

Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Dirección y Gestión de PYMES con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXXX/XXXXXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (CCEP) (Plan Propio) (2016)

Descripción

El sector funerario, tradicionalmente discreto pero esencial, está experimentando un auge significativo debido a la creciente demanda y la necesidad de profesionalización en la gestión de servicios. El Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias te ofrece una formación completa y especializada en este ámbito, cubriendo desde la dirección estratégica y la gestión de recursos humanos hasta la administración fiscal y la organización de eventos funerarios. A través de este programa, desarrollarás habilidades en planificación empresarial, gestión contable y prevención de riesgos laborales, fundamentales para liderar con éxito en un entorno cada vez más competitivo. Además, aprenderás técnicas de atención al cliente y psicología en el sector, esenciales para ofrecer un servicio respetuoso y humano. Participar en este máster te posiciona a la vanguardia de un campo en expansión, preparándote para afrontar desafíos con confianza y competencia.

Objetivos

- Desarrollar planes empresariales estratégicos para empresas funerarias.
- Elaborar estudios de mercado específicos para el sector funerario.
- Gestionar recursos humanos y competencias en empresas funerarias.
- Aplicar normativa fiscal en la administración de servicios funerarios.
- Optimizar la contabilidad y gestión financiera de empresas funerarias.
- Identificar riesgos laborales y aplicar su prevención en el sector.
- Diseñar protocolos funerarios respetando normativa y tradiciones.

Para qué te prepara

El Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias está dirigido a profesionales y titulados del sector funerario que buscan profundizar en áreas clave como la dirección estratégica, gestión de recursos humanos, contabilidad y administración fiscal. Ideal para quienes desean mejorar sus competencias en la organización de servicios funerarios, atención al cliente y cumplimiento de normativa vigente.

A quién va dirigido

El Máster en Gestión Integral de Empresas Funerarias te forma para liderar y gestionar eficazmente una empresa funeraria. Adquirirás habilidades en dirección estratégica, gestión de recursos humanos y laborales, así como competencias en contabilidad y prevención de riesgos. Aprenderás a elaborar planes de empresa, coordinar servicios funerarios y aplicar normativas vigentes. Además, desarrollarás técnicas de atención al cliente y manejo del duelo, asegurando un servicio respetuoso y profesional.

Salidas laborales

- Dirección de empresas funerarias - Planificación y gestión de servicios funerarios - Consultoría en estrategias de mercado funerario - Coordinación de recursos humanos en el sector funerario - Gestión de riesgos laborales en funerarias - Asesoría fiscal y contable para empresas funerarias - Organización de eventos y actos de protocolo funerario - Atención al cliente y gestión del duelo en servicios funerarios

TEMARIO

PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad

3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

PARTE 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo

4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 5. ATENCIÓN E INFORMACIÓN DE LA DEMANDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS Y REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COBRO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES.

1. Empatía y asertividad:
2. Comunicación presencial.
3. Comunicación no presencial:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PROCESO DE DUELO.

1. La muerte en nuestra sociedad.
2. Aspectos psicológicos básicos de la muerte.
3. El shock y el trauma psicológico.
4. El duelo:
5. Atención "in situ" a familiares del difunto.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE INSTALACIONES FUNERARIAS.

1. Características, usos y horarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Técnicas de venta asociados al servicio funerario.
2. Tipología de productos y servicios funerarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Documento identificativo del solicitante del servicio funerario.
2. Documentación de fallecido:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LOS SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Elaboración de presupuestos y facturas.
2. Actividades de cobro y arqueo de caja.
3. Formas de financiación y pago.
4. Protocolos de una empresa funeraria vinculados a la contabilidad.

PARTE 6. ORGANIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS FUNERARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL, LEGAL E INTERNA VINCULADA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Documentación necesaria para la prestación del servicio funerario:
2. Documentación oficial y legal vinculada al servicio funerario.
3. Documentación interna vinculada al servicio funerario. Tratamiento manual e informático.
4. Tramitación de documentación ante organismos competentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Elementos que preservan la memoria de la persona fallecida: Recordatorios, esquelas, entre otros.
2. Elementos ornamentales: Coronas, centros florales, entre otros.
3. Proveedores y tramitación documental con ellos.
4. Redacción de textos para los elementos complementarios de la prestación del servicio funerario.
5. Criterios de calidad en la elaboración de textos para los elementos complementarios de la prestación del servicio funerario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Recursos materiales y humanos necesarios en la prestación de servicios funerarios.
2. Protocolo de comunicación en la empresa. Comunicación interdepartamental.
3. Documentación vinculada a la comunicación interdepartamental en servicios funerarios. Tratamiento manual e informático de la documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.
3. Normativa de Protección de datos.
4. Normativa sobre Registro Civil.

PARTE 7. ORGANIZACIÓN DE LOS ACTOS DE PROTOCOLO FUNERARIO Y ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LA PERSONA SOLICITANTE, FAMILIARES Y/O PERSONAS USUARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE PROTOCOLO FUNERARIO.

1. Ritos y cultos funerarios relativos a las necesidades mortuorias.
2. Protocolo funerario.
3. Elementos que acompañan al acto.
4. Protocolos de calidad del servicio funerario.
5. Normativa de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMACIÓN A SOLICITANTES, FAMILIARES Y PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Instalaciones vinculadas a la prestación del servicio funerario. Elementos de uso no evidente.
2. Técnicas de acompañamiento y acomodación de las personas usuarias del servicio funerario en las distintas fases del mismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA APLICADA A LOS ACTOS DE PROTOCOLO DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.
3. Normativa medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN CON LAS PERSONAS USUARIAS DE SERVICIOS FUNERARIOS.

1. Detección de necesidades de las personas usuarias de servicios funerarios.
2. Atención a sugerencias, quejas y/o reclamaciones de personas usuarias de servicios funerarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL VINCULADA A LA FINALIZACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO.

1. Licencia de enterramiento.

2. Licencia de incineración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE ELEMENTOS Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA AL FINALIZAR EL PROCESO.

1. Título de derecho funerario.
2. Certificado de cenizas.
3. Relicarios.
4. Urnas de cenizas.

PARTE 8. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FUNERARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERSONAL, PROCESO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTACIÓN FUNERARIA

1. Personal implicado en el fallecimiento
 1. - Familiares y personas vinculantes con el fallecido
 2. - Personal empresarial
 3. - Personal complementario de los servicios funerarios
2. Proceso administrativo funerario
 1. - Procesos administrativos obligatorios
 2. - Procesos auxiliares
 3. - Diferentes prestaciones
3. Documentos funerarios
 1. - El certificado de defunción
 2. - Inscripción de defunción
 3. - Licencia de sepultura
 4. - Orden judicial de inhumación
 5. - Solicitud de autorización de traslado
4. Transporte del cadáver
 1. - El transportista
 2. - Medios necesarios
 3. - Traslados interiores
 4. - Traslados internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO FUNERARIO

1. Fuentes y medios de acceso a la información
2. Selección de servicios, prestatarios e intermediarios
3. Negociación con proveedores
 1. - Conceptos clave en la negociación con proveedores
 2. - Tipos de negociación
 3. - Preparación de la negociación: estrategias y tácticas
4. Programación de la logística
 1. - Confección de cronogramas
5. Recursos e infraestructuras especializadas
6. Presupuestación del evento
 1. - Presupuestos cerrados y presupuestos abiertos y sus características
 2. - Aspectos financieros
 3. - Presupuestos y control presupuestario

4. - Análisis de costes
5. - Margen de beneficio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS FUNERARIOS

1. ¿Qué son los servicios funerarios?
2. Transporte empleado para el traslado de familiares al evento funerario
 1. - El transporte aéreo regular
 2. - El transporte en autocar o autobús
3. Servicios de alojamiento y restauración
4. Servicios y métodos de reproducción
5. Lugares de duelo
6. Coche fúnebre
7. Féretros y urnas
8. Lápidas
9. Composiciones mortuorias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIONES Y DERECHO FUNERARIO

1. Unidades de enterramiento
 1. - Tipos
 2. - Capacidad
 3. - Estado de uso
2. Restos cadavéricos
3. Derecho funerario
 1. - Derechos del titular
 2. - Reconocimiento del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS EN SERVICIOS FUNERARIOS PRESTADOS A LOS FAMILIARES

1. Derechos en servicios funerarios
 1. - Protección de los usuarios
 2. - Prestadores de servicios
 3. - Actuaciones y requisitos de la acción funeraria
 4. - La protección de datos
2. Seguro de defunción
 1. - Contratación del seguro
 2. - Diligencia ante un siniestro
 3. - Diferentes seguros
3. Derechos posteriores al fallecimiento
 1. - Herencia
 2. - Pensiones, ayudas y arrendamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA VIGENTE EN MATERIA DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y REDUCCIÓN DE CADÁVERES, RESTOS HUMANOS Y/O CENIZAS

1. Normas de prevención de riesgos laborales
2. Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria sobre la inhumación, exhumación y de reducción de cadáveres, restos humanos y/o cenizas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA EN EL SECTOR FUNERARIO

1. Introducción al concepto de psicología
2. El apoyo psicológico dentro del sector funerario
 1. - Factores intervinientes
 2. - Objetivos del apoyo psicológico
 3. - Apoyo psicológico en situaciones de duelo
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO EN LOS SERVICIOS FUNERARIOS

1. Tipología del cliente
2. Características y tratamiento
3. Comportamiento del cliente/usuario
4. Deseos y expectativas del cliente
5. Gestión de quejas y reclamaciones
 1. - Resolución de reclamaciones
 2. - Qué no hacer ante el cliente
6. Aprender de las quejas y su importancia
7. Atención telefónica
8. Comportamiento profesional
9. La imagen de la empresa
10. Recepción y acogida a familiares: atención a visitantes
11. El respeto al dolor

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RITOS Y CULTOS FUNERARIOS

1. Ritos y costumbres funerarias
2. Ritos occidentales
 1. - Católicos
 2. - Protestantes
 3. - Ortodoxos
 4. - Judíos
3. Ritos musulmanes o islámicos
4. Ritos orientales
5. Ritos afro-asiáticos
 1. - Budistas
 2. - Sintoístas
 3. - Taoístas
6. Ritos africanos
7. Ritos funerarios en la cultura americana

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO EN SITUACIONES DE DUELO Y PROCESO FÚNEBRE

1. Comunicación de la noticia
2. Confeccionar una esquela

3. Vestimenta en el funeral
4. Comportamiento y actitud correcta
5. ¿Cómo dar el pésame?
6. Empleo de las flores

