnicas para el Estudio y Trabajo de Temas
7. Técnicas de Evaluación Grupal

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONFLICTOS Y OTRAS SITUACIONES NO DESEADAS

1. El Conflicto en las Organizaciones: Teorías y Definición
2. Tipos, Funciones y Disfunciones del Conflicto
3. Modelos y Fases del Conflicto
4. La Gestión de los Conflictos
5. La Resolución de Conflictos: el Papel de la Negociación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS Y SALUDABLES

1. Las Organizaciones Saludables
2. Los Modelos de Organizaciones Saludables
3. Las Buenas Prácticas Organizacionales
4. El Bienestar Psicológico de los Trabajadores
5. La Construcción de Resultados Positivos en las Organizaciones

#### PARTE 3. ESPECIALISTA EN PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES PSICOSOCIALES

1. Conceptos Generales de los Factores Psicosociales
2. Factores inherentes a la organización
3. Factores inherentes a la tarea
4. Factores inherentes a la persona

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Teorías de la Organización del Trabajo
2. Modelos de Organización del Trabajo
3. Tipos de Organizaciones
4. Estructura de las Organizaciones
5. Política de Empresa
6. Estilo de Dirección
7. Salario
8. Estabilidad Laboral
9. Desarrollo Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Principios de la Organización
2. Creación de la organización
3. Elementos que Constituyen la Organización
4. Objetivos de la Organización
5. Mecanismos de coordinación
6. Partes fundamentales de la organización
7. Toma de decisiones en una organización
8. Estilos de dirección
9. Ambientes relacionados con los estilos de dirección
10. Poder y Autoridad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARGA MENTAL

1. La Carga Mental Conceptos Básicos
2. Consecuencias de la Carga Mental
3. Determinantes de la Carga Mental
4. Prevención de la Fatiga Mental
5. Métodos de Evaluación de los Factores de Carga Inherentes a la Tarea
6. Incidencias sobre el Individuo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS PSICOSOCIALES

1. Principales Riesgos Psicosociales
2. Violencia en el entorno laboral
3. Acoso sexual
4. Mobbing o acoso moral
5. Burnout

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

1. Conceptos Básicos sobre el Estrés

2. Estresores Laborales
3. Factores Moduladores
4. Respuestas de Estrés
5. Consecuencias del Estrés
6. Evaluación del Estrés
7. Prevención del Estrés

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS

1. Afrontamiento del Estrés
2. Técnicas de control del estrés sobre el individuo
3. Técnicas de control de estrés sobre el grupo
4. Técnicas de control de estrés desde la organización
5. Técnicas para la prevención del estrés
6. Intervención en situaciones de crisis

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

1. Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación
2. Determinación de los riesgos
3. Identificación de los trabajadores expuestos
4. Elección de Métodos y Técnicas de Investigación
5. Formulación de Hipótesis
6. Planificación y Realización del Trabajo de Campo
7. Análisis de los Resultados
8. Informe de Resultados y Programa de Intervención
9. Métodos generales de evaluación de los riesgos psicosociales
10. Métodos Avanzados y específicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

1. Intervención psicosocial
2. Análisis Psicosocial de la Situación de Trabajo
3. Patrones de Comportamiento
4. Indicadores de la Necesidad de Cambio
5. Respuesta Humana a los Procesos de Cambio
6. Estrategias y Habilidades Facilitadoras del Cambio

#### PARTE 4. ESPECIALISTA EN ERGONOMÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA

1. Conceptos básicos de ergonomía
2. Objetivos y principios básicos de la ergonomía
3. Ciencias relacionadas con la Ergonomía
4. La Ergonomía y las Disciplinas Preventivas
5. Métodos de investigación en ergonomía
6. Principales Áreas de Trabajo de la Ergonomía
  1. - Antropometría

2. - Biomecánica y Fisiología
3. - Ergonomía Ambiental
4. - Ergonomía Preventiva y Correctiva
5. - Ergonomía Cognitiva
6. - Ergonomía de Necesidades
7. - Ergonomía de Diseño y Evaluación
7. Las Condiciones de Trabajo
8. Valoración de los Factores Ergonómicos
  1. - Métodos de Valoración

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: CAI Y TEMPERATURA

1. Las Condiciones Ambientales en Ergonomía
2. Calidad del Ambiente Interior
3. Calidad del Aire Interior
4. Contaminantes Químicos
5. Contaminantes biológicos
  1. - Causa y origen de los contaminantes del aire interior
  2. - Alteraciones de la salud relacionadas con la Calidad del Aire Interior
  3. - Estudio de la Calidad del Aire Interior
  4. - Normas y directrices de exposición a contaminantes
  5. - Medidas preventivas de la Calidad del Aire Interior
6. Ambiente Térmico
7. El Confort Térmico
  1. - Parámetros del Ambiente Térmico ó Factores Ambientales
  2. - Factores del ambiente térmico no Ambientales
8. Criterios e Índices para determinar el confort térmico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: FACTORES VISUALES

1. El Ambiente Visual
2. Ergonomía Visual: Variables y Parámetros Relativos al Individuo
3. Ergonomía Visual: Magnitudes Luminosas Fundamentales
4. Variables y Factores de la Visibilidad
  1. - Iluminación general y localizada
  2. - Iluminación directa e indirecta
  3. - Niveles de Iluminación
  4. - Distribución de iluminación y luminancia
  5. - Color de la Luz
  6. - Iluminación natural
5. Ergonomía Visual. Medidas Preventivas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ERGONOMÍA. CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS PUESTOS DE TRABAJO: RUIDO

1. El Ruido
2. La Ergoacústica

1. - Ergoacústica. Aspectos subjetivos
2. - Ergoacústica. Aspectos objetivos
3. El Confort Acústico
  1. - La Música Ambiental

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Introducción al Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
2. Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Antropometría
3. Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Biomecánica
4. Disciplinas Auxiliares de Ergonomía: Fisiología
5. Configuración Ergonómica del Puesto de Trabajo
6. Diseño Ergonómico del Puesto de Trabajo
  1. - Principios del Diseño Ergonómico de los Puestos de Trabajo
  2. - Fases del Diseño del puesto de trabajo
7. Postura y Posición de Trabajo
  1. - La posición sentada
  2. - La Postura de Pie
8. Ajuste correcto de los medios de trabajo
  1. - Optimización de la disposición de los medios de trabajo
9. Planificación correcta de los métodos de trabajo
10. Dispositivos de Presentación de la Información
  1. - Dispositivos Indicadores
  2. - Controles

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ERGONOMÍA. DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO CON PVDS

1. Las Pantallas de Visualización de Datos (PVDs)
2. Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos
  1. - Pantalla
  2. - La silla de trabajo
  3. - Reposamuñecas y teclado
  4. - Elementos Muebles Auxiliares
  5. - Software y programas informáticos
3. Ambiente de Trabajo en trabajos con PVDs

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

1. Las exigencias físicas de la tarea
2. La Carga Física de Trabajo
  1. - Consumo de Energía
  2. - Carga Estática
  3. - Carga Dinámica
  4. - Manipulación Manual de Cargas
  5. - Movimientos Repetitivos
  6. - Prevención de la Fatiga
3. Alteraciones de la Salud provocadas por la Carga Física
  1. - Factores de Riesgo Biomecánico

2. - Alteraciones Músculo-Esqueléticas más frecuentes
3. - Medidas Preventivas para las Alteraciones Músculo-Esqueléticas
4. - Higiene Postural

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CARGA FÍSICA DEL TRABAJO

1. Evaluación de la Carga Física de Trabajo
2. Método NIOSH
  1. - Criterios de la ecuación NIOSH
  2. - Obtención de la ecuación NIOSH
  3. - Identificación del riesgo a través del índice de levantamiento
  4. - Principales limitaciones de la ecuación
  5. - Cálculo del índice compuesto para tareas múltiples
3. Método de evaluación de MMC del INSHT
  1. - Criterios del Método del INSHT
  2. - Procedimiento de aplicación del método
  3. - Obtención de resultados
4. Procedimiento de Evaluación del Método del INSHT
  1. - Aplicación del Diagrama de Decisiones
  2. - Recogida de Datos y Factores de Análisis
  3. - Cálculo del Peso Aceptable
  4. - Evaluación del Riesgo
  5. - Medidas Correctoras
5. Método OWAS
  1. - Clasificación de las posturas y uso de la fuerza durante el trabajo
6. Método OCRA
7. Método REBA
  1. - Aplicación del Método REBA

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CARGA MENTAL DEL TRABAJO

1. Concepto de Carga Mental
  1. - Definiciones de Carga Mental
2. Modelos de Procesamiento de la Información
  1. - Niveles de Procesamiento de la Memoria
3. Factores Determinantes de la Carga Mental
  1. - Exigencias de la Tarea
  2. - Condiciones Ambientales
  3. - Factores Psicosociales
4. Consecuencias de la Carga Mental
  1. - Sobrecarga e Infracarga Mental
  2. - Monotonía
  3. - Fatiga Mental
  4. - Estrés
5. Evaluación de la Carga Mental
  1. - Métodos Objetivos
  2. - Métodos Subjetivos
6. Criterios Preventivos

## PARTE 5. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE SEGURIDAD: TÉCNICAS DE SEGURIDAD

1. Concepto y Definición de Seguridad: Técnicas de Seguridad
2. Clasificación de las Técnicas de Seguridad
3. Los Riesgos Profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIDENTES DE TRABAJO

1. Definiciones de Accidente de Trabajo
2. El Origen de los Accidentes de Trabajo
3. Modelos de Notificación de Accidentes de Trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES COMO TÉCNICA PREVENTIVA

1. Accidentes que se Deben Investigar
2. Método General de Investigación de Accidentes de Trabajo
3. Tipos de Investigación de Accidentes Laborales
4. La Entrevista Personal como Método de Investigación

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN GENERAL DE ACCIDENTE

1. La Evaluación de Riesgos
2. Evaluación y Control de los Riesgos
3. Proceso General de Evaluación de Riesgos
4. Método de Evaluación de Riesgos W.T. Fine
5. Contenidos mínimos de los procedimientos e instrucciones operativas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMA Y SEÑALIZACIÓN EN SEGURIDAD

1. Las Normas de Seguridad
2. Señalización de Seguridad

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. La Protección Individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACCIDENTES

1. Índice de Incidencia
2. Índice de Frecuencia
3. Índice de Gravedad
4. Duración Media de las bajas
5. Causas de accidente

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANES DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN

1. Planes de Emergencia y Autoprotección

2. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
3. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
4. Plan de Autoprotección
5. Medidas de Emergencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS ESPECÍFICOS

1. Identificación de riesgos
2. Análisis de la probabilidad e impacto
3. Evaluación de riesgos
4. Tipos de Evaluaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS

1. Introducción: Medio Ambiente y Empresa
2. Residuos Tóxicos y Peligrosos
3. Gestión de los Residuos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSPECCIONES DE SEGURIDAD E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

1. Inspecciones de Seguridad
2. Investigación de accidentes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDIDAS PREVENTIVAS DE ELIMINACIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS

1. Evitar los riesgos
2. Evaluar los riesgos que no se puedan evitar
3. Combatir los riesgos en su origen
4. Adaptar el puesto a la persona
5. Tener en cuenta la técnica
6. Sustituir el peligro
7. Planificar la prevención

