

**Máster en Gestión y Liderazgo de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre +  
Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Gestión y Liderazgo de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión y Liderazgo de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Curso de Dirección y Gestión de PYMES con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Votado Colegiado, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

El Máster en Gestión y Liderazgo de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre te posiciona en un sector en pleno auge. La creciente demanda de actividades de ocio y tiempo libre para niños y jóvenes requiere líderes cualificados capaces de diseñar, coordinar y gestionar proyectos educativos innovadores. Este máster te ofrece las herramientas necesarias para aplicar técnicas de dinamización y coordinación a equipos de monitores, así como para desarrollar habilidades técnicas en la creación de proyectos de tiempo libre. Además, aprenderás a gestionar recursos, aplicar normativas y evaluar riesgos en actividades medioambientales. Con un enfoque en la dirección estratégica y la gestión empresarial, este programa te prepara para liderar organizaciones de forma efectiva en un entorno competitivo. Emprende este viaje formativo y destaca en un mercado laboral en expansión, donde tu capacidad para innovar y liderar marcará la diferencia.

## Objetivos

- Desarrollar habilidades de liderazgo y coordinación en equipos de monitores de tiempo libre.
- Implementar técnicas de dinamización para fortalecer la cohesión del equipo de monitores.
- Diseñar y gestionar proyectos educativos innovadores para el tiempo libre infantil y juvenil.
- Aplicar estrategias efectivas de comunicación interna y externa en la organización.
- Elaborar planes de empresa con énfasis en gestión comercial y marketing en el sector.
- Evaluar y prevenir riesgos en actividades medioambientales para asegurar la seguridad.
- Gestionar recursos humanos y financieros en proyectos de tiempo libre educativo.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Gestión y Liderazgo de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre está dirigido a profesionales y titulados en sectores relacionados con la educación y la animación sociocultural. Ideal para quienes buscan perfeccionar habilidades en dirección estratégica, gestión de recursos humanos, y desarrollo de proyectos educativos innovadores en el ámbito del tiempo libre infantil y juvenil.

## A quién va dirigido

---

Este máster te prepara para liderar y gestionar eficazmente escuelas de animación, ocio y tiempo libre, dotándote de habilidades en dinamización de equipos, diseño de proyectos educativos y coordinación con agentes externos. Aprenderás a aplicar técnicas de comunicación y gestión de información, así como a adaptar estrategias educativas a distintos entornos. Además, te formarás en la evaluación de riesgos y la gestión de recursos, asegurando proyectos seguros y exitosos.

## Salidas laborales

---

'- Director de escuelas de animación y tiempo libre - Coordinador de equipos de monitores - Gestor de proyectos educativos infantiles y juveniles - Consultor en planificación y gestión de actividades de ocio - Responsable de comunicación en organizaciones educativas - Especialista en prevención de riesgos en actividades medioambientales - Gestor de recursos en proyectos de tiempo libre

## TEMARIO

---

### PARTE 1. DIRECCIÓN DE ESCUELAS DE ANIMACIÓN, OCIO Y TIEMPO LIBRE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo
2. Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo
3. Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores
4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo
5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1. Técnicas de comunicación
2. Técnicas de gestión de la información

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo:
2. Organización del trabajo en el equipo de monitores:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS

1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil
2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables
3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento
4. Habilidades sociales y personales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo
2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre
3. Desarrollo del marco de referencia del proyecto
4. Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1. Fase de preparación

2. Fase de ejecución
3. Fase de evaluación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables
2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre
4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Gestión de recursos humanos
2. Gestión de recursos económicos
3. Gestión de recursos materiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora
2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto
3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación
2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características
3. Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4. Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos

5. Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento
6. Diseño y desarrollo de temas globalizadores
7. Gestión de las actividades globalizadas
8. Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos
9. Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre
10. Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades
12. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre
2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos
3. Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes
4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc
5. Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención
6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias
7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance
8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo

## PARTE 2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing

2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 3. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

#### PARTE 4. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

##### MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

#### MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo

(O.I.T.)

3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

## PARTE 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen

10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

#### PARTE 6. PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL DESARROLLO PSICOSOCIAL INFANTIL Y JUVENIL EN LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

1. Valoración de las fases de desarrollo personal: etapas en el desarrollo infantil y juvenil, desarrollo integral en infancia, adolescencia y juventud
2. Identificación de las distintas áreas en el desarrollo infantil, adolescente y juvenil:
3. Sistemática de valoración de las preferencias y propuestas de actividades de tiempo libre según los grupos de edad y/o estadios evolutivos y nivel madurativo
4. Técnicas de valoración de las implicaciones educativas según los niveles de desarrollo y maduración
5. Procedimientos de valoración e intervención educativa ante diferencias entre los estadios madurativos y la realidad de los participantes en las actividades
6. Sistemática para el análisis y gestión de fuentes de información sobre desarrollo psico-social y sociología juvenil. Análisis de las manifestaciones culturales infantiles y juveniles

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN FUNCIÓN DE LA DIVERSIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL

1. Estrategias para la integración social en las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. Análisis de causas que dificultan la integración social
2. Técnicas y recursos básicos de prevención y detección de conductas asociales, racistas y/o xenófobas. Técnicas de observación e intervención
3. Técnicas de trabajo con personas con discapacidad: tipos de discapacidad, características y orientaciones
4. Estrategias y técnicas de intervención para la educación intercultural
5. Metodología de coeducación: construcción social de los roles, diversidad, intimidad, etc
6. Procedimientos de valoración y actuación ante variaciones individuales y grupales: discapacidades y disfunciones, diversidad cultural, dificultades sociales, género, etc

7. Identificación de los servicios especializados básicos que trabajan las distintas problemáticas individuales y sociales: las redes básicas de servicios sociales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS GRUPALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

1. Metodología para la valoración y gestión de grupos: tipología, elementos y roles; fases en el desarrollo y evolución de los grupos; dinámicas grupales
2. Valoración de rasgos característicos y diferenciales en los grupos de tiempo libre
3. Análisis y aplicación de técnicas grupales (de presentación y comunicación, de conocimiento y confianza; de afirmación, cohesión, integración y clima grupal; de comunicación y cooperación; de análisis y evaluación grupal; de gestión de conflictos; de toma de decisiones, etc.)
4. Valoración de las funciones del/a monitor/a en el grupo: dinamización, integración, fomento de la participación y comunicación en el grupo, intervención en situaciones problemáticas o de crisis grupal

### PARTE 7. TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación
2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características
3. Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales
4. Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos
5. Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento
6. Diseño y desarrollo de temas globalizadores
7. Gestión de las actividades globalizadas
8. Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos
9. Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre
10. Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades
12. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE ANIMACIÓN, EXPRESIÓN Y CREATIVIDAD

1. Valoración de técnicas y recursos expresivos: expresión oral, plástica, corporal, teatral, expresión y animación musical, talleres de creación
2. Análisis de los recursos de expresión audiovisual y recursos informáticos: sentido educativo, tipos y recursos
3. Valor y utilidad educativa de los lenguajes audiovisuales en el tiempo libre
4. Aplicabilidad en contextos educativos de tiempo libre de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
5. Técnicas y recursos de expresión audiovisual
6. Técnicas y recursos informáticos
7. Recursos multimedia
8. Tipología y aplicación distintas técnicas de animación:
9. Danzas y canciones

10. Cuentos y narraciones
11. Fiestas tradicionales y recursos lúdicos del folclore
12. Ferias o "Kermeses"
13. Veladas: Características, tipos, ritmo y conducción
14. Jornadas-tema
15. "Rallyes" y "Gymkanas"
16. Pasacalles y cabalgatas
17. Fiestas tradicionales y folclore popular
18. Actividades multiformes, y otras
19. Métodos para ambientar y dinamizar técnicas de animación: la motivación, ritmos, etc
20. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre técnicas y recursos para la animación, expresión, actividades lúdicas y tradiciones populares

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DEL JUEGO

1. Pedagogía del juego y su valor educativo
2. Funciones del juego en el desarrollo personal
3. Análisis del valor social y cultural del juego y la actividad lúdica
4. Análisis y aplicación de los distintos juegos y recursos lúdicos
5. Sistemática de ordenación y catalogación de juegos: según objetivos, edades, contextos, etc
6. Desarrollo y organización de los juegos y actividades lúdicas: fases, materiales, etc
7. Sistemática en el desarrollo de soportes para el registro de juegos
8. Recursos lúdicos: tipos, características y aplicabilidad
9. Metodología de participación del monitor en el juego: funciones y dinamización
10. Análisis de la interrelación entre juegos y juguetes
11. Valoración de los centros de recursos lúdicos: definición y características
12. Métodos de adaptación, transformación y creación de juegos
13. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre juegos y juguetes
14. Análisis de los juegos físico-deportivo: deportes tradicionales, tipos, características y funciones. Organización según el contexto sociocultural
15. Sistemática para la organización de juegos físicos y deportivos en diversos contextos: objetivos, materiales, reglas, condiciones, etc
16. Aplicación de los deportes tradicionales al desarrollo de actividades de tiempo libre
17. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de predominio físico-deportivo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. Aplicación de los fundamentos de la educación ambiental y en actividades de tiempo libre. Valores de la educación ambiental
2. Análisis como recurso lúdico y educativo del medio natural y urbano: posibilidades y condicionantes
3. Tipos de actividades en el medio natural: descripción, características, ventajas y limitaciones
4. Técnicas de descubrimiento/investigación del entorno
5. Técnicas de orientación
6. Técnicas y recursos de excursionismo
7. Rutas y campamentos: diseño, organización, recursos y materiales y medidas de seguridad
8. Tipología y características de rutas y campamentos
9. Técnicas de acampada: materiales, instalaciones, conservación, idoneidad, ubicaciones, etc

10. Sistemática para la organización y diseño de rutas y campamentos
11. Utilización y mantenimiento del material individual y comunitario

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre
2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos
3. Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes
4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc
5. Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención
6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias
7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance
8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo

#### PARTE 7. COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo
2. Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo
3. Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores
4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo
5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1. Técnicas de comunicación
2. Técnicas de gestión de la información

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo
2. Organización del trabajo en el equipo de monitores

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS:

1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil

2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables
3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento
4. Habilidades sociales y personales

## PARTE 8. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL CONCEPTO DE TIEMPO LIBRE EN DISTINTOS ENTORNOS INFANTILES Y JUVENILES

1. Evolución de las políticas de juventud y su relación con el tiempo libre en los ámbitos europeo, nacional y autonómico. Etapas y características de la evolución histórica del tiempo libre
2. Aplicación de los conceptos básicos de referencia
3. Proceso de análisis del marco psicosociológico del tiempo libre
4. Proceso de caracterización de los agentes intervinientes en el tiempo libre infantil y juvenil

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE

1. Proceso de definición de estrategias educativas en el tiempo libre
2. Aplicación de la educación en valores en el proyecto de tiempo libre
3. Procesos de intervención grupal

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo
2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención en el tiempo libre
3. Desarrollo del marco de referencia del proyecto
4. Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

## PARTE 9. PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1. Fase de preparación
2. Fase de ejecución
3. Fase de evaluación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables
2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre

4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Gestión de recursos humanos
2. Gestión de recursos económicos
3. Gestión de recursos materiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora
2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto
3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.

