

Máster en Gestión y Dirección Pública + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión y Dirección Pública + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión y Dirección Pública con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Administración Pública con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Votado Colegiado, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

Descripción

En el panorama actual, es esencial entender la maquinaria del gobierno y la administración pública para contribuir a una gestión eficaz y responsiva. El "Master en Gobierno y Administración Pública" aborda, desde un enfoque integral, las estructuras organizativas y operativas que rigen las dinámicas políticas y administrativas. Con una sólida estructura curricular que abarca desde la organización y la acción administrativa hasta la psicología y geografía política, el curso está diseñado para dotar al alumnado de una perspectiva completa del espectro gubernamental y administrativo. Se profundiza en el análisis político y la comunicación estratégica, capacidades clave para la interpretación y la gestión de la narrativa política. Además, el enfoque en la administración, gestión económica y recursos humanos prepara a los participantes para optimizar operaciones en el ámbito público. Este master, entregado en modalidad online, es ideal para quienes aspiran a liderar con conocimiento e influir en el desarrollo político y social desde cualquier rincón del mundo.

Objetivos

- Dominar la org. administrativa.
- Analizar dinámicas políticas.
- Ejercitar comunicación política.
- Comprender psicología política.
- Explorar geografía de poder.
- Gestionar economía pública.
- Optimizar RR.HH. gubernamentales.

Para qué te prepara

Dirigido a gestores públicos, políticos y asesores, el Máster en Gobierno y Administración Pública está pensado para quienes buscan profundizar en organización administrativa, análisis y comunicación política, psicología y geografía política. Ideal para aquellos en la gestión económica, presupuestaria y de RRHH en el sector público.

A quién va dirigido

Este Máster en Gobierno y Administración Pública te prepara para gestionar eficientemente recursos en entidades gubernamentales, aplicar conocimientos de geografía política al ejercicio del poder, y comprender la psicología y comunicación política para una acción pública estratégica. Te adentrarás en el análisis político, aprenderás gestión económica y presupuestaria, y desarrollarás habilidades en la administración de recursos humanos. Serás capaz de liderar con visión y responsabilidad en la estructura y acción de los gobiernos y administraciones.

Salidas laborales

Con el Máster en Gobierno y Administración Pública, te especializarás en la estructura y función del sector gubernamental. Posibilidades de empleo incluyen analista político, asesor en comunicación política, gestor público, experto en gestión económica y presupuestaria, o roles de liderazgo dentro de la administración de RRHH en entidades estatales. Tu comprensión de la geografía política y la psicología política fortalecen tu habilidad para contribuir eficazmente en el ámbito de la gestión pública.

TEMARIO

PARTE 1. ORGANIZACIÓN Y ACCIÓN ADMINISTRATIVA EN GOBIERNOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO ORGANIZATIVO Y PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Administración General del Estado
2. Competencias de la Administración General del Estado
3. Organización de la Administración General del Estado
4. Alto cargo de la Administración General del Estado
5. Estrategias entre Estado y políticas públicas
 1. - Funciones del Estado frente a las políticas públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GOBERNANZA Y BUEN GOBIERNO

1. Gobernanza
2. Buena gobernanza
3. Los derechos humanos en relación con la buena gobernanza
 1. - Aplicación de políticas públicas para la resolución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TENDENCIAS ACTUALES EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

1. Administración del Estado
2. Gobierno y la Administración
3. Presidente del Gobierno
4. Vicepresidente
5. Consejo de Ministros
6. Comisiones delegadas del Gobierno
7. Ministros

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE POLÍTICAS SECTORIALES

1. Política sectorial
2. Política Social
 1. - Antecedentes de la Política Social
 2. - Modelos de Estado y política social
 3. - Acción social
3. Bienestar social
4. Modelos de Política Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS

1. Políticas públicas
2. Tipología de las políticas públicas
3. El ciclo de las políticas públicas
4. Los indicadores en las políticas públicas
5. Programas públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE GRANDES CIUDADES

1. La Administración Autonómica
 1. - Competencias de las Comunidades Autónomas
 2. - Organización autonómica
 3. - Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado
2. La Administración local
3. Ley de Grandes Ciudades de España

PARTE 2. ANÁLISIS POLÍTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS Y SISTEMAS POLÍTICOS

1. Autocracia vs Democracia
 1. - Distinción entre autocracia y democracia
2. Los sistemas políticos autocráticos
 1. - La diferencia entre los sistemas políticos autoritarios frente a los totalitarios
 2. - El régimen comunista
 3. - El régimen teocrático
 4. - Las monarquías clásicas
 5. - El régimen militar
3. Sistemas políticos democráticos
 1. - Tipos de sistemas
 2. - Estado liberal, estado socialdemócrata y modelo corporativista

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARLAMENTOS Y GOBIERNOS

1. Gobierno: sus formas
 1. - Aristóteles
 2. - Maquiavelo
 3. - Montesquieu
2. ¿Qué es un Parlamento?
3. Funciones de los Parlamentos
 1. - Representación
 2. - Legitimación
 3. - Legislación
 4. - Control político
4. La estructura de los Parlamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN

1. Sistemas Electorales
 1. - Tipos básicos de sistemas electorales
2. Evolución y cambios en la participación política
3. ¿Cómo promover la participación electoral?

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS POLÍTICO Y ELECTORAL

1. Introducción al marketing político
2. El estudio del mercado electoral

1. - Las actitudes políticas de los electores
2. - Las actitudes políticas coyunturales
3. - Actitudes del electorado hacia candidatos y partidos
3. Semiología Política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión
4. Campañas electorales y el voto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRISIS INSTITUCIONALES

1. Institución
2. Instituciones que requiere cualquier democracia
3. Institución política
 1. - Objetivo de las instituciones políticas
 2. - Características de las instituciones políticas
 3. - Funciones
 4. - Instituciones políticas españolas
4. La ética de las instituciones políticas
5. Crisis y problemas en las instituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RETOS PARA EL FUTURO DE LA POLÍTICA

1. Bipolaridad, unipolaridad y multipolaridad
 1. - Definición de poder y gran potencia
 2. - Bipolaridad
2. Multipolaridad
3. Consolidación del nuevo orden multipolar
4. Nuevos retos políticos de la Unión Europea

PARTE 3. COMUNICACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN POLÍTICA

1. Introducción a la comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Estilos de comunicación
 1. - Estilo pasivo o inhibido
 2. - Estilo agresivo
 3. - Estilo asertivo
4. La importancia de saber comunicar
 1. - Los axiomas de comunicación
 2. - Pensamiento y lenguaje
 3. - El enfoque sistémico

5. La comunicación política
6. Principios básicos de comunicación política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN POLÍTICA. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

1. Introducción a la gestión de la comunicación política
2. Líneas de actuación de la comunicación política
3. Dinámica de la comunicación política
4. Resultados de la comunicación política
5. Estrategias y pautas para una comunicación efectiva
6. La escucha activa
 1. - Concepto, utilidades y ventajas de la escucha efectiva
 2. - Signos y señales de escucha
 3. - Componentes actitudinales de la escucha efectiva
 4. - Habilidades técnicas de la escucha efectiva
 5. - Errores en la escucha efectiva
7. La reformulación
8. La destreza de personalizar
9. La confrontación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INSTITUCIONALES

1. ¿Qué son las relaciones institucionales?
2. Imagen corporativa
 1. - Imagen pública del político
 2. - Etapas de la construcción de la imagen
3. Posicionamiento comunicativo
 1. - SEO, Search Engine Optimization
 2. - SEM, Search Engine Marketing o Marketing en motores de búsqueda
 3. - SMO, Social Media Optimization
4. Relaciones públicas institucionales
5. Funciones del personal de relaciones institucionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

1. Organización política del Estado
 1. - Símbolos del Estado
2. Las Comunidades Autónomas
 1. - Los estatutos de autonomía
 2. - Precedencias de las comunidades autónomas
 3. - Competencias autonómicas
 4. - Organización institucional
3. Títulos nobiliarios
 1. - Sistemas de sucesión
 2. - Categorías e historia de los títulos nobiliarios
 3. - Grandeza de España
4. Los tratamientos honoríficos
 1. - Tratamientos a reyes y personas de sangre real
 2. - Tratamientos de orden civil

3. - Tratamientos eclesiásticos
4. - Ejemplos de tratamientos honoríficos verbales
5. Orígenes y tipos de condecoraciones
 1. - Historia de las condecoraciones
 2. - Las órdenes al mérito
 3. - Insignias
 4. - Colocación de las condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN CRISIS POLÍTICAS

1. ¿Qué es una crisis?
2. La comunicación de crisis en política
3. ¿Cómo comunicar en momentos de crisis?
4. Respuestas ante una crisis política

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN POLÍTICA EN SOCIAL MEDIA

1. Importancia y repercusión de los Social Media
 1. - Facebook
 2. - Instagram
 3. - Twitter
 4. - Youtube
2. Marketing Político
3. Semiología política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión

PARTE 4. PSICOLOGÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

1. ¿Qué es la Psicología?
 1. - Historia de la Psicología
 2. - Conceptos básicos de Psicología
 3. - Escuelas psicológicas actuales. Enfoques
2. ¿Qué es la política?
 1. - Cargos de los partidos políticos
3. La Psicología política
 1. - ¿Por qué necesita la política la psicología?
 2. - La personalidad política
 3. - Modelos y niveles de Análisis de la Psicología Política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

1. Historia de la Psicología Política
2. Desarrollo Histórico e Institucional
3. La aparición de las ciencias sociales y los antecedentes inmediatos de la psicología política
 1. - Primeras Contribuciones desde las Ciencias Sociales
4. Marcos teóricos y técnicas de investigación
5. La psicología política y su institucionalización
6. Primeros trabajos en la Psicología Política
7. La psicología Política en España y Latinoamérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN VERBAL EN POLÍTICA. ORATORIA

1. Introducción a la comunicación
2. Comunicación verbal
 1. - Habilidades de comunicación y expresión: el lenguaje
 2. - Las actitudes para el diálogo entre personas
 3. - Claves para la comprensión de la información verbal
 4. - Problemas psicológicos de la comunicación verbal
3. La oratoria
 1. - Funciones de la oratoria
 2. - Cualidades esenciales de la oratoria
4. El discurso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL EN POLÍTICA

1. Comunicación no verbal
 1. - Componentes de la comunicación no verbal
 2. - El lenguaje corporal
2. Influencia de la comunicación no verbal en política

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LIDERAZGO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder
 1. - Habilidades del líder
 2. - Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN ELECTORAL

1. Evolución y cambios en la participación política
2. ¿Cómo promover la participación electoral?
3. Psicología política del voto
4. Campañas electorales y el voto
 1. - Factores que mitigan los efectos de las campañas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LA SOCIALIZACIÓN

1. Socialización Política
 1. - Desarrollo y evolución

2. Agentes de la socialización política
3. Orientaciones y cambios en la socialización
4. La inserción en el ámbito político
5. La política en su contexto social
 1. - La multidimensionalidad de la relación sociedad-política

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES

1. Los orígenes de los movimientos sociales y la conducta colectiva
 1. - Teoría de la movilización de recursos
2. Tipos de movimientos sociales
 1. - El Marxismo
 2. - Movimiento feminista
 3. - Movimiento ecologista
 4. - Movimientos étnicos
 5. - Movimiento sindical
3. La Psicología en los movimientos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IMPORTANCIA DE LA OPINIÓN PÚBLICA

1. Concepto y valor de la opinión pública en la modernidad
 1. - Los orígenes de la opinión pública en la modernidad
 2. - Como se convierte la opinión pública en objeto de estudio para las ciencias sociales
 3. - Problemas de la opinión pública en el siglo XX
2. La idea de lo público en la teoría social. Multitud y Masas
 1. - El concepto de multitud
 2. - El concepto de público
 3. - El concepto de masa
3. El público: formación, composición y variación
4. Opinión pública y medios de comunicación de masas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. MARKETING POLÍTICO

1. Introducción
 1. - El Marketing y la Política
2. El estudio del mercado electoral
 1. - Las actitudes políticas de los electores
 2. - Las actitudes políticas coyunturales
 3. - Actitudes del electorado hacia candidatos y partidos
3. Semiología Política
 1. - El discurso
 2. - El contexto
 3. - Sujetos de la acción
 4. - La narración
 5. - Las técnicas de presentación
 6. - El comportamiento y la comunicación no verbal
 7. - Los medios de difusión
 8. - Televisión

PARTE 5. GEOGRAFÍA POLÍTICA: GEOPOLÍTICA Y GEOESTRATEGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GEOGRAFÍA POLÍTICA. FUNDAMENTOS

1. Factores de la geografía política
2. Relación espacial de la geografía política

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS Y ÁMBITO DE ESTUDIO DE LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

1. Política e intereses sociales y territoriales
2. La apropiación del espacio-territorio y del excedente
3. Control y espacio
4. La gestión del espacio y la intervención territorial
5. Política y conflicto socio-espacial
6. Relaciones espaciales de poder a las diversas escalas
7. Geografía política y geopolítica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PODER Y EL TERRITORIO EN EL MARCO DE LA GEOPOLÍTICA

1. Poder y relaciones de poder
2. Relaciones de poder en el Territorio
3. La articulación política de la sociedad y su relación con el espacio geográfico
4. La geografía política como relaciones de poder en el espacio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO-NACIÓN Y SUS LÍMITES TERRITORIALES

1. El Estado y las relaciones espaciales de poder
2. El Estado-nación: ideología e intereses
3. El Estado-poder: El Estado
4. El Estado-territorio: Los estados
5. El Estado-aparato: La Administración del Estado
6. El espacio interior. La gestión y organización del territorio
7. El Estado y su papel beligerante en la producción y apropiación de excedente
8. Las escalas funcionales en el interior del Estado: lo regional y lo local
9. Límites y divisiones territoriales internas
10. La gestión y el control de lo local
11. Ciudad y hecho metropolitano: un conflicto territorial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA HEGEMONÍA MUNDIAL. EL CONCEPTO DE HEGEMÓN

1. La escala mundial y el sistema mundo
2. El Concepto de Hegemón
3. El Sistema Internacional y las Relaciones Internacionales en la Actualidad. Concepto y Características
4. El sistema internacional. Introducción
5. Estructura del sistema internacional actual
6. La civilización. El choque de civilizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTRATÉGICOS Y DE LA ENERGÍA

1. Geopolítica de la energía
2. De los Recursos Naturales estratégicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PENSAMIENTO GEOESTRATÉGICO Y EL ANÁLISIS GEOPOLÍTICO

1. Introducción a la geopolítica global
2. Hacia un mundo multipolar
3. Origen y concepto de geopolítica
4. Elementos básicos de la Geopolítica
5. Técnicas de análisis espacial
6. Geopolítica y calidad de vida

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS PUNTOS CONFLICTIVOS DEL PLANETA

1. Amenazas y Desafíos para el mundo actual
2. España en el ámbito internacional

PARTE 6. LOS PROCESOS EN GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ÁMBITO FUNCIONAL EN GEOGRAFÍA POLÍTICA DEL ESTADO A LO LOCAL

1. Organización territorial del Estado en la Constitución
2. Las comunidades autónomas: su constitución y competencias
3. La administración local

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL INDIVIDUO FRENTE AL ESPACIO POLÍTICO

1. Contextualización del espacio político
2. Concepto de individuo en la política
3. El espacio político: definición y características
4. Participación ciudadana
5. La polarización política

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ASUNCIÓN DEL PODER POLÍTICO

1. Definición y contexto de poder político
2. Fundamentos teóricos de la asunción del poder político
3. Mecanismos de asunción del poder político
4. Proceso de asunción del poder político

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GEOGRAFÍA POLÍTICA A ESCALA MUNDIAL: LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA-ESPACIAL A ESCALA MUNDIAL

1. Introducción a la geografía política
2. Estado y nación
3. Organizaciones internacionales y su papel en la geografía política
4. Conflictos políticos a escala mundial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS ESTADOS TERRITORIALES. ESTADO PODER Y ESTADO ADMINISTRATIVO

1. Introducción a los estados territoriales
2. Tipologías de estados
3. El Estado administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LUGAR Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES

1. Los movimientos sociales
2. El lugar
3. Interacción entre lugar y movimientos sociales
4. Análisis comparativo de movimientos sociales

PARTE 7. GEOGRAFÍA POLÍTICA Y PODER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PODER, ESPACIO Y GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS PARA LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEORÍAS Y ÁMBITO DE ESTUDIO DE LA GEOGRAFÍA POLÍTICA

1. Política e intereses sociales y territoriales
2. La apropiación del espacio-territorio y del excedente
3. Control y espacio
4. La gestión del espacio y la intervención territorial
5. Político y conflicto socio-espacial
6. Relaciones espaciales de poder a las diversas escalas
7. Geografía política y geopolítica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GEOGRAFÍA ECONÓMICA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORDEN MUNDIAL, GEOESTRATEGIA Y TERRORISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GEOGRAFÍA ELECTORAL

PARTE 8. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea

4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

PARTE 9. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Fuentes del Derecho Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Principios constitucionales de la Organización Administrativa

2. La organización de la Administración Estatal Autonómica y Local
3. La Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DOCUMENTAL

1. Información y documentación en las Administraciones Públicas
2. El proceso documental: cuidado, tratamiento y difusión del documento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ARCHIVO

1. Sistemas de archivo en la Administración Pública
2. Aplicaciones de la informática en los archivos
3. El acceso a los registros y archivos públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CICLO PRESUPUESTARIO

1. Elaboración, aprobación, ejecución y control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

1. Concepto
2. Estructura y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y PAGO

1. Concepto del Gasto y Pago
2. Fases del procedimiento del gasto y pago
3. Peculiaridades de la Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de contratos
2. Actuaciones preparatorias de los contratos
3. Clases de expedientes de contratación
4. Procedimientos y formas de adjudicación
5. Publicidad de los licitadores
6. Garantías
7. Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Legislación sobre protección de datos de carácter personal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Plan General de Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Aplicación de la normativa básica y complementaria sobre la gestión económica y presupuestaria

en la Administración Pública

PARTE 10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

1. Clases de personal al servicio de la Administración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERSONAL FUNCIONARIO.

1. Proceso de selección del personal.
2. Selección y nombramiento del personal interino.
3. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
4. Derechos y deberes de los funcionarios.
5. Situaciones administrativa del personal.
6. Retribuciones.
7. Formación y Promoción profesional.
8. Incompatibilidades.
9. Régimen disciplinario.
10. La Seguridad Social de los funcionarios civiles. (MUFACE).
11. Prestaciones de MUFACE.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PERSONAL LABORAL.

1. Procedimiento de selección y contratación de personal.
2. Retribución del personal.
3. Formación y sistema de promoción.
4. Modificación y suspensión del contrato laboral.
5. Extinción del contrato laboral.
6. La Seguridad Social. Prestaciones en la Seguridad Social.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.

1. Órganos de representación.
2. Negociación colectiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES.

