

**Máster en Fomento de la Lectura y Gestión de Bibliotecas Escolares + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Fomento de la Lectura y Gestión de Bibliotecas Escolares + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
5 ECTS

### Titulación

---

Titulación Múltiple: - Titulación de Máster en Fomento de la Lectura y Gestión de Bibliotecas Escolares con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Animación a la Lectura para Maestros y Profesores con 5 Créditos Universitarios ECTS.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Visto Bueno de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía. Resolución 100/2015.

## Descripción

El Máster en Fomento de la Lectura y Gestión de Bibliotecas Escolares se presenta como una oportunidad única para quienes desean potenciar sus habilidades en la promoción de la lectura y la gestión de recursos bibliográficos en el entorno escolar. En un contexto donde la lectura se reafirma como herramienta esencial para el desarrollo cognitivo y social, este máster te capacita para diseñar estrategias efectivas de animación a la lectura, adaptadas a diferentes etapas educativas y contextos culturales. Además, conocerás la importancia de la literatura infantil y juvenil en el desarrollo social y creativo, elementos clave en la formación integral de los estudiantes. Con un enfoque en las nuevas tecnologías, aprenderás a integrar la Web 2.0 en la gestión de bibliotecas, optimizando los recursos disponibles y fomentando una comunidad lectora activa. Este máster es ideal para quienes buscan impactar positivamente en la educación y la cultura a través de la lectura.

## Objetivos

- Desarrollar estrategias para fomentar la lectura en adolescentes mediante cuentos y poesía.
- Analizar la importancia de la literatura infantil en el desarrollo social y creativo.
- Implementar técnicas de animación a la lectura en contextos interculturales.
- Gestionar la colección de la biblioteca escolar con herramientas Web 2.0.
- Optimizar el proceso de adquisición y conservación de fondos bibliográficos.
- Coordinar procedimientos de préstamo interbibliotecario eficaces.
- Evaluar la función educativa de la literatura juvenil en el aula.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Fomento de la Lectura y Gestión de Bibliotecas Escolares está dirigido a educadores, bibliotecarios y profesionales de la educación interesados en dinamizar la lectura en contextos escolares. Ideal para quienes buscan profundizar en la animación lectora, la gestión de bibliotecas y la implementación de tecnologías Web 2.0, mejorando así la experiencia educativa y cultural.

## A quién va dirigido

---

Este máster te prepara para diseñar e implementar programas de animación a la lectura en diversos contextos, como el aula, la biblioteca escolar y la familia, fomentando la lectura desde una perspectiva intercultural y adaptada a la adolescencia. Adquirirás habilidades para gestionar bibliotecas escolares, integrando las tecnologías Web 2.0, y serás capaz de seleccionar, organizar y mantener colecciones bibliográficas. Además, aprenderás a gestionar servicios de préstamo bibliotecario eficaces y eficientes.

## Salidas laborales

---

- Coordinador de programas de animación a la lectura en colegios - Especialista en literatura infantil y juvenil - Bibliotecario escolar con enfoque en tecnología Web 2.0 - Gestor de colecciones bibliográficas - Responsable de servicios de préstamo bibliotecario - Consultor en desarrollo de políticas educativas relacionadas con la lectura - Asesor en proyectos de fomento de la lectura en contextos interculturales y familiares

## TEMARIO

---

### PARTE 1. ANIMACIÓN A LA LECTURA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PAPEL DE LA LECTURA EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

1. Definición de la sociedad del conocimiento
2. La lectura como herramienta de aprendizaje
3. La influencia de la lectura en la cultura y la identidad
4. El perfil del lector
5. Desafíos actuales en la promoción de la lectura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LECTURA

1. ¿Qué es leer?
2. Modelos de lectura
3. Objetivos de la lectura
4. Factores que intervienen en el acto de leer

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA LECTURA DESDE LA LEY Y LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS

1. Ley de educación LOMLOE
2. La educación literaria en el nuevo currículo
3. La animación a la lectura en Secundaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA LECTURA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

1. Competencias lingüísticas
2. Niveles de competencias lingüísticas
3. Indicadores de competencias lingüísticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL AULA

1. ¿Qué es la animación a la lectura?
2. Estrategias para dinamizar la lectura en el aula
3. Elaboración de un plan de lectura
4. Plan Nacional de Fomento de la Lectura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. La biblioteca en los centros educativos
2. La biblioteca: un espacio de encuentro

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA FAMILIA

1. La lectura en el entorno familiar
2. Estrategias para fomentar la lectura en el hogar
3. Modelar el hábito lector

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA MEDIANTE LOS CUENTOS Y LA POESÍA POPULAR

1. Los cuentos
2. Animación a la lectura a través de cuentos populares
3. La poesía para la animación a la lectura

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA ADOLESCENCIA

1. La lectura en la adolescencia
2. Estrategias para fomentar la lectura en adolescentes
3. Literatura juvenil

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA INTERCULTURALIDAD

1. La lectura como elemento intercultural
2. Evaluación del impacto de la lectura en el desarrollo intercultural
3. Aprendizaje intercultural
4. Biodiversidad y su relación con la lectura

## PARTE 2. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

### MÓDULO FORMATIVO 1. HISTORIA DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DIDÁCTICA DE LA LITERATURA

1. Introducción
2. Cuestiones básicas sobre la función didáctica de la literatura
3. Didáctica de la historia de la literatura
4. Aspectos metodológicos de la literatura medieval
5. Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos de oro
6. Aspectos metodológicos de la literatura de los siglos XVIII y XIX
7. Aspectos metodológicos de la literatura del siglo XX

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

1. Concepto y valor educativo
2. Origen y evolución
3. Formas de literatura infantil

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. BREVE HISTORIA DEL ÁLBUM ILUSTRADO

1. Introducción. La imagen como base de la comunicación
2. Evolución histórica de la ilustración en la LIJ
  1. - Siglo XV - XVIII
  2. - Siglo XIX: Inicios y Finales del siglo
  3. - Siglo XX
  4. - Nuevas tendencias en el siglo XXI

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES AUTORES DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

1. Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados internacionales
2. Autores de la literatura infantil y juvenil actual destacados nacionales
3. Autores/ilustradores destacados internacionales
4. Autores/ilustradores destacados nacionales
5. Fomento del desarrollo de la literatura infantil y juvenil actual: principales premios y reconocimientos

## MÓDULO FORMATIVO 2. IMPORTANCIA DE LA LITERATURA EN LA ETAPA INFANTIL Y JUVENIL

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO SOCIAL

1. Definición y características
2. Emociones en los niños
3. Concepto y características del juego
4. Desarrollo socio-afectivo en la infancia
  1. - De 0 a 3 años
  2. - De 3 a 6 años

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO CREATIVO

1. Introducción
2. Formas de desarrollo creativo
  1. - Imaginación
  2. - Fantasía infantil
  3. - Creatividad

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FUNCIÓN DE EDUCACIÓN SOCIAL Y SENTIMENTAL DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

1. Ampliación del ámbito temático reflejado en la LIJ
2. Literatura y reflejo social
  1. - La familia (nuevos modelos, relaciones familiares...)
  2. - Interculturalidad y emigración
  3. - Igualdad
  4. - Diversidad cultural
  5. - Conflictos sociales
  6. - La violencia (maltrato, abusos...)
  7. - Álbum ilustrado y desarrollo personal
3. La persona: emociones y sentimientos
  1. - La tristeza, la soledad, la timidez...
  2. - La muerte
  3. - La vejez
  4. - El miedo
  5. - El amor

## MÓDULO FORMATIVO 3. PRÁCTICA EN LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL ACTUAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS

1. Introducción

2. Tipos de textos: orales y escritos
3. Secuencias textuales básicas
4. Propiedades textuales
5. La puntuación
6. Tipos de relaciones dentro de un texto
7. Calidad en los textos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRÁCTICA DEL CUENTO

1. Algunos usos de los cuentos
2. La figura del cuentacuentos
3. Metodología para contar cuentos
4. Bibliotecas y eventos de cuentacuentos
  1. - Biblioteca escolar
  2. - Bibliotecas infantiles
  3. - Experiencias de Cuentacuentos
5. Cómo fomentar la lectura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANIMACIÓN A LA LECTURA

1. Qué es animar a leer
2. Crear el hábito desde el contexto familiar
3. Elaborar un Plan de Lectura en el centro escolar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SERVICIO DE BIBLIOTECA

1. Categorización de las bibliotecas
  1. - Concepto de servicios bibliotecarios
  2. - Tipología de bibliotecas
  3. - Funciones de la biblioteca
  4. - Tipología de servicios en las bibliotecas
2. Proceso de explicación de instalaciones y espacios de la biblioteca
3. Análisis de la información orientada al diseño de los servicios bibliotecarios en una comunidad
  1. - Información sociocultural del ámbito geográfico y/o institucional determinado
  2. - Estudios de usuarios y fuentes de conocimiento de la comunidad: conceptos y objetivos

#### PARTE 3. APLICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y WEB 2.0

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. Concepto y Funciones de la biblioteca escolar
2. Objetivos específicos de la biblioteca escolar
3. Relaciones entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública
4. Fondo y Financiación
5. Perfil y Formación del bibliotecario escolar

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. El proyecto de biblioteca escolar
2. Instalación y Equipamiento

3. El Expurgo
4. Selección y Compra de Material

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA BIBLIOTECA Y LA WEB 2.0. LOS WEBLOG

1. Concepto de biblioteca 2.0
2. Concepto de Web 2.0
3. Servicios 2.0
4. Principios y técnicas del trabajo con blogs
5. Terminología blogging
6. Principales plataformas blogging
7. Cómo escribir un buen contenido para un blog
8. Blogs en la biblioteca

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SINDICACIÓN DE CONTENIDOS Y FAVORITOS COMPARTIDOS. WIKIS

1. Que es el RSS y sus ventajas
2. Suscripción a titulares de noticias
3. Identificar varios "tipos" de formatos de titulares de noticias
4. Aprender cómo y por qué incluir titulares de noticias en la página web de la biblioteca
5. Cómo usar servicios favoritos compartidos
6. Que son las "folksonomias"
7. Conceptos básicos de una wiki
8. Configurar y editar una wiki
9. Plataformas de Wikis

#### PARTE 4. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

##### MÓDULO 1. FORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Selección de fondos bibliográficos: criterios, desideratas, cooperación bibliotecaria (sistemas, redes y consorcios)
2. Procedimientos de petición de fondos bibliográficos
3. Procedimiento de adquisición de fondos bibliográficos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE RECEPCIÓN DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Procedimiento de recepción de fondos:
2. Criterios de evaluación
3. Procedimiento de registro de nuevos fondos bibliográficos: asignación de ítem
4. Gestión de objetos digitales: metadatos
5. Procedimiento de sellado de fondos bibliográficos: criterios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESAMIENTO DE NUEVOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Proceso técnico de fondos bibliográficos
2. Protocolos de colocación de tejuelos y códigos de barras
3. Procedimientos para la instalación de dispositivos antihurto: tipología y criterios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE ORDENACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Sistemas de organización de bibliotecas y sus espacios
2. Estudio y aplicación de los sistemas de ordenación de fondos: tipología y análisis
3. Procedimientos de ordenación y colocación de los fondos dentro de la colección
4. Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

#### MÓDULO 2. MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE CATÁLOGOS, REPOSITORIOS Y PORTALES WEB, ENTRE OTROS

1. Tipología de catálogos de bibliotecas, repositorios y portales web entre otros
2. Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo manual
3. Procedimientos de gestión y actualización de un catálogo automatizado:
4. Procedimientos de gestión y actualización de recursos TIC mantenidos por la biblioteca
5. Metodología para la gestión de perfiles de usuarios

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Valoración de los agentes causantes de deterioro de la colección de la biblioteca:
2. Análisis de las condiciones medioambientales óptimas para la conservación de los fondos según el soporte documental.
3. Métodos de conservación preventiva en los fondos bibliográficos:
4. Protocolos de detección de fondos dañados:
5. Proceso de restauración de fondos bibliográficos
6. Aplicación de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE RECUENTO Y EXPURGO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Técnicas de recuento de fondos bibliográficos
2. Procedimiento de gestión de las incidencias relacionadas con la colocación de los fondos
3. Procedimiento de gestión de incidencias relacionadas con el estado físico de los fondos
4. Procedimientos de gestión de Incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecaria, modulo de catalogación
5. Procedimientos de gestión de incidencias en el Sistema de Gestión Bibliotecaria, modulo de circulación
6. Proceso de expurgo en bibliotecas

#### PARTE 5. SERVICIO DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO Y DEVOLUCIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.

1. Definición del Servicio de Préstamo Bibliotecario
2. Tipología de préstamos bibliotecarios
3. Sistemas y tecnologías utilizadas en el préstamo
4. Sistemas de gestión bibliotecaria
5. Fases del procedimiento de préstamo o devolución de fondos bibliográficos.
6. Condiciones de préstamos bibliotecarios (plazos, sanciones, entre otros)

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE RESERVA Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS.**

1. Sistemas y tecnologías utilizadas en el proceso de reserva
2. Fases del proceso de reserva de fondos bibliográficos
3. Sistemas y tecnologías utilizadas en el proceso de renovación
4. Fases del proceso de renovación de fondos bibliográficos
5. Manejo del Sistema de Gestión Bibliotecaria, módulo de circulación
6. Prestación de servicios bibliotecarios a través de internet

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

1. Políticas y normativa de préstamo interbibliotecario
2. Cooperación bibliotecaria: sistemas, consorcios, redes u otras agrupaciones bibliotecarias
3. Sistemas y tecnologías en el préstamo bibliotecario
4. Catálogos de bibliotecas, repositorios y portales web entre otros
5. Búsquedas bibliográficas
6. Tramitación de las solicitudes de préstamo interbibliotecario

