

Master en Asesoría de Imagen



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Master en Asesoría de Imagen



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional





**EDUCA BUSINESS SCHOOL**  
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**  
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.  
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.  
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Electrónico y Social de la UNED (CECCES) (Plan. Producción 2005)



## Descripción

---

Esta Maestría de ASESOR DE IMAGEN Y PERSONAL SHOPPER ofrece una formación especializada e individual en la materia. Debemos saber que en la actualidad, la imagen personal juega un papel como herramienta comunicativa en la sociedad, el culto al cuerpo y la preocupación por el aspecto físico son prioridades para muchos. El querer encontrarse bien con uno mismo de manera individual y el tener la mejor imagen posible ante los demás son dos de los principios que rigen la relación con uno mismo y con nuestro entorno social y profesional. La demanda de profesionales dedicados al asesoramiento de belleza y estilo crece desmesuradamente, por tanto se necesita formación individual como la que presentamos que profundice en técnicas de belleza, imagen y estilo.

## Objetivos

---

- Conocer la historia de la indumentaria y su influencia en la actualidad.
- Destacar los cuidados y técnicas de embellecimiento personal.
- Conocer las prendas y complementos masculinos y femeninos y su repercusión en la imagen personal.
- Adecuar la imagen tanto a la vida cotidiana como a las ocasiones de etiqueta.
- Conocer la figura del personal shopper.
- Adquirir las habilidades sociales propias del personal shopper como: saber escuchar, tomar decisiones, etc.
- Conocer el término coolhunting.
- Destacar la importancia de la imagen personal.
- Saber identificar al tipo de cliente que solicita los servicios del personal shopper.
- Identificar las posibles rutas de tiendas según el estilo y las necesidades del cliente.
- Conocer el mercado de trabajo de un personal shopper.

## Para qué te prepara

---

Esta Maestría ONLINE DE ASESOR DE IMAGEN Y PERSONAL SHOPPER está dirigida a profesionales del mundo de la imagen y la estética que quieran adquirir de manera individual los conocimientos del ámbito de la asesoría de belleza, estilos y estudio del rostro, así como del ámbito de la asesoría personal en vestuario y estilismo.

## A quién va dirigido

---

Esta Maestría ONLINE DE ASESOR DE IMAGEN Y PERSONAL SHOPPER te prepara de manera individual en la adquisición de las habilidades necesarias para el desarrollo de la profesión de asesor de imagen y/o personal shopper. Conocerás el mundo de un personal shopper, es decir, aprenderás y adquirirás conocimientos básicos sobre la imagen personal, el estilo, necesidades del cliente, ruta de tiendas, tendencias, mercado de trabajo, entre muchas otras cosas. En definitiva, proporciona los

conocimientos necesarios para ofrecer una respuesta profesional ante las demandas del mercado.

## Salidas laborales

---

Diseñadores, Expertos en protocolo, Estilistas, Asesores (decoración, arte, belleza, moda, tecnología), Asesor de imagen freelance, Asesor de personas con falta de conocimientos estéticos y de tendencias, Asesor de particulares, artistas o cualquier persona sin disponibilidad de tiempo, Personal shopper en tiendas, centros comerciales, hoteles, agencias de viaje, etc. Y otros profesionales que buscan ampliar sus conocimientos en el ámbito de la moda.

# TEMARIO

---

## PARTE 1. ASESOR DE IMAGEN

### MÓDULO 1. HISTORIA DE LA INDUMENTARIA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREHISTORIA Y EDAD ANTIGUA

1. Prehistoria
2. Mesopotamia: sumerios, babilonios y asirios, persas y medos
3. Egipto
4. Creta: civilización minoica
5. Grecia
6. Etruria
7. Roma
8. Imperio Bizantino

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDAD MEDIA Y RENACIMIENTO

1. Edad Media
2. Indumentaria en la Edad Media
  1. - Indumentaria femenina
  2. - Indumentaria masculina
3. Renacimiento
  1. - Indumentaria renacentista femenina
  2. - Indumentaria renacentista masculina

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. BARROCO Y ROCOCÓ

1. Barroco: siglo XVII
  1. - Indumentaria masculina
  2. - Indumentaria femenina
2. Rococó: siglo XVIII
  1. - Indumentaria femenina rococó
  2. - Indumentaria masculina

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SIGLO XIX

1. Siglo XIX
2. Indumentaria femenina
  1. - Años 1800-1820: Neoclasicismo
  2. - Años 1820-1830: Romanticismo
  3. - Años 1830-1890: era Victoriana
3. Indumentaria masculina
  1. - Años 1800-1840: el dandismo puro y el dandismo extravagante
  2. - La sobriedad de los años cuarenta

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SIGLO XX Y SIGLO XXI

1. Introducción al siglo XX
2. Periodo de 1900 a 1950
  1. - Periodo de 1900 a 1920
  2. - Periodo de 1920 a 1930
  3. - Periodo de 1930 a 1940
  4. - Periodo de 1940 a 1950
3. Periodo de 1950 a 2000
  1. - Periodo de 1950 a 1960
  2. - Periodo de 1960 a 1970
  3. - Periodo de 1970 a 1980
  4. - Periodo de 1980 a 1990
  5. - Periodo de 1990 a 2000
4. El Siglo XXI

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ICONOS DE LA MODA Y DISEÑADORES DEL SIGLO XX

1. Iconos de la Moda del siglo XX
  1. - Iconos de la moda del mundo del cine
  2. - Iconos de la moda del mundo de la sociedad
  3. - Iconos de la moda del mundo de la música
2. Diseñadores de Moda del Siglo XX
  1. - Paul Poiret, Mariano Fortuny y Jeanne Lanvin
  2. - Jeanne Paquin, Edward Molyneux, Jean Patou y Coco Chanel
  3. - Elsa Schiaparelli, Nina Ricci y Alix Grès
  4. - Maggy Rouff, Marcel Rochas y Mainbocher
  5. - Augustabernard, Louiseboulanger y Cristóbal Balenciaga
  6. - Pierre Balmain, Valentino e Yves Saint-Laurent

## MÓDULO 2. EMBELLECIMIENTO PERSONAL Y ESTILISMO EN EL VESTIR

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUIDADOS Y TÉCNICAS DE EMBELLECIMIENTO PERSONAL

1. Nociones básicas de nutrición y dietética
2. La pirámide nutricional y el óvalo
3. Clasificación de los alimentos
4. Índice de masa corporal

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INDUMENTARIA Y SU REPERCUSIÓN EN LA IMAGEN PERSONAL

1. Canon de belleza: concepto y evolución
2. Proporciones idealizadas de la figura humana
3. Medidas antropométricas
  1. - Protocolo para tomar medidas antropométricas
  2. - Medidas antropométricas para un estudio de asesoría de vestuario
4. Automedición de las proporciones corporales

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Concepto de estilismo
2. Conceptos básicos sobre el estilismo en el vestir
  1. - La alta costura
  2. - Moda Prêt-à-porter
  3. - Fondo de armario o vestuario básico
3. Materiales y tejidos
  1. - Tipos de fibras textiles
  2. - Principales tejidos
  3. - Simbología del etiquetado
  4. - Conservación de las prendas

### MÓDULO 3. PRENDAS Y COMPLEMENTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRENDAS FEMENINAS Y MASCULINAS

1. Prendas femeninas
  1. - Escotes, cuellos y mangas
  2. - Faldas
  3. - Chaquetas
  4. - Pantalones
  5. - Vestidos
  6. - Zapatos
2. Prendas masculinas
  1. - Camisa
  2. - Trajes
  3. - Abrigos
  4. - Calzado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPLEMENTOS FEMENINOS Y MASCULINOS

1. Complementos femeninos
  1. - Bolso
  2. - Sombrero
  3. - Pañuelo y bufanda
  4. - Guantes
  5. - Medias
  6. - Cinturones
  7. - Joyas y bisutería
2. Complementos masculinos
  1. - Corbata
  2. - Pajarita
  3. - Cinturón
  4. - Sombrero
  5. - Tirantes

### PARTE 2. PERSONAL SHOPPER

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FIGURA DEL PERSONAL SHOPPER

1. ¿Qué es el personal shopper?
  1. - Agencias de personal shopper
  2. - Personal shopper on-line
  3. - Otras figuras anexas al personal shopper
2. Evolución de la figura del personal shopper
3. Funciones específicas de un personal shopper
4. Tipologías de la figura del personal shopper

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES DEL PERSONAL SHOPPER

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Habilidades sociales del personal Shopper
  1. - Empatía
  2. - Saber escuchar
  3. - Asertividad
  4. - Tomar decisiones
3. Perfil del personal shopper
4. Conocimiento profesional del Personal Shopper. Documentación técnica

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. COOLHUNTING

1. Introducción al coolhunting
2. ¿Qué es ser cool?
3. ¿Qué es el coolhunting?
4. Figura del coolhunter
  1. - Características de un coolhunter
  2. - Tipos de coolhunter
5. Coolhunting digital
  1. - La netnografía
6. Tendencias
  1. - Microtendencias y macrotendencias
  2. - Tipos de tendencias
  3. - Contextualización de las tendencias
  4. - Diferenciar tendencias de modas pasajeras

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IMAGEN PERSONAL

1. Psicología de la imagen
  1. - Autoconocimiento
  2. - Autoconcepto
  3. - Autoaceptación
  4. - Autovaloración
  5. - Autorespeto
  6. - Autoestima
2. La relación entre la imagen personal y la calidad de vida
3. La conexión con tu interior
4. La importancia de la imagen personal
  1. - La primera impresión es la que cuenta
  2. - La imagen personal no es algo superficial

3. - El asesor de imagen
4. - El poder de la imagen personal en la sociedad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE MAQUILLAJE

1. Intensidad y calidad de la luz en el maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje
  1. - Los colores: cálidos y fríos
  2. - Escalas de color
  3. - Armonización y contraste de los colores utilizados en el maquillaje
  4. - Efectos psicológicos del color
3. Maquillaje de día
4. Maquillaje de tarde-noche
5. Maquillaje de fiesta
6. Maquillaje de la mujer madura
7. Maquillaje de la piel oscura

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE PELUQUERÍA

1. El pelo
  1. - Fundamentos de los cambios de forma temporales
  2. - Procedimientos físicos utilizados
  3. - Factores que influyen sobre el cabello: la tracción, el calor, la humedad y la humedad asociada al calor
2. Fundamentos de los cambios de forma permanente en el cabello
  1. - Modificaciones en la estructura del cabello
  2. - Efectos producidos en el cabello en los procesos de cambio de forma permanente
  3. - Cambios con humedad y secado posterior: rulos, anillas, ondas al agua, secador etc.
  4. - Cambios en seco: tenacillas, planchas, con molde y fijador, anillas o sortijillas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. SABER IDENTIFICAR AL CLIENTE. TIPOS DE NECESIDADES

1. Atención al cliente
2. Servicios que ofrece un personal shopper a sus clientes
3. ¿Por qué contratar a un personal shopper?
4. ¿Qué tipo de cliente es el que solicita los servicios de un personal shopper?
  1. - Según su personalidad
  2. - Según su asiduidad
  3. - Según su situación profesional
5. ¿Cómo trabaja un personal shopper para saber qué es lo que más le conviene a su cliente?
6. Grado de satisfacción del cliente y calidad percibida
7. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. SHOPPING. RUTA DE TIENDAS

1. Conocer las tiendas más adecuadas atendiendo al estilo de cada cliente
  1. - Estilo Vintage
  2. - Estilo Clásico
  3. - Estilo British

4. - Estilo Bohemio
5. - Estilo Chic urbano; más casual e informal
2. Importancia de los colores
3. Necesidades del cliente
  1. - Clasificación de las necesidades (Maslow)
  2. - Los deseos
4. Diferentes tipos de shopping: individual y en grupo
5. Personal shopper de ruta
6. Ruta de compras
  1. - Ejemplo de ruta de compras por Madrid

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MERCADO DE TRABAJO DEL PERSONAL SHOPPER

1. El mercado de trabajo actual
  1. - El trabajo del personal shopper
  2. - Ejercer la profesión de personal shopper
  3. - Salidas profesionales
2. Capacidad emprendedora del personal shopper
  1. - Destrezas
  2. - Actitudes
  3. - Intereses y motivaciones
3. Empoderamiento
  1. - Desarrollo de capacidades personales para el aprendizaje
  2. - La red personal y social

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTOCOLO Y SUS USOS

1. Clases
2. Utilidad
3. Usos sociales
4. Protocolo y etiqueta social en el vestir
  1. - Etiqueta masculina: smoking, chaqué, spencer, frac coloquial, uniformes militares de gala, complementos y accesorios y otros
  2. - Etiqueta femenina: vestido de cóctel, vestido largo, vestido corto, complementos y accesorios, otros

### PARTE 3. MAQUILLAJE

#### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL MAQUILLAJE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DEL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje en la primera década del siglo XX
3. Maquillaje en los años 20-30
4. Maquillaje en los años 40-50
5. Maquillaje en los años 60-70
6. Maquillaje en los años 80-90
7. Maquillaje en los 2000s

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS RELEVANTES DEL MAQUILLAJE

1. Aspectos asociados al maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje

## MÓDULO 2. OPERACIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE MAQUILLAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES PREVIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Recepción y contacto inicial con el cliente
3. La ficha técnica del maquillaje
4. Estudio y valoración de las características del cliente
5. Características anatómicas de algunas zonas de la piel relacionadas con el maquillaje
6. El color natural de la piel y su importancia en los procesos de maquillaje
7. Cambios anatómicos de la piel producidos por factores como la edad o el aumento o disminución de peso y/o volumen y su influencia en el proceso de maquillaje
8. Preparación de la piel

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES ÚTILES, MATERIALES Y HERRAMIENTAS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Pinceles y brochas
3. Otros útiles necesarios para el maquillaje
4. Material desechable utilizado
5. El aerógrafo

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Depilación
3. Decoloración del vello facial
4. Tinción de cejas
5. Tinte, permanente y extensiones de pestañas

## MÓDULO 3. ESTUDIO DEL ROSTRO Y COSMÉTICOS UTILIZADOS EN EL MAQUILLAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DEL ROSTRO

1. Introducción
2. El estudio del rostro
3. Clasificación de los óvalos del rostro
4. El visagismo

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOLOGÍA DE LOS COSMÉTICOS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Cosméticos para la corrección del rostro
3. Cosméticos para el maquillaje del rostro

4. Cosméticos para la fijación del maquillaje
5. Cosméticos para el maquillaje de ojos
6. Cosméticos para el maquillaje de labios
7. Cosméticos para el maquillaje de mejillas

#### MÓDULO 4. LAS CORRECCIONES DEL ROSTRO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (I)

1. Introducción
2. La frente
3. Las cejas
4. La nariz
5. Los pómulos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (II)

1. Introducción
2. Los ojos
3. Los labios
4. El mentón

#### MÓDULO 5. MAQUILLAJE SEGÚN LAS CIRCUNSTANCIAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIPOS DE MAQUILLAJE MÁS HABITUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de día
3. Maquillaje de tarde-noche
4. Maquillaje de fiesta
5. Maquillaje de la mujer madura
6. Maquillaje de la piel negra
7. Maquillaje de novia

##### UNIDAD DIDÁCTICA 11. OTROS TIPOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje de camuflaje
3. Maquillaje masculino
4. Maquillaje de pasarela
5. Maquillaje de fantasía facial y corporal

##### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL MAQUILLAJE EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de teatro
3. Maquillaje de fotografía
4. Maquillaje de cine
5. Maquillaje de televisión

## MÓDULO 6. LOS CENTROS DE BELLEZA

### UNIDAD DIDÁCTICA 13. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Introducción
2. Técnicas de recepción y atención al cliente
3. Tipos de clientes
4. Tipos de visitas que puede hacer el cliente al centro de belleza y fases
5. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

### UNIDAD DIDÁCTICA 14. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA A LOS CENTROS DE BELLEZA

1. Introducción
2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de maquillaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 15. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Concepto de calidad
3. Evaluación y control de calidad en los servicios de maquillaje Integral
4. Parámetros que definen la calidad de un servicio
5. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente
6. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de maquillaje

## PARTE 4. MANICURA, PEDICURA Y UÑAS ARTIFICIALES. ARTE EN LAS UÑAS.

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA MANICURA Y PEDICURA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA MANICURA Y PEDICURA

1. Los inicios de la manicura y pedicura
2. Influencia de la moda y el cine

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANATOMÍA Y ALTERACIONES DE UÑAS, MANOS Y PIES

1. Introducción
2. Las uñas
3. Las manos
4. Los pies

### MÓDULO 2. EL PROCESO DE MANICURA Y PEDICURA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS DE TRABAJO, ÚTILES Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN LA MANICURA

## Y PEDICURA

1. Preparación del lugar de trabajo
2. Equipos de trabajo
3. Los cosméticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MANICURA

1. La técnica de la manicura
2. Masaje de manos y brazos
3. Reparación de uñas naturales
4. Manicura masculina
5. Cosmética y tratamientos específicos para manos
6. Ficha técnica de manicura
7. Ejemplos de manicura profesional

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PEDICURA

1. Técnica de la pedicura
2. Masaje de pies y piernas
3. Cosmética y tratamientos específicos para pies
4. Ficha técnica de pedicura
5. Ejemplos de pedicura profesional

## MÓDULO 3. UÑAS ARTIFICIALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. UÑAS ARTIFICIALES

1. Definición y concepto
2. Evolución de la técnica
3. Clasificación de las uñas artificiales: porcelana, fibra de vidrio, gel
4. Influencia de las alteraciones de las uñas y zona periungueal en los procesos de uñas artificiales
5. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones
6. Ejemplos de uñas artificiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA APLICACIÓN DE UÑAS ARTIFICIALES

1. Con gel o fibra de vidrio
2. Esculpido de uñas con polvo acrílico o porcelana
3. Correcciones de las alteraciones morfológicas de las uñas con uñas artificiales

## MÓDULO 4. DECORACIÓN PARA LAS UÑAS NATURALES Y ESCULPIDAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. TIPOS DE MAQUILLAJE PARA UÑAS

1. Maquillaje de uñas
2. Manicura francesa
3. Manicura americana
4. Manicura en luna
5. Manicura con aerógrafo

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ARTE EN LAS UÑAS

1. Diseños con lunares
2. Diseños con motivos florales
3. Diseños de imitación animal
4. Diseños en blanco y negro
5. Diseños para bodas
6. Diseños con esmaltes metalizados
7. Diseños con papel de aluminio
8. Diseños con minerales
9. Diseños con adornos paisajísticos
10. Diseños con piercings y tatuajes
11. Diseños artísticos en las uñas

## MÓDULO 5. SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Introducción
2. Técnicas de recepción y atención al cliente
3. Tipos de clientes
4. Tipos de visitas que puede hacer el cliente al centro de belleza y fases
5. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. PREPARACIÓN DEL SERVICIO DE MANICURA Y CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

1. Introducción
2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de manicura y pedicura

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA

1. Concepto de calidad
2. Evaluación y control de calidad en los servicios de manicura y pedicura
3. Parámetros que definen la calidad de un servicio
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente
5. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de manicura y pedicura

## MÓDULO 6. RECURSOS PRÁCTICOS SOBRE MANICURA, PEDICURA Y UÑAS ARTIFICIALES. ARTE EN LAS UÑAS

### PARTE 5. CAMBIO DE FORMA TEMPORAL EN EL CABELLO: PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA IMAGEN DEL CLIENTE Y DE LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE SU CABELLO.**

1. La fisonomía humana y su relación con los distintos tipos de peinados, acabados y recogidos:
2. Características y condiciones del cabello y su relación con los distintos procesos de peinados, acabados y recogidos:
3. Tendencias de la moda actual en cuanto a la realización de peinados, acabados y recogidos en el cabello.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y APLICACIÓN DE APARATOS Y COSMÉTICOS PARA CAMBIOS DE FORMA TEMPORALES.**

1. Cosmética específica para los cambios de forma temporales:
2. Aparatos y útiles para los cambios de forma del cabello:
3. Seguridad e higiene en la utilización de aparatos eléctricos utilizados en los peinados, acabados y recogidos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PARA LOS CAMBIOS DE FORMA TEMPORAL.**

1. Los cambios de forma en el cabello y su ejecución técnica
2. Adaptación de protocolos de aplicación de cambios de forma temporal.
3. Medidas de protección personal del profesional para la prevención de riesgos en los cambios de forma temporal.
4. Medidas de protección del cliente sometido a procesos de cambios de forma temporal:

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS.**

1. Parámetros que definen la calidad de los procesos de peinados, acabado, recogidos.
2. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de cambios de forma temporal.
3. Pautas para el diseño de medidas correctoras de estos servicios.
4. Técnicas de resolución de quejas.r del cabello

