

**Máster en Protocolo y Ceremonial en Instituciones Militares + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Protocolo y Ceremonial en Instituciones Militares + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
14 ECTS

### Titulación

---

Titulación Múltiple: - Titulación de Máster en Protocolo y Ceremonial en Instituciones Militares con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Curso en Protocolo con 8 Créditos Universitarios ECTS. - Titulación Universitaria en Protocolo y Ceremonial Militar con 6 Créditos Universitarios ECTS.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

El Máster en Protocolo y Ceremonial en Instituciones Militares te ofrece la oportunidad de sumergirte en el fascinante mundo del protocolo, adquiriendo habilidades esenciales en la planificación y organización de actos, comunicación eficaz y protocolo institucional. En un contexto donde la demanda de expertos en protocolo sigue en aumento, este máster te prepara para enfrentar los retos actuales del sector con un enfoque especializado en el ámbito militar y ceremonial. Aprenderás sobre la simbología y el ceremonial militar, elementos clave para quienes buscan destacar en este ámbito. La formación online te permite acceder a un contenido exhaustivo, abarcando desde el protocolo social hasta el diplomático, sin importar tu ubicación. Al completar este máster, estarás capacitado para liderar con éxito eventos protocolarios, asegurando el respeto y la exactitud que estas ceremonias requieren. ¡Únete y transforma tu futuro profesional en este campo tan dinámico!

## Objetivos

- Desarrollar habilidades para planificar y organizar actos institucionales con precisión y eficacia.
- Identificar y aplicar correctamente los tipos de protocolo en contextos militares y ceremoniales.
- Mejorar tus competencias en comunicación y habilidades sociales en entornos protocolarios.
- Analizar y gestionar la imagen corporativa a través de la publicidad y el marketing institucional.
- Comprender la simbología y elementos del protocolo español en eventos oficiales.
- Implementar estrategias de protocolo en empresas y eventos feriales con éxito.
- Reconocer y aplicar tratamientos honoríficos y condecoraciones en ceremonias militares.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Protocolo y Ceremonial en Instituciones Militares está dirigido a profesionales y titulados interesados en profundizar en el ámbito del protocolo militar e institucional. Este programa avanzado abarca desde los rangos del ejército y la cadena de mando hasta el ceremonial militar y la comunicación institucional, siendo ideal para quienes busquen especializarse en la planificación de eventos y la gestión del ceremonial en contextos militares.

## A quién va dirigido

---

Este máster te prepara para dominar el protocolo y ceremonial en instituciones militares, permitiéndote planificar y organizar actos con precisión. Aprenderás a gestionar la comunicación institucional y social, manejarte en ámbitos diplomáticos y empresariales, y comprender los rangos del ejército y la cadena de mando. Desarrollarás habilidades directivas, sociales y comunicativas, esenciales para coordinar eventos de alta relevancia, asegurando el cumplimiento de normas y costumbres oficiales.

## Salidas laborales

---

- Coordinador de protocolo en eventos militares - Asesor en ceremonial y protocolo para instituciones militares - Consultor en relaciones institucionales y diplomacia militar - Experto en organización de actos oficiales y visitas de estado - Responsable de comunicación y protocolo en organismos de defensa - Especialista en eventos corporativos con enfoque militar

## TEMARIO

---

### PARTE 1. PROTOCOLO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE PROTOCOLO I

1. Protocolo social
2. Protocolo académico
3. Protocolo internacional
4. Protocolo de banquetes y comidas
5. Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE PROTOCOLO II

1. Protocolo en actos deportivos
  1. - Normativa y reglamento y control de premiaciones
2. Protocolo de atención
3. Protocolo de seguridad
  1. - Escoltas en los vehículos
  2. - Caravanas de seguridad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

1. Formación y funciones del departamento de protocolo
2. Normas y usos habituales en actos protocolarios
  1. - Decoración y elementos escenográficos
  2. - Disposición de autoridades
  3. - Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa
  4. - Orden de intervenciones y jerarquía
  5. - Atención a invitados y acompañantes
3. Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos
  1. - Fórmulas de resolución

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

1. ¿Por qué organizamos un acto?
2. Planificación y Organización del acto
3. Formato del acto y Público objetivo
4. Planificación, Presupuesto, Programación y Organización

1. - Planificación
2. - Presupuesto
3. - Programación
4. - Organización
5. Destino y Lugar de Celebración
6. Ejemplo de diseño y planificación de un evento deportivo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

1. Técnicas de comunicación y habilidades sociales aplicadas al protocolo
  1. - Técnicas de comunicación
  2. - Habilidades sociales
2. Análisis del proceso de comunicación y sus barreras
  1. - Barreras en la comunicación
3. Resolución de problemas de comunicación
4. Análisis de características de la comunicación
  1. - Comunicación de estilo agresivo
  2. - Comunicación de estilo pasivo
  3. - Comunicación de estilo asertivo
5. Aplicación de comportamientos básicos en función de tipologías y diferencias culturales
6. Trato adecuado a personas con discapacidad
  1. - Normas de protocolo con usuarios discapacitados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS

1. La utilización de los medios de comunicación de masas en el protocolo
2. Televisión
3. Radio
4. Prensa escrita
5. Internet
6. La publicidad
  1. - Publicidad ilícita
  2. - Publicidad subliminal
  3. - Publicidad engañosa y desleal

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Cómo se desarrollan las habilidades sociales
3. Asertividad
4. Empatía
  1. - Fases de la empatía
  2. - Efectos de la empatía
  3. - Dificultades de la empatía
5. Autoestima
6. Escucha activa
7. Negociación
8. Técnicas de comunicación y relación grupal
9. Composición de equipos

1. - Causas por las que puede fracasar un equipo
  2. - Eficacia de los equipos
10. Dinámica de grupos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción
2. Factores de conocimiento e inteligencia: evolución de las competencias directivas: Esquema de Koontz y O'Donnell
  1. - Gestión del Conocimiento
  2. - La Inteligencia competitiva organizacional
  3. - Relación entre Gestión del Conocimiento e Inteligencia Competitiva
  4. - Evolución de las competencias directivas- Esquema de Koontz y O'Donnell
3. Factores de experiencia
  1. - Anclas de Carrera
4. Factores de personalidad
  1. - Determinantes de la personalidad
  2. - Autoconocimiento
  3. - Valores

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Fases de la creatividad
3. Búsqueda de nuevas ideas
4. Técnicas de creatividad
5. Gestión creativa de conflictos

### PARTE 2. PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

#### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN AL PROTOCOLO

1. ¿Qué es el protocolo?
2. El sesgo cultural en el protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Normativa sobre protocolo
5. Protocolo y sector privado
6. Tipos de protocolo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
2. Los espectáculos públicos
3. Ámbito Judicial
4. Ámbito Militar
5. Corporaciones Locales
6. Ámbito Empresarial
7. Ámbito Social

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO SOCIAL

1. Introducción: el concepto de cortesía
2. Las fórmulas de tratamiento
3. Saludos y despedidas
4. Las presentaciones
5. La puntualidad
6. El vestuario
7. Ceremoniales y costumbres sociales mundiales
8. Cuándo fumar

### MÓDULO 2. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN

1. Conceptualización de la comunicación
2. Elementos constitutivos de la comunicación
3. Teorías de la comunicación según el contexto
4. Obstáculos en la comunicación
5. Tipos de comunicación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

1. Habilidades conversacionales
2. La escucha
3. La empatía
4. La reformulación
5. La aceptación incondicional
6. La destreza de personalizar
7. La confrontación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PUBLICIDAD, MARKETING Y LA IDENTIDAD CORPORATIVA

1. La publicidad
2. Identidad corporativa

### MÓDULO 3. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÍTULOS NOBILIARIOS, TRATAMIENTOS HONORÍFICOS Y CONDECORACIONES

1. Títulos nobiliarios
2. Los tratamientos honoríficos
3. Las condecoraciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CORONA ESPAÑOLA

1. La Familia Real
2. Simbología Real
3. Atribuciones reales
4. Honores correspondientes a la Corona

5. La Casa Real y las relaciones con la Corona

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ELEMENTOS Y SIMBOLOGÍA EN EL PROTOCOLO ESPAÑOL

1. Elementos y símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas

#### MÓDULO 4. PROTOCOLO EMPRESARIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL PROTOCOLO EN LA EMPRESA

1. Necesidad del protocolo en la empresa
2. Saber ser y saber estar en la empresa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN EN EL PROTOCOLO EMPRESARIAL

1. Políticas de Comunicación Integral (PCI)
2. La formación comunicacional de los directivos
3. Cómo hablar en público
4. El comportamiento ante los medios de comunicación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLASIFICACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES

1. Cómo se planifica un acto público
2. Tipos de eventos
3. La seguridad en los actos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES (I)

1. Concepto de certamen ferial: Tipología de ferias
2. Formas de composición organizativa de las ferias
3. Organización de un recinto ferial
4. Gestión operativa de un Certamen ferial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FERIALES (II)

1. Oferta y demanda de eventos feriales
2. Marketing y comunicación ferial
3. Comercialización del evento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS (I)

1. Precongreso
2. El congreso: días previos y celebración
3. La candidatura
4. El Comité Organizador
5. Definición del Congreso
6. Naturaleza del congreso
7. Objetivos
8. PARTICIPANTES

9. Elección de sede y fechas
10. La imagen
11. Medios
12. Comité de Honor

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS (II)

1. Las Secretarías del Congreso
2. Financiación del congreso
3. Postcongreso

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. INVITACIONES, PRESIDENCIAS Y PRECEDENCIAS

1. Las invitaciones
2. Las mesas
3. Las presidencias
4. Las precedencias
5. Colocación de los invitados

### PARTE 3. PROTOCOLO SOCIAL E INSTITUCIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. ¿Qué es el protocolo?
2. Actos públicos/Actos privados
3. Normativa sobre protocolo
4. Tipos de protocolo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
2. Los espectáculos públicos
3. Ámbito Judicial
4. Ámbito Militar
5. Corporaciones Locales
6. Ámbito Empresarial
7. Ámbito Social

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO SOCIAL

1. Introducción
2. Las fórmulas de tratamiento
3. Saludos y despedidas
4. Las presentaciones
5. La puntualidad
6. El vestuario
7. Ceremoniales y costumbres sociales mundiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO INSTITUCIONAL I

1. Elementos y símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas
3. Títulos nobiliarios
4. Los tratamientos honoríficos
5. Las condecoraciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLO INSTITUCIONAL II

1. Introducción. La Casa Real
2. La Familia Real
3. Simbología Real
4. Atribuciones reales
5. Honores correspondientes a la Corona
6. La Casa Real y las relaciones con la Corona

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTOCOLO Y BUENAS COSTUMBRES EN LA MESA

1. Introducción
2. Preparación de las mesas como anfitrión
3. Cómo comportarnos en un restaurante
4. Ubicación de las mesas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTOCOLO EN LA EMPRESA

1. Necesidad del protocolo en la empresa
2. Seleccionar y colocar invitados en los actos
3. Las reuniones de negocios
4. Agasajos en los negocios
5. Exhibiciones comerciales
6. Inauguración de empresa
7. Visita a empresa
8. Entrega de distinciones empresariales
9. Viaje de negocios
10. Negociación con delegaciones

#### PARTE 4. PROTOCOLO DIPLMÁTICO E INTERNACIONAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
  1. - Origen del protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Tipos de protocolo
  1. - Según la naturaleza de su función
  2. - Según el colectivo al que se dirige
  3. - Según los principales ámbitos de intervención
5. Usos sociales del protocolo
  1. - El sesgo cultural en el protocolo

2. - Protocolo social
6. Protocolo internacional

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. **Ámbito Universitario**
  1. - Universidad y protocolo
  2. - Simbología y ceremonial universitarios
  3. - Apertura de curso académico
  4. - Investidura de Doctores y toma de posesión de profesores
  5. - Investidura de Doctor Honoris Causa
  6. - Las precedencias en la Universidad
  7. - Presidencia en los Actos Universitarios
2. **Los espectáculos públicos**
  1. - Deporte y Protocolo
  2. - Organización de un evento deportivo
  3. - Entrega de premios a deportistas
  4. - Homenaje a un deportista
  5. - Concursos hípicas
  6. - Juegos Olímpicos
  7. - Espectáculos taurinos
3. **Ámbito Judicial**
  1. - Justicia y protocolo
  2. - Simbología judicial
  3. - Actos judiciales solemnes
  4. - Precedencia en otros actos
  5. - Actos gubernativos judiciales
4. **Ámbito Militar**
  1. - Las presentaciones y las visitas militares
  2. - Representación institucional de las Fuerzas Armadas
  3. - Los actos solemnes en los Ejércitos
  4. - Actos solemnes habituales
  5. - Entrega de despachos con asistencia del Rey
  6. - Entrega de diplomas con asistencia del Rey
  7. - Día de la policía con asistencia del Rey
5. **Corporaciones Locales**
  1. - Protocolo y vida local
  2. - Toma de posesión de presidente
  3. - Fiestas religiosas
  4. - Entrega de distinciones
  5. - Visitas de personalidades
  6. - Hermanamiento entre ciudades
6. **Ámbito Empresarial**
7. **Ámbito Social**

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

1. **Protocolo diplomático**
  1. - Origen del protocolo diplomático

2. Congreso de Viena
  1. - Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Relaciones Consulares
3. Importancia del protocolo diplomático internacional
4. Términos diplomáticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

1. Las fórmulas de tratamiento
  1. - Uso del tratamiento "usted"
  2. - Uso de los tratamientos "don/doña" y "señor/señora"
  3. - Uso del "tuteo"
2. Saludos y despedidas
  1. - Cómo se saluda
  2. - Estrechamiento de manos
  3. - El abrazo
  4. - El "beso social"
  5. - Beso en la mano
  6. - La reverencia
  7. - Las despedidas
3. Las presentaciones
4. La puntualidad
5. Indumentaria
  1. - El uniforme diplomático
  2. - Condecoraciones
  3. - Colocación de las condecoraciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS. LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y LA INSTITUCIÓN CONSULAR

1. Protocolo en las representaciones diplomáticas
2. Las misiones diplomáticas
  1. - Tipos de misiones diplomáticas
  2. - Funciones de la misión diplomática
3. La institución consular
  1. - La oficina consular
  2. - Miembros de la oficina consular. Categorías

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE CARTAS CREDENCIALES

1. Cartas credenciales
2. Recepción del nuevo embajador extranjero
  1. - Llegada del embajador
3. Copias de estilo
  1. - Momento de entrega de las copias de estilo
  2. - Presentadas las copias de estilo
4. Ceremonia de presentación de las cartas credenciales en el Palacio Real
5. Regreso a la residencia del Embajador y audiencia con Su Majestad la Reina
6. El papel de los medios de comunicación. Oficina de Información Diplomática

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISITAS DE ESTADO

1. Preparación de las visitas
2. Seguridad y relación con los medios de comunicación
3. Tipos de visitas de estado
  1. - Las visitas de Estado
  2. - Las visitas del Jefe de Gobierno a España
4. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. La Unión Europea y su protocolo
  1. - Regalos
  2. - Particularidades
  3. - Ordenación de las banderas
  4. - Himno
2. Las Naciones Unidas y su protocolo
  1. - Origen de las Naciones Unidas
  2. - Propósitos y principios de las Naciones Unidas
  3. - Miembros de las Naciones Unidas
  4. - Importancia del protocolo
  5. - Protocolo a seguir en la apertura de la Asamblea General
  6. - Protocolo de los discursos
  7. - Protocolo de las visitas oficiales a la sede
  8. - Bandera y protocolo

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTOCOLOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES

1. Principales conferencias y cumbres internacionales
2. Protocolo en Europa Occidental
  1. - Francia
  2. - Alemania
  3. - Bélgica
  4. - Suiza
3. Protocolo en América del Norte: Estados Unidos
4. Protocolo en países árabes: Arabia Saudí
5. Protocolo en Asia: Japón

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PROTOCOLO

1. Seguridad
2. Solicitud de seguridad o protección
  1. - Seguridad para las propias embajadas
  2. - Seguridad para personalidades extranjeras
3. Agentes de seguridad
  1. - Agentes de seguridad acreditados
  2. - Agentes de seguridad de personalidades
4. Seguridad privada

## PARTE 5. PROTOCOLO Y CEREMONIAL MILITAR

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO

1. Nombramiento de las FFCCSS en la Constitución Española
2. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
3. Principios de actuación
4. Funciones de los FFCCSS
  1. - Funciones comunes
  2. - Funciones específicas de cada cuerpo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LAS FUERZAS ARMADAS

1. Estructura de las Fuerzas Armadas en España
2. Reglas de comportamiento militar
3. Derechos y deberes del militar
4. Valores militares

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RANGOS DEL EJÉRCITO Y LA CADENA DE MANDO

1. La carrera militar
2. Cuerpos y escalas del Ejército
  1. - Cuerpos del Ejército de Tierra
  2. - Cuerpos de la Armada
  3. - Cuerpos del Ejército de Aire
  4. - Cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. UNIFORMES, EMBLEMAS Y DISTINTIVOS

1. Introducción sobre la uniformidad
2. Aspectos generales sobre la uniformidad
3. Normas generales de uniformidad en las Fuerzas Armadas
  1. - Criterios generales en el uso de la uniformidad
  2. - Criterios particulares en el uso del uniforme
  3. - Uso del uniforme militar fuera de las instalaciones y las limitaciones de uso
  4. - Uso de condecoraciones sobre el uniforme
  5. - Normativa sobre diferentes elementos complementarios
  6. - Adaptaciones de los uniformes
  7. - Placa de identificación personal
  8. - Competencias en la determinación de la modalidad de uniforme a utilizar
  9. - Relación de prendas y abreviaturas
4. Uniformes de los tres ejércitos
  1. - Composición de los uniformes del Ejército de Tierra
  2. - Composición de los uniformes de la Armada
  3. - Composición de los uniformes del Ejército del Aire
5. Emblemas
  1. - Emblemas del Ejército de Tierra
  2. - Emblemas de la Armada
  3. - Emblemas del Ejército del Aire

6. Distintivos

1. - Clasificación
2. - Distintivos de nueva creación
3. - Criterios generales en el uso de los distintivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CEREMONIAL MILITAR

1. Ceremonial a la Bandera de España
2. Ceremonial militar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CEREMONIAL DE LA ARMADA

1. Introducción al ceremonial marítimo
2. Ceremonias cotidianas
  1. - Ceremonial a la Bandera
  2. - Relevos de la guardia militar
  3. - Leyes Penales
  4. - La Oración
  5. - Entradas y salidas de puerto
  6. - Picar la hora
3. Ceremonial en los botes
4. Grandes ceremonias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHO PREMIAL MILITAR: RECOMPENSAS MILITARES

1. Introducción de las recompensas militares
2. Cruz Laureada de San Fernando y Medalla Militar
3. Cruz de Guerra
4. Medalla del Ejército, Medalla Naval y Medalla Aérea
5. Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico, con distintivos rojo, azul, amarillo y blanco
  1. - Disposiciones generales
  2. - Objeto y méritos para la concesión de las Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico
  3. - Procedimiento para la concesión e imposición de las Cruces del Mérito Militar, del Mérito Naval y del Mérito Aeronáutico
6. Citación como distinguido en la Orden General
7. Mención honorífica

