

**Máster en Dirección y Administración de Agencias de Empleo + Titulación  
universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Dirección y Administración de Agencias de Empleo + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
5 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Dirección y Administración de Agencias de Empleo con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Orientación Laboral con 5 Créditos Universitarios ECTS



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio) (MDF)

## Descripción

El Master MBA en Dirección y Gestión de Agencias de Colocación surge en respuesta a la creciente demanda de profesionales capaces de liderar y mejorar los servicios de empleo en un mercado dinámico y competitivo. Este programa integral se centra en desarrollar habilidades estratégicas para la óptima administración de recursos humanos, orientación laboral, y la efectiva intermediación en el mercado de trabajo. Desde la dirección estratégica hasta la gestión contable, pasando por la prevención de riesgos laborales y la administración fiscal, este curso ofrece una perspectiva completa de la gestión eficiente de una agencia de colocación. Los participantes adquirirán competencias fundamentales para potenciar la empleabilidad y responder a los desafíos de la integración laboral desde una visión innovadora y actualizada. En este contexto de constante evolución económica y social, elegir este master representa una sólida inversión en su desarrollo profesional. Con el compromiso de calidad y flexibilidad de la enseñanza online, los estudiantes estarán equipados no solo con el conocimiento teórico sino también con las estrategias prácticas necesarias para liderar con éxito en el ámbito de las agencias de colocación.

## Objetivos

- Dominar la gestión de agencias.
- Aplicar técnicas de orientación laboral.
- Liderar estrategias en colocación.
- Gestionar RR.HH. eficientemente.
- Administrar recursos financieros.
- Implementar prevención de riesgos.
- Manejar la administración fiscal.

## Para qué te prepara

---

Dirigido a líderes y trabajadores de agencias de colocación, este Master MBA capacita en gestión, dirección estratégica y operativa específica del sector. Ideal para quienes buscan profundizar en orientación laboral, RR.HH., administración fiscal, y prevención de riesgos. Imprescindible para elevar la calidad y eficiencia de los servicios de colocación laboral.

## A quién va dirigido

---

El curso Master MBA en Dirección y Gestión de Agencias de Colocación está diseñado para prepararte en la creación, desarrollo y gestión eficaz de agencias de empleo. Aprenderás sobre su funcionamiento, desde la orientación laboral hasta la dirección estratégica, cubriendo aspectos críticos como la gestión de recursos humanos y laboral, y la administración fiscal. Te capacitará para optimizar la gestión contable y estar al frente de la prevención de riesgos laborales, clave en el entorno de trabajo actual. Conviértete en un líder capacitado para dirigir agencias de colocación con solidez y visión de futuro.

## Salidas laborales

---

El Master MBA en Dirección y Gestión de Agencias de Colocación abre puertas a roles estratégicos en el ámbito laboral. Formado en gestión, dirección estratégica, recursos humanos y conocimientos sobre prevención de riesgos laborales, el graduado puede liderar agencias de colocación, dirigir departamentos de orientación laboral o crear estrategias de inserción laboral, optimizando la empleabilidad y aportando valor en el mercado de trabajo. Con habilidades en administración fiscal y gestión contable, estará preparado para impulsar agencias a la excelencia operativa.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. AGENCIAS DE COLOCACIÓN

#### MÓDULO 1. LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Aspectos relevantes de las agencias de colocación
2. Funciones de las agencias de colocación
3. Obligaciones de las agencias de colocación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Legislación que regula las Agencias de Colocación
2. Aspectos Generales
3. Régimen de funcionamiento y desarrollo de la actividad
4. Procedimiento para la concesión, ampliación del ámbito de actuación y extinción de la autorización
5. De las agencias de colocación como entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL AGENTE DE COLOCACIÓN

1. Marco de actuación: la orientación sociolaboral
2. El perfil profesional del agente de colocación
3. Ámbito propio de actuación
4. Niveles de intervención
5. Funciones y principios

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS USUARIOS DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Los jóvenes
2. Parados y discapacitados
3. Mujeres
4. Inmigrantes.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

1. Importancia del conocimiento del mercado de trabajo
2. El mercado de trabajo actual
3. Los yacimientos de empleo
4. Demanda y gestión de la demanda
5. Perfiles profesionales del mundo laboral

##### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Primer acercamiento al concepto de orientación laboral

2. Evolución histórica del concepto de orientación
3. La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
4. Características de la orientación laboral
5. La Orientación Laboral como proceso individualizado
6. Orientación laboral y empleabilidad

## MÓDULO 2. GESTIÓN DE LAS AGENCIAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del cuadro de mando integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Componentes básicos de una agencia de colocación
2. Sistemas: planificación, organización información y control
3. Los procesos internos y externos de la agencia de colocación
4. Control de gestión de la agencia de colocación

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE UNA AGENCIA DE COLOCACIÓN

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la agencia de colocación
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

## PARTE 2. ORIENTACIÓN LABORAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
2. Evolución histórica del concepto de orientación
3. La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
4. Características de la orientación laboral
5. La Orientación Laboral como proceso individualizado
6. Orientación laboral y empleabilidad

7. Marco de actuación: La orientación laboral
8. Características del perfil profesional
9. Ámbito propio de actuación
10. Niveles de intervención
11. Funciones
12. Los itinerarios de inserción laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Los jóvenes y el mercado de trabajo
2. Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
3. La mujer y el empleo
4. Inmigrantes y empleo
5. Discapacidad y empleo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

1. Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
2. Marco normativo del Empleo
3. Las Políticas Activas de Empleo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

1. Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
2. El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
3. La estrategia europea para el empleo (EEE)
4. La movilidad de los trabajadores
5. Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
6. Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

1. Introducción
2. El Mercado de Trabajo actual
3. Yacimientos de empleo
4. Demanda y gestión de la demanda
5. Perfiles profesionales del mundo laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

1. Definición
2. Demanda y gestión de la demanda
3. Oferta y gestión de la oferta
4. La red EURES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa

3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Las Pruebas Psicotécnicas
6. Dinámicas de grupo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

1. Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
2. Entrevista de selección
3. Reconocimiento médico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

1. Necesidad de autoconocimiento
2. Barreras del autoconocimiento
3. Ficha de recogida de datos personales y profesionales
4. Test de personalidad
5. Perfiles de personalidad
6. Dinámicas de grupo
7. Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
8. Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
9. Implicación en proyectos teóricos
10. Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

### PARTE 3. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

#### PARTE 4. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

##### MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

##### MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social

3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

## PARTE 5. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

### MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado

5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

PARTE 6. ADMINISTRACIÓN FISCAL EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones

10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

