

**Máster en Inglés Profesional Avanzado + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Inglés Profesional Avanzado + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Inglés Profesional Avanzado con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Propia Universitaria de Preparación en B1 Inglés. Titulación Propia Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (2011) (Plan Propio de Grado)



## Descripción

El Máster en Inglés Profesional Avanzado es tu puerta de entrada a un mundo de oportunidades laborales en constante expansión. En la actualidad, el dominio del inglés es una habilidad indispensable en el ámbito profesional, ya que facilita la comunicación en un entorno globalizado. Este máster te ofrece un enfoque integral para perfeccionar tus habilidades lingüísticas, desde lo elemental hasta un nivel avanzado, abarcando tanto el inglés cotidiano como el especializado en negocios. Aprenderás a desenvolverte en situaciones cotidianas como describirte, hablar sobre medios de comunicación y disfrutar de tus vacaciones, así como en escenarios laborales complejos que incluyen la gestión de reuniones, la comunicación empresarial y la gestión de clientes. La modalidad online te permite acceder a contenidos de calidad de manera flexible, adaptándose a tus necesidades personales y profesionales. Con nuestro máster, no solo mejorarás tu competencia lingüística, sino que también potenciarás tu perfil profesional, preparándote para enfrentar los retos del mercado laboral actual.

## Objetivos

- Desarrollar habilidades para describir tu entorno y expresar opiniones personales en inglés avanzado.
- Mejorar la comprensión y producción de contenido sobre medios y comunicaciones globales.
- Dominar el vocabulario y las expresiones utilizadas en contextos de atención médica.
- Aplicar estrategias lingüísticas para resolver situaciones cotidianas en el ámbito laboral.
- Perfeccionar la comunicación en inglés para entrevistas y presentaciones de trabajo.
- Integrar conocimientos culturales para interactuar eficazmente en entornos internacionales.
- Elaborar un proyecto final que demuestre competencias lingüísticas en inglés profesional avanzado.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Inglés Profesional Avanzado está dirigido a profesionales y titulados del sector que deseen perfeccionar su dominio del inglés en contextos diversos, desde la cultura y el entretenimiento hasta la comunicación empresarial. Ideal para quienes buscan mejorar sus habilidades lingüísticas en situaciones como entrevistas de trabajo, gestión de reuniones o interacciones con clientes internacionales.

## A quién va dirigido

---

El Máster en Inglés Profesional Avanzado te prepara para comunicarte eficazmente en contextos profesionales internacionales. Mejorarás tus habilidades en inglés desde lo elemental hasta lo avanzado, abarcando situaciones cotidianas y laborales, como entrevistas de trabajo, gestión de reuniones y comunicación empresarial. Dominarás el inglés en sectores como el comercio electrónico y la gestión de clientes, permitiéndote desenvolverte con soltura en entornos multiculturales y potenciar tu carrera en el ámbito global.

## Salidas laborales

---

'- Traducción e interpretación en contextos empresariales - Asesoría lingüística para compañías internacionales - Enseñanza de inglés avanzado en instituciones educativas - Consultoría en comunicación intercultural - Gestión de proyectos en países de habla inglesa - Redacción y edición de contenido en inglés para medios - Representación en ferias y eventos internacionales - Coordinación de programas de intercambio cultural

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. ELEMENTARY ENGLISH

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESCRIBING OURSELVES

1. Listening: Do you know Maria?
2. Reading: Describing people
3. Speaking: Semivowel sounds
4. Writing: An essay
5. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. THE MEDIA

1. Listening: Winning the lottery
2. Reading: What do you usually do?
3. Speaking: The schwa
4. Writing: A news report
5. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ON HOLIDAYS

1. Listening: Where are you going on holiday?
2. Reading: Going on holiday to Málaga
3. Speaking: Voiced and voiceless consonants
4. Writing: A postcard
5. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. WHERE DO YOU LIVE?

1. Listening: Sally's job
2. Reading: Getting to know Bill Gates
3. Speaking: Sh vs S
4. Writing: An invitation
5. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LET'S GO SHOPPING

1. Listening: Nowadays shopping
2. Reading: Levi Strauss' life
3. Speaking: Sh vs Ch
4. Writing: An email
5. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. AT THE DOCTOR'S

1. Listening: At the doctor's
2. Reading: A doctor's life

3. Speaking: The voiceless TH sound
4. Writing: A blog post
5. Vocabulary

## MÓDULO 2. INTERMEDIATE ENGLISH

### UNIT 1. DIFFERENT FAMILY TYPES

1. Listening
2. Reading
3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

### UNIT 2. HOTEL LEAFLET

1. Listening
2. Reading
3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

### UNIT 3. THE POWER OF PASSION

1. Listening
2. Reading
3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

### UNIT 4. LET'S CELEBRATE!

1. Listening
2. Reading
3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

### UNIT 5. A TECHNOLOGICAL WORLD

1. Listening
2. Reading

3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

#### UNIT 6. LET'S GO TO WORK!

1. Listening
2. Reading
3. Grammar
4. Vocabulary
5. Writing
6. Speaking
7. Culture y civilization

#### MÓDULO 3. UPPER-INTERMEDIATE ENGLISH

##### UNIT 1. LEARNING TO LEARN

1. Listening. Voices of experience
  1. - The science of failure
  2. - How curiosity shapes the brain
2. Reading. Thinking smart
  1. - Lifelong learning
  2. - The fairness of exams
3. Grammar
  1. - Present perfect simple and continuous
  2. - Adjectives and prepositions
4. Vocabulary
  1. - The language of learning
  2. - Academic and motivational verbs
  3. - Collocations with success and failure
5. Writing. Opinion essay
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. A personal learning experience
  1. - Actividad practica. Expresión oral
7. Culture and civilization. Education systems in English-speaking countries
  1. - Actividad práctica. Repaso

##### UNIT 2. WHAT'S ON YOUR PLATE?

1. Listening. Rethinking food
  1. - The future of food
  2. - Is organic worth it?
2. Reading. Feeding the world
  1. - The cost of food waste
  2. - Local traditions vs global trends
3. Grammar

1. - Future forms
2. - Quantifiers
4. Vocabulary
  1. - Talking about food and sustainability
  2. - Sustainable food practices
  3. - Food-related idioms and phrasal verbs
5. Writing. Article
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. Persuasive speech
  1. - Actividad practica. Expresión oral
7. Culture and civilization. Food culture in the Anglosphere
  1. - Actividad práctica. Repaso

### UNIT 3. BEHIND THE SCREEN

1. Listening. Media in the digital age
  1. - How advertising influences us
  2. - Truth or trick?
2. Reading. Modern influence
  1. - The rise of influencer culture
  2. - When news become entertainment
3. Grammar
  1. - Reported speech
  2. - Indirect questions
4. Vocabulary
  1. - The language of media and persuasion
  2. - Advertising techniques and jargon
  3. - Bias, opinion and influence
5. Writing. Complaint email
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. Ads & campaigns
  1. - Actividad practica. Expresión oral
7. Culture and civilization. Freedom of the press. UK vs US
  1. - Actividad práctica. Repaso

### UNIT 4. OFF THE BEATEN TRACK

1. Listening. Voices from the road
  1. - Unusual destinations
  2. - Travel disasters and what we can learn from them
2. Reading. Beyond the tourist path
  1. - Voluntourism
  2. - The hidden gems of the Anglosphere
3. Grammar
  1. - Narrative tenses
  2. - Relative clauses
4. Vocabulary
  1. - Adventure and exploration
  2. - Travel verbs and collocations

3. - Describing places and experiences
5. Writing. Blog entry
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. A memorable trip
  1. - Actividad practica. Expresión oral
7. Culture and civilization. Responsible tourism and cultural heritage
  1. - Actividad práctica. Repaso

#### UNIT 5. DON'T FORGET TO CLOCK OUT!

1. Listening. Working lives
  1. - Freelancer's life
  2. - The job interview - what not to say
2. Reading. Work in the 21st century
  1. - The rise of remote work
  2. - What makes a job truly fulfilling?
3. Grammar
  1. - Modal verbs
  2. - Gerunds and infinitives
4. Vocabulary
  1. - Work, careers and ambitions
  2. - Work-related phrasal verbs
  3. - Collocations with career and job hunting
5. Writing. Formal letter
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. Comparing two jobs
  1. - Actividad practica. Expresión oral
7. Culture and civilization. Work ethics and expectations in different cultures
  1. - Actividad práctica. Repaso

#### UNIT 6. A SENSE OF BELONGING

1. Listening. Personal stories of identity
  1. - Between two cultures
  2. - Finding home abroad
2. Reading. Belonging and identity in a global world
  1. - The meaning of national identity
  2. - Cultural hybridity
3. Grammar
  1. - Conditionals
  2. - Wishes and regrets
4. Vocabulary
  1. - Identity, diversity and inclusion
  2. - Adjectives for personality and identity
  3. - Inclusion and exclusion
5. Writing. Essay
  1. - Actividad practica. Expresión escrita
6. Speaking. Narrative
  1. - Actividad practica. Expresión oral

7. Culture and civilization. Multicultural societies in English-speaking countries

1. - Actividad práctica. Repaso

MÓDULO 4. BUSINESS ENGLISH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOOKING FOR A JOB

1. Listening: At the careers service
2. Reading: Jobs advertisements
3. Grammar review: Present tenses
4. Speaking: Introducing yourself
5. Writing: A CV
6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 2. YOU GOT AN INTERVIEW

1. Listening: A job interview
2. Reading: Job swap
3. Grammar review: Past tenses
4. Speaking: Talking about your previous experience
5. Writing: A cover letter
6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AT THE OFFICE

1. Listening: Welcome to the office
2. Reading: How to communicate our ideas at the office
3. Grammar review: Future
4. Speaking: Promoting your company
5. Writing: A business report
6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BUSINESS COMMUNICATION

1. Listening: Setting an appointment
2. Reading: Persuasion in business communication
3. Grammar review: Comparative and superlative forms of adjectives
4. Speaking: A formal conversation or meeting
5. Writing: An email asking for a meeting
6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEETING MANAGEMENT

1. Listening: A good meeting
2. Reading: Negotiating
3. Grammar review: Conditional
4. Speaking: How to be an active participant in meetings
5. Writing: A meeting minutes
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEALING WITH CUSTOMERS

1. Listening: Placing an order
2. Reading: Complaints
3. Grammar review: Modal verbs for the present and the future
4. Speaking: How to interrupt politely
5. Writing: An email offering an apology
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LET'S START UP!

1. Listening: Presenting your idea to investors
2. Reading: Pieces of advice for entrepreneurs
3. Grammar review: Modal verbs for the past
4. Speaking: Product presentation
5. Writing: A letter of enquiry
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. WORKING IN A FOREIGN COUNTRY

1. Listening: International business
2. Reading: Challenges and opportunities of multiculturalism
3. Grammar review: Verbs followed by infinitive or gerund
4. Speaking: Where would you like to work abroad?
5. Writing: A recommendation letter
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. BUSINESS TRIPS

1. Listening: Arranging a business trip
2. Reading: Top business destinations
3. Grammar review: The passive
4. Speaking: Dealing with problems
5. Writing: A review
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. BUSINESS AND THE ENVIRONMENT

1. Listening: What's a green business?
2. Reading: Suitable business
3. Grammar review: Causative have
4. Speaking: Suggestions
5. Writing: A proposal
6. Vocabulary

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. E-COMMERCE

1. Listening: The rise of E-commerce
2. Reading: Electronic payment
3. Grammar review: Relative clauses

4. Speaking: A presentation
5. Writing: An email dealing with a refund request
6. Vocabulary

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. SOCIALISING AT WORK

1. Listening: Talking with the colleagues at the office
2. Reading: Some team building activities
3. Grammar review: Reported speech
4. Speaking: Small talk
5. Writing: An invitation to a social event
6. Vocabulary

