

**Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
15 ECTS

### Titulación

---

Titulación Múltiple: - Titulación de Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Aplicación Didáctica de las TIC en las Aulas con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Coaching Educativo por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Andalucía y el aval de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

El Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas te ofrece la oportunidad de convertirte en un referente en el ámbito educativo, adaptándote a las exigencias de un sector en constante crecimiento y con alta demanda laboral. En un entorno donde la dirección estratégica, la gestión de recursos humanos y la administración fiscal son fundamentales, este máster te prepara para enseñar con eficacia y creatividad. Aprenderás a utilizar las TIC en el aula, desarrollar competencias clave y aplicar técnicas de coaching educativo, asegurando así una formación integral y actualizada. Al finalizar, estarás capacitado para impartir clases de administración de empresas en secundaria y FP, combinando pedagogía innovadora y conocimiento empresarial. Este máster online te permite adquirir habilidades desde cualquier lugar, garantizando flexibilidad sin comprometer la calidad formativa. Únete y transforma tu pasión por la docencia en una carrera exitosa.

## Objetivos

- Desarrollar estrategias de liderazgo en la gestión educativa.
- Elaborar un plan de empresa completo y viable.
- Implementar técnicas de gestión de RRHH efectivas.
- Diseñar sistemas de comunicación interna y externa.
- Aplicar principios contables en la gestión económica.
- Integrar las TIC en el currículo educativo.
- Evaluar competencias clave en estudiantes de secundaria.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas está destinado a profesionales y titulados en áreas de educación y gestión empresarial que buscan profundizar en estrategias pedagógicas avanzadas. El programa es ideal para aquellos interesados en dirección estratégica, gestión de recursos humanos y la integración de TIC en el aula, fortaleciendo sus competencias educativas y administrativas.

## A quién va dirigido

---

El Máster en Docencia de Educación Secundaria dirigida a la Administración de Empresas te prepara para desarrollar habilidades pedagógicas en el ámbito educativo, enfocándote en la dirección estratégica, gestión de recursos humanos y económicos, y prevención de riesgos laborales. Adquirirás competencias para elaborar planes empresariales y evaluar competencias educativas, integrando las TIC y aplicando coaching educativo, lo que te permitirá diseñar programas formativos efectivos y adaptados a las necesidades actuales del alumnado.

## Salidas laborales

---

- Profesor de Educación Secundaria en Administración de Empresas - Orientador educativo en centros de secundaria y FP - Coordinador de programas de integración TIC en escuelas - Consultor en gestión de recursos humanos y dirección estratégica - Formador en programas de desarrollo profesional docente - Especialista en evaluación de competencias educativas

## TEMARIO

---

### PARTE 1. PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA PROFESORES DE SECUNDARIA Y FP

#### MÓDULO 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

#### MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

## MÓDULO 3. GESTIÓN LABORAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

## MÓDULO 4. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad

3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

#### MÓDULO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

#### MÓDULO 6. ADMINISTRACIÓN FISCAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo

4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 2. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS DEL ALUMNADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. PRUEBA PISA

1. Pruebas de evaluación de diagnóstico en la OCDE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRUEBA PIRLS DE LA IEA

1. Visión general del estudio PIRLS de la IEA
2. Propósitos de la lectura y procesos de comprensión lectora en PIRLS
3. Contextos de aprendizaje de la lectura
4. Diseño y especificaciones de la evaluación
5. Resultados de los alumnos en España y su comparación internacional. Principales factores asociados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRUEBA TIMSS DE LA IEA

1. Introducción
2. El marco teórico de las matemáticas
3. El marco teórico de las ciencias
4. El marco contextual
5. Diseño de la evaluación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO EN EL ÁMBITO ESTATAL

1. Introducción
2. La Evaluación General de Diagnóstico
3. Características básicas de la Evaluación General de Diagnóstico.
4. Análisis de las competencias básicas
5. Instrumentos de Evaluación
6. Alcance de la Evaluación General de Diagnóstico
7. Información sobre Evaluación de Diagnóstico en las Comunidades Autónomas
8. Descripción de las Competencias Básicas

#### PARTE 3. APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC EN LAS AULAS PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN SECUNDARIA Y FP

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS TIC Y EL MUNDO EDUCATIVO

1. El impacto de las TICs en el mundo educativo
2. Funciones de las TIC en Educación
3. Niveles de Integración y Formas Básicas de Uso
4. Ventajas e Inconvenientes de las TIC
5. Decálogo de M.Área (2007) sobre uso didáctico de las TIC en el aula
6. Entornos Tecnológicos de E/A
7. Buenas Prácticas en el uso de las TIC: Modelos de uso
8. Las editoriales de libros de Texto (y otras empresas) antes las TIC
9. Factores que inciden en la incorporación de Internet y las TIC en la Enseñanza

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTÁNDARES DE LA UNESCO PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EL USO DE LAS TICs

1. Introducción a los Estándares de las UNESCO
2. Módulos UNESCO de competencia en TIC para docentes
3. Estándares de UNESCO de competencia en TIC para Docentes-Programa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. REQUISITOS, RECURSOS Y MODALIDADES

1. Integración de las TIC en los Centros Educativos.
2. ¿Dónde?
3. ¿Cuántos?
4. ¿Cuáles?
5. Conectividad
6. Acceso a Internet
7. Contenidos Digitales (Software y Recursos Internet)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTEGRACIÓN DE LAS TICS EN LAS ÁREAS DEL CURRÍCULUM

1. TIC en el aula de Educación Secundaria
2. La integración de las TIC en Matemáticas
3. La integración de las TIC en Ciencias Naturales
4. Comprensión de lectora en Internet
5. Integración de las TIC en Ciencias Sociales
6. La integración de las TIC en competencias ciudadanas
7. TIC en el aula de Idiomas
8. Las TIC en Lengua y Literatura
9. TIC en el aula de Educación Infantil
10. Ejemplo de integración TIC en las actividades de las Áreas de Primaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS WEBQUEST

1. Definición
2. El origen de las WebQuest
3. Ejemplos y tipos de webquest
4. ¿Por qué WebQuest?
5. Cómo diseñar una WebQuest
6. Evaluación de WebQuest
7. Conclusión: las aportaciones de las WebQuests

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

1. Nuevas tecnologías orientadas a las necesidades educativas especiales
2. Algunos conceptos de educación especial
3. TIC y Educación Especial
4. Adaptación de los materiales multimedia a las NEE
5. Ejemplo de algunas aplicaciones para mejorar la accesibilidad

#### PARTE 4. COMPETENCIAS CLAVE EN SECUNDARIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CURRÍCULUM DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Concepto de curriculum
  1. - Objetivos y competencias clave
  2. - Contenidos
2. Modelos curriculares e implicaciones educativas
3. La Educación Secundaria en el sistema educativo

1. - Objetivos y contenidos de la Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)
2. Las competencias clave en el currículo
3. Evaluación de las competencias clave
  1. - Evaluación final en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS CLAVE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Introducción
2. Comunicación lingüística
3. Competencia matemática
4. Competencia digital
5. Competencia para aprender a aprender
6. Competencias sociales y cívicas
7. Competencia clave en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
8. Competencia clave en conciencia y expresiones culturales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Introducción a la comunicación y el lenguaje
  1. - Lenguaje
  2. - Lengua y habla
2. La competencia en comunicación lingüística
  1. - Componentes y dimensiones de la competencia clave de comunicación lingüística
3. Contribución de la materia de lengua castellana y literatura al logro de las competencias clave en Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

1. Introducción a los conceptos: matemática, ciencia y tecnología
2. Competencia matemática y competencia básica en ciencia y tecnología
3. Competencia matemática y conocimiento en Educación Secundaria
  1. - Matemáticas y aprendizaje significativo en la etapa de Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Introducción
  1. - Tecnologías de la información y comunicación
2. Las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito educativo
  1. - Recursos
3. Competencia digital
4. Cambios y repercusiones de las TIC en la Educación Secundaria
  1. - Rol del profesor y del alumnado
  2. - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
  3. - Alumnado con capacidad de elección
  4. - Nuevo alumnado con nuevas capacidades

5. - Capacidad de adaptación de los cambios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. ¿Qué es el aprendizaje?
2. El proceso de enseñanza-aprendizaje
  1. - Elementos imprescindibles en el proceso de enseñanza-aprendizaje
  2. - La evaluación
3. Aprender a aprender
  1. - Saber, Saber hacer, saber ser
4. Competencia para aprender a aprender en Educación Secundaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

1. Socialización en la infancia
  1. - Socialización en la familia
  2. - Socialización en la escuela
  3. - Socialización con el grupo de iguales
  4. - Socialización a través de los mass media
2. Competencias sociales y cívicas en Educación Secundaria
3. Valores éticos en Educación Secundaria
4. Competencia social y cívica en materias de Educación Secundaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMPETENCIAS EN SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR

1. Introducción
2. Conceptos clave
3. ¿Qué es el espíritu emprendedor?
  1. - Valores del espíritu emprendedor
  2. - Metodología de enseñanza para instruir en el espíritu emprendedor
4. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

1. Introducción
2. Conceptos relacionados con la competencia clave en conciencia y expresiones culturales
3. Conciencia y expresiones culturales
4. Competencia clave en conciencia y expresiones culturales en Educación Secundaria

#### PARTE 5. LA TUTORÍA COMO UNA DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES DE LOS PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y FP

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

1. Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
2. Orientación Escolar
  1. - Conceptualización de Orientación Escolar
  2. - Visión histórica
  3. - Orientación e intervención psicopedagógica
3. La tutoría

1. - Conceptualización de Tutoría
2. - Características generales de la Tutoría
4. Relación entre Orientación y Tutoría
5. Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1. Modelos de Orientación e intervención
2. Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
3. Principios generales de intervención orientadora
  1. - Principio de prevención
  2. - Principio de desarrollo
  3. - Principio de intervención social
4. Funciones de la Orientación Educativa
5. Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

1. Estructura del sistema de Orientación
2. Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
3. Apoyo especializado: el EOE
4. La intervención desde el Departamento de Orientación
5. La intervención desde el EOE
6. El orientador y su práctica profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

1. Orientación como actividad educativa
  1. - Justificación de la Orientación como actividad educativa
  2. - Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora
2. Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
3. Niveles de orientación en el sistema educativo
4. Orientación en la Educación Infantil
5. Orientación en la Educación Primaria
6. Orientación en la Educación Secundaria
7. Orientación en la Enseñanza Superior
8. Coordinación de la Orientación en Educación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

1. Definición de la función asesora de la Orientación
2. Concepto de asesoramiento
3. Características de la función asesora de la Orientación
4. Estrategias de asesoramiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

1. Conceptualización del tutor

2. Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
3. Funciones, roles y competencias de los tutores
4. Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
5. Acción Tutorial en Educación Secundaria
6. Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
7. Acción Tutorial con las familias
8. Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

1. Enseñar a pensar
  1. - Dificultades de aprendizaje
  2. - Papel de los profesores
  3. - Papel del tutor
  4. - Técnicas de estudio
2. Enseñar a ser persona
  1. - Identidad personal
  2. - Papel de los profesores
  3. - Papel del tutor
3. Enseñar a convivir
  1. - Desarrollo social en la adolescencia
  2. - Papel de los profesores
  3. - Papel del tutor
4. Enseñar a comportarse
  1. - Enseñar a adaptarse
  2. - Papel de los profesores
  3. - Papel del tutor
5. Enseñar a decidirse
  1. - Modelos de toma de decisiones
  2. - Madurez vocacional y elección profesional
  3. - Asesoramiento vocacional
  4. - Papel de los profesores
  5. - Papel del tutor

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

1. Archivo y registro del alumnado
  1. - Archivo individual
  2. - Archivo grupal
2. Reuniones con alumnos/as y familias
3. Observación
  1. - Cualidades del observador
  2. - Tipos de observaciones
  3. - Campo de observación
  4. - Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación
4. Cuestionarios
5. Entrevista
  1. - Elementos de la entrevista
  2. - Partes de la entrevista

3. - Registro de la entrevista
4. - Tipos de entrevista
6. Otras técnicas tutoriales
  1. - Técnicas en las que interviene todo el grupo
  2. - Técnicas de grupo con intervención de expertos
  3. - Sociometría

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Centros de Educación Especial
  1. - Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
  2. - Características de los centros de Educación Especial
2. Detección y Dictamen de escolarización
  1. - Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educativa
  2. - Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
  3. - Dictamen de escolarización
3. Equipos Específicos de Orientación
4. Organización de la respuesta específica: aulas y centros
  1. - Aula específica en un centro ordinario
  2. - Aulas y centros específicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

1. Modelos de asesoramiento individualizado
  1. - Modelo Counseling o Consejo
  2. - Modelo Consulta
2. Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado
3. Coordinación con la tutoría
4. Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

1. Conceptualización de la Orientación Profesional
2. El proceso de toma de decisiones
3. Teorías de la elección profesional y ocupacional
4. Madurez vocacional
  1. - Características e indicadores de madurez
  2. - Etapas del desarrollo vocacional
  3. - Variables relacionadas con la madurez vocacional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

1. Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial
2. Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos
3. Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
4. Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Coordinación
6. Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con

las familias

7. Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado
8. Organización y utilización de los recursos personales y materiales
9. Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
10. Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

## PARTE 6. CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COACHING EDUCATIVO PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1. El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching
4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

1. La superación de los bloqueos
2. El deseo de avanzar
3. Coaching y aprendizaje
4. Factores que afectan al proceso de aprendizaje
5. Niveles de aprendizaje

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

1. Coaching ¿herramienta o proceso?
2. Motivación en el proceso
3. La voluntad como requisito del inicio del proceso
4. Riesgos del proceso de coaching

## MÓDULO 2. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

1. Finalidad de la evaluación e información recogida
2. Contenidos que se deben evaluar en Psicopedagogía Clínica
3. Problemas que se pueden encontrar tras la evaluación psicopedagógica
4. ¿Cuándo se debe llevar a cabo la evaluación psicopedagógica?
5. Fases de la evaluación psicopedagógica
6. Instrumentos y técnicas de evaluación psicopedagógica

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL INFORME PSICOPEDAGÓGICO

1. Principales características del informe psicopedagógico
2. Apartados que componen el informe psicopedagógico
3. Deficiencias que puede presentar el informe psicopedagógico y sugerencias para evitarlas
4. Consejos para elaborar los informes psicopedagógicos

## MÓDULO 3. DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. BASES PSICOFISIOLÓGICAS DEL APRENDIZAJE

1. El aprendizaje: definición y tipos
2. La localización cerebral del aprendizaje y de la memoria
3. La plasticidad sináptica
4. Las diferencias humanas en inteligencia
5. Trastornos físicos y psíquicos relacionados con el aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA). PARTE I

1. Las dificultades de aprendizaje: definición operacional y tipos
2. Clasificación de las dificultades de aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DA). PARTE II

1. Aportaciones de los modelos teóricos clásicos para la detección e intervención de las Dificultades de Aprendizaje
2. La evaluación de la intervención psicopedagógica
3. Líneas actuales en la intervención de las dificultades de aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

1. Proceso evaluativo de las dificultades de aprendizaje
2. Procedimiento de recogida de datos
3. Instrumentos de evaluación de la inteligencia
4. Evaluación del potencial de aprendizaje
5. Instrumentos de evaluación de aptitudes y rendimiento escolar
6. Instrumentos de evaluación de la personalidad

MÓDULO 4. INTERVENCIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

1. Alumnado con Limitaciones de Movilidad
2. Alumnado con Trastornos Graves de Conducta
3. Alumnado con Trastornos Generales del Desarrollo
4. Alumnado con Síndrome de Down
5. Alumnado con Discapacidad Auditiva
6. Alumnado con Discapacidad Visual
7. Alumnado con Discapacidad Intelectual

PARTE PRÁCTICA. EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA PROFESORES DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

