

**Master en Análisis de Balances Contables**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Master en Análisis de Balances Contables



**DURACIÓN**  
600 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional





**EDUCA BUSINESS SCHOOL**  
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**  
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.  
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.  
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Exterior y Social de la UNED (CECCO) (Plan. Resolución 2005)



## Descripción

---

Este Master en Análisis de Balances Contables le ofrece una formación especializada en la materia. Este Master Técnico de Contabilidad Avanzada: Experto en Análisis de Balances le ofrece una formación superior en operaciones contables tales como pagos y cobros, así como en las nociones necesarias para llevar a cabo la contabilidad de una empresa, en el ámbito profesional y a nivel de técnico superior.

## Objetivos

---

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos avanzados sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.

## Para qué te prepara

---

Este Master en Análisis de Balances Contables está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además este máster Técnico de Contabilidad Avanzada: Experto en Análisis de Balances está dirigido a estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la contabilidad y la empresa. Empresarios de PYMES que deseen desarrollar conocimientos sobre la materia. Estudiantes de Empresariales, Económicas, ciclos formativos de administración, etc, y en general cualquier profesional del sector de la asesoría contable que desee reciclarse.

## A quién va dirigido

---

Este Master en Análisis de Balances Contables le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master Técnico de Contabilidad Avanzada: Experto en Análisis de Balances le prepara para disponer de las competencias necesarias para llevar a cabo análisis económicos y financieros avanzados en empresas.

## Salidas laborales

---

Empresas, Asesorías, Gestorías, Administración

## TEMARIO

---

### PARTE 1. CONTABILIDAD PREVISIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN.

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
  1. - Presupuesto Fijo.
  2. - Presupuesto Proporcional a niveles de actividad.
2. Balance de Situación Previsional.
  1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuenta de Resultados Previsional.
  1. - Procedimiento de elaboración.
4. Presupuesto de Tesorería.
  1. - Procedimiento de elaboración.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES.

1. Concepto de Desviación y Tipología.
  1. - Resultado Real / Resultado Previsto.
2. Origen de Desviaciones.
  1. - Desviaciones por causas internas.
  2. - Desviaciones por causas externas.
  3. - Desviaciones aleatorias.
3. Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.
  1. - Identificación de las causas.
  2. - Delimitación de responsabilidad.
  3. - Corrección de Variables.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA.

1. Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
  1. - Inversiones de Inmovilizado.
  2. - Inversiones de Circulante.
  3. - Financiación y sus fuentes.
2. Balances de Situación previsionales a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.
3. Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.
4. Tesorería a largo plazo.
  1. - Procedimiento de elaboración.

### PARTE 2. CONTABILIDAD.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Evolución histórica

## 2. Concepto de Contabilidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso
6. Arrendamientos Leasing

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

#### PARTE 3. CONTABILIDAD AVANZADA.

##### MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Introducción
2. La acción: eje fundamental de la S.A.
3. La fundación de la sociedad anónima

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales

2. Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
3. Procedimientos de ampliación de capital

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Reducción por devolución de aportaciones
3. Reducción por condonación de dividendos pasivos
4. Reducción por saneamiento de pérdidas
5. Reducción por constitución o aumento de reservas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio

#### MÓDULO 2. ANÁLISIS DE BALANCES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Concepto y finalidad
2. Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
3. Supuesto 1

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1. Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2. Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3. El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
4. Supuesto 2

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2. Estudio de los ratios de capital corriente
3. Índice de solvencia a largo plazo
4. Índice de solvencia inmediata "acid test"
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa
6. Supuesto 3

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización

5. El "cash flow"
6. Supuesto 4

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Supuesto 5

#### PARTE 4. CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTROL DE GESTIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ASPECTOS DE LA CONTABILIDAD

1. La empresa y la contabilidad
2. El patrimonio de la empresa
3. Principios básicos de la contabilidad
4. El plan general de contabilidad
5. Aspectos contables de las existencias
6. El impuesto sobre el valor añadido en operaciones de circulante
7. Operaciones del tráfico mercantil
8. Los efectos comerciales

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LOS COSTES

1. Introducción a la contabilidad de costes
  1. - Objetivos
  2. - Relación con la contabilidad financiera
2. Concepto de coste
3. Diferentes conceptos asociados
4. Tipología de costes
  1. - Costes de producto y del periodo
  2. - Costes directos e indirectos
  3. - Costes fijos y variables
  4. - Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES

1. Introducción a los modelos y sistemas de costes
  1. - Acumulación de costes
  2. - Modelos de asignación de costes
2. Direct Cost y Full Cost

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECT COST O MODELO DE COSTES PARCIALES

1. Definición del modelo direct cost
  1. - Modelo de direct cost simplificado
  2. - Modelo de direct cost desarrollado
  3. - Utilización del direct cost
2. Comparación entre direct cost y full cost

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FULL COST O MODELO DE COSTES COMPLETOS

1. Aspectos generales del modelo de costes completos
  1. - Modelos de costes para la afectación
  2. - Ejemplos
2. Modalidades de los sistemas de costes completos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA ABC

1. Introducción al sistema de costes ABC
2. Sistema ABC
3. El gráfico ABC como técnica de gestión de inventarios
4. Diferencia entre el Sistema ABC y el Sistema tradicional de costos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS SISTEMAS DE COSTE

1. Sistemas de Costes por Centro
  1. - Comparación del método por productos y el método por centro
  2. - Concepto y clases de centro
  3. - Funcionamiento
2. Sistema de costes por actividad
  1. - Conceptos básicos
  2. - Funcionamiento
3. Sistema de costes por actividades
  1. - Características del modelo
  2. - Elementos esenciales
4. Sistemas estándares y avanzados
  1. - Características del modelo de costes estándar
  2. - El coste estándar: su determinación
  3. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
  4. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
  5. - Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE GESTIÓN: PRESUPUESTOS Y DESVIACIONES

1. Control de gestión
2. Principales aspectos relacionados con los presupuestos
3. Técnicas de análisis de desviaciones
  1. - Origen de Desviaciones
  2. - Análisis mediante ratios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍAS EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN

1. Centros de responsabilidad

2. Criterios de evaluación
3. Centros de costes operativos
4. Centros de gastos discretivos
5. Normas de Auditoría generalmente aceptadas
  1. - Normas de carácter general
  2. - Normas sobre la ejecución del trabajo
  3. - Normas para la preparación de informes
  4. - Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
6. Auditoría interna y de gestión
  1. - Conceptos básicos
  2. - Clases
  3. - Evaluación del Control Interno
  4. - Limitaciones del Control Interno
  5. - Planificación de la Auditoría. Fases

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS PRINCIPALES DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

1. Introducción al cuadro de mando integral
2. Construcción del Cuadro de Mando
3. La perspectiva financiera
4. La perspectiva del cliente
5. Perspectiva interna
6. Perspectiva de aprendizaje

#### PARTE 5. SAGE 50C FACTURACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios
4. Tipología de Empresas
5. Grupos Empresas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD

1. Asistente de empresa
2. Mantenimiento de empresa
3. Listas previas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD

1. Artículos
2. Office 365
3. Procesos
4. Copias de seguridad
5. Live UpDate
6. Comunicados

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS

1. Aspectos Generales
2. Proveedores
3. Actividades
4. Formas de pago

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Artículos
2. Crear una Marca
3. Crear una Familia
4. Crear una Subfamilia
5. Crear una Tarifa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1. Clientes
2. Creación de Vendedores
3. Creación de Rutas y Tipos de facturación
4. Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS

1. Concepto de Ventas
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1. Valoración del Stock
2. Cuenta corriente
3. Albaranes de regulación
4. Producción
5. Regularización
6. Recálculo de stock

