

Máster en Gestión Contable + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión Contable + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión Contable con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Curso de Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Voto Calificador, Calificación Especial del Consejo de Examinación y Decisión de la URECOE (Plan Propio) (Módulo 0001)



Descripción

La Contabilidad tiene por objeto determinar el patrimonio de la empresa a través de una técnica de registro de operaciones económicas que realiza la empresa, tratando de suministrar la información requerida de forma adecuada. Gracias a la realización de este Master en Contabilidad conocerá los aspectos esenciales sobre esta labor, llegando a especializarse en tareas de contabilidad financiera o contabilidad previsional.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos avanzados sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que gravan la actividad económica de la empresa y elaborar toda aquella documentación correspondiente
- Conocer la necesidad de observar rigor y precisión en el desempeño de un puesto de trabajo, valorando la importancia de la empresa en el desarrollo económico y social.
- Utilizar aplicaciones informáticas de facturación, contabilidad y de gestión fiscal.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.
- Conocer la influencia del impuesto sobre valor añadido (IVA) en el campo de la contabilidad.
- Indicar con precisión el contenido del balance de situación previsional e interpretar adecuadamente su evolución a lo largo del período presupuestado.
- Valorar la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación de los estado previsionales solicitados.
- Explicar el concepto de desviación y los diferentes tipos.

Para qué te prepara

Este Master en Contabilidad está dirigido a administrativos contables, ayudantes de auditoría, contables y cualquier persona que quiera adquirir conocimientos sobre el área de contabilidad y fiscalidad.

A quién va dirigido

Este Master en Contabilidad le prepara para tener una visión completa sobre el sector contables, especializándose en labores muy concretas de este fenómeno y desempeñando su función con éxito.

Salidas laborales

Gestión empresarial / Contabilidad / Administración / Fiscalidad.

TEMARIO

PARTE 1. CONTABILIDAD AVANZADA: EXPERTO EN ANÁLISIS DE BALANCES

MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Introducción
2. La acción: eje fundamental de la S.A.
3. La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
3. Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Reducción por devolución de aportaciones
3. Reducción por condonación de dividendos pasivos
4. Reducción por saneamiento de pérdidas
5. Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio

MÓDULO 2. ANÁLISIS DE BALANCES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Concepto y finalidad
2. Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
3. Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1. Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2. Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3. El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
4. Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2. Estudio de los ratios de capital corriente
3. Índice de solvencia a largo plazo
4. Índice de solvencia inmediata "acid test"
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa
6. Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El "cash flow"
6. Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Supuesto 5

PARTE 2. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

MÓDULO 1. GESTIÓN CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TEORÍA CONTABLE.

1. La Información Contable.
 1. - Introducción.
 2. - Tipología empresarial a efectos contables.
 3. - El Patrimonio de la empresa.
 4. - Las Masas Patrimoniales. Características.
2. Las Cuentas.
 1. - Las Cuentas contables.
 2. - Convenio de Cargo y Abono de las Cuentas.
 3. - La partida doble.
 4. - Normativa contable básica.
 5. - Los Libros contables.

6. - El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.
7. - El Libro Diario.
8. - El Libro Mayor.
9. - La legalización de los libros empresariales.
10. - Conservación de los Libros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (07).

1. La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
 1. - La Ley 60/2003 de 20 de diciembre.
 2. - La Ley de Reforma Contable (Ley 16/2007).
 3. - Los R.D. 1514 y 1515/2007 de 16 de noviembre.
2. Estructura del nuevo P.G.C.
 1. - Marco conceptual de la contabilidad.
 2. - Normas de registro y valoración.
 3. - Cuentas Anuales.
 4. - Cuadro de Cuentas.
 5. - Definiciones y relaciones contables.
3. El Marco Conceptual.
 1. - Principios Contables.
 2. - Elementos que forman las Cuentas Anuales.
 3. - Criterios de Registro Contable de los elementos de las Cuentas Anuales.
 4. - Criterios de Valoración.
 5. - Principios y Normas de Contabilidad generalmente aceptados.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES.

1. Inmovilizado Material.
 1. - Valoración del Inmovilizado Material.
 2. - Las correcciones de valor. Amortizaciones y Provisiones.
 3. - Inversiones Inmobiliarias.
2. Activo Intangible. Arrendamientos.
 1. - Concepto de Activo Intangible.
 2. - Valoración inicial y posterior de los Activos Intangibles.
 3. - Normas particulares del Inmovilizado Intangible.
 4. - Arrendamientos. Concepto.
 5. - Arrendamiento Financiero.
 6. - Arrendamiento Operativo.
 7. - Arrendamiento de Terrenos e Inmuebles.
3. Activos Financieros.
 1. - Características.
 2. - Préstamos y Partidas a cobrar.
 3. - Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 4. - Activos mantenidos para negociar.
 5. - Otros Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Pérdidas y Ganancias.
 6. - Inversiones en el Patrimonio de Empresas (GMA).
 7. - Activos Financieros disponibles para la venta.
 8. - Baja de Activos Financieros.
4. Pasivos Financieros.

1. - Definición y clasificación.
2. - Bajas de Pasivos Financieros.
3. - Instrumentos de Patrimonio Propio.
4. - Instrumentos Financieros Especiales.
5. - Fianzas entregadas o recibidas.
5. Existencias. Moneda Extranjera.
 1. - Criterios de valoración de las existencias.
 2. - Precio de adquisición. Coste de producción.
 3. - Coste de existencias en prestación de servicios.
 4. - Valoración posterior de las existencias.
 5. - Las transacciones en moneda extranjera.
 6. - Conversión de las Cuentas Anuales a la moneda de presentación.
6. Ingresos.
7. -Concepto.
 1. - Ingreso por ventas.
 2. - Valoración de los créditos por operaciones comerciales.
 3. - Ingresos por prestación de servicios.
8. El IVA, el IGIC y el IS.
 1. - Cuentas contables para el IVA.
 2. - IVA soportado, deducible y no deducible.
 3. - IVA repercutido.
 4. - El IGIC.
 5. - El Impuesto sobre Beneficios.
 6. - Las cuentas contables para el IS.
9. Provisiones.
 1. - Concepto.
 2. - Reconocimiento y Valoración.
 3. - Cuentas de las Provisiones.
 4. - Asientos Contables relativos a las provisiones.
10. Pasivos por retribuciones al personal.
 1. - Concepto y tipos.
 2. - Contabilización de las retribuciones al personal a largo plazo.
 3. - Los pagos basados en acciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES.

1. Modelos normales y abreviados.
 1. - Límites.
2. El Balance.
 1. - Modelo Normal.
 2. - Modelo Abreviado.
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 1. - Modelo Normal.
 2. - Modelo Abreviado.
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
 1. - Modelo Normal.
 2. - Modelo Abreviado
5. El Estado de Flujos de Efectivo.
 1. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación.

2. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión.
3. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación.
6. La Memoria.
 1. - Modelo Normal.
 2. - Modelo Abreviado.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS CUENTAS ANUALES.

1. Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.
2. Instrumentos de Análisis.
 1. - Fondo de Maniobra.
 2. - Nivel de endeudamiento.
 3. - Cash - Flow.
 4. - Periodo de Maduración.
 5. - Apalancamiento Operativo.
 6. - Umbral de Rentabilidad.
 7. - Apalancamiento Financiero.
 8. - Análisis porcentual.
 9. - Ratios relevantes.

MÓDULO 2. GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA.

1. Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.
 1. - Introducción.
 2. - Los Tributos: Concepto y Clases.
 3. - Las Normas Tributarias.
 4. - Las Obligaciones Tributarias.
 5. - Los Obligados Tributarios.
 6. - La cuantificación de la Obligación Tributaria.
 7. - La Deuda Tributaria.
 8. - La Extinción de la Deuda Tributaria.
2. Los Procedimientos Tributarios.
 1. - El Procedimiento de Gestión.
 2. - El Procedimiento de Inspección.
 3. - El Procedimiento de Recaudación.
 4. - El Procedimiento Sancionador.
 5. - El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Diferencias permanentes y temporales.
 1. - Concepto.
 2. - Clases.
 3. - Calculo.
2. Concepto de Base Imponible Negativa.
 1. - Cálculo e Implicaciones.
 2. - Compensaciones. Periodos.

3. Diferimiento de la Carga Fiscal.
 1. - Temporalidad.
 2. - Legislación.
4. Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.
 1. - La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.
 2. - La Conciliación entre ambas Normativas.
 3. - Asientos de Ajuste.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1. Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.
 1. - Sujeción y No Sujeción.
 2. - Exenciones.
 3. - Ámbito de Aplicación.
2. Base Imponible. Sujeto Pasivo.
 1. - Importe Facturado.
 2. - Supuestos de No Comprensión en B. I.
 3. - Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.
3. Deducciones y Devoluciones.
 1. - Supuestos de Deducción.
 2. - Supuestos de No Deducción.
 3. - La Regla de Prorrata.
 4. - Devolución a Exportadores.
 5. - Declaraciones a Compensar.
4. Tipos Impositivos.
 1. - Normal.
 2. - Reducido.
 3. - Superreducido.
 4. - Recargo de Equivalencia.
 5. - Tipos Especiales.
5. Gestión y Liquidación del Impuesto.
 1. - Obligados a Declarar.
 2. - Las Declaraciones Trimestrales.
 3. - La Declaración Anual.
 4. - El Pago del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IRPF.

1. Conceptos Generales.
 1. - Definición.
 2. - Ámbito Territorial.
 3. - Rentas a Declarar.
 4. - Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.
 5. - Obligados a presentar declaración.
 6. - Periodo Impositivo y Devengo.
2. Base Imponible.
 1. - Rendimientos de Trabajo Personal.
 2. - Rendimientos de Capital.
 3. - Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.

4. - Variaciones Patrimoniales.
5. - Imputaciones de Renta.
3. Base Liquidable.
 1. - Reducciones.
4. Cuota Íntegra.
 1. - Cálculo.
 2. - Deducciones.
5. Deuda Tributaria.
 1. - Retenciones y Pagos a Cuenta.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN FISCAL PARA EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN.

1. Requisitos.
 1. - Incentivos Fiscales.
 2. - Deducciones Especiales.

MÓDULO 3. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA.

1. Gestión Comercial y Existencias.
 1. - Tratamiento de Clientes.
 2. - Mailings.
 3. - Catálogos.
 4. - Tarifas.
 5. - Productos.
 6. - Almacenamiento.
 7. - Logística.
 8. - Distribución.
2. Facturación.
 1. - Conceptos Facturables.
 2. - IVA y Retenciones a Profesionales.
 3. - Informes Resumen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO - CONTABLE.

1. Utilización de una Aplicación Financiero - Contable.
 1. - El Cuadro de Cuentas.
 2. - Los Asientos.
 3. - Utilidades.
2. Estados Contables.
 1. - Preparación y Presentación.
3. Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo.
 1. - Hoja de Cálculo de Análisis Porcentual.
 2. - Hoja de Cálculo de Análisis con Ratios.
 3. - Hojas de Cálculo Resumen.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.

1. IRPF.
 1. - Programa Padre.
2. IVA.
 1. - Programa de Gestión de la Administración Tributaria.
3. IS.
 1. - Programa de Gestión de la Administración Tributaria.

PARTE 3. CONTABILIDAD FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Evolución histórica
2. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso
6. Arrendamientos Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros

6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imposables negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

PARTE 4. CONTABILIDAD PREVISIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN.

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
 1. - Presupuesto Fijo.
 2. - Presupuesto Proporcional a niveles de actividad.
2. Balance de Situación Previsional.
 1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuenta de Resultados Previsional.
 1. - Procedimiento de elaboración.
4. Presupuesto de Tesorería.
 1. - Procedimiento de elaboración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES.

1. Concepto de Desviación y Tipología.
 1. - Resultado Real / Resultado Previsto.
2. Origen de Desviaciones.
 1. - Desviaciones por causas internas.
 2. - Desviaciones por causas externas.
 3. - Desviaciones aleatorias.
3. Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.
 1. - Identificación de las causas.
 2. - Delimitación de responsabilidad.
 3. - Corrección de Variables.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA.

1. Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
 1. - Inversiones de Inmovilizado.
 2. - Inversiones de Circulante.
 3. - Financiación y sus fuentes.
2. Balances de Situación previsionales a largo plazo.
 1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
 1. - Procedimiento de elaboración.
4. Tesorería a largo plazo.
 1. - Procedimiento de elaboración.

