

Máster en Legislación Pública + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Legislación Pública + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Legislación Pública con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Administración Pública con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Voto de Calificación, Calificación Superior del Consejo de Gobierno y Decisión de la URECOE (Plan Propio) (2016)



Descripción

El derecho público es la parte del ordenamiento jurídico encargada de la regulación de las relaciones que se dan entre personas o entidades privadas con los órganos que forman la administración pública, cuando estos actúan de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido. Por medio del presente master derecho publico se pretende ofrecer al alumnado la formación y el conocimiento adecuado sobre las instituciones jurídico-públicas, con el que se capacitará para el desempeño de diferentes tareas al servicio de las administraciones públicas, especializándose en la jurisdicción contencioso administrativa.

Objetivos

- Conocer las fuentes de derecho administrativo.
- Adquirir conocimientos sobre el ciclo presupuestario.
- Conocer las clases de expedientes y contratación.
- Adquirir conocimientos sobre el plan general de contabilidad pública.
- Conocer los órganos de representación personal del funcionario y negociación colectiva.
- Familiarizarse con la sociedad de la información, conociendo los conceptos básicos de Administración Electrónica y sus ventajas.
- Conocer el procedimiento y el acto administrativo: concepto y función.
- Conocer los tipos de actos administrativos y el uso de los medios electrónicos en los procesos administrativos.
- Conocer la Ley de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Identificar los órganos en la jurisdicción contencioso administrativa y las competencias que tienen atribuidas.
- Distinguir las partes que participan en el proceso contencioso administrativo.

- Analizar el recurso contencioso administrativo.
- Identificar y caracterizar los diferentes tipos de procedimientos establecidos.
- Conocer los diferentes tipos de recursos existentes.
- Estudiar las medidas cautelares.
- Analizar la sentencia y su ejecución.
- Conocer la ley de la jurisdicción contencioso administrativa vigente en España
- Conocer las bases del derecho administrativo
- Conocer el procedimiento contencioso
- administrativo y su relevancia en el ámbito judicial

Para qué te prepara

El master derecho publico se dirige a profesionales y estudiantes del ámbito de derecho y otros afines que tengan interés en ampliar, actualizar o desarrollar sus conocimientos en esta materia, así como a empleados públicos que quieran mejorar su formación y especializarse en procedimiento administrativo y jurisdicción contecioso administrativa.

A quién va dirigido

Gracias al master derecho publico podrás conocer con detalle las diferentes formas de actuación administrativa sobre la realidad social y económica actual, prestando especial atención a las relaciones entre el sector privado y la administración pública así como en todo lo relacionado con el ámbito contencioso administrativo.

Salidas laborales

Derecho, administración pública, judicial, etc.

TEMARIO

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

PARTE 2. E-ADMINISTRACIÓN: LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
2. El Régimen Jurídico del Sector Público
3. Leyes y normas básicas en administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FIRMA ELECTRÓNICA

1. Régimen jurídico aplicable
2. Concepto
3. Tipos de firma
4. Usos
5. Formatos
6. Dispositivos de firma
7. Sistema de Certificación de prestadores de servicios de certificación y dispositivos de servicios de firma electrónica
8. La firma electrónica como medio de prueba en juicio
9. Documentos firmados electrónicamente
10. Servicios de Certificación
11. Concepto de prestadores de servicios de certificación sujeto a la Ley
12. Infracciones y sanciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO

1. Certificado Electrónico
2. Entidades Emisoras de Certificados Electrónico
3. Procedimiento de obtención de un Certificado Electrónico
4. La confidencialidad del Certificado Electrónico
5. Extinción de la vigencia de Certificado Electrónico
6. Certificados Reconocidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO

1. Introducción al documento nacional de identidad electrónico
2. Régimen Jurídico Aplicable
3. Aspectos Comunes del DNI y DNIE

4. Documento Nacional de Identidad Electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS

1. El Registro Electrónico de Apoderamiento
2. Apoderamiento y actores
3. Tipos de poderes
4. Acceso al Registro Electrónico de Apoderamientos. @PODERA
5. Gestión de Apoderamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS (SIR)

1. El Registro Electrónico General de la AGE
2. Aproximación al Sistema de Interconexión de Registros (SIR)
3. Modos de presentación
4. Funcionalidades de la plataforma de intercambio registral SIR

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGISTRO DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN HABILITADA

1. Aspectos Generales de la Dirección Electrónica Habilitada
2. La Dirección Electrónica Habilitada
3. Notificaciones a sujetos no obligados
4. Notificaciones a sujetos obligados
5. Procedimiento de baja de una Dirección Electrónica Habilitada
6. Puesta a disposición de las notificaciones
7. Gestión de notificaciones de una persona jurídica

PARTE 3. LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: LEY 39/2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN Y APLICACIÓN

1. Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas
2. Objeto de la Ley
3. Normas y disposiciones derogadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: INTERESADOS

1. Interesado: concepto
2. Capacidad de obrar y representación
3. Registros electrónicos
4. Sistemas de identificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Actuación
2. Términos y plazos
3. Actos administrativos: requisitos
4. Notificación
5. Publicación
6. Nulidad y anulabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

1. Procedimiento y garantías
2. Fases del procedimiento
 1. - Iniciación
 2. - Ordenación
 3. - Instrucción
 4. - Finalización
3. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de oficio
2. Recursos administrativos
 1. - Fin de la vía administrativa
 2. - Interposición de recurso
 3. - Plazos

PARTE 4. DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEY DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1. Origen y evolución de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en España
2. Ley 2.1. La necesaria reforma de la Ley Recuerda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS Y COMPETENCIAS EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA

1. Órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
2. Las Partes en el Proceso Contencioso-Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Ámbito del Recurso Contencioso-Administrativo
2. Objeto del Recurso Contencioso-Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE TRATIMACIÓN: ORDINARIO Y ABREVIADO

1. Procedimiento Ordinario
2. Procedimiento Abreviado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN ESPECIALES

1. Procedimiento para la Protección de los Derechos Fundamentales de la Persona
2. Cuestión de Ilegalidad contra Reglamentos
3. Procedimiento en Caso de Suspensión Administrativa de Acuerdos
4. Procedimiento para la Garantía de la Unidad de Mercado
5. Procedimiento para la Declaración Judicial de Extinción de Partidos Políticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL RECURSO ADMINISTRATIVO. TIPOS Y TRAMITACIÓN

1. Recurso de Apelación
2. Recurso de Casación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS Y LAS MEDIDAS CAUTELARES

1. Ejecución de Sentencias
2. Medidas Cautelares

PARTE 5. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO: ÁMBITO, OBJETO Y LÍMITES

1. Ámbito del Recurso Contencioso-Administrativo
 1. - Ámbito del recurso Contencioso-Administrativo
2. Objeto del Recurso Contencioso-Administrativo
 1. - Actuaciones impugnables de la Administración Pública
 2. - Pretensiones de las partes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. LAS PARTES

1. Órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa
 1. - Competencia material de los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:
2. Las Partes en el Proceso Contencioso-Administrativo
 1. - Sujetos que pueden interponer un recurso contencioso-administrativo:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Procedimiento Ordinario
 1. - Diligencias preliminares:
 2. - Interposición del recurso y reclamación del expediente, admisión del recurso y emplazamiento de las partes:
 3. - Demanda y contestación:
 4. - Alegaciones previas:
 5. - Prueba:
 6. - Vista y conclusiones:
 7. - Terminación:
 8. - Otras formas de terminación del proceso:
2. Procedimiento Abreviado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

1. Recurso de Apelación
2. Recurso de Casación
 1. - Novedades de la nueva regulación del recurso de casación Contencioso-Administrativo:
 2. - Resoluciones recurribles en casación ante el Tribunal Supremo:
 3. - Objeto de la casación: El interés casacional objetivo
 4. - Preparación del recurso de casación:
 5. - Revisión de sentencias firmes:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS Y LAS MEDIDAS CAUTELARES

1. Ejecución de Sentencias
2. Medidas Cautelares
 1. - Tipología de medidas cautelares o provisionales:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

1. Procedimiento para la Protección de los Derechos Fundamentales de la Persona
2. Cuestión de Ilegalidad contra Reglamentos
3. Procedimiento en Caso de Suspensión Administrativa de Acuerdos
4. Procedimiento para la Garantía de la Unidad de Mercado
5. Procedimiento para la Declaración Judicial de Extinción de Partidos Políticos

