

Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación de Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con Examen Convulsivo, Categoría Profesional del Consejo Profesional de la UNEDCO (Borr. Resolución 0045)

Descripción

El Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal te ofrece la oportunidad de destacar en un sector en pleno auge, donde la imagen personal y el estilo son fundamentales en la sociedad actual. Con la creciente demanda de profesionales capacitados para asesorar sobre moda, maquillaje y cuidado personal, este máster te prepara para convertirte en un experto influyente. A través de un enfoque integral, explorarás la historia de la indumentaria, dominarás las técnicas de estilismo en el vestir y desarrollarás habilidades como Personal Shopper. Además, te formarás en maquillaje y peluquería, adquiriendo competencias esenciales para transformar la apariencia de tus clientes. La modalidad online te permite flexibilidad y acceso a recursos actualizados. Únete a este máster para potenciar tu creatividad y abrirte a un mercado laboral lleno de oportunidades.

Objetivos

- Dominar la historia de la indumentaria para contextualizar estilos actuales.
- Analizar prendas y complementos para seleccionar los más adecuados.
- Elaborar propuestas técnicas de estilismo personalizadas y efectivas.
- Aplicar técnicas de maquillaje para resaltar la imagen personal.
- Identificar tendencias de moda y adaptarlas a las necesidades del cliente.
- Realizar cambios de color en el cabello con técnicas avanzadas.
- Asesorar en manicura y pedicura para completar la imagen personal.

Para qué te prepara

El Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal está diseñado para profesionales del sector de la moda, la belleza y la imagen personal que buscan especializarse en estilismo avanzado. Ideal para aquellos interesados en la evolución histórica de la indumentaria, técnicas de personal shopper y habilidades de maquillaje y peluquería, este programa ofrece una visión integral y profunda en la asesoría de imagen.

A quién va dirigido

El Máster en Asesoría de Imagen y Estilista Personal te capacita para analizar la historia de la moda y aplicar ese conocimiento en la creación de estilos únicos y personalizados. Aprenderás a seleccionar prendas, accesorios y tejidos, además de dominar técnicas avanzadas de maquillaje y peluquería. También desarrollarás habilidades como personal shopper, identificando las necesidades del cliente y ofreciendo soluciones estilísticas efectivas. Te prepararás para diseñar propuestas de imagen personalizadas, garantizando calidad y satisfacción.

Salidas laborales

- Asesor de imagen personal: diseño y ejecución de cambios de estilo. - Personal shopper: guía de compras y tendencias. - Estilista de moda: coordinación de vestuario para eventos y medios. - Consultor en maquillaje y peluquería: creación de looks personalizados. - Especialista en manicura y pedicura: asesoría estética integral.

TEMARIO

MÓDULO 1. HISTORIA DE LA INDUMENTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREHISTORIA Y EDAD ANTIGUA

1. Prehistoria
2. Mesopotamia: sumerios, babilonios y asirios, persas y medos
3. Egipto
4. Creta: civilización minoica
5. Grecia
6. Etruria
7. Roma
8. Imperio Bizantino

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDAD MEDIA Y RENACIMIENTO

1. Edad Media
2. Indumentaria en la Edad Media
3. Renacimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BARROCO Y ROCOCÓ

1. Barroco: siglo XVII
2. Rococó: siglo XVIII

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SIGLO XIX

1. Siglo XIX
2. Indumentaria femenina
3. Indumentaria masculina

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SIGLO XX Y SIGLO XXI

1. Introducción al siglo XX
2. Periodo de 1900 a 1950
3. Periodo de 1950 a 2000
4. El Siglo XXI

MÓDULO 2. IMAGEN PERSONAL Y ESTILISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Concepto de estilismo
2. Conceptos básicos sobre el estilismo en el vestir
3. Materiales y tejidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRENDAS FEMENINAS Y MASCULINAS

1. Prendas femeninas
2. Prendas masculinas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPLEMENTOS FEMENINOS Y MASCULINOS

1. Complementos femeninos
2. Complementos masculinos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Clasificación de las tipologías de los clientes
2. La figura humana masculina y femenina: sus proporciones reales e idealizadas
3. Características corporales de influencia en la indumentaria y los complementos: estatura, peso, proporciones, proyección, hombros, pecho, cintura, caderas, piernas, rodillas, tobillos, otros
4. Técnicas de preparación del cliente
5. Características personales y sociolaborales que condicionan la indumentaria y complementos
6. Los colores personales y su aplicación al estilismo en el vestir
7. Estrategias para la Identificación de las necesidades, las demandas el estilo personal y criterios estéticos del cliente respecto al vestuario y los complementos
8. Métodos y equipos para el estudio y análisis del cliente
9. Registro y control de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELECCIÓN DE TEJIDOS Y MATERIALES

1. Materiales y tejidos utilizados en la confección de prendas de vestir
2. Descripción de los tejidos más frecuentes en el uso de la indumentaria
3. Criterios para su selección
4. Pautas la conservación de los tejidos en óptimas condiciones
5. Interpretación de la simbología en el etiquetado, composición y conservación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y COMPLEMENTOS

1. La teoría del color: técnicas para la elección de colores personales
2. Complementos en el vestir
3. Armonía entre las distintas prendas de vestir
4. Características fundamentales de la indumentaria
5. La etiqueta en el vestir en los actos sociales
6. Formas de lucir las distintas prendas de vestir

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y PLAN DE TRABAJO DE ASESORÍA DE ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Propuestas personalizadas: definición y estructura
2. Correcciones ópticas de las proporciones reales de la imagen personal a través de la indumentaria
3. Técnicas de expresión gráfica y aplicaciones informáticas aplicadas a la asesoría de cambios de estilo del vestuario y los complementos
4. Técnicas de diseño de bocetos aplicadas al estilismo en el vestir
5. Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de la propuesta personalizada

6. Elaboración y preparación de materiales audiovisuales
7. Técnicas de elaboración de propuestas de estilismo en el vestir
8. El plan de trabajo: contenidos y pautas de elaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍA EN ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Tipos de clientes
2. Técnicas de comunicación para la presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos
3. Presentación de la documentación técnica de una propuesta de asesoría en estilismo en el vestir: bocetos, presupuesto, plan de trabajo, calendario de actuación, colaboradores, otros
4. Presentación de materiales audiovisuales de una propuesta personalizada en estilismo en el vestir
5. Estrategias de presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos: argumentos según los tipos de clientes, resolución de dudas, presupuesto, otros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE CALIDAD EN EL ASESORAMIENTO DE ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de asesoría de estilismo en el vestir
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento en estilismo en el vestir
3. Métodos para el control de calidad en la atención al cliente
4. Medidas correctoras en los procesos de asesoría de estilismo en el vestir

MÓDULO 3. PERSONAL SHOPPER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FIGURA DEL PERSONAL SHOPPER

1. ¿Qué es el personal shopper?
2. Evolución de la figura del personal shopper
3. Funciones específicas de un personal shopper
4. Tipologías de la figura del personal shopper

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES DEL PERSONAL SHOPPER

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Habilidades sociales del personal Shopper
3. Perfil del personal shopper
4. Conocimiento profesional del Personal Shopper. Documentación técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COOLHUNTING

1. Introducción al coolhunting
2. ¿Qué es ser cool?
3. ¿Qué es el coolhunting?
4. Figura del coolhunter
5. Coolhunting digital
6. Tendencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IMAGEN PERSONAL

1. Psicología de la imagen
2. La relación entre la imagen personal y la calidad de vida
3. La conexión con tu interior
4. La importancia de la imagen personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE MAQUILLAJE

1. Intensidad y calidad de la luz en el maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje
3. Maquillaje de día
4. Maquillaje de tarde-noche
5. Maquillaje de fiesta
6. Maquillaje de la mujer madura
7. Maquillaje de la piel oscura

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE PELUQUERÍA

1. El pelo
2. Fundamentos de los cambios de forma temporales
3. Fundamentos de los cambios de forma permanente en el cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SABER IDENTIFICAR AL CLIENTE. TIPOS DE NECESIDADES

1. Atención al cliente
2. Servicios que ofrece un personal shopper a sus clientes
3. ¿Por qué contratar a un personal shopper?
4. ¿Qué tipo de cliente es el que solicita los servicios de un personal shopper?
5. ¿Cómo trabaja un personal shopper para saber qué es lo que más le conviene a su cliente?
6. Grado de satisfacción del cliente y calidad percibida
7. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SHOPPING. RUTA DE TIENDAS

1. Conocer las tiendas más adecuadas atendiendo al estilo de cada cliente
2. Importancia de los colores
3. Necesidades del cliente
4. Diferentes tipos de shopping: individual y en grupo
5. Personal shopper de ruta
6. Ruta de compras

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MERCADO DE TRABAJO DEL PERSONAL SHOPPER

1. El mercado de trabajo actual
2. Capacidad emprendedora del personal shopper
3. Empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTOCOLO Y SUS USOS

1. Clases
2. Utilidad

3. Usos sociales
4. Protocolo y etiqueta social en el vestir

MÓDULO 4. MAQUILLAJE Y SUS APLICACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DEL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje en la primera década del siglo XX
3. Maquillaje en los años 20-30
4. Maquillaje en los años 40-50
5. Maquillaje en los años 60-70
6. Maquillaje en los años 80-90
7. Maquillaje en los 2000s
8. Maquillaje de los 2000s en adelante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS RELEVANTES DEL MAQUILLAJE

1. Aspectos asociados al maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES PREVIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Recepción y contacto inicial con el cliente
3. La ficha técnica del maquillaje
4. Estudio y valoración de las características del cliente
5. Características anatómicas de algunas zonas de la piel relacionadas con el maquillaje
6. El color natural de la piel y su importancia en los procesos de maquillaje
7. Cambios anatómicos de la piel producidos por factores como la edad o el aumento o disminución de peso y/o volumen y su influencia en el proceso de maquillaje
8. Preparación de la piel

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES ÚTILES, MATERIALES Y HERRAMIENTAS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Pinceles y brochas
3. Otros útiles necesarios para el maquillaje
4. Material desechable utilizado
5. El aerógrafo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Depilación
3. Decoloración del vello facial
4. Tinción de cejas
5. Tinte, permanente y extensiones de pestañas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DEL ROSTRO

1. Introducción
2. El estudio del rostro
3. Clasificación de los óvalos del rostro
4. El visagismo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOLOGÍA DE LOS COSMÉTICOS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Cosméticos para la corrección del rostro
3. Cosméticos para el maquillaje del rostro
4. Cosméticos para la fijación del maquillaje
5. Cosméticos para el maquillaje de ojos
6. Cosméticos para el maquillaje de labios
7. Cosméticos para el maquillaje de mejillas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES

1. La frente
2. Las cejas
3. La nariz
4. Los pómulos
5. Los ojos
6. Los labios
7. El mentón

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TIPOS DE MAQUILLAJE MÁS HABITUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de día
3. Maquillaje de tarde-noche
4. Maquillaje de fiesta
5. Maquillaje de la mujer madura
6. Maquillaje de la piel negra
7. Maquillaje de novia

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTROS TIPOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje de camuflaje
3. Maquillaje masculino
4. Maquillaje de pasarela
5. Maquillaje de fantasía facial y corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL MAQUILLAJE EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de teatro
3. Maquillaje de fotografía

4. Maquillaje de cine
5. Maquillaje de televisión

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA A LOS CENTROS DE BELLEZA

1. Introducción
2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de maquillaje

MÓDULO 5. CAMBIOS DE ESTILO EN EL CABELLO: FORMA, COLOR Y PEINADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS CAMBIOS DE FORMA EN EL CABELLO Y SUS FUNDAMENTOS

1. Fundamentos de los cambios de forma permanente en el cabello
2. Modificaciones en la estructura del cabello
3. Efectos producidos en el cabello con los procesos de cambio de forma permanente
4. Características de la queratina capilar
5. Fase de reducción
6. Fase de neutralización
7. Protocolo del proceso de cambio de forma permanente del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COSMÉTICOS Y APARATOS ESPECÍFICOS PARA PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS

1. Cosméticos
2. Aparatos: de calor seco y húmedo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CAMBIOS DE FORMA TEMPORAL Y PERMANENTE PARA CREAR BASES DE PEINADOS CON TÉCNICAS CLÁSICAS Y AVANZADAS

1. El cabello: estructuras que se modifican por las técnicas para cambiar temporal y permanentemente la forma
2. Fundamentos científicos de los cambios de forma temporales
3. Fundamentos científicos de los cambios de forma permanentes
4. Adaptación de protocolos de los procesos de cambio de forma temporal y permanente
5. Métodos y cosméticos para los cambios de forma temporales
6. Métodos y cosméticos para los cambios de forma permanentes
7. Factores que influyen en la selección de la técnica para los cambios de forma temporal y permanente
8. Selección y preparación de accesorios, moldes, planchas, otros que se utilizan en las ondulaciones y alisados temporales y permanentes
9. Realización de cambios de forma temporal
10. Supervisión del proceso de cambios de forma permanente
11. Cuidados, mantenimiento y conservación de los cambios de forma del cabello, según el tipo de

evento, el tiempo y/o las condiciones del medio de producción y/o audiovisual

12. Precauciones a considerar cuando se asocian técnicas de cambios de color y de forma permanentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS CON TÉCNICAS CLÁSICAS Y AVANZADAS

1. Adaptación de protocolos de realización de peinados, acabados y recogidos
2. Historia del peinado: Egipto, Grecia, Roma, época
3. Procedimientos para los cambios de forma temporales
4. Técnicas de base para los peinados
5. Cambios de forma temporales
6. Estilos clásicos e innovadores para: actividades sociales, pasarela, anuncios publicitarios en fotografía y/o televisión, cine y teatro
7. Tipos de acabados
8. Adaptaciones al peinado
9. Tipos de técnicas para recogidos: bucles, trenzados, cocas y otros
10. Técnicas asociadas al peinado: color, corte, otras
11. Peinados para moda, pasarela, publicidad, medios audiovisuales y producciones escénicas: características y técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POSTIZOS, PELUCAS Y EXTENSIONES

1. Adaptación de protocolos de aplicación de postizos, pelucas y extensiones
2. Postizos y pelucas
3. Extensiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD, HIGIENE Y CALIDAD EN LOS PROCESOS DE PELUQUERÍA AVANZADA

1. Medidas de protección personal del profesional y del cliente
2. Medidas anatómicas y de higiene postural en los procesos de cambios de forma temporal
3. Medidas de higiene, desinfección y esterilización aplicadas a los procesos de peluquería
4. Parámetros que definen la calidad de los procesos de peinados, acabado, recogidos y aplicación de extensiones
5. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de peinados y recogidos con técnicas clásicas y avanzadas con aplicación de postizos, pelucas, extensiones, tocados sombreros y adornos
6. Pautas para la propuesta de medidas correctoras de estos servicios

MÓDULO 6. CAMBIOS DE COLOR EN EL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CABELLO

1. Diferencias entre cabello y vello
2. Estructura del folículo piloso y del pelo
3. Fisiología del pelo
4. Ciclos de crecimiento del pelo
5. Dinámica del ciclo folicular
6. Análisis del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL COLOR NATURAL DEL CABELLO

1. La coloración natural del cabello: las melaninas y la melanogénesis
2. Tipos de pigmentos naturales del cabello
3. Factores que influyen en el color del cabello
4. Alteraciones cromáticas del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA LUZ Y EL COLOR DEL CABELLO

1. La teoría del color y su influencia en los procesos de cambio de coloración capilar
2. Características del cabello y su relación con los cambios de color
3. Análisis del color de la piel y la fisionomía y su relación con los cambios de color del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSMÉTICOS PARA LOS CAMBIOS DE COLOR: COLORACIÓN

1. Coloración del cabello
2. Selección de tintes según su origen y composición
3. Selección de tintes según su permanencia
4. Productos y sustancias de uso frecuente en los procesos de cambio de coloración
5. Cosméticos para los cambios de color en otras zonas
6. Selección de productos para los cambios deseados
7. Operaciones físico-químicas para la preparación de productos cosméticos para el cambio de color
8. Cosméticos protectores utilizados en el proceso de cambio de coloración capilar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSMÉTICOS PARA LOS CAMBIOS DE COLOR: DECOLORACIÓN

1. Decoloración del cabello
2. Selección de los cosméticos para la decoloración y el mordentado
3. Aplicación de oxigenantes
4. Prueba de tolerancia
5. Métodos y operaciones para conservación y almacenamiento de productos para los procesos de cambio de coloración
6. Preparación de los productos para los cambios deseados
7. Tiempo de exposición del cabello a los productos cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APARATOS Y ÚTILES PARA LOS CAMBIOS DE COLOR

1. Mobiliario de peluquería
2. Útiles para la aplicación de cosméticos para los cambios de color
3. Aparatos eléctricos de aplicación en las técnicas de cambio de color
4. Manejo, utilización, limpieza, desinfección y conservación
5. Seguridad e higiene en la utilización de aparatos eléctricos utilizados en los procesos de cambio de color

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE LOS CAMBIOS DE COLOR CAPILAR

1. Cambios de coloración temporal
2. Cambios de coloración semipermanente
3. Cambios de coloración permanente

4. Tipos de coloración: monocolor, bicolor, tricolor
5. Fundamento de la decoloración
6. Poder decolorante de una mezcla
7. Efectos sobre el cabello de los procesos de cambios de color
8. Últimas tendencias en los procesos de cambios de color

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE CAMBIOS DE COLOR

1. Revisión de protocolos de los procesos de cambio de color
2. Técnicas de coloración temporal, semipermanente y permanente
3. Técnicas previas a la coloración capilar
4. Técnica de la coloración y decoloración parcial
5. Técnicas de coloración y decoloración total

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROCESOS DE COLORACIÓN CAPILAR

1. Seguridad e higiene en los procesos de cambio de color
2. Primeros auxilios aplicados a los riesgos derivados de los procesos de cambios de color

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD EN LOS PROCESOS DE CAMBIOS DE COLOR CAPILAR

1. Concepto de calidad, evaluación y control de la calidad en los servicios de cambio de color del cabello
2. Parámetros que definen de la calidad del servicio de cambio de color del cabello
3. Calidad en la aplicación y venta de servicios de cambio de color del cabello
4. Valoración de los resultados y corrección de desviaciones producidas en la realización de los servicios de cambio de color del cabello

MÓDULO 7. MANICURA Y PEDICURA EN ASESORÍA DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MANICURA Y PEDICURA EN ASESORÍA DE IMAGEN

1. Concepto y relevancia de la manicura y pedicura en la asesoría de imagen
2. Evolución histórica de la manicura y pedicura
3. Principios básicos de estética de manos y pies
4. Relación entre la imagen personal y el cuidado de manos y pies
5. Percepción y proyección de la imagen a través de las uñas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANATOMÍA Y ALTERACIONES DE UÑAS, MANOS Y PIES

1. Introducción
2. Las uñas
3. Las manos
4. Los pies

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS DE TRABAJO, ÚTILES Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN LA MANICURA Y PEDICURA

1. Preparación del lugar de trabajo
2. Equipos de trabajo

3. Los cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MANICURA

1. La técnica de la manicura
2. Masaje de manos y brazos
3. Reparación de uñas naturales
4. Manicura masculina
5. Cosmética y tratamientos específicos para manos
6. Ficha técnica de manicura
7. Ejemplos de manicura profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PEDICURA

1. Técnica de la pedicura
2. Masaje de pies y piernas
3. Cosmética y tratamientos específicos para pies
4. Ficha técnica de pedicura
5. Ejemplos de pedicura profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UÑAS ARTIFICIALES

1. Definición y concepto
2. Evolución de la técnica
3. Clasificación de las uñas artificiales: porcelana, fibra de vidrio, gel
4. Influencia de las alteraciones de las uñas y zona periungueal en los procesos de uñas artificiales
5. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones
6. Ejemplos de uñas artificiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASESORÍA DE IMAGEN EN MANICURA Y PEDICURA

1. Evaluación del cliente: análisis de necesidades y estilo personal
2. Selección de colores y estilos según la morfología y el tono de piel
3. Adaptación de la manicura y pedicura a eventos especiales
4. Comunicación efectiva con el cliente: recomendaciones y asesoría
5. Tendencias en moda y su impacto en el diseño de uñas

MÓDULO 8. ASESOR DE IMAGEN. ESTILISTA DE MODA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE ESTILISMO EN EL VESTIR

1. Definición de estilismo
2. Estilos básicos en la indumentaria
3. Características del personal asesor de imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRENDAS: ANATOMÍA Y ESTILISMO

1. El lenguaje de las prendas
2. Tipos de prendas femeninas
3. Tipos de prendas masculinas

4. Complementos
5. Materiales y tejidos
6. Elección de la indumentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INDUMENTARIA Y LA IMAGEN PERSONAL

1. Proporciones de la figura humana
2. El canon de belleza masculino y femenino
3. Correcciones ópticas de las proporciones a través de la indumentaria
4. Teoría del color aplicada a la asesoría de imagen
5. El fondo de armario
6. Composición del equipaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA INDUMENTARIA SEGÚN LAS OCASIONES

1. Indumentaria en los medios audiovisuales
2. Indumentaria como lenguaje político
3. Indumentaria para una entrevista de trabajo
4. Indumentaria en el entorno laboral
5. Indumentaria para ceremonia u ocasiones especiales
6. Normas de etiqueta y protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO DE ASESORÍA

1. Identificación de los criterios estéticos del cliente
2. Estudio y valoración de la imagen del cliente
3. Propuestas de indumentaria en función de la estética del cliente
4. Habilidades de negociación y técnicas de comercialización
5. Métodos para medir el grado de satisfacción del cliente
6. Creación de base de datos de los clientes

