

**Máster en Gestión Económico-Financiera**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Educa Business School

**7** | Programa Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Gestión Económico-Financiera



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación de Máster en Gestión Económico-Financiera con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



### EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Extranjería, Categoría Profesional del Consejo Presidencial Social de la UNEDCO (Barr. Piedad 1044)

## Descripción

---

En un entorno global donde la gestión económica y financiera es la columna vertebral de cualquier organización, el Máster en Gestión Económico-Financiera se erige como un programa esencial para aquellos que buscan liderar en este campo en constante evolución. Con un enfoque en habilidades críticas como la gestión de la tesorería, el análisis contable y presupuestario, y la auditoría económica-financiera, este máster te permite dominar herramientas y técnicas que son vitales para optimizar recursos y maximizar el rendimiento económico. La demanda de expertos en gestión financiera no deja de crecer, impulsada por la necesidad de tomar decisiones informadas y estratégicas en un mercado competitivo. Al completar este máster, estarás preparado para asumir roles de liderazgo, aplicar conocimientos prácticos y utilizar aplicaciones informáticas que potencien tus capacidades analíticas. La formación online te ofrece la flexibilidad de aprender desde cualquier lugar, asegurando que puedas equilibrar el estudio con tus compromisos personales y profesionales.

## Objetivos

---

- Aplicar técnicas de gestión de tesorería para optimizar flujos de caja.
- Evaluar documentos de cobro y pago para mejorar la tesorería.
- Realizar cálculos financieros y comerciales con precisión.
- Elaborar presupuestos de tesorería para una planificación eficaz.
- Analizar estados contables mediante ratios para decisiones informadas.
- Desarrollar planes financieros basados en análisis presupuestario.
- Utilizar herramientas informáticas para análisis contable avanzado.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Gestión Económico-Financiera está dirigido a profesionales y titulados en áreas económicas y financieras que desean profundizar en la gestión de tesorería, análisis contable y presupuestario, productos financieros y auditoría. Este programa avanzado ofrece herramientas para el control financiero, el análisis de desviaciones y la planificación, adaptándose a las necesidades del sector.

## A quién va dirigido

---

Este máster te prepara para gestionar eficazmente la tesorería, utilizando herramientas avanzadas para el control y confección de documentos de cobro y pago. Aprenderás a aplicar técnicas de cálculo financiero y comercial, así como a elaborar presupuestos de tesorería. Desarrollarás habilidades para analizar estados contables y financieros, y profundizarás en la planificación financiera. Además, te capacitarás en auditoría económico-financiera, mejorando tu capacidad para auditar activos, pasivos y

patrimonio neto.

## Salidas laborales

---

- Director Financiero: supervisa la gestión económica. - Analista Financiero: evalúa inversiones y riesgos. - Auditor Financiero: revisa cuentas y garantiza transparencia. - Controller: controla presupuestos y flujo de caja. - Consultor Financiero: asesora en decisiones estratégicas. - Responsable de Tesorería: gestiona pagos y cobros. - Gerente de Riesgos: minimiza riesgos financieros.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. GESTIÓN DE LA TESORERÍA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA

1. Conceptos básicos
2. Tipos y medios de pago
3. Tipos de financiación: interna y externa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFECCIÓN Y EMPLEO DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA

1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática
2. Recibos domiciliados
3. Preparación de transferencias online para su posterior firma
4. Confección de cheques
5. Confección de pagarés
6. Operaciones de factoring
7. Confirming de clientes
8. Gestión de efectos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL

1. Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería
2. Utilización del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería
3. Descuento simple
4. Cuentas corrientes
5. Cuentas de crédito
6. Cálculo de comisiones bancarias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE LA TESORERÍA

1. Tipos de libros y registros en la empresa
2. Gestión eficiente del libro registro de caja y bancos
3. Aplicaciones contables relacionadas con la tesorería

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS PRESUPUESTOS DE LA TESORERÍA

1. Utilidad del presupuesto de tesorería
2. Procedimiento de elaboración del presupuesto
3. Interpretación de los presupuestos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS LIBROS REGISTRO DE TESORERÍA.

1. El Libro de Caja
2. El Arqueo de Caja.
3. La Conciliación Bancaria.

4. Efectos Descontados y Efectos en Gestión de Cobro.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE TESORERÍA Y CONTROL

1. Gestión de caja
2. Cálculo de porcentajes verticales y horizontales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA GESTIÓN DE FACTURAS COMO INSTRUMENTO DE FINANCIACIÓN

1. Utilidad de la gestión de facturas como instrumento de financiación
2. Operaciones de factoring
3. Operaciones de confirming
4. Aplicaciones contables del confirming y factoring

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJEMPLOS PRÁCTICOS DE PROCEDIMIENTOS DE FINANCIACIÓN

1. Presupuesto de tesorería y préstamos
2. Factoring
3. Confirming

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CÁLCULO FINANCIERO

1. Aplicaciones informáticas
2. Manejo básico de Excel
3. Herramientas de Excel relacionadas con la inversión
4. Análisis de Balances. Caso práctico

### PARTE 2. EXPERTO EN ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO

#### MÓDULO 1. ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ESTADOS CONTABLES.

1. Balance de Situación.
  1. - Criterios de Ordenación.
  2. - Activo no Corriente.
  3. - Activo Corriente.
  4. - Patrimonio Neto.
  5. - Pasivo.
2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
  1. - Operaciones Continuas y Operaciones Interrumpidas.
  2. - Ingresos y Gastos.
  3. - Resultado de Explotación.
  4. - Resultado Financiero.
  5. - Resultado antes de Impuesto.
  6. - Resultado procedente de Operaciones Continuas.
  7. - Resultado de Operaciones Interrumpidas.
  8. - Resultado del ejercicio.
3. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
  1. - Resultados de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

2. - Ingresos y Gastos imputados directamente en el Patrimonio Neto.
  3. - Total Transferencias a la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
  4. - Total de Ingresos y Gastos reconocidos.
  5. - Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto.
  6. - Saldos Finales y Saldos Ajustados.
4. Estado de Flujos de Efectivo.
1. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión.
  2. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación.
  3. - Efecto de las variaciones de los tipos de cambio.
  4. - Aumento / Disminución neta del Efectivo.
5. Memoria.
1. - Modelos.
  2. - Contenido.
  3. - Criterios de Complimentación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PORCENTUAL Y MEDIANTE RATIOS DE LOS ESTADOS CONTABLES.

1. Solvencia.
  1. - Liquidez.
  2. - Tesorería.
  3. - Disponibilidad.
2. Endeudamiento.
  1. - Endeudamiento Total.
  2. - Autonomía.
  3. - Garantía.
  4. - Calidad de la Deuda.
  5. - Peso de los Recursos Permanentes.
3. El Fondo de Maniobra.
  1. - Activo Corriente. Sus componentes.
  2. - Pasivo Corriente. Sus componentes.
  3. - Valores del Fondo de Maniobra y su significado.
  4. - Fondo de Maniobra Aparente y Fondo de Maniobra Necesario.
4. Periodo de Maduración.
  1. - Stock de Materias Primas.
  2. - Stock de Productos en Curso.
  3. - Stock de Productos Acabados.
  4. - Plazo de Cobro a Clientes.
5. Cash - Flow.
  1. - Cash - Flow Financiero.
  2. - Cash - Flow Económico.
  3. - Relaciones, Diferencias e Implicaciones de ambos.
6. Apalancamiento Operativo y Apalancamiento Financiero.
  1. - Concepto de Apalancamiento.
  2. - El uso de la Deuda.
  3. - Efectos del Apalancamiento Financiero.
7. Umbral de Rentabilidad.
  1. - Cálculo.
8. Rentabilidad Financiera y Rentabilidad Económica.

1. - Relación entre Beneficio Neto y Capitales Propios (ROE).
2. - Relación entre Beneficio antes de Intereses e Impuestos y Activo Total (ROI).

## MÓDULO 2. CONTABILIDAD PREVISIONAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN.

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
  1. - Presupuesto Fijo.
  2. - Presupuesto Proporcional a niveles de actividad.
2. Balance de Situación Previsional.
  1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuenta de Resultados Previsional.
  1. - Procedimiento de elaboración.
4. Presupuesto de Tesorería.
  1. - Procedimiento de elaboración.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES.

1. Concepto de Desviación y Tipología.
  1. - Resultado Real / Resultado Previsto.
2. Origen de Desviaciones.
  1. - Desviaciones por causas internas.
  2. - Desviaciones por causas externas.
  3. - Desviaciones aleatorias.
3. Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.
  1. - Identificación de las causas.
  2. - Delimitación de responsabilidad.
  3. - Corrección de Variables.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA.

1. Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
  1. - Inversiones de Inmovilizado.
  2. - Inversiones de Circulante.
  3. - Financiación y sus fuentes.
2. Balances de Situación previsionales a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.
4. Tesorería a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.

## MÓDULO 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y CÁLCULO FINANCIERO.

1. Utilización de una Aplicación Financiero - Contable.

1. - El Cuadro de Cuentas.
2. - Los Asientos.
3. - Utilidades.
2. Estados Contables.
  1. - Preparación y Presentación.
3. Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo.
  1. - Hoja de Cálculo de Análisis Porcentual.
  2. - Hoja de Cálculo de Análisis con Ratios.
  3. - Hojas de Cálculo Resumen.

### PARTE 3. EXPERTO EN PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVOS FINANCIEROS

#### MÓDULO 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA FINANCIERO.

1. Introducción y Conceptos Básicos.
2. Elementos del Sistema Financiero.
3. Estructura del Sistema Financiero.
4. La Financiación Pública.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO DE INTERÉS.

1. Concepto.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS.

1. Préstamos.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIVALENCIA DE CAPITALS.

1. Equivalencia de Capitales en Capitalización Simple.
2. Equivalencia de Capitales en Capitalización Compuesta.
3. Tantos Medios.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTAS FINANCIERAS.

1. Rentas Financieras.
2. Rentas Pospagables.
3. Rentas Prepagables.
4. Rentas Temporales, Perpetuas y Diferidas.
5. Rentas Anticipadas

#### MÓDULO 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DE FINANCIACIÓN.

1. Financiación Propia / Financiación Ajena.
2. Las Operaciones de Crédito.
3. Las Operaciones de Préstamo.

4. El Descuento Comercial.
5. El Leasing.
6. El Renting.
7. El Factoring.

### MÓDULO 3. ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS ACTIVOS FINANCIEROS COMO FORMAS DE INVERSIÓN.

1. Renta Fija y Renta Variable.
2. Deuda Pública y Deuda Privada.
3. Fondos de Inversión.
4. Productos de Futuros.
5. Fiscalidad de los Activos Financieros para las empresas.
6. Análisis de Inversiones.

### PARTE 4. EXPERTO EN AUDITORÍA ECONÓMICO-FINANCIERA

#### MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA.

1. Información Empresarial.
2. Normas de Auditoría generalmente aceptadas.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA.

1. El Control Interno.
2. Riesgo de Auditoría.
3. Documentación de Trabajo.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA.

1. Problemática del auditor.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

1. Comunicaciones y Empresa.
2. La Comunicación Oral.
3. El Liderazgo.
4. El Trabajo en Equipo.

#### MÓDULO 2. AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO.

1. Inmovilizado Material.
2. Inmovilizado Intangible.
3. Activos Financieros.
4. Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO.

1. Fondos Propios.
2. Ajustes por Cambios de Valor.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO.

1. Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
2. Pasivos Financieros.
3. Provisiones y Contingencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL.

1. Auditoría Fiscal.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.

1. La Memoria.
2. El Estado de Flujos de Efectivo.
3. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA.

1. Modelos de Documentos de Auditoría.
2. Presentación del Informe de Auditoría.

