

**Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia + Titulación  
universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Curso de Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad Laboral con 8 Créditos Universitarios ECTS



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

## Descripción

El sector de la fisioterapia está en plena expansión, demandando cada vez más profesionales capacitados para liderar y gestionar clínicas con eficacia. El Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia te ofrece la formación integral que necesitas para destacar en este ámbito. A través de módulos especializados, adquirirás habilidades en gestión y dirección, derecho laboral, contabilidad y fiscalidad, así como en el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la empresa. Además, te formarás en prevención de riesgos laborales, garantizando un entorno seguro para tus empleados y pacientes. Este máster está diseñado para que desarrolles competencias en marketing y atención al cliente, esenciales para atraer y fidelizar a los pacientes. La modalidad online te permite avanzar a tu ritmo, compaginando tus estudios con otras responsabilidades. Al finalizar, estarás preparado para liderar con éxito una clínica de fisioterapia, convirtiéndote en un referente del sector.

## Objetivos

- Diseñar estrategias de marketing efectivas para clínicas de fisioterapia. - Implementar sistemas de atención al paciente que mejoren la experiencia del usuario. - Aplicar conocimientos de derecho laboral en la gestión de recursos humanos. - Gestionar eficazmente la contabilidad de una clínica de fisioterapia. - Utilizar herramientas de e-learning para mejorar la formación continua del personal. - Desarrollar protocolos de prevención de riesgos laborales en entornos clínicos. - Integrar nuevas tecnologías para optimizar la gestión del conocimiento en la clínica.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia está diseñado para fisioterapeutas, gestores y profesionales del sector sanitario que buscan potenciar sus habilidades en gestión, marketing y comunicación en el contexto de una clínica. Aborda temas como la contabilidad, la gestión fiscal y las nuevas tecnologías aplicadas a la empresa. Este programa no habilita para el ejercicio profesional.

## A quién va dirigido

---

El Máster en Dirección Estratégica de Clínicas de Fisioterapia te prepara para liderar y gestionar eficazmente una clínica, optimizando los recursos disponibles. Aprenderás a implementar estrategias de marketing, mejorar la atención al cliente y gestionar equipos, integrando conocimientos de derecho laboral y contabilidad. Además, dominarás las herramientas tecnológicas y la prevención de riesgos laborales, asegurando un entorno seguro y eficiente. No habilita para el ejercicio profesional.

## Salidas laborales

---

'- Director de clínicas de fisioterapia - Consultor en gestión sanitaria - Coordinador de atención al paciente - Responsable de marketing en centros de salud - Gerente de servicios de fisioterapia - Especialista en desarrollo de negocio para clínicas - Asesor en normativa laboral y fiscal para clínicas - Implementador de tecnología en clínicas de fisioterapia

## TEMARIO

---

### PARTE 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUD Y ATENCIÓN SANITARIA

1. Concepto de salud
2. Medicina comunitaria, Sistema Sanitario y atención sanitaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

1. La fisioterapia
2. El proceso fisioterapéutico llevado a cabo en las clínicas de fisioterapia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS FÍSICOS Y ANATÓMICOS DE LA FISIOTERAPIA

1. Fundamentos físicos del movimiento
2. Fundamentos anatómicos del movimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL PACIENTE Y TIPOS DE DOCUMENTOS UTILIZADOS EN LAS CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

1. Calidad y atención al paciente en las clínicas de fisioterapia
2. Vías de atención
3. Documentos utilizados en las clínicas de fisioterapia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA

1. Variables que influyen en la atención al cliente
2. Las necesidades y los gustos del cliente
3. Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones
4. Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos
5. El marketing en la clínica y su relación con el departamento de atención al cliente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARKETING Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA (II)

1. Establecimiento de canales de comunicación con el cliente, tanto presenciales como no presenciales
2. La venta al cliente
3. Servicio post-venta
4. Elaboración de presupuestos sobre productos o servicios
5. Fidelización de clientes: elementos y factores que intervienen, estrategias de fidelización, plan de fidelización, quejas y reclamaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE

1. La comunicación como punto clave en la relación con el paciente en clínicas de fisioterapia
2. Tipos de comunicación

3. Habilidades conversacionales
4. Dificultades y obstáculos de la comunicación
5. La comunicación a pacientes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES

1. Habilidades sociales
2. El trato al paciente

#### PARTE 2. DERECHO DEL TRABAJO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo

2. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ERTES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPORT@SS. PORTAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Import@ss. Servicios y trámites online de la tesorería de la seguridad social
2. Trámites para los trabajadores autónomos
3. Trámites para los empleados del hogar
4. Trámites en el sector artístico

### PARTE 3. LA GESTIÓN LABORAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. JUBILACIÓN

1. Jubilación
2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
3. Supuestos especiales de jubilación
4. Incompatibilidades en la percepción de la pensión
5. Pensión de jubilación no contributiva

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1. Desempleo
2. Gestión y pago de las prestaciones
3. Obligaciones del empresario y del trabajador
4. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5. Ingreso Mínimo Vital

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1. Aproximación al procedimiento laboral
2. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
3. Prejudicialidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
2. Principios del proceso laboral
3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
4. Organización del Orden Jurisdiccional Social

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1. Las partes en el proceso
2. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
3. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
4. Representación y postulación procesal
5. Sucesión procesal
6. El beneficio de la justicia gratuita

## PARTE 4. EXPERTO EN CONTABILIDAD

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas
5. Arrendamientos. Leasing

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Activos financieros a coste amortizado
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar

6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

#### PARTE 5. GESTIÓN FISCAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible

9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

#### PARTE 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS EMPRESAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

1. Introducción.
2. Internet como forma de enseñar y aprender.
3. Marco teórico.
4. Ventajas del e-learning en la empresa.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

1. Introducción
2. Objetivos
3. Criterio para el desempeño de la gestión.
4. Medidas.
5. Elección del evaluado y del evaluador.
6. Momento adecuado.
7. Logística.
8. Comunicación.
9. Seguimiento.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

1. Arquitecturas en la gestión del conocimiento.
2. Funcionalidades.
3. Herramientas de búsqueda de información.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?
2. Un poco de historia.
3. "Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar".
4. Concepto de coaching.
5. Life coach o coach personal
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7. Metodología del coaching.
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches.
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).

1. Operativa en las empresas.
2. Intranet.
3. Las ventajas al implementar intranet.
4. Aplicaciones concretas de intranet.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).

1. Justificaciones de una Intranet.
2. Los Mitos Generados sobre Intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional.
5. Intercambio de información a nivel Interno.
6. Intercambio de información a nivel Externo.
7. Barreras en el Intercambio de Información.
8. Recursos Disponibles.
9. Definición de Objetivos Generales.
10. Definición de Objetivos Puntuales.
11. Infraestructura en Sistemas de la Organización.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5. Formación y desarrollo del talento humano.
6. Enfoque de diagnóstico a la formación.
7. Estimación de las necesidades de formación.
8. Selección y diseño de los programas de formación
9. Elección del contenido de la formación.
10. Elección de los métodos para impartir información
11. La motivación.
12. Expectativas del proceso de motivación.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción.
2. Usar Internet en la selección de personal

## PARTE 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD LABORAL

### MÓDULO 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y DAÑOS DEL TRABAJO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPALES RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES RIESGOS DE LA EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Contaminantes biológicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES RIESGOS POR LA CARGA DE TRABAJO

1. La Carga Física
2. La carga mental
3. La Fatiga
4. La Insatisfacción Laboral
5. La organización del trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREVENCIÓN DE LOS PRINCIPALES RIESGOS LABORALES. EQUIPOS DE PROTECCIÓN

1. La Protección Colectiva
2. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
3. Introducción a las situaciones de emergencia
4. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
5. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
6. Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia

8. Preguntas de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD Y LA ORGANIZACIÓN DE LA PRL

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías
9. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
10. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SALUD LABORAL Y MEDICINA EN EL TRABAJO. PRIMEROS AUXILIOS

1. La Vigilancia de la Salud
2. Principios generales de primeros auxilios
3. Asistencias
4. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
5. Estado de Shock
6. Heridas y hemorragias
7. Quemaduras
8. Electrocutación
9. Fracturas y contusiones
10. Intoxicación
11. Insolación
12. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 2. SEGURIDAD LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD LABORAL

1. Concepto y Definición de Seguridad: Técnicas de Seguridad
2. Clasificación de las Técnicas de Seguridad
3. Los Riesgos Profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD LABORAL EN LUGARES DE TRABAJO

1. Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo
2. Seguridad en el proyecto
3. Condiciones Mínimas de Volumen y Superficie
4. Suelos y desniveles
5. Vías de Circulación
6. Vías y Salidas de Evacuación
7. Orden, Limpieza y Señalización
8. Condiciones Ambientales
9. Iluminación

10. Material y locales de primeros auxilios
11. Instalaciones
12. Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
13. Medidas de Seguridad para Discapacitados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD LABORAL EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

1. Seguridad y Salud relacionada con las Máquinas
2. Origen y clasificación de los riesgos en máquinas
3. Requisitos Fundamentales de Seguridad y Salud. (Diseño y Fabricación)
4. Medidas de Protección
5. Real Decreto 1215/1997 Disposiciones de Seguridad en Equipos de Trabajo
6. Seguridad en el manejo de quipos de trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD LABORAL EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. Aspectos fundamentales de la Industria Química
2. Clasificaciones de los Agentes Químicos
3. Comercialización Segura de Productos Químicos
4. Evaluación y control del Riesgo Químico
5. Medidas específicas de prevención y protección
6. Sistemas de Protección Colectiva
7. Los EPIs en la Industria Química

#### MÓDULO 3. PRL Y SEGURIDAD LABORAL APLICADO A SECTORES ESPECÍFICOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN CONSTRUCCIÓN

1. Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de Construcción
2. Disposiciones mínimas específicas relativas a puestos de trabajo en las obras en el exterior de los locales
3. Condiciones de Seguridad y Salud en las Fases de Obra
4. Equipos de Trabajo y Medios Auxiliares

##### UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

1. Excavaciones a Cielo Abierto y Subterráneas
2. Condiciones del Entorno
3. Riesgos generales y medidas preventivas en excavaciones a cielo abierto
4. Riesgos generales y medidas preventivas en excavaciones subterráneas
5. Equipos de protección colectiva
6. Equipos de Protección Individual

##### UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

1. El Sector del Transporte y las Comunicaciones
2. Riesgos Generales del Conductor Profesional
3. Seguridad Vial

##### UNIDAD DIDÁCTICA 15. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

1. Condiciones de Seguridad en el Sector Primario Rural: Agricultura y Ganadería
2. Exposición a contaminantes, físicos, químicos y biológicos
3. Normas de seguridad en la aplicación de Productos Fitosanitarios
4. Seguridad en el Sector Pesquero

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN INDUSTRIA ALIMENTARIA

1. Identificación de los principales riesgos
2. Riesgo de caída al mismo y a distinto nivel
3. Riesgo de cortes con o sin herramientas
4. Sobreesfuerzos
5. Riesgos derivados de posturas forzadas y la carga física de trabajo
6. Riesgos derivados del uso de maquinaria
7. Riesgos biológicos. Manipulación de materias de origen animal y vegetal
8. Incendio y explosión
9. Exposición a temperaturas extremas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN SECTOR SERVICIOS

1. PRL en Hostelería
2. PRL en el Pequeño Comercio, Administración y Oficinas
3. Diseño del puesto de trabajo
4. Fatiga mental o psicológica: Causas
5. Ergonomía ambiental
6. Sistemas de ventilación y climatización del aire

#### UNIDAD DIDÁCTICA 18. PRL Y SEGURIDAD LABORAL EN TRABAJOS DE ALTURA

1. Evaluación de Riesgos
2. Pautas Generales de Seguridad
3. Factores de Riesgo y Medidas Preventivas
4. EPI's, instalaciones y dispositivos de seguridad
5. Protecciones Colectivas
6. Andamios
7. Escaleras de mano
8. Plataformas elevadoras
9. Conservación y Mantenimiento del Equipo

