

Máster en Dirección de Servicios de Enfermería + Titulación universitaria



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Dirección de Servicios de Enfermería + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Dirección de Servicios de Enfermería con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Título Propio de Curso de Formación Permanente en Gestión y Administración Sanitaria expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes acreditada con 8 Créditos Universitarios



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX/XXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Votado Colegiado, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)

Descripción

El Máster en Dirección de Servicios de Enfermería se presenta como una respuesta necesaria ante la creciente demanda de liderazgo en el ámbito sanitario. La gestión eficiente y la dirección estratégica de los servicios de enfermería son clave en un sector que está en continuo auge y evolución. Este máster online te proporcionará habilidades imprescindibles en gestión clínica, liderazgo organizativo y comunicación efectiva, preparando a profesionales para afrontar los retos actuales con éxito. Aprenderás sobre la planificación de plantillas, la gestión económico-financiera y la integración de la dirección médica y de enfermería, aspectos fundamentales para mejorar la calidad asistencial. Además, te formarás en bioética y derecho sanitario, garantizando un enfoque integral en la toma de decisiones. Participar en este máster te posicionará en el sector como un líder capaz de impulsar cambios positivos y eficientes en el entorno sanitario, respondiendo a las exigencias de un mercado laboral en expansión.

Objetivos

- Analizar la organización de recursos materiales para optimizar la gestión sanitaria. - Desarrollar estrategias de comunicación efectiva en entornos sanitarios. - Aplicar herramientas de gestión económico-financiera en servicios de enfermería. - Implementar medidas de prevención de riesgos laborales en clínicas. - Evaluar la integración de la dirección médica y de enfermería bajo el modelo EFQM. - Gestionar la historia clínica informatizada para mejorar procesos asistenciales. - Diseñar planes de formación continuada en ciencias de la salud.

Para qué te prepara

El Máster en Dirección de Servicios de Enfermería está dirigido a profesionales y titulados del sector sanitario que deseen profundizar en gestión clínica, liderazgo y derecho sanitario. Ideal para quienes buscan actualizar o ampliar sus conocimientos en planificación de plantillas, gestión económico-financiera y habilidades comunicativas en entornos de salud. Este máster no habilita para el ejercicio profesional.

A quién va dirigido

El Máster en Dirección de Servicios de Enfermería te capacita para liderar equipos, gestionar recursos materiales y humanos, y mejorar la calidad asistencial en entornos sanitarios. Aprenderás a optimizar la planificación de plantillas, implementar sistemas de calidad y fomentar una comunicación efectiva tanto interna como externamente. Además, te proporcionará habilidades en gestión económico-financiera y prevención de riesgos laborales. Esta formación no habilita para el ejercicio profesional, sino que complementa y actualiza tus conocimientos.

Salidas laborales

'- Director/a de Enfermería en hospitales y clínicas - Gestor/a de servicios asistenciales - Responsable de calidad y seguridad en centros sanitarios - Coordinador/a de unidades de cuidados críticos - Consultor/a en gestión sanitaria - Director/a de servicios de urgencias - Líder de proyectos de innovación en enfermería - Asesor/a en bioética y derecho sanitario - Especialista en comunicación sanitaria y coaching - Supervisor/a de servicios de pediatría y ginecología

TEMARIO

MÓDULO 1. GESTIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

1. Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
2. Organización del Sistema Sanitario
3. Los servicios sanitarios
4. Los profesionales sanitarios
5. Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

1. Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud: primaria, secundaria y mediante servicios concertados
2. Organización funcional de los centros sanitarios
3. Documentos en el ámbito sanitario
4. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVOS, STOCKS Y ALMACÉN

1. Archivo de la documentación
2. Gestión de los recursos materiales
3. Organización del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Importancia de la comunicación en la empresa
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos

2. Tiempo de trabajo
3. Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratación de personas con discapacidad
3. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA I

1. Principios contables
2. Criterios de valoración
3. El método contable
4. Los estados contables
5. El patrimonio
6. El ciclo contable
7. Ajustes previos a la determinación del resultado
8. Balance de comprobación de sumas y saldos
9. Cálculo del resultado
10. Cierre de la contabilidad
11. Cuentas anuales
12. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA II

1. Gestión contable de gastos e ingresos
2. Gestión contable del inmovilizado
3. Operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4. Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN INTEGRADA DEL SISTEMA DE CALIDAD SANITARIA

1. La calidad
2. Sistema de gestión de calidad
3. Implantación de un sistema de gestión de calidad; norma ISO 9001:2015
4. Sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios
5. Sistemas de gestión de la seguridad de la información

MÓDULO 2. GESTIÓN DE ENFERMERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN CLÍNICA Y GESTIÓN POR PROCESOS

1. Introducción
2. Gestión del conocimiento
3. Reingeniería de procesos
4. ¿Qué entendemos por gestión clínica?
5. Gobierno clínico
6. Algunas experiencias exitosas de gestión clínica
7. Resumen
8. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INTEGRACIÓN DE LA DIRECCIÓN MÉDICA Y DE ENFERMERÍA COMO DIRECCIÓN ASISTENCIAL, SIGUIENDO EL MODELO EFQM

1. Introducción
2. Liderazgo
3. Política y estrategia
4. Personas
5. Alianza y recursos
6. Procesos
7. Resultados en los clientes
8. Resultados en las personas
9. Resultados en la sociedad
10. Resultados clave
11. Resumen
12. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA

1. Introducción
2. La historia clínica electrónica
3. Ventajas de los sistemas de información integrados
4. El papel de los profesionales
5. Seguridad y confidencialidad
6. Resumen
7. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA BIOÉTICA EN LA PRÁCTICA ASISTENCIAL

1. Introducción

2. Conceptos generales. Ética, moral y bioética
3. Derechos de los pacientes
4. Código deontológico médico y de enfermería
5. Los comités de ética asistencial
6. Los comités éticos de investigación clínica
7. La humanización en la práctica asistencial
8. Resumen
9. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROBLEMA DE LOS EFECTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA SANITARIA. EL RIESGO ASISTENCIAL

1. Introducción
2. Seguridad del paciente
3. La seguridad del paciente y los efectos adversos de la asistencia sanitaria: magnitud y trascendencia
4. Los efectos adversos relacionados con la asistencia sanitaria. Un problema evitable
5. La cultura de la seguridad: prevención primordial de los sucesos adversos
6. La atención centrada en el paciente: una dimensión complementaria de la calidad asistencial
7. Resumen
8. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y DE ENFERMERÍA

1. Introducción
2. El conocimiento y su incorporación a la práctica clínica
3. Importancia de la investigación en el ámbito de los cuidados
4. Instituciones que apoyan la investigación de enfermería
5. Investigación y desarrollo profesional
6. La unidad de coordinación y desarrollo de la investigación en enfermería (Investénisciii)
7. Ayudas a la investigación en el contexto del Instituto de Salud Carlos III
8. Resumen
9. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN CONTINUADA EN CIENCIAS DE LA SALUD

1. Introducción
2. La formación a lo largo de la vida
3. Formación continuada y desarrollo profesional
4. ¿Cómo potenciar la formación continuada?
5. Acreditación de la formación continuada en ciencias de la salud
6. La organización colegial de enfermería en España y la formación continuada
7. ¿Por qué acredita el Consejo General de Enfermería? La encomienda de gestión
8. Resumen
9. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, EQUIPAMIENTOS E INVERSIONES

1. Introducción
2. ¿Qué son las unidades de recursos materiales?
3. Evaluación de productos nuevos
4. Evaluación de las deficiencias de material
5. Elaboración de plan de adquisiciones con cargo al Capítulo VI
6. Elaboración de planes de nueva acción
7. Planes de montaje y desmontaje
8. Perfil del responsable de la unidad de recursos materiales
9. Dependencia jerárquica y funcional
10. Presencia de las unidades de recursos materiales en distintas comisiones
11. Relaciones con departamentos no dependientes de la Dirección de Enfermería
12. Reuniones intercentros de los responsables de las unidades de recursos materiales
13. Resumen
14. Anexo I. Cuestionario de evaluación de productos nuevos y de muestras presentadas a concurso
15. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Introducción
2. Directrices de la acción preventiva
3. Organización de la prevención
4. Funciones de los servicios de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Delegados de prevención
7. Elementos para la gestión de un sistema preventivo
8. Accidentes de trabajo
9. Resumen
10. Anexo I. Glosario y marco legal
11. Anexo II. Ejemplos documentos riesgos laborales
12. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE PACIENTES EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA

1. Introducción
2. Organización sanitaria
3. Admisión
4. Consultas externas
5. Gestión de camas
6. Admisión de urgencias
7. Lista de espera quirúrgica
8. Resumen
9. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE URGENCIAS HOSPITALARIAS

1. Introducción
2. Servicio de urgencias. Estructura y organización
3. Gestión de recursos humanos

4. Gestión de cuidados de enfermería
5. Gestión de recursos materiales
6. Gestión de recursos informáticos en el área de urgencias
7. Resumen
8. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN ENFERMERA DE UNIDADES DE DIÁLISIS

1. Introducción
2. Servicio de urgencias. Estructura y organización
3. Gestión de recursos humanos
4. Gestión de cuidados de enfermería
5. Gestión de recursos materiales
6. Gestión de recursos informáticos en el área de urgencias
7. Resumen
8. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS CRÍTICOS

1. Introducción
2. Los recursos humanos
3. La estructura, el equipamiento y los recursos materiales
4. La organización asistencial: el trabajo en equipo médico y enfermería
5. La información y comunicación con el paciente y la familia
6. Los grupos relacionados con el diagnóstico en UCI y la cartera de servicios
7. La informatización de la historia clínica en las UCC
8. Calidad en las unidades de cuidados críticos
9. Resumen
10. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DEL BLOQUE OBSTÉTRICO

1. Introducción
2. Recursos humanos
3. Estructura y equipamiento
4. Organización asistencial
5. Informatización de la asistencia
6. Calidad en el bloque obstétrico
7. Resumen
8. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA GESTIÓN EN UN SERVICIO DE GINECOLOGÍA

1. Introducción
2. ¿Qué significa gestión sanitaria?
3. Sistema Nacional de Salud español: ¿Qué es? ¿Cómo funciona?
4. Definición de la especialidad
5. Bases e instrumentos de la gestión clínica
6. Gestión de los recursos humanos

7. Gestión de estructuras y espacio físico
8. Cartera de servicios
9. Recursos materiales inventariables
10. Objetivos estratégicos y planes de mejora
11. El jefe de servicio del siglo xxi
12. Resumen
13. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE PEDIATRÍA

1. Introducción
2. Unidad de hospitalización pediátrica
3. Carta Europea de los derechos de los niños hospitalizados
4. ¿Es necesario hospitalizar a tantos niños, durante tantos días?
5. ¿Qué son los ingresos inadecuados?
6. Criterios de adecuación de estancias pediátricas
7. Causas de estancia inadecuada
8. Tratamiento del dolor en pediatría
9. Grupos relacionados con el diagnóstico más frecuentes en hospitalización pediátrica
10. Espacios físicos disponibles del área de hospitalización de pediatría
11. Equipamiento de la unidad de hospitalización
12. Resumen
13. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 17. GESTIÓN DEL BLOQUE QUIRÚRGICO Y DE LA LISTA DE ESPERA

1. Introducción
2. Indicadores de actividad quirúrgica
3. Gestión de lista de espera quirúrgica (LEQ)
4. Resumen
5. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 18. LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS

1. Introducción
2. Las unidades de hospitalización médica y el producto enfermero
3. Organización interna de una unidad de hospitalización
4. Características del paciente de una unidad médica
5. Relaciones con otras áreas
6. El trabajo en equipo
7. Protocolización de los cuidados de enfermería
8. Cuadernos de mando
9. Resumen
10. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 19. LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRAUMATOLOGÍA Y CIRUGÍA ORTOPÉDICA

1. Introducción

2. Cartera de prestaciones del servicio de traumatología y cirugía ortopédica
3. Modelo organizativo y funcional
4. Instrumentos de gestión
5. Gestión del conocimiento
6. Gestión de las competencias
7. Relación con otros servicios y unidades
8. Docencia e investigación
9. Resumen
10. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 20. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS LABORATORIOS COMO SERVICIOS CENTRALES

1. Introducción
2. Gestión del proceso, desde la petición a la disponibilidad del resultado
3. Archivo de muestras
4. Sistema de gestión de la calidad. Instauración en el laboratorio
5. Ventajas del laboratorio «CORE» sobre los laboratorios descentralizados
6. Resumen
7. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE RADIODIAGNÓSTICO

1. Introducción
2. Organización de los recursos humanos
3. Estructura y equipamiento
4. Contrato de gestión y dirección por objetivos
5. Cartera de servicios
6. Los sistemas de información en radiología
7. Organización de la protección radiológica en un departamento de diagnóstico por imagen
8. Productos y gestión por procesos en diagnóstico por la imagen
9. Resumen
10. Bibliografía

UNIDAD DIDÁCTICA 22. LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE MEDICINA NUCLEAR

1. Introducción. ¿Qué es la medicina nuclear? ¿En qué consiste?
2. ¿Qué actividades desarrolla?
3. Descripción del espacio físico de las unidades
4. Descripción genérica de las técnicas y de los equipamientos específicos
5. Definición de puestos. Funciones
6. Flujos de trabajo
7. Documentación propia de los servicios
8. Resumen
9. Anexo I. Cartera de servicios de la especialidad
10. Anexo II. Ejemplo de manual de procedimientos normalizados de trabajo. La gammagrafía ósea
11. Bibliografía

MÓDULO 3. GESTIÓN DEL LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
 1. - Tipos de estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
 1. - Teorías del cambio organizacional
 2. - Coaching y cambio organizativo
6. El coach como agente de cambio
7. Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
 1. - La efectividad de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas
 1. - Tipos de equipos
 2. - Las reuniones de los equipos de trabajo
 3. - Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo
 4. - Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO

1. Evolución del liderazgo en la historia
 1. - Civilizaciones antiguas
 2. - Contribuciones militares
 3. - Iglesia católica
 4. - Hasta la revolución industrial
 5. - Revolución industrial
 6. - Resumen de las cualidades comunes
2. Edades del liderazgo organizativo
 1. - Las edades del líder según Bennis
3. ¿Qué se entiende por liderazgo?
4. Evolución de las teorías de liderazgo
 1. - Enfoques centrados en el líder
 2. - Teorías situacionales o de contingencia
5. Estilos de liderazgo
 1. - Otra clasificación de tipos de liderazgo
6. El papel del líder
 1. - Habilidades del líder
 2. - Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo

3. El coach como líder y formador de líderes
4. El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO Y TEAM BUILDING

1. Cultura de equipo
2. Funciones del líder
 1. - Funciones básicas
 2. - Funciones complementarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO

1. Competencias del buen líder
2. Competencias del líder eficaz
 1. - Cualidades que debe tener un líder eficaz
 2. - Características de un líder eficaz
3. Formación de líderes eficaces
 1. - Las bases de un gran líder
4. El rol del líder eficaz dentro del grupo
5. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz
6. El gen del liderazgo
7. Liderazgo y timidez
 1. - Ejemplos de ejecutivos tímidos
 2. - Estrategias para vencer la timidez

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Métodos de aprendizaje
3. Técnicas de desarrollo en equipo
4. Pasos para identificar, analizar y solucionar problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. Técnicas de dinámica de grupos
 1. - Qué son y qué no son las técnicas grupales
 2. - Elección de la técnica adecuada
 3. - Críticas a las técnicas de dinámica para grupos
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador
 1. - Tres tipos de animador
 2. - Papel del animador
 3. - Funciones del animador

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPOS

1. Según el tamaño del grupo
 1. - Asamblea

2. - Comisión
 3. - Congreso
 4. - Mesa redonda
 5. - Conferencia
 6. - Clínica del rumor
 7. - Corrillo
 8. - Cuchicheo
 9. - Debate dirigido o discusión guiada
 10. - Grupo de confrontación
2. Según la participación de los expertos
 1. - Role playing
 2. - Tormenta de ideas
 3. - Phillips 6.6
 4. - Foro
 5. - Grupo de discusión
 6. - Diálogos simultáneos
 7. - Entrevista
 3. Según los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
 1. - El conflicto como proceso
 2. - Actitudes ante el conflicto
3. Prevención
4. Análisis y negociación
 1. - Separar persona-proceso-problema
 2. - Personas
 3. - El proceso
 4. - El problema
5. Búsqueda de soluciones
 1. - La Mediación
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 4. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN PROFESIONALES DE LA SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad

3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el
5. paciente
6. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
7. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. El Lenguaje Corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Comunicación vertical
2. Comunicación horizontal
3. Dificultades en la comunicación de malas noticias
4. Protocolo de Buckman: protocolo de comunicación de malas noticias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANEJO DE LA AGRESIÓN EN LOS ENTORNOS SANITARIOS

1. La naturaleza de la agresión
2. Acondicionamiento ambiental
3. Valoración de conductas agresivas
4. Actuación legal

MÓDULO 5. COACHING SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

1. Concepto de coaching
 1. - Corrientes del coaching
 2. - Influencias del coaching
2. Origen del coaching
3. El coaching sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Importancia del coaching sanitario
2. Principios y valores del coaching
3. Conocimientos y habilidades del coaching sanitario
4. Ventajas e inconvenientes de la aplicación del coaching en el ámbito sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING SANITARIO

1. Conceptos y aspectos fundamentales
2. Elementos de éxito
3. Motivación
4. Autoconfianza
5. Responsabilidad y compromiso
6. Creatividad
7. Acción
8. Duelo y cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PAPEL DEL COACH Y LA FIGURA DEL COACHEE

1. El papel del coach
 1. - Herramientas del coach
2. La figura del coachee
 1. - Personalidad del coachee
 2. - Aspectos cognitivos
 3. - Aspectos sociales
 4. - Autoconciencia del coachee
 5. - Capacidad de recibir coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DEL COACHING SANITARIO

1. Proceso de coaching
 1. - Motivación en el proceso
 2. - Riesgos relacionados con el proceso de coaching
2. Aportaciones del proceso de coaching al ámbito sanitario
 1. - Profesionales de la sanidad
 2. - Pacientes
 3. - Institución Sanitaria
3. Fases del proceso de coaching
 1. - Primera fase
 2. - Segunda fase
 3. - Tercera fase
 4. - Cuarta fase
4. Técnicas del proceso de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COACHING SANITARIO

1. Habilidades relacionadas con el proceso
2. Habilidad comunicativa
 1. - El diálogo
 2. - Las actitudes para el diálogo entre el profesional sanitario y el paciente

3. Escucha
 1. - La escucha activa
4. Empatía
5. Asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LAS EMOCIONES Y LAS CREENCIAS

1. Las emociones
2. Emociones limitantes
3. Emociones y coaching
 1. - Cualidades para establecer un buen feedback emocional
4. Las creencias
5. Creencias limitantes
6. Coaching y creencias autolimitadoras
 1. - Sesiones de coaching
7. Soluciones para abordar las creencias limitantes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO DE CAMBIO

1. Coaching y cambio
2. El proceso de cambio
 1. - Deseo de avanzar
 2. - Aprendizaje como una herramienta poderosa de cambio
3. El coach como agente de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESISTENCIA AL CAMBIO

1. Concepto de resistencia
2. La resistencia del coachee
3. Manifestaciones de la resistencia del coachee
4. Cómo evitar la resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Fundamentos de la comunicación
 1. - Niveles de la comunicación
2. Habilidades de comunicación en el ámbito sanitario
 1. - Características de este tipo de comunicación
3. La comunicación no verbal
 1. - Componentes de la comunicación no verbal
4. Barreras de la comunicación

MÓDULO 6. DERECHO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO Y LA SALUD. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO A LA SALUD

1. El Derecho a la salud
 1. - Salud como derecho humano
2. Derecho a la sanidad
3. Sistema Nacional de Salud

4. Normativa nacional relacionada con la salud y sanidad
 1. - Organismos competenciales de la sanidad española

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO INTERNACIONAL

1. Introducción al Derecho Sanitario
2. Ordenamiento jurídico español en el ámbito sanitario
3. Competencias Sanitarias por Comunidades Autónomas
4. El derecho internacional en sanidad
 1. - Reglamento Sanitario Internacional
 2. - ONU y Organización Mundial de la Salud
 3. - Unión Europea
5. Comparativa entre sistema sanitario de España y Estados Unidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RELACIÓN MÉDICO -PACIENTE. DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y PERSONAL SANITARIO

1. El rol del profesional sanitario
2. El rol del paciente
3. Comunicación entre el personal sanitario y el paciente
 1. - Comunicación verbal y no verbal entre el profesional sanitario y el paciente
4. Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario
5. Derechos y deberes del paciente
6. Derechos y deberes del personal sanitario
 1. - El deber profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA BIOÉTICA Y EL DERECHO. DEONTOLOGÍA

1. Nacimiento de la Bioética
 1. - Principios de la Bioética
2. La ética médica
 1. - Ético, ¿quién lo decide?
 2. - Éticas deontológicas
3. Códigos de deontología
 1. - Definición y ámbito de aplicación
 2. - Principios generales
4. Deontología. Código deontológico
 1. - Código Deontológico Español
 2. - Código deontológico enfermería

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

1. Consideraciones generales
 1. - Conceptos necesarios
2. Responsabilidad extracontractual médico-sanitaria
3. Responsabilidad contractual
4. Responsabilidad hospitalaria
 1. - Responsabilidad extracontractual
 2. - Responsabilidad contractual

5. La carga de la prueba en la responsabilidad sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD PENAL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

1. Derecho penal
 1. - Responsabilidad penal en derecho sanitario
2. El delito de omisión del deber de socorro
3. El delito de aborto
4. Los delitos de manipulación genética
5. El delito de descubrimiento y revelación de secretos
 1. - Delitos de descubrimiento y revelación de secretos
 2. - Delitos de descubrimiento de secretos ajenos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA

1. Situación actual
2. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial
 1. - Asistencia sanitaria en el marco del Sistema Nacional de Salud. Formas de gestión y entidades responsables
 2. - Funcionamiento del servicio público sanitario (normal o anormal)
 3. - Existencia de una lesión resarcible
3. Cuestiones procedimentales
 1. - Reclamación de la responsabilidad
 2. - Prescripción de la acción
 3. - Pruebas periciales e informes
 4. - Novedades en cuestiones procedimentales en responsabilidad patrimonial sanitaria en las Leyes 39/2015 y 40/2015
4. La indemnización
 1. - Baremos indemnizatorio de los daños y perjuicios sobrevenidos con ocasión de la actividad sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INSPECCIÓN MÉDICA

1. Nacimiento de la Inspección de los Servicios Sanitarios
2. Marco legal nacional
3. Marco legal autonómico
 1. - Andalucía
 2. - Comunidad Valenciana
 3. - Galicia
4. Marco legal regional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA MEDIACIÓN SANITARIA

1. Origen y concepto de la mediación
2. Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
3. Normativa Europea
 1. - El Libro Verde
 2. - Directiva 2008/52/CE, sobre Mediación en el ámbito Civil y Mercantil
4. Normativa Estatal

1. - Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles
2. - Real Decreto 980/2013, de 13 de diciembre, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles
5. El coaching sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROTECCIÓN DE DATOS Y EL SISTEMA SANITARIO

1. Aspectos más significativos de la protección de datos
2. Normativa sobre la Protección de Datos de Carácter Personal
3. La Agencia Española de Protección de Datos
 1. - Órganos que intervienen en el funcionamiento de la Agencia Española de
4. Protección de Datos
 1. - La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas
5. Plazos para implantar las medidas de seguridad en el ámbito sanitario
6. Deber de información al afectado en la recogida de datos personales
7. Consentimiento del afectado
8. Datos especialmente protegidos
9. Seguridad de los datos
10. Deber de secreto
11. Cesión o comunicación de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RÉGIMEN JURÍDICO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS. AEMPS

1. Definición, características y clasificación
 1. - Clasificación de los productos sanitarios
2. Legislación General de Sanidad en Farmacia
3. Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4. Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
 1. - Garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios

