

Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Gestión de Clínicas con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)



Descripción

El Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas te ofrece una formación integral en un sector en pleno auge y con alta demanda laboral. La medicina estética no solo se centra en la belleza, sino también en el bienestar, lo que ha incrementado su relevancia en la sociedad actual. Este máster te capacita para liderar y gestionar clínicas de medicina estética, profundizando en aspectos como la planificación estratégica, gestión de recursos humanos, contabilidad y prevención de riesgos laborales. Además, adquirirás conocimientos avanzados en medicina estética facial y corporal, y en el uso de tecnologías innovadoras. La importancia de la comunicación efectiva en el ámbito sanitario es otro pilar de este programa, garantizando que te conviertas en un profesional versátil y preparado para enfrentar los retos del sector. Participar en este máster es una oportunidad única para posicionarte como líder en un campo dinámico y en expansión constante.

Objetivos

- Diseñar estrategias para la gestión eficiente de recursos en clínicas de medicina estética.
- Planificar plantillas para optimizar el rendimiento del personal en el ámbito sanitario.
- Implementar técnicas avanzadas de medicina estética facial y corporal.
- Aplicar conocimientos de farmacología en tratamientos estéticos.
- Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación en equipos sanitarios.
- Gestionar la documentación y archivo en clínicas de forma efectiva.
- Utilizar técnicas anestésicas y de reanimación en el contexto estético.

Para qué te prepara

El Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas está dirigido a profesionales y titulados del sector sanitario que deseen profundizar en la gestión de clínicas, con énfasis en la medicina estética. Ideal para quienes buscan actualizar conocimientos en liderazgo, gestión de recursos humanos, y administración fiscal. No habilita para el ejercicio profesional.

A quién va dirigido

El Máster en Gestión de Servicios de Medicina Estética y Clínicas te prepara para dirigir y optimizar el funcionamiento de clínicas de medicina estética mediante una administración estratégica de recursos humanos, materiales y financieros. Adquirirás habilidades en liderazgo y comunicación, esenciales para gestionar equipos y mejorar la atención al paciente. También aprenderás a aplicar técnicas avanzadas en medicina estética y a implementar medidas de seguridad y protección de datos en el entorno sanitario. Este máster no habilita para el ejercicio profesional.

Salidas laborales

- Gestor de clínicas de medicina estética - Coordinador de equipos en centros estéticos - Consultor en gestión de servicios estéticos - Responsable de compras y logística en clínicas - Especialista en planificación y recursos humanos - Asesor en normativa de protección de datos sanitarios - Director financiero en el sector de salud estética - Experto en comunicación sanitaria y liderazgo

TEMARIO

PARTE 1. GESTIÓN DE CLÍNICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. Introducción Ley General de Sanidad
2. Estructura del sistema sanitario público en España Niveles de asistencia
3. Tipos de prestaciones
4. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
5. Salud pública
6. Salud comunitaria
7. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Documentación sanitaria
2. Documentación clínica Tramitación
3. Documentos no clínicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

1. I. Introducción: definición y funciones del archivo
2. El servicio de archivo de historias clínicas Métodos de archivo
3. Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
4. Procedimientos generales de gestión del archivo Gestión de bases de datos de historias clínicas
5. Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

1. Gestión de recursos materiales
2. Gestión del stock

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENES Y MATERIAL

1. El servicio de almacén de un hospital
2. Funcionamiento del almacén
3. Material de almacenamiento sanitario
4. Inventario Elaboración de fichas de almacén
5. Valoración de existencias
6. Almacenamiento del material sanitario
7. Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES DE COMPRAVENTA DE UN CENTRO SANITARIO

1. Aspectos introductorios de la operación de compraventa
2. Documentos mercantiles
3. Presupuesto y pedido

4. Los impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Fundamentos de la comunicación
2. Habilidades de comunicación en el ámbito sanitario
3. La comunicación no verbal
4. Barreras de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos Higiénicos
4. Riesgos Ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

PARTE 2. GESTIÓN DE CLÍNICAS DE MEDICINA ESTÉTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA ESTÉTICA

1. Medicina estética, origen e historia
2. Encuadre normativo: Historia clínica, Consentimiento informado
3. Libro blanco de medicina estética
4. La consulta de Medicina Estética
5. Relación médico-paciente. Decálogo del paciente de Medicina Estética
6. Métodos diagnósticos y pruebas complementarias
7. Aspectos psicológicos y/o psiquiátricos. Repercusión en la práctica de la Medicina Estética

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES ANATÓMICAS EN MEDICINA ESTÉTICA

1. Estudio anatómico y antropométrico aplicado a la ME
 1. - Posición anatómica
 2. - Conceptos clave: planimetría, ejes del cuerpo, simetría y epónimos
 3. - Tipos constitucionales del cuerpo humano
 4. - Clasificación de la anatomía
 5. - Mediciones e índices antropométricos y de robustez
2. Anatomía, histología y fisiología de la piel
 1. - Funciones de la piel
 2. - Estructura de la Piel
 3. - Anexos cutáneos
 4. - Estructura y funciones de los anexos cutáneos
 5. - Vascularización e inervación
 6. - Embriología de la piel
3. Histología y fisiología muscular y neurológica
 1. - Histología muscular
 2. - Histología neurológica
 3. - Fisiología muscular
 4. - Fisiología neurológica
4. Anatomía y fisiología del tejido adiposo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARATOLOGÍA Y SUS USOS EN LA MEDICINA ESTÉTICA

1. Aparatología
 1. - Aparatología médico-estética
 2. - Láser

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOLOGÍA UTILIZADA EN MEDICINA ESTÉTICA

1. Agencia española del medicamento, alertas farmacéuticas, registros sanitarios
2. Legislación relacionada con los medicamentos y productos autorizados en medicina estética
3. Responsabilidad civil y sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDICINA ESTÉTICA FACIAL AVANZADA

1. Rellenos o fillers, distintos tipos de rellenos usados en la actualidad. Criterios de uso. Clasificación y características físicas de cada uno
2. Sustancias empleadas en los rellenos faciales
 1. - Técnicas de aplicación de rellenos
3. Bioplastia: Concepto, técnica y zonas de aplicación
 1. - Elementos y materiales específicos. Modelación del rostro con bioplasia
4. Hilos de sustentación: usos e indicaciones
 1. - Tipos de hilos y características de cada uno
 2. - Hilos espiculados e hilos no espiculados
5. Rinomodelación y Mentoplastia
6. Toxina botulínica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDICINA ESTÉTICA CORPORAL

1. Celulitis, clasificación, fisiopatología, diagnóstico, evaluación y tratamiento

2. Tratamiento del poceado celulítico. Subsición
3. Estrías: estadios en relación a los tratamientos y la combinación de los mismos
4. Adiposidad localizada
5. Flacidez: definición. Evaluación y valoración. Propuestas de tratamiento adecuadas a cada caso
6. Patología venosa superficial
7. Várices
8. Linfedema

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROBLEMAS DERMATOLÓGICOS TRATABLES EN MEDICINA ESTÉTICA

1. Introducción a la dermatología estética y métodos diagnósticos en dermatología
2. Tratamientos con láser y luz pulsada en Medicina Estética. Aplicaciones en Medicina Estética
3. Dermofarmacia y Dermocosmética
 1. - Fotoprotección solar
 2. - Tratamientos de corrección facial
 3. - Tratamiento del envejecimiento cutáneo
 4. - Reacciones de intolerancia cutánea de los productos cosméticos
4. Lesiones cutáneas de etiología infecciosa
 1. - Celulitis
 2. - Impétigo
 3. - Foliculitis, furúnculos y carbuncos
 4. - Síndrome de la piel escaldada por estafilococos
 5. - Eritrasma
 6. - Infecciones de la piel por hongos
 7. - Infecciones víricas de la piel
 8. - Infecciones parasitarias de la piel
5. Depilación láser
 1. - Procedimiento de la técnica
 2. - Contraindicaciones: absolutas, relativas, fotosensibles por vía tópica y por vía general
 3. - Precauciones
6. Lesiones dermatológicas tratables en Medicina Estética
 1. - El acné
 2. - Psoriasis
 3. - Piel seca
 4. - Pitiriasis rosada
 5. - Queratosis pilaris
 6. - Rosácea
 7. - Quistes sebáceos
 8. - Manchas cutáneas y alteraciones en la pigmentación
 9. - Otras lesiones dermatológicas
7. Dermopigmentación
 1. - Técnicas de aplicación
 2. - Histología

UNIDAD DIDÁCTICA 8. REJUVENECIMIENTO CUTÁNEO EN MEDICINA ESTÉTICA

1. Fotoenvejecimiento y envejecimiento cutáneo
2. Rejuvenecimiento facial con radiofrecuencia. Indicaciones y contraindicaciones
3. Resurfacing con CO2 y Erbio. Rejuvenecimiento no ablativo

4. Peelings químicos: Tipos, materiales, complicaciones
5. Mesoterapia en el rejuvenecimiento cutáneo: productos, técnica de aplicación, indicaciones, contraindicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REJUVENECIMIENTO E HIDRATACIÓN DE LA PIEL CON ÁCIDO HIALURÓNICO

1. Los efectos del envejecimiento sobre la piel
2. El ácido hialurónico: definición y usos estéticos
3. Aplicación del ácido hialurónico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS TÉCNICAS Y TRATAMIENTOS APLICADOS EN MEDICINA ESTÉTICA

1. Blanqueamiento dental
2. Electrodepilación
3. Electroexcisión
4. Electrolipólisis
5. Electroterapia
6. Fitoterapia
7. Gimnasia pasiva
8. Hidroterapia
9. Homeopatía
10. Implantes de cabello y mesoterapia capilar
 1. - Mesoterapia capilar
11. Infrarrojos y ultravioletas
12. Masajes
13. Oxigenoterapia / Ozonoterapia
14. Termoterapia
 1. - Técnicas de termoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NUTRICIÓN. TRATAMIENTO DEL PACIENTE OBESO

1. Metabolismo basal energético
 1. - Medida
 2. - Factores que influyen en el metabolismo basal
2. Evaluación del Estado Nutricional
3. Dietas y clasificación de dietas
 1. - Dieta equilibrada
 2. - Dieta mediterránea
 3. - Dietas especiales
4. Tablas de Composición de Alimentos
5. Elaboración de Dietas
6. Estilo de vida saludable
7. Trastornos del Comportamiento Alimentario
8. Obesidad
 1. - Epidemiología
 2. - Causas de sobrepeso y obesidad
 3. - Fisiopatología de la obesidad
 4. - Tipos de sobrepeso y obesidad
9. Tratamiento Obesidad

1. - Dietas hipocalóricas
 2. - Planificación de la dieta
 3. - Sustitutivos de comidas
 4. - Intervención quirúrgica
10. Educación alimentaria. Actividad y ejercicio físico en la prevención de la obesidad
11. Dietas Mágicas
12. Nutrición en Pacientes con Patología Asociada y Situaciones Especiales
13. Valoración antropométrica y análisis del somato tipo en el campo de la estética
1. - Instrumental utilizado para realizar medidas antropométricas
 2. - Medidas antropométricas
14. Composición de los programas de entrenamiento
15. Dietoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS ANESTÉSICAS APLICADAS EN MEDICINA ESTÉTICA. TÉCNICAS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA

1. Conceptos esenciales en la reanimación cardiopulmonar
 1. - Cadena de supervivencia
2. Soporte Vital Básico (SVB)
 1. - Maniobras básicas de resucitación cardiopulmonar
 2. - Técnicas de soporte vital básico
3. Soporte Vital Avanzado (SVA)
4. Anestésicos locales: tipos, mecanismo de acción, complicaciones. Elección del más adecuado para consulta. Alternativas en alergias más frecuentes. Anestésicos tópicos: indicaciones, contraindicaciones, complicaciones. Fórmulas magistrales.
 1. - Estructura
 2. - Farmacocinética
 3. - Estímulo nervioso y mecanismo de acción
 4. - Factores que determinan la acción del anestésico local
 5. - Clasificación
 6. - Aplicaciones terapéuticas
 7. - Técnicas de anestesia local
 8. - Contraindicaciones y efectos adversos de los anestésicos locales
 9. - Anestesia regional
5. Reacción alérgica y shock anafiláctico. Interacciones medicamentosas
 1. - Shock anafiláctico
 2. - Reacciones adversas a los medicamentos
 3. - Características generales de la alergia a medicamentos
 4. - Síntomas de las reacciones alérgicas a los medicamentos
 5. - Diagnóstico y tratamiento de las alergias medicamentosas

PARTE 3. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 4. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS DE CLÍNICAS DE MEDICINA ESTÉTICA

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa

7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 5. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS DE MEDICINA ESTÉTICA

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial

3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

PARTE 6. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto

6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 7. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN PROFESIONALES DE LA SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. El Lenguaje Corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Comunicación vertical
2. Comunicación horizontal
3. Dificultades en la comunicación de malas noticias
4. Protocolo de Buckman: protocolo de comunicación de malas noticias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANEJO DE LA AGRESIÓN EN LOS ENTORNOS SANITARIOS

1. La naturaleza de la agresión
2. Acondicionamiento ambiental
3. Valoración de conductas agresivas
4. Actuación legal

PARTE 8. LOPD SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3. Protección de los menores
4. Solvencia Patrimonial
5. Telecomunicaciones
6. Videovigilancia
7. Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)

2. Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese
Análisis de conflicto de intereses
3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5. Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7. Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos
2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI
3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

