

**Máster en Gestión de Agronegocios: Experto en Dirección de Empresas Agrícolas + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Educa Business School

**7** | Programa Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Gestión de Agronegocios: Experto en Dirección de Empresas Agrícolas + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión de Agronegocios: Experto en Dirección de Empresas Agrícolas con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Curso de Dirección y Gestión de PYMES con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Consejería de Economía y Social de la Universidad de Granada (España)

## Descripción

El Máster en Gestión de Agronegocios: Experto en Dirección de Empresas Agrícolas te ofrece una formación integral en un sector en plena expansión, donde la demanda de profesionales capacitados crece exponencialmente. Este máster te dotará de las habilidades necesarias para liderar y gestionar de manera estratégica empresas agrícolas, abarcando desde la dirección estratégica hasta la administración fiscal y la calidad alimentaria. Aprenderás a elaborar estudios de mercado, gestionar recursos humanos y financieros, y asegurar la calidad e inocuidad de los productos mediante la implantación de normas como la FSSC 22000 e ISO 22000. Al finalizar, serás capaz de dirigir empresas agrarias de manera eficiente y sostenible, garantizando su viabilidad económica y cumplimiento normativo. Participar en este máster es una oportunidad única para posicionarte como un líder en el sector agrario, adaptándote a las nuevas exigencias del mercado global.

## Objetivos

- Analizar estrategias de liderazgo para mejorar la gestión de empresas agrícolas. - Desarrollar un plan de negocio con un estudio de mercado efectivo. - Implementar estrategias de marketing y producción en agronegocios. - Gestionar recursos humanos mediante competencias en el sector agrícola. - Elaborar y gestionar contratos laborales en empresas agrarias. - Aplicar principios contables en la gestión económico-financiera agraria. - Optimizar la prevención de riesgos laborales en el entorno agrícola.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Gestión de Agronegocios: Experto en Dirección de Empresas Agrícolas está dirigido a profesionales y titulados del sector agroalimentario que desean profundizar en la dirección estratégica, gestión laboral, contabilidad y calidad alimentaria. Es ideal para aquellos interesados en liderar empresas agrícolas mediante la planificación de recursos, el diseño de planes empresariales y el cumplimiento de normas ISO.

## A quién va dirigido

---

El Máster en Gestión de Agronegocios te prepara para liderar y dirigir empresas agrícolas con un enfoque integral. Aprenderás a elaborar planes estratégicos, gestionar recursos humanos y manejar contratos laborales, asegurando una comunicación eficaz. Además, adquirirás habilidades en contabilidad y prevención de riesgos, optimizando la administración fiscal y la gestión contable. También podrás evaluar infraestructuras agrícolas y garantizar la calidad alimentaria según normas ISO, mejorando la viabilidad económica de tus proyectos.

## Salidas laborales

---

- Director de empresas agrícolas: Lidera y gestiona operaciones empresariales en el sector agrícola. - Consultor en agronegocios: Ofrece asesoramiento estratégico y de mercado. - Gerente de recursos humanos en agronegocios: Gestiona plantillas y competencias. - Especialista en gestión contable y fiscal agraria: Maneja cuentas y planificación fiscal. - Responsable de calidad alimentaria: Implementa normas ISO y FSSC 22000.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN AGRONEGOCIOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

### PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS EN AGRONEGOCIOS

#### MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

#### MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

##### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

#### PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN AGRONEGOCIOS

##### MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad

3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

#### MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

#### PARTE 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL EN AGRONEGOCIOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo

4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 5. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA AGRARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA AGRARIA Y SU ENTORNO, FORMAS JURÍDICAS

1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria.
  1. - La actividad económica de la empresa.
2. Régimen de tenencia de la tierra.
3. Legislación aplicable.

4. Sociedades y asociaciones en el sector agrario.
  1. - Cooperativas agrarias.
  2. - Sociedades agrarias de transformacion (SAT).
  3. - Organizacion de productores.
5. Legislación comunitaria nacional y autonómica de aplicación al sector
6. Técnicas y procedimientos de obtención de información.-

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRARIA

1. Constitución y puesta en marcha
2. Ayudas públicas
3. La Política Agraria Comunitaria (PAC).
4. La planificación:
  1. - Proceso de planificación.
  2. - Tipos de planes.
5. Analisis de inversiones:
  1. - Conceptos generales.
  2. - Factores a tener en cuenta en un analisis de inversiones
6. Financiación:
  1. - Tipos de financiación.
  2. - Fuentes de financiación.
  3. - Características.
  4. - Garantías.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

1. Documentación administrativa.
2. Gestión de impresos y formularios.
3. La relación laboral.
  1. - Modalidades de contratación.
  2. - Convenios colectivos en el sector.
  3. - Seguridad Social y otras prestaciones.
4. Supervisión y organización del personal.
  1. - Necesidades de personal.
  2. - Asignación de trabajos.
  3. - Organización del trabajo.
  4. - Asesoramiento y supervisión del personal.
5. Seguros agrarios y de explotación
6. Prestación de servicios.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL AGRARIA

1. Contabilidad por márgenes brutos
2. Cálculo de costes:
  1. - Conceptos generales.
  2. - Costes fijos y variables.
  3. - Costes directos e indirectos.
  4. - Amortizaciones.
  5. - Tipos de amortizaciones.

6. - Factores no economicos que pueden influir en los costes.
  7. - Interpretacion y analisis de resultados.
  8. - Toma de decisiones.
  9. - Utilizacion de programas informaticos de gestion de empresas y . tratamiento de la informacion.
3. Libros de contabilidad y registro.
    1. - Memoria.
    2. - Inventarios.
    3. - Diario.
    4. - Mayor.
    5. - Cuenta de perdidas y ganancias.
    6. - Margen Neto.
  4. Fiscalidad agraria.
    1. - Calendario fiscal y obligaciones formales.

## PARTE 6. INFRAESTRUCTURAS PARA ESTABLECER LA IMPLANTACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRAESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIONES BÁSICAS.

1. Nociones topograficas.
  1. - Unidades de medida.
  2. - Angulos.
  3. - Escalas.
  4. - Calculo de superficies.
  5. - Distancia natural. Distancia reducida. Desniveles.
  6. - Curvas de nivel.
  7. - Perfiles.
  8. - Lectura y confeccion de planos.
  9. - Triangulacion.
  10. - Alturas y cotas.
  11. - Orientacion en el medio natural. Coordenadas.
  12. - Replanteos.
  13. - Aparatos de medicion. Manejo.
2. Cierres de finca
3. Caminos de servicio.
4. Limpieza y nivelación del terreno.
  1. - Movimientos de tierra.
5. Defensa contra el viento.
  1. - Naturales.
  2. - Artificiales.
6. Defensa contra el encharcamiento.
  1. - Cultivo en caballones.
  2. - Sistemas de drenaje y desague de suelos.
7. Tipos de redes de drenaje:-
  1. - Trazados.
  2. - Conductos.
  3. - Adaptabilidad a las curvas de nivel del terreno.
8. Materiales de drenaje.
9. Instalaciones electricas.

1. - Lineas de baja tension.
  2. - Lineas de alumbrado y trifasicas.
  3. - Elementos de proteccion y medida.
10. Instalación de riego.
1. - Conducciones y otros componentes.
11. Generacion autonoma de electricidad y energia:
1. - Grupos electrogenos.
  2. - Energia solar y eolica.
  3. - Biogas.
12. Maquinaria, equipos y aperos para el establecimiento de infraestructuras y - construcciones básicas.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y FORZADO DE CULTIVOS.

1. Materiales.
2. Instalacion y mantenimiento.
  1. - Acolchados.
  2. - Umbraculos.
  3. - Cajoneras.
  4. - Tuneles.
  5. - Invernaderos.
3. Aparatos de medida y control del ambiente.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OTROS SISTEMAS DE CULTIVO.

1. Curvas de nivel
2. Terrazas.
3. Bancales.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. VALORACIÓN ECONÓMICA Y VIABILIDAD DE:

1. - Infraestructuras.
2. - Mejoras.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA BÁSICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS Y MEJORAS.

1. Normas de proteccion medioambiental.
  1. - Medidas de proteccion del medio natural.
  2. - Evaluacion de impacto ambiental.
2. Normas de prevencion de riesgos laborales.
  1. - Requisitos higienicos de las instalaciones y equipos.
  2. - Riesgos y siniestralidad en trabajos de establecimiento de infraestructuras.
  3. - Medidas de proteccion personal, en instalaciones y maquinas.

#### PARTE 7. CALIDAD ALIMENTARIA. IMPLANTACIÓN DE LA NORMA FSSC 22000. ISO 22000

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN FSSC 22000

1. Certificación FSSC 22000

2. Norma ISO 22000; introducción
3. Norma ISO 22000; desarrollo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APROXIMACIÓN A LA ISO 22000

1. Norma ISO 22000; conceptualización
  1. - Otras definiciones
2. Contenidos de la Norma ISO 22000
  1. - Cambios introducidos por a segunda versión de la ISO 22000: 2018
3. Normas ISO 22000 de Calidad Alimentaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROFESIONALES DE LA HIGIENE DE ALIMENTOS

1. Formación en higiene de los alimentos
2. Estado de salud
3. Higiene personal
4. Actividades adversas
5. Personal ajeno
6. Evaluación periódica

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTABLECIMIENTOS ALIMENTARIOS

1. Recursos estructurales
2. Necesidad de agua en los establecimientos alimentarios
3. Desagües
4. Limpieza de establecimientos alimentarios
5. Aseos para el personal
6. Influencia de la temperatura
7. Ventilación en las instalaciones
8. Necesidad de iluminación
9. Instalaciones de almacenamiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

1. Introducción a la inocuidad de los alimentos
2. Protocolos y normas de certificación en el sector agroalimentario
  1. - BRC (British retail consortium)
  2. - BRC/IOP
  3. - IFS (internacional food Standard)
  4. - GLOBALG.A.P.
  5. - ISO 9001:2015
  6. - Análisis de peligros y puntos de control crítico APPCC
3. ISO 22000
  1. - Requisitos generales
  2. - Requisitos de la documentación
4. Compromiso de la dirección
  1. - Política de Inocuidad de los Alimentos
  2. - Planificación del sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos
5. Control por parte de la dirección

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS PAA LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS INOCUOS

1. Planificación y desarrollo de procesos para la realización de productos inocuos
  1. - Planificación y control operacional
  2. - Programas de prerrequisitos (PPR)
  3. - Sistema de trazabilidad
  4. - Preparación y respuesta ante emergencias
  5. - Control de peligros
  6. - Actualización de la información preliminar y de los documentos que especifican los PPR y el plan APPCC
  7. - Control del seguimiento y la medición
  8. - Verificación relacionada con los PPR y el plan de control de peligros
  9. - Control de las no conformidades del producto y proceso
  10. - Manipulación de los productos potencialmente no inocuos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

1. Evaluación del desempeño
  1. - Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  2. - Auditoría interna
  3. - Revisión por la dirección
2. Mejoras

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. ISO 22000- IFS-BRC-EFSIS

1. Introducción a la relación de la ISO 22000 - IFS - BRC - EFIS
2. Norma BRC
  1. - ¿Qué puntos comunes y que diferencias podemos encontrar, a nivel general, entre la norma BRC y la norma ISO 22000?
3. IFS
4. Norma EFSIS
  1. - ¿Son compatibles estas normas con la norma ISO 22000?

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ISO 22002-1

1. ISO 22002-1; introducción
2. ISO 22002-1; estructura y contenidos
  1. - Estructura de la ISO 22002-1
  2. - Contenido de la ISO 22002-1

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS NORMAS ISO 22002

1. ISO 22002-2
2. ISO 22002-3
  1. - Estructura de la ISO 22002-3
  2. - Contenido de la ISO 22002-3
3. ISO 22002-4
  1. - Estructura de la ISO 22002-4

2. - Beneficios de la ISO 22002-4

