

Master en Defensor del Ciudadano



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Master en Defensor del Ciudadano



**DURACIÓN**  
600 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



### EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Exterior y Social de la UNED (CECCO) (Plan. Resolución 0045)

## Descripción

---

Este Master en Defensor del Ciudadano le ofrece una formación especializada en la materia. El curso Superior Defensor del Ciudadano te ofrece una formación superior de defensa de la ciudadanía en cualquier organismo público, en alguna ONG o en entidades sin ánimo de lucro para lidiar con situaciones de exclusión ciudadana en el ámbito profesional.

## Objetivos

---

Adquirir todas las competencias necesarias para desarrollar la función laboral de Defensor del Ciudadano o Defensor del Pueblo, realizando tareas de apoyo y denuncia a situaciones de exclusión y discriminación del ciudadano, actuando como intermediario frente a organismos oficiales y entidades empresariales, gestión de reclamaciones, asociaciones del consumidor, etc.

## Para qué te prepara

---

Este Master en Defensor del Ciudadano está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además El presente Curso de defensa del Ciudadano va dirigido a cualquier profesional que desee dirigir sus funciones profesionales a trabajar como defensor del pueblo o defensor del ciudadano a nivel estatal, autonómico, provincial o local (ayuntamientos, diputaciones, consejerías, asociaciones sin ánimo de lucro, etc.).

## A quién va dirigido

---

Este Master en Defensor del Ciudadano le prepara para conseguir una titulación profesional. Con el Curso Superior Defensor del Ciudadano te preparas para trabajar como defensor del ciudadano en Organismos Públicos, ONGs, Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, etc. Obtenga las competencias necesarias para colaborar en el apoyo al ciudadano en todos los ámbitos y frente a cualquier instancia pública o privada.

## Salidas laborales

---

Ayuntamientos, diputaciones, consejerías, asociaciones sin ánimo de lucro, etc.

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. DEFENSOR DEL CIUDADANO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DEFENSOR DEL PUEBLO: ORIGEN Y EXPANSIÓN.

1. Derechos humanos: De la declaración a la aplicación.
2. La mala administración.
3. La institución del Ombudsman.
4. Ámbito supraestatal.
5. Organizaciones internacionales de coordinación.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DEFENSOR DEL PUEBLO EUROPEO.

1. Tratado constitutivo de la comunidad europea firmado en roma el 25 de marzo de 1957.
2. Reglamento del parlamento europeo.
3. Decisión del consejo de 7 de febrero de 1994, por la que se aprueba la decisión del parlamento europeo sobre el estatuto del defensor del pueblo.
4. Decisión del parlamento europeo de 9 de marzo de 1994.
5. Decisión del defensor del pueblo europeo por la que se adoptan medidas de aplicación.
6. Decisión del defensor del pueblo europeo relativa al nombramiento de un funcionario encargado de la protección de datos.
7. Red europea de defensores del pueblo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DEFENSOR DEL PUEBLO EN ESPAÑA.

1. Origen y contexto.
2. El defensor del pueblo y su ley orgánica.
3. La institución y su funcionamiento.
4. Implantación y trayectoria.
5. Los defensores del pueblo.
6. La sede del defensor del pueblo de España: El palacio del marqués de Bermejillo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN LEGAL DEL DEFENSOR DEL PUEBLO.

1. El Ombudsman como modelo de referencia.
2. Desarrollo legal del defensor del pueblo.
3. La organización y funcionamiento del defensor del pueblo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DEFENSOR DEL PUEBLO EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

1. Comunidad autónoma de Aragón.
2. Comunidad autónoma de Asturias.
3. Comunidad autónoma de Canarias.
4. Comunidad autónoma de Castilla La Mancha.
5. Comunidad autónoma de Castilla y León.
6. Comunidad autónoma de Cataluña.

7. Comunidad autónoma de Andalucía.
8. Comunidad autónoma de Galicia.
9. Comunidad autónoma de La Rioja.
10. Comunidad autónoma de Navarra.
11. Comunidad autónoma del País Vasco.
12. Comunidad autónoma de Valencia.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONFIGURACIÓN LEGAL DEL DEFENSOR DEL PUEBLO.

1. Misiones del defensor del pueblo a nivel local (ayuntamientos).
2. Asuntos que no competen al defensor del pueblo.
3. ¿Quién puede dirigirse al defensor del pueblo?
4. ¿Cómo se tramita una queja?
5. ¿Qué se entiende por defensor del pueblo en la localidad de Granada?
6. ¿Quién es el representante?
7. Estatuto del/a defensor/a del/a ciudadano/a del ayuntamiento de Granada.
8. Contacto.
9. Acuerdos.

#### MÓDULO 2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

## MÓDULO 3. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

1. Introducción a la Constitución
2. Antecedentes de la Constitución de 1978
3. Proceso constituyente en la Constitución de 1978
4. Caracteres de la Constitución
5. Contenido
  1. - Definición de Estado
  2. - Los valores superiores del ordenamiento jurídico
  3. - Principios constitucionales
  4. - Principios de legalidad y garantías jurídicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CORTES GENERALES

1. Características de las Cortes Generales
2. Miembros componentes de las Cortes
  1. - Congreso de los diputados
  2. - Senado
  3. - Normas comunes a todos los miembros de las cortes generales
3. Estructura de las Cortes Generales
4. Funcionamiento de las Cortes Generales

1. - Tipos de sesiones
2. - El pleno y las comisiones
5. Funciones de las Cortes Generales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO

1. Introducción
2. Organización territorial del estado. El estado de autonomía
  1. - Principio de unidad
  2. - Principio de solidaridad
  3. - Principio de autonomía financiera
3. Las comunidades autónomas
  1. - Constitución de las comunidades autónomas
  2. - Órganos de las comunidades autónomas
  3. - Competencias de las comunidades autónomas
4. Estatutos de autonomía
5. Administración local
6. Elementos integrantes de la estructura provincial
  1. - Reglas de la organización provincial
  2. - El Pleno de la Diputación Provincial
  3. - El Presidente de la Diputación
  4. - La Junta de Gobierno Local

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

1. Administración General del Estado
2. Competencias de la Administración General del Estado
3. Organización de la Administración General del Estado
4. Alto cargo de la Administración General del Estado

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO

1. Administración del Estado
2. Gobierno y la Administración
3. Presidente del Gobierno
4. Vicepresidente
5. Consejo de Ministros
6. Comisiones Delegadas del Gobierno
7. Ministros

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADMINISTRACIÓN PERIFÉRICA DEL ESTADO

1. Administración Periférica del Estado
2. Delegados del gobierno
  1. - Nombramiento, cese y dependencia
  2. - Competencias
3. Subdelegados del gobierno
  1. - Nombramiento y cese
  2. - Competencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN CONSULTIVA

1. ¿Qué es la Administración Consultiva?
2. Introducción al Consejo de Estado
3. Composición del Consejo de Estado
  1. - Consejo de Estado en Pleno
  2. - Comisión Permanente y Comisión de Estudios
  3. - Secciones del Consejo
4. Competencias del Consejo de Estado
5. Funcionamiento del Consejo de Estado
6. Consejo Económico y Social
  1. - Composición
  2. - Funciones
7. Consejos consultivos de las comunidades autónomas

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL FINANCIERO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Introducción al control financiero de la Administración
2. Control interno de la Administración del Estado
  1. - Función interventora
  2. - Control financiero permanente
  3. - Auditoría Pública en el Estado
3. Control externo de la Administración del Estado
  1. - Comisión especial de cuentas
  2. - Tribunal de Cuentas
  3. - Órganos autonómicos de control externo (OCEX)

## MÓDULO 4. SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. EL TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

1. ¿Qué son los Servicios Sociocomunitarios?
2. ¿Por qué los Servicios Sociocomunitarios?
3. Fundamentación legal de los Servicios Sociocomunitarios
4. Servicios sociales sectoriales
5. Intervención Sociocomunitaria desde la Unión Europea
6. Técnico en Servicios Sociocomunitarios
7. Actitudes del técnico en Servicios Sociocomunitarios
8. Protagonistas en participación comunitaria
9. Ámbito de actuación del técnico en Servicios Sociocomunitarios

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

1. Planificación estratégica de Servicios Sociocomunitarios
2. Atención a personas dependientes. Diversificación de servicios en función del colectivo destinatario
3. La Animación Sociocultural como acción asistencial transversal

