

Máster en Gestión de Programas de eLearning + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión de Programas de eLearning + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión de Programas de eLearning con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

Descripción

En un contexto educativo que avanza constantemente hacia lo digital, el Máster de Director de Elearning se posiciona como una formación crucial para liderar con éxito instituciones centradas en el aprendizaje virtual. Este programa integral cubre desde la dirección estratégica de entidades educativas hasta la implementación de tecnologías móviles para el aprendizaje, pasando por la configuración de aulas virtuales y las mejores prácticas en m-learning. Además, el enfoque hacia la calidad en formación virtual y la aplicación de coaching en relaciones laborales dota al estudiante de una visión holística y práctica de la gestión educativa moderna. Elegir este master significa estar a la vanguardia del elearning, dominando los desafíos actuales y futuros en la educación a distancia. Conviértete en el arquitecto de experiencias de aprendizaje innovadoras y efectivas en un mercado que demanda constantemente profesionales capacitados en la dirección y gestión elearning.

Objetivos

- Dominar dirección educativa.
- Expertise en E
- Learning.
- Gestionar aulas virtuales.
- Capacitación en M
- Learning.
- Diseñar contenido móvil.
- Manejar Moodle Mobile.
- Aplicar calidad UNE 66181.
- Integrar coaching laboral.

Para qué te prepara

Este Master de Director de Elearning es idóneo para líderes educativos, gestores de formación online y técnicos en TIC. Ideal para aquellos enfocados en la dirección de centros educativos, implementación de programas e-learning, manejo de aulas virtuales y aplicación del m-learning con dispositivos móviles. También se abarca la calidad en formación virtual y el coaching en el ámbito laboral.

A quién va dirigido

El Master de Director de Elearning te capacita para liderar instituciones educativas online, profundizando en su dirección y gestión. Aprenderás a diseñar y ejecutar programas de formación virtual efectivos, a instalar y mantener aulas virtuales, y dominarás las herramientas tecnológicas esenciales para el m-learning, incluyendo la creación de contenidos adaptados a dispositivos móviles y la aplicación práctica del aprendizaje móvil mediante plataformas como Moodle. Además, adquirirás habilidades en la gestión de la calidad del e-learning y en la aplicación de técnicas de coaching para optimizar el desempeño laboral en entornos digitales.

Salidas laborales

El Master de Director de Elearning abre puertas a roles como jefe de formación online, gestor de proyectos e-learning, y experto en m-learning y plataformas virtuales. Domina desde la dinamización de instituciones educativas hasta la implementación de calidad UNE 66181, pasando por la configuración de aulas virtuales y aplicaciones prácticas de aprendizaje móvil. Asume liderazgo en la educación digital y coaching en entornos laborales.

TEMARIO

PARTE 1. DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1. El Sistema Educativo Español
2. Estructura General del Sistema Educativo Español
3. Educación infantil
4. Educación primaria
5. Educación Secundaria Obligatoria
6. Bachillerato
7. Formación Profesional
8. Enseñanzas artísticas
9. Enseñanzas de Idiomas
10. Enseñanzas Deportivas
11. Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1. El centro educativo como organización
2. Funciones y finalidades del centro educativo
3. La escuela como organismo
4. La escuela como empresa
5. La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROYECTO EDUCATIVO

1. Normativa: Proyecto Educativo
2. Finalidad del Proyecto Educativo
3. Concepto del Proyecto Educativo
4. Elementos del Proyecto Educativo
5. Elementos propios del Proyecto Educativo
6. Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

1. Estructura organizativa del centro escolar
2. Gobierno y gestión de centros escolares
3. El equipo directivo
4. PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES
5. Escuela participativa
6. Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
7. Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROFESORADO

1. Profesorado: departamentos y equipo docente
2. El tutor
3. Organización del profesorado
4. Formación del profesorado
5. Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ALUMNADO

1. El alumnado
2. Derechos y deberes del alumnado
3. Normas de convivencia
4. Junta de delegados
5. Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

1. Introducción
2. Atención a la diversidad: Concepto y Origen en el Sistema Educativo
3. Atención a la Diversidad y Normativa Actual
4. Necesidades Educativas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE CONFLICTOS

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. Evolución de las tecnologías de la información y la comunicación
2. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
3. Internet: historia de su desarrollo y sus servicios de uso general
4. Sociedad de la Información

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (NTIC)

EN EDUCACIÓN

1. Definición de nuevas tecnologías
2. Aportaciones de las NTIC a la educación
3. Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
4. Funciones de los medios
5. Niveles de integración y formas básicas de uso
6. NTIC y educación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

1. Espacio como entorno de aprendizaje
2. Contextualización del centro educativo
3. Configuración del edificio escolar
4. El aula-clase
5. Diseño de clase y recursos educativos
6. El variable tiempo en la Organización Escolar
7. La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Inspección educativa
2. Evaluación del sistema educativo
3. Evaluación de centros educativos
4. Modelos e instrumentos de evaluación
5. Agentes evaluadores

PARTE 2. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación
3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning

2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 3. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN , GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
3. Módulos Principales de Moodle
 1. - Módulo de Tareas
 2. - Módulo de Consulta
 3. - Módulo Foro
 4. - Módulo Diario
 5. - Módulo Cuestionario
 6. - Módulo Recurso
 7. - Módulo Encuesta
 8. - Módulo Indeshac
 9. - Módulo WebQuest-SCORM
 10. - Modulo Base de datos
 11. - Módulo Glosario
 12. - Módulo SCORM
 13. - Módulo Wiki
 14. - Módulo Calendario
4. Ventajas de Moodle

5. La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

1. Pasos previos y descarga de las herramientas
2. Instalación de Xampp y Moodle
 1. - Instalación de Xampp
 2. - Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. La Interfaz de Moodle
 1. - Cabecera
 2. - Columnas central izquierda y derecha
2. Modo Edición
3. Configuración del Curso
4. Idioma
5. Administrar módulos, bloques y filtros
 1. - Módulos
 2. - Módulos de actividad
 3. - Filtros
6. Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

1. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
 1. - Ajustes de Temas
2. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
 1. - Icono
 2. - Iconos de Archivos
3. Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

1. Gestión de Categorías y Subcategorías
 1. - Crear Subcategorías
2. Configuración de los Bloques de Cursos
3. Matricular Usuarios
 1. - La lista de participantes: Vista como Profesor
 2. - Crear Usuarios
 3. - Matricular Usuarios en Curso
4. Gestión de Grupos y Subgrupos
5. Roles
 1. - Definir Roles
 2. - Roles definidos por defecto
 3. - Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

1. Preparar imágenes
 1. - ¿JPG O GIF?
2. Cargar imágenes
 1. - Cargar varias imágenes
3. Preparar audio
 1. - Audacity
 2. - Espacio de trabajo
 3. - Formatos de archivo
 4. - Compatibilidad con MP3
4. Subir Audio
5. Preparar Vídeos
 1. - Windows Movie Marker
6. Insertar videos
 1. - Insertar videos desde Moodle
 2. - Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

1. Editor HTML
 1. - Propiedades del editor
2. Página
3. Paquete de contenidos IMS
 1. - Crear paquetes de contenido IMS
4. URL
5. Carpeta
6. Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA LECCIONES Y CUESTIONARIOS

1. Estructura de una lección
2. Crear y configurar una lección
3. Gestionar una lección
4. Creación y configuración de un cuestionario
5. Añadir preguntas al cuestionario
 1. - Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

1. Crear un glosario
 1. - Creación de un glosario
2. Gestionar un glosario
3. Tareas
 1. - Tipos de tareas
4. Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

1. Foros

2. Crear un foro
 1. - Tipos de foros
3. Gestionar un foro
4. Talleres
5. Crear un taller
6. Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

1. Correo
 1. - Correo electrónico
2. Mensajería Instantánea
3. Crear Wikis
4. Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

1. Crear un chat
2. Gestionar un chat
3. Consultas
4. Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

1. Calendario
 1. - ¿Por qué usamos el calendario?
 2. - Configurar el calendario
2. Eventos
 1. - Agregar eventos
3. Interface calendario
 1. - Eventos próximos
4. Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. Gestión de usuarios
2. Altas y bajas de usuarios
 1. - Desmatricular a un alumno
 2. - Altas y bajas de profesores
 3. - Dar de baja un usuario de Moodle
3. Revisión, evaluación y calificaciones
 1. - Informe de actividades
 2. - Libro de calificaciones
4. Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

1. Realizar copia de seguridad
 1. - Realizar copia de archivos
 2. - Realizar copia de base de datos

PARTE 4. M-LEARNING: ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVILES

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

1. Definición de nuevas tecnologías
2. Aportaciones de las NTIC a la educación
3. Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
 1. - Rol del profesor y del alumnado
 2. - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
 3. - Alumnado con capacidad de elección
 4. - Nuevo alumnado con nuevas capacidades
 5. - Capacidad de adaptación de los cambios
4. Niveles de integración y formas básicas de uso
5. Métodos de formación empleando las TIC
 1. - E-Learning
 2. - B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

1. Introducción
2. Definición del término M-Learning
3. Características de Mobile Learning
4. Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
5. Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Introducción
2. Características de los dispositivos móviles
3. Componentes de los dispositivos móviles
4. Tipos de dispositivos móviles
 1. - Teléfonos portátiles convencionales
 2. - Teléfonos inteligentes o Smartphones
 3. - Tablet
 4. - Lectores de libros electrónicos
 5. - Sistemas de geolocalización

MÓDULO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

1. Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
2. Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
3. Características del microaprendizaje
4. Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Adaptaciones necesarias en M-Learning
2. Importancia de la adaptación de los contenidos
3. Diseño instruccional en aprendizaje móvil
 1. - Modelo de Dick y Carey
 2. - Modelo de Gagné
 3. - Modelo de Gagné y Briggs
 4. - Modelo ASSURE de Heinich y col
 5. - Modelo de Jonassen
 6. - Modelo ADDIE
4. Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

1. Recursos para el diseño de contenidos educativos
2. Aplicaciones nativas
3. Aplicaciones multiplataforma
4. Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

1. Definición de WebQuest
2. Origen de la WebQuest
3. Características de la WebQuest
4. Tipos de WebQuest
5. Componentes de una WebQuest
6. Cómo diseñar una WebQuest
7. Importancia de las WebQuest

MÓDULO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características principales de Moodle
 1. - Características generales
 2. - Características administrativas
 3. - Características para el desarrollo y gestión del curso
3. Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

1. Instalación de Moodle Mobile
2. Características de Moodle Mobile

MÓDULO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

1. Proyecto PICAA: Aprendizaje móvil
2. Proyecto ENLACE

3. Proyectos de la UC3M
4. Proyecto EOI Mobile Learning
5. Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

1. Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
2. Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
3. Importancia de la detección de una adicción
 1. - Indicios del uso problemático
 2. - Conductas que pueden ser síntomas de adicción
 3. - Síndrome de abstinencia
 4. - Factores de riesgo de la adicción

PARTE 5. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL UNE 66181

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

1. Los tres niveles de la Calidad
2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 1. - Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 2. - Planificación de la calidad
 3. - Control de la calidad
 4. - Aseguramiento de la Calidad
 5. - Mejora continua de la Calidad
 6. - La Calidad Total
 7. - De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
3. Gestión por procesos
 1. - Los procesos en la organización
 2. - Mapa de procesos
 3. - Mejora de procesos
4. Diseño y planificación de la Calidad
 1. - La satisfacción del cliente
 2. - Relación con proveedores
5. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
6. La reingeniería de procesos
7. Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

1. Las normas UNE
2. Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
3. La Formación Virtual
4. Modelos de Formación Virtual
5. Elementos básicos de la formación virtual
6. Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181
 1. - Información
 2. - Empleabilidad
 3. - Accesibilidad
 4. - Metodología de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

1. Expectativas y satisfacción del cliente
2. Factores evaluables de satisfacción
3. Valoración de los niveles de satisfacción
 1. - Niveles de Calidad
 2. - Factor de Empleabilidad
 3. - Factor de Metodología del Aprendizaje
4. Condiciones de Accesibilidad
 1. - Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
 2. - Requisitos de accesibilidad sobre el software
 3. - Requisitos de accesibilidad Web
5. Certificación de AENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
 1. - Definición general del sistema
 2. - Elementos de los sistemas de teleformación
2. Dimensiones del proyecto e-Learning
3. Equipo humano implicado
4. El papel del teleformador
 1. - Funciones del formador
5. Evaluación de las acciones formativas online
 1. - Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
 1. - Modelo tradicional
 2. - Modelo e-learning
3. El Formador/Tutor E-learning
 1. - Las funciones del formador-tutor
 2. - Relaciones alumno-tutor/a
4. Las acciones tutoriales E-learning
 1. - Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
 2. - Formas de realizar una tutoría
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
 1. - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado
 2. - Plan y técnicas de estudio
6. Recursos didácticos y soportes multimedia
 1. - Modalidades de formación a distancia
 2. - Tipos de medios para el aprendizaje autónomo
 3. - Criterios de selección

ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

1. Proyecto 1
2. Proyecto 2
3. Proyecto 3

PARTE 6. APLICACIÓN DEL COACHING EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING LABORAL

1. Introducción al coaching laboral
2. Enfoques del coaching laboral
3. Herramientas habituales en coaching laboral
 1. - Ejemplos de técnicas del coaching laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Competencias básicas del coach en cualquier ámbito
2. Competencias y habilidades básicas del coach en las relaciones laborales
3. Competencias del coach en el proceso de coaching en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARICIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Conceptualización del conflicto laboral
 1. - Orígenes y causas de los conflictos
 2. - Elementos del conflicto
2. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
3. Importancia de los conflictos
4. Afrontamiento de conflictos
5. Prevención de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO CON LA EMPRESA

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
 1. - Límites y consecuencias del derecho a huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
 1. - Obstáculos en la resolución de conflictos
4. Métodos para la resolución de conflictos en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DURANTE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
2. Re-encuadre
3. Retroalimentación
4. Cómo formular preguntas en coaching
 1. - Preguntas específicas para el proceso de coaching
 2. - Preguntas para obtener información específica
 3. - Preguntas internas que guían
 4. - Ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN COACHING

1. Los orígenes del diálogo: la comunicación
2. El diálogo
3. Tipos de diálogos: el diálogo abierto
4. Barreras de la comunicación
5. Habilidades conversacionales
6. El uso de la metáfora como comunicación indirecta
7. La comunicación no verbal
 1. - Lenguaje corporal/kinésico
 2. - Lenguaje corporal. Reconocimiento de emociones
 3. - Lenguaje proxémico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING

1. Origen y concepto de la mediación
2. Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
3. Mediación laboral en el sistema judicial
 1. - Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. La mediación como proceso
5. La figura del coach en la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA NEGOCIACIÓN Y EL COACHING

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas
8. La figura del coach en la negociación

