

Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación de Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Extranjería, Categoría Profesional del Consejo Presidencial Social de la UNEDCO (Barr. Piedad 1044)

Descripción

El Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia es una respuesta a la creciente demanda de profesionales capacitados en un sector en auge debido al envejecimiento poblacional y el aumento de necesidades de personas dependientes. Este máster online te ofrece una formación integral, abarcando desde la atención a la dependencia y la intervención en instituciones sociales, hasta la planificación de actividades y la gestión de recursos. Desarrollarás habilidades para organizar y liderar equipos, gestionar presupuestos, y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos. La formación se centra en la intervención higiénico-alimentaria y psicosocial, así como en el manejo de protocolos de actuación, asegurando que los futuros líderes del sector cuenten con las herramientas necesarias para destacar. Participar en este máster te posiciona como un profesional valioso en un ámbito esencial para la sociedad actual.

Objetivos

'- Desarrollar estrategias de intervención para personas dependientes y su entorno. - Evaluar necesidades y diseñar planes de cuidados individualizados. - Implementar programas de apoyo a familias con miembros dependientes. - Gestionar recursos humanos y financieros en centros de atención a la dependencia. - Aplicar técnicas de comunicación alternativa para mejorar la interacción con usuarios. - Planificar actividades en instituciones sociales promoviendo la autonomía personal. - Asegurar la calidad en la gestión de centros mediante el enfoque por procesos.

Para qué te prepara

El Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia está dirigido a profesionales y titulados del sector sociosanitario que buscan ampliar y actualizar sus conocimientos en gestión de recursos, planificación de intervenciones y dirección técnica en instituciones. Esta formación avanzada no habilita para el ejercicio profesional pero enriquece el perfil de los participantes.

A quién va dirigido

El Máster en Dirección y Gestión de Centros de Atención a la Dependencia te capacita para liderar y optimizar la gestión de instituciones sociales, mejorando la calidad de vida de personas dependientes. Aprenderás a diseñar y coordinar intervenciones psicosociales, gestionar recursos y personal, y aplicar protocolos de atención. También podrás elaborar presupuestos y planes de calidad, asegurando el bienestar de los usuarios. Este máster es formativo y no habilitante para el ejercicio profesional.

Salidas laborales

'- Director de centros de atención a la dependencia - Coordinador de servicios sociosanitarios - Responsable de programas de intervención social - Gestor de recursos en instituciones de atención a la dependencia - Consultor en planificación de actividades para personas dependientes - Especialista en atención psicosocial y comunicativa - Asesor en gestión de calidad y presupuestos para centros sociales.

TEMARIO

MÓDULO 1. ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA DEPENDENCIA

1. Introducción
2. Aproximación a la dependencia
3. Factores para el estudio de la dependencia
4. Análisis normativo en materia de dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

1. Reconocimiento del derecho
2. Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia: aspectos introductorios
3. Estructura del órgano
4. Prestaciones a la dependencia del SAAD

MÓDULO 2. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO

1. Instituciones y programas de atención sociosanitaria a personas dependientes
2. Papel de los diferentes profesionales de atención directa sociosanitaria El equipo Interdisciplinar
3. Tareas del profesional de atención sociosanitaria Competencia y responsabilidad en las áreas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución
3. Autonomía del usuario
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades
6. Fomento de la participación: la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades opcionales, voluntarias y obligatorias
3. Manejo de materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales y realización de inventarios y listados
4. Revisión del estado de las ayudas técnicas

5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliarios
6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad
7. Registro de incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIAL

1. Distribución de tareas
2. Transmisión de la información: adecuación del lenguaje a las necesidades del usuario
3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADOS Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO

1. Plan de cuidados individualizado
2. El expediente individual del usuario Composición
3. Protocolos de actuación
4. Hojas de incidencia: cumplimentación
5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes
6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar

MÓDULO 3. AYUDAS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE NECESIDADES Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

1. Dependencia y discapacidad
2. Análisis de necesidades en las distintas etapas de la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DEPENDENCIA

1. Personas en situación de dependencia
2. Intervención en función de la situación de dependencia
3. Recursos para la atención de las personas en situación de dependencia
4. Servicios de atención primaria
5. Servicios de atención domiciliaria
6. Servicios y/o Centros de Atención Diurna
7. Centros residenciales
8. Unidades de atención continuada alternativas
9. El acogimiento familiar de personas mayores dependientes
10. Centros de especialidades y de referencia
11. Ayuda a domicilio básica y complementaria
12. Ayudas para la mejora de la autonomía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES CON MENORES DE EDAD. LA INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA

1. Identificación y valoración de las necesidades educativas especiales
2. Variables de la evaluación psicopedagógica
3. Criterios y modalidades de escolarización
4. Las respuestas a las necesidades especiales de los alumnos dentro del centro ordinario

5. Las respuestas a las necesidades especiales de los alumnos dentro del centro específico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMAS DE APOYO A LAS FAMILIAS CON MIEMBROS DEPENDIENTES

1. Áreas y objetivo de la intervención en familias con miembros dependientes
2. Programas de intervención

MÓDULO 4. INTERVENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES DE CARÁCTER SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SANITARIA

1. Limpieza sanitaria
2. La desinfección
3. La importancia de la esterilización
4. Técnicas y material de prevención de infecciones
5. Supresión de residuos de carácter sanitario
6. El profesional sanitario y la prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALIMENTACIÓN Y TERCERA EDAD

1. Introducción
2. Cambios fisiológicos, psicológicos y sociales en el envejecimiento
3. Cambios bio-psicosociales relacionados con la tercera edad
4. Aspectos culinarios en la dieta del anciano
5. Consejos para la planificación de los menús en ancianos
6. Alimentación básica adaptada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRIMEROS AUXILIOS EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación en emergencias
2. Intervención en situaciones de urgencia
3. Vigilancia del botiquín sanitario

MÓDULO 5. ATENCIÓN PSICOSOCIAL, RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1. Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes: la relación de ayuda
2. Fomento de la relación social de las personas dependientes
3. Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

1. Conceptos fundamentales
2. Proceso de envejecimiento
3. Discapacidades en las personas dependientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACOMPAÑAMIENTO DE LOS USUARIOS

1. Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución
2. Áreas de intervención e intervenciones más frecuentes
3. Funciones y papel del profesional en el acompañamiento
4. Técnicas y actividades para favorecer la relación social
5. Acompañamiento en las actividades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1. Técnicas para el entrenamiento de la memoria
2. Técnicas para el entrenamiento de la atención
3. Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal
4. Técnicas para el entrenamiento del razonamiento
5. Elaboración de estrategias básicas de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1. Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención
2. Técnicas de resolución de conflictos
3. Procedimientos y estrategias de modificación de conducta
4. Comportamientos en grupo
5. Utilización de las dinámicas de grupo
6. Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1. El proceso de comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Pautas para mejorar la comunicación con el usuario
4. Técnicas básicas de comunicación no verbal
5. Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario
6. Comunicación con los familiares y el entorno del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación
2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa
3. Sistemas alternativos de comunicación
4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa
5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer

MÓDULO 6. RELACIÓN ADMINISTRATIVA EN INSTITUCIONES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES

1. Introducción

2. Servicios de carácter institucional
3. La intervención con personas dependientes
4. Servicios públicos de atención a la dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Prestaciones de carácter contributivo
2. Prestaciones de carácter no contributivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS A LA DEPENDENCIA PARA MENORES DE 65 AÑOS

1. Colectivos fundamentales en situación de dependencia
2. Listado de recursos

MÓDULO 7. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMAS DE CONVIVENCIA Y ACTUACIÓN EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Reglamento de Régimen Interior
2. Estatuto de usuarios del centro
3. Programa Individual de Cuidados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLO DE RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE USUARIOS

1. Atención especializada por grados de dependencia
2. Detección de necesidades en la atención integral
3. Recepción y acogida de usuarios
4. Principios éticos: Deontología de la intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLOS ADICIONALES

1. Protocolos de Apoyo al ingreso de usuarios
2. Protocolos de Participación, motivación y protección de derechos de las personas usuarias
3. Protocolos de Alimentación y restauración
4. Protocolos del Servicio de lavandería
5. Protocolos de Apoyo en actividades socio-culturales
6. Protocolos de Apoyo en la atención directa para ABVD
7. Protocolos de Apoyo en la atención directa de actividades educativas
8. Protocolos de Apoyo en la atención directa de cuidados sanitarios
9. Protocolos de Atención a la conducta y comunicación de personas usuarias con limitaciones
10. Protocolos de Atención directa en cuidados paliativos
11. Protocolos de Prevención de riesgos laborales y salud
12. Protocolos de Bajas en personas usuarias del centro

MÓDULO 8. PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN CON PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Participación activa de los usuarios en las actividades

2. La autonomía
3. Acompañamiento de personas de personas dependientes
4. Adecuación de la comunicación a los usuarios
5. La motivación: cauce de participación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Naturaleza de las actividades
2. Los materiales
3. Valoración del estado de las ayudas técnicas
4. Valoración de las instalaciones y el mobiliario
5. Valoración de las condiciones de seguridad y accesibilidad
6. Registro de incidencias: profesionalidad y confidencialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN SOCIOSANITARIA

1. Organización de tareas
2. Acercamiento al usuario: adecuación del lenguaje
3. Indicadores de calidad: evaluación de la intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIÓN A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN

1. El plan personal de atención
2. Expediente del usuario
3. Protocolos fundamentales
4. Gestión de registro de incidencias
5. Finalidad de la documentación del seguimiento individual
6. La comunicación entre los trabajadores en una institución sociosanitaria

MÓDULO 9. DIRECCIÓN TÉCNICA Y GESTIÓN DE RECURSOS EN INSTITUCIONES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE PERSONAL

1. La importancia del profesiograma
2. El proceso de reclutamiento
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de reclutamiento
5. El proceso de selección
6. Test de selección
7. La entrevista laboral
8. Entrevistas estructuradas
9. Dinámicas de Grupo
10. Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CONVENIO COLECTIVO

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos

5. Contenido
6. Elaboración
7. Obligatoriedad
8. Acuerdos interprofesionales
9. Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
10. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley / del de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONFLICTO LABORAL

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. Límites en el derecho a huelga
7. Consecuencia de la huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. Proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control
3. Organización del proceso presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
2. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
3. Presupuesto de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de Calidad
3. Evolución del concepto de Calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CALIDAD. DESARROLLO Y CONCEPTOS RELACIONADOS

1. Los tres niveles de la Calidad
2. La Dirección y la Gestión de la Calidad
3. Conceptos Relacionados con la Gestión de la Calidad
4. Diseño y Planificación de la Calidad
5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6. La Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

1. La Calidad

2. Los grandes modelos de Calidad
3. La Calidad Total en el Producto o Servicio
4. Elementos Clave de la Calidad
5. El Proceso de Mejora Permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD TOTAL

1. Estrategias para la Calidad Total
2. Sistemas de Información para la Calidad Total
3. La Visión Estratégica de la Calidad Total
4. El proceso de aprendizaje de la Calidad Total

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA DE LA CALIDAD

1. La Gestión por Procesos
2. Herramientas para la Calidad

