

Master en Organización y Control de Las Operaciones de Cultivo



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master en Organización y Control de Las Operaciones de Cultivo



DURACIÓN
600 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Exterior y Social de la UNED (CECCO) (Plan. Resolución 0045)

Descripción

Este Master en Organización y Control de Las Operaciones de Cultivo le ofrece una formación especializada en la materia. En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de la producción agrícola, dentro del área profesional agricultura. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión de las labores de preparación del terreno y de implantación de cultivo, la organización y control de las operaciones de cultivo, la programación y control de la recolección y conservación de productos agrícolas y la gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.

Objetivos

- Gestionar las labores de preparación del terreno y de implantación de cultivos.
- Programar y organizar las operaciones de cultivo.
- Gestionar las operaciones de recolección y conservación de productos agrícolas.
- Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.

Para qué te prepara

Este Master en Organización y Control de Las Operaciones de Cultivo está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de los servicios agrarios, concretamente en la gestión de la producción agrícola, dentro del área profesional agricultura, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la gestión de las labores de preparación del terreno y de implantación de cultivo, la organización y control de las operaciones de cultivo, la programación y control de la recolección y conservación de productos agrícolas y la gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.

A quién va dirigido

Este Master en Organización y Control de Las Operaciones de Cultivo le prepara para conseguir una titulación profesional. La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad AGAU0208 Gestión de la Producción Agrícola certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el área de gestión de la producción agrícola de grandes, medianas y pequeñas empresas públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia. Así mismo, está capacitado para organizar, controlar y realizar tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa vigente.

TEMARIO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LAS LABORES DE PREPARACIÓN DEL TERRENO Y DE IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS

UNIDAD FORMATIVA 1. FACTORES EN LA IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CLIMATOLOGÍA

1. El clima.
2. Los meteoros.
3. La radiación.
4. Las precipitaciones.
5. Las nubes.
6. El agua.
7. La temperatura.
8. El viento y otros accidentes meteorológicos.
9. Elaboración de Informes y diagramas ombrotérmicos.
10. La predicción del tiempo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SUELO

1. Composición y propiedades físicas del suelo.
2. Composición y propiedades químicas del suelo.
3. Composición biológica del suelo:
4. El agua en el suelo.
5. Tipos de suelos:
6. La fertilidad del suelo:
7. Contaminación y erosión del suelo.
8. Limitaciones del terreno:
9. Características edafoclimáticas del medio agroecológico.
10. Elaboración de Informes sobre las características de los suelos y sus limitaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA BOTÁNICA

1. Clasificación y división de los vegetales.
2. La célula vegetal.
3. Los tejidos vegetales.
4. Estructura y morfología de las plantas:
5. Crecimiento y desarrollo de los vegetales.
6. Funciones de nutrición:
7. Otras formas de nutrición:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECESIDADES DE SUELO Y CLIMA DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS

1. Exigencias de suelo y clima de los principales cultivos:
2. Limitaciones de suelo y clima de las especies y variedades comerciales más representativas.

3. Alternativas, rotaciones, asociaciones y policultivos.
4. Rendimientos de los distintos cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROPAGACIÓN DE PLANTAS

1. Especies y variedades.
2. Métodos de propagación.

UNIDAD FORMATIVA 2. INFRAESTRUCTURAS PARA ESTABLECER LA IMPLANTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRAESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIONES BÁSICAS.

1. Nociones topográficas.
2. Cierres de finca
3. Caminos de servicio.
4. Limpieza y nivelación del terreno.
5. Defensa contra el viento.
6. Defensa contra el encharcamiento.
7. Tipos de redes de drenaje:-
8. Materiales de drenaje.
9. Instalaciones eléctricas.
10. Instalación de riego.
11. Generación autónoma de electricidad y energía:
12. Maquinaria, equipos y aperos para el establecimiento de infraestructuras y - construcciones básicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y FORZADO DE CULTIVOS.

1. Materiales.
2. Instalación y mantenimiento.
3. Aparatos de medida y control del ambiente.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OTROS SISTEMAS DE CULTIVO.

1. Curvas de nivel
2. Terrazas.
3. Bancales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VALORACIÓN ECONÓMICA Y VIABILIDAD DE:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA BÁSICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y MEJORAS.

1. Normas de protección medioambiental.
2. Normas de prevención de riesgos laborales.

UNIDAD FORMATIVA 3. IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DEL TERRENO

1. Labores preparatorias.
2. Desinfección de suelos.
3. Sustratos.
4. Eliminación de hierbas espontaneas no deseadas:
5. Maquinaria, equipos, aperos y herramientas empleados en las labores preparación y adecuación del terreno: Preparación. Regulación. Mantenimiento.
6. Valoración económica de la preparación del terreno.
7. Normas medioambientales aplicables en la preparación del terreno.
8. Normas prevención de riesgos laborales aplicables en la preparación del terreno.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENMIENDAS Y ABONADO DE FONDO

1. Los elementos nutritivos:
2. Enmiendas y abonos de fondo.
3. Unidades fertilizantes.
4. Cálculo de las necesidades de enmiendas orgánicas, calizas y abonado de - fondo.
5. Incidencia medioambiental de enmiendas y fertilización.
6. Sistemas de distribución de fertilizantes.
7. Maquinaria y aperos empleados en las labores de aplicación de enmiendas y abonado de fondo: Preparación. Regulación. Mantenimiento.
8. Valoración económica de la aplicación de enmiendas y abonado de fondo.
9. Normas de protección medioambiental para la aplicación de enmiendas y abonos de fondo.
10. Normas de prevención de riesgos laborales para la aplicación de enmiendas y abonos de fondo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SIEMBRA, TRASPLANTE Y PLANTACIÓN

1. Métodos de elección del material vegetal.
2. Operaciones de preparación de las semillas y/o plantas.
3. Sistemas y técnicas de plantación y siembra.
4. Épocas de plantación y siembra.
5. Dosis y densidad de siembra.
6. Marcos de plantación.
7. Cálculos del material a sembrar y/o plantar.
8. Operaciones de preparación y regulación de maquinaria, aperos y herramientas - de plantación y/o siembra.
9. Reposición de marras.
10. Diseño de plantaciones frutales.
11. Maquinaria y aperos empleados en la siembra, trasplante y plantación: Preparación. Regulación. Mantenimiento.
12. Valoración económica de las operaciones de siembra, trasplante y plantación.
13. Normas de protección medioambiental aplicables en las operaciones de - siembra, trasplante y plantación.
14. Normas de prevención de riesgos laborales aplicables en las operaciones de siembra, trasplante y plantación.
15. Normas de prevención de riesgos laborales aplicables en las operaciones de siembra, trasplante y plantación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES EN LA IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS

1. Necesidades de personal.
2. Asignación de trabajos
3. Organización y programación del trabajo
4. Asesoramiento y supervisión del personal
5. Relaciones laborales
6. Convenios colectivos del sector
7. Rendimiento y coste de la mano de obra en la implantación de cultivos.
8. Rendimiento y coste de utilización de la maquinaria y equipos en la implantación de cultivos.
9. Estudios económicos comparativos
10. Estudio técnico-económico de los cultivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON LABORES DE PREPARACIÓN DEL TERRENO Y DE LA IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS

1. Marco normativo de la salud laboral.
2. Riesgos profesionales en las diferentes actividades.
3. Sistemas de seguridad, según actividades y trabajos desarrollados
4. Marco normativo sobre medidas de protección ambiental.
5. Residuos y productos de desecho.
6. Emisiones a la atmósfera.
7. Vertidos líquidos
8. El delito ecológico.
9. Impacto ambiental en los procesos de producción en las empresas agrarias.

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE CULTIVO

UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE RIEGO Y LA FERTILIZACIÓN DE LOS CULTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RIEGO

1. La calidad del agua de riego.
2. Necesidades hídricas de los cultivos.
3. Sistemas de riego.
4. Elementos que constituyen las instalaciones de riego.
5. Programación y control de la instalación de riego.
6. Eficiencia del riego.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FERTILIZACIÓN

1. Comportamiento de los fertilizantes en el suelo.
2. Absorción de los elementos nutritivos por las plantas.
3. Necesidades nutritivas de los cultivos.
4. Gestión del almacén de materias primas.
5. Elaboración de recomendaciones de fertilización.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE COSTES

1. Rentabilidad económica de la instalación de riego.
2. Valoración económica de la fertilización de los cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON EL RIEGO Y LA FERTILIZACIÓN DE LOS CULTIVOS

1. Normas de protección medioambiental.
2. Normas de prevención de riesgos laborales.

UNIDAD FORMATIVA 2. MÉTODOS DE CONTROL FITOSANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AGENTES PARASITARIOS Y NO PARASITARIOS DE LAS PLANTAS CULTIVADAS

1. Las plagas de los cultivos:
2. Las enfermedades de los cultivos:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS AGENTES PARASITARIOS:

1. Población.
2. Medición y muestreo.
3. Medios de protección fitosanitaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS FITOSANITARIOS:

1. Sustancias activas y preparados.
2. Interpretación del etiquetado.
3. Registro único y revisión de sustancias activas.
4. Gestión del almacén de fitosanitarios.
5. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIÓN TRABAJO SALUD:

1. Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud.
2. Residuos de productos fitosanitarios:
3. Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios.
4. Protección personal del operario.
5. Principios de la trazabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

1. Riesgos para el medio ambiente:
2. Buena práctica fitosanitaria.
3. Normativa relativa al transporte, almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios.
4. Normativa de producción integrada.

UNIDAD FORMATIVA 3. TÉCNICAS DE CULTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LABORES U OPERACIONES MÁS HABITUALES EN LAS ESPECIES AGRÍCOLAS

1. Cultivos herbáceos.
2. Cultivos hortícolas.
3. Frutales:

4. Estudio técnico-económico de cultivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CULTIVOS BAJO PLÁSTICO

1. Manejo de invernaderos.
2. Control del clima.
3. Operaciones de cultivo.
4. Riegos.
5. Sustratos.
6. Fertirrigación.
7. Especies y variedades comerciales.
8. Plagas, enfermedades y vegetación espontánea no deseada.
9. Estudio técnico-económico de cultivos bajo plástico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE CULTIVO

1. La relación laboral.
2. El derecho laboral.
3. Seguridad social agraria y otras prestaciones.
4. Órganos de representación.
5. Convenios colectivos del sector.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE CULTIVO

1. Marco normativo de la salud laboral.
2. Riesgos profesionales en las diferentes actividades.
3. Sistemas de seguridad, según actividades y trabajos desarrollados.
4. Aplicación de primeros auxilios.
5. Marco normativo sobre medidas de protección ambiental.

MÓDULO 3. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA RECOLECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

UNIDAD FORMATIVA 1. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

1. El proceso de maduración:
2. Índices de maduración.
3. Técnicas y métodos de recolección según cultivo.
4. Contenedores para la recepción y el transporte.
5. Primeros tratamientos de protección en campo.
6. Valoración económica de la recolección.
7. Gestión informática de los procesos de recolección.
8. Medidas de higiene personal:
9. Requisitos higiénicos generales de maquinaria, instalaciones y equipos.
10. Preparación y regulación de maquinaria y equipos de recolección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LAS PRADERAS

1. Clasificación.
2. Características generales.
3. Labores culturales.
4. Aprovechamiento y explotación de las praderas:
5. Recolección.
6. Maquinaria y equipos para recolección de praderas:
7. Organización del trabajo y rendimientos.
8. Instalaciones para ensilado y henificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA, DESCARGA Y TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS

1. Procedimientos, equipos de transporte y manipulación internos:
2. Maquinaria para carga, descarga y transporte:
3. Recipientes y vehículos para la carga, descarga y transporte.
4. Valoración económica de la carga y transporte de productos agrícolas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON LAS OPERACIONES DE RECOLECCIÓN, CARGA, DESCARGA Y TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS.

1. Normas de prevención de riesgos laborales aplicables.
2. Normas protección medioambiental.
3. Normas de calidad y de seguridad alimentaria aplicables.

UNIDAD FORMATIVA 2. ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y CONSERVACIONES DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

1. Tipos de almacenes.
2. Silos.
3. Secaderos.
4. Características constructivas: dimensiones, materiales y acabados.
5. Suministro de agua.
6. Instalación eléctrica.
7. Sistemas de ventilación:
8. Cámaras de atmósfera controlada.
9. Almacenamiento de los productos hasta su comercialización.
10. Maquinaria, equipos, herramientas y útiles para el acondicionamiento, selección y almacenamiento de productos agrícolas.
11. Análisis de peligros y de puntos de control críticos (APPCC).
12. Gestión informática de los procesos de almacenaje.
13. Valoración económica del almacenamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

1. Necesidades de personal.
2. Asignación de trabajos.
3. Organización y programación del trabajo.

4. Asesoramiento y supervisión del personal.
5. Relaciones laborales.
6. Seguridad social agraria y otras prestaciones.
7. Órganos de representación.
8. Convenios colectivos del sector.
9. El derecho y las obligaciones laborales.
10. Rendimiento y coste de la mano de obra.
11. Rendimiento y coste de utilización de la maquinaria y equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

1. Requisitos de los manipuladores de alimentos:
2. Practicas correctas de higiene durante la recepción, almacenaje, transformación, transporte, distribución y servicio de alimentos.
3. Limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
4. Manejo de residuos.
5. Autocontrol en los establecimientos alimentarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON LA PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO PRODUCTOS AGRÍCOLAS.

1. Marco normativo de prevención de riesgos laborales.
2. Normativa general sobre higiene y seguridad aplicable en el sector.
3. Medidas de higiene personal:
4. Marco normativo sobre medidas de protección ambiental.
5. Normas de calidad y de seguridad alimentaria aplicables.

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS E INSTALACIONES DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA

UNIDAD FORMATIVA 1. INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS AGRÍCOLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES AGRÍCOLAS

1. Tipos de instalaciones agrícolas.
2. Componentes de las instalaciones agrícolas
3. Sistemas de regulación de temperatura, humedad, luz, etc.
4. Instalaciones de ventilación, climatización y acondicionamiento ambiental:
5. Instalaciones de almacenaje y conservación de cosechas, frutos, hortalizas y otros productos:
6. Componentes, mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones de agua y de electricidad:
7. Componentes, mantenimiento y funcionamiento de:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REVISIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES AGRÍCOLAS

1. Revisión y diagnosis de las instalaciones.
2. Procedimientos seguros y limpios en la utilización de instalaciones.
3. Elementos de protección de las instalaciones y personales:
4. Equipos y productos de limpieza, desinfección y acondicionamiento más comunes en instalaciones agrícolas.
5. Instalaciones para el aprovechamiento y eliminación de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MAQUINARIA AGRÍCOLA. COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO

1. Tipos, componentes, regulación y adaptaciones de la maquinaria agrícola.
2. Revisión y diagnóstico del funcionamiento de maquinaria agrícola.
3. Funcionamiento y aplicaciones de los dispositivos de regulación y control de la maquinaria agrícola.
4. Programación de operaciones y control de los resultados del trabajo mecanizado.
5. Variables de utilización de maquinaria en campo.
6. Operaciones de transporte.
7. Normas para la prevención de riesgos laborales y preservación del medio ambiente en las operaciones de mantenimiento de máquinas y equipos agrícolas.
8. Normas para la prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el manejo de máquinas y equipos agrícolas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES AGRÍCOLAS

1. Primeros auxilios y situaciones de emergencia.
2. Normas para la prevención de riesgos laborales y preservación del medio ambiente en las operaciones de mantenimiento de instalaciones agrícolas.
3. Normas para la prevención de riesgos laborales y protección ambiental en el manejo de instalaciones agrícolas.

UNIDAD FORMATIVA 2. REPARACIONES BÁSICAS, SUPERVISIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UN TALLER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA MAQUINARIA AGRÍCOLA

1. Necesidades de mecanización.
2. Adaptación del parque de maquinaria a la explotación agrícola.
3. Parque de maquinaria para una explotación agrícola.
4. Incidencia en el coste por unidad de producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TALLER AGRÍCOLA Y REPARACIONES SENCILLAS DE AVERÍAS

1. Dimensionamiento de un taller.
2. Materiales para reparación y mantenimiento.
3. Programación y revisión de operaciones de taller.
4. Valoración y presupuestos de reparaciones.
5. Seguridad e higiene en talleres de reparación y en operaciones de mantenimiento.
6. Sistemas de almacenamiento y eliminación de los residuos del taller respetuosos con el medio ambiente.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN INSTALACIONES Y MAQUINARIA AGRÍCOLA

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. Marco normativo básico sobre prevención de riesgos laborales.
3. Medidas de protección personal.
4. Procedimientos seguros y limpios en:
5. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

6. Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo.
7. Organización básica del trabajo preventivo
8. Recogida, elaboración y archivo de la documentación

UNIDAD FORMATIVA 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA AGRARIA Y SU ENTORNO, FORMAS JURÍDICAS

1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria.
2. Régimen de tenencia de la tierra.
3. Legislación aplicable.
4. Sociedades y asociaciones en el sector agrario.
5. Legislación comunitaria nacional y autonómica de aplicación al sector
6. Técnicas y procedimientos de obtención de información.-

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRARIA

1. Constitución y puesta en marcha
2. Ayudas públicas
3. La Política Agraria Comunitaria (PAC).
4. La planificación:
5. Análisis de inversiones:
6. Financiación:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

1. Documentación administrativa.
2. Gestión de impresos y formularios.
3. La relación laboral.
4. Supervisión y organización del personal.
5. Seguros agrarios y de explotación
6. Prestación de servicios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL AGRARIA

1. Contabilidad por márgenes brutos
2. Calculo de costes:
3. Libros de contabilidad y registro.
4. Fiscalidad agraria.

