

**Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales + Titulación
universitaria**



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
8 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación de Curso de Dirección y Gestión de PYMES con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Andalucía y el aval de la UNED (Plan Propio de Grado)

Descripción

El sector de los centros sociales está en plena expansión, impulsado por la creciente demanda de servicios especializados para diferentes colectivos. El Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales te ofrece la oportunidad de convertirte en un líder en este ámbito tan relevante. A través de una formación integral, adquirirás habilidades en gestión de recursos humanos, planificación económica y dirección estratégica. Aprenderás sobre la evolución histórica de los servicios sociales en España y Europa, y te familiarizarás con la gestión de proyectos sociales, fundamentales para impulsar el desarrollo local. Este máster destaca por su enfoque en la calidad y la implementación de sistemas de gestión según estándares internacionales. Todo ello, con la flexibilidad de un formato online, te permitirá combinar tus estudios con otras responsabilidades. Prepárate para liderar el cambio en el tercer sector y marcar la diferencia en la sociedad.

Objetivos

'- Desarrollar habilidades directivas para liderar equipos en centros sociales. - Implementar estrategias de gestión de recursos humanos eficientes. - Gestionar proyectos sociales aplicando el enfoque de marco lógico. - Analizar la evolución histórica de los servicios sociales en España. - Diseñar planes de empresa adaptados al sector social. - Aplicar principios de prevención de riesgos laborales en entornos sociales. - Evaluar programas sociales mediante técnicas avanzadas de análisis.

Para qué te prepara

El Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales está dirigido a profesionales y titulados del ámbito social que buscan profundizar en la gestión de recursos humanos, económicos y de proyectos dentro de centros sociales. Ideal para quienes desean liderar iniciativas en el sector social, optimizando la gestión estratégica y la calidad de servicios ofrecidos.

A quién va dirigido

El Máster en Administración y Liderazgo de Centros Sociales te capacita para gestionar eficientemente centros sociales, desarrollando habilidades directivas y de liderazgo. Aprenderás a elaborar y ejecutar proyectos sociales, gestionar recursos humanos, y aplicar principios de gestión económica y contable. Podrás liderar equipos, implementar sistemas de calidad y abordar desafíos en la gestión de servicios socio-comunitarios, garantizando un impacto positivo en la comunidad.

Salidas laborales

'- Director de centros sociales - Coordinador de proyectos de intervención social - Responsable de recursos humanos en entidades sociales - Gestor económico-financiero en organizaciones del tercer sector - Consultor en servicios sociales y comunitarios - Especialista en gestión de calidad en instituciones sanitarias - Técnico en desarrollo local y programas sociales

TEMARIO

PARTE 1. DIRECCIÓN DE CENTROS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS SOCIALES

1. Conceptos básicos
 1. - Acción Social
 2. - Bienestar Social
 3. - Calidad de Vida
 4. - Política Social
 5. - Trabajo Social
2. Definiendo los Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN ESPAÑA

1. Los antecedentes del Estado de Bienestar
2. Acción social durante la dictadura y la transición
 1. - Beneficencia del Estado (1939-1959)
 2. - Asistencia social (1959-1975)
3. Los Servicios Sociales en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES

1. La provisión pública de servicios
2. Objetivos de la intervención desde el sistema
 1. - Asistencia
 2. - Rehabilitación-inserción
 3. - Prevención
 4. - Accesibilidad
3. Principios inspiradores del sistema
4. Objetivos de actuación
5. Estructura de intervención de los Servicios Sociales: niveles de intervención
 1. - Servicios Sociales Comunitarios
 2. - Servicios Sociales Especializados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES EN EUROPA

1. La profesión sin disciplina
2. René Sand: figura del progreso en el terreno de "lo social"
3. Trabajo Social como construcción social
 1. - La temporalidad en la construcción social
 2. - Corrientes dominantes en la construcción del Trabajo Social
4. Ciencias sociales y Trabajo Social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASISTENCIA SOCIAL Y DEPENDENCIA

1. Personas en situación de dependencia
2. Intervención en función de la situación de dependencia
 1. - Situación de dependencia moderada
 2. - Situación de dependencia severa
 3. - Situación de gran dependencia
3. Recursos para la atención de las personas en situación de dependencia
4. Servicios y centros
 1. - Servicios de atención primaria
 2. - Servicios de atención domiciliaria
 3. - Servicios y/o centros de atención diurna
 4. - Centros residenciales
 5. - Centros de especialidades y de referencia
5. Ayuda a domicilio básica y complementaria
 1. - Actuaciones complementarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. División del trabajo y funciones
 1. - Planificación de objetivos y metas
 2. - Análisis de necesidades
 3. - Determinación de estructura organizativa necesaria
2. Funciones específicas del departamento de Recursos Humanos
 1. - Análisis del puesto de trabajo
 2. - Descripción del puesto de trabajo
 3. - Planificación de plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

1. Estructuración del sistema de Servicios Sociales
2. Gestión del sistema de Servicios Sociales
3. Acción pro bienestar: coordinación con otros sistemas
4. Regulación legal del sistema de Servicios Sociales
5. Dimensiones participativas en el sistema de Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Proyectos sociales
2. Principios de los proyectos sociales
3. Pasos previos a la elaboración de un proyecto social
4. Elementos para elaborar un proyecto social
 1. - Diagnóstico
 2. - Planificación
 3. - Aplicación-ejecución
 4. - Evaluación
 5. - Informe final

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Habilidades directivas: el liderazgo y la motivación

1. - El liderazgo
2. - Motivación
2. Habilidades sociales y personales
 1. - Habilidades de empoderamiento y habilitación
 2. - Habilidades de negociación
 3. - Habilidades de cooperación
3. Habilidades para la gestión de conflictos
 1. - Definición y tipos de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Aplicación de la prevención de riesgos laborales
 1. - Factores de riesgo
2. Normas de higiene
 1. - Normas de higiene en el puesto de trabajo
 2. - Normas de higiene del hardware utilizado
3. Ergonomía
4. Comunicación

PARTE 2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. Las PYMES como organizaciones
2. Liderazgo
3. Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1. Introducción
2. Utilidad del Plan de Empresa
3. La introducción del Plan de Empresa
4. Descripción del negocio. Productos o servicios
5. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1. Plan de Marketing
2. Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

1. Infraestructura
2. Recursos Humanos
3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 3. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento
2. Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

1. Introducción
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral
8. Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social

2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 4. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención

11. Comité de Seguridad y Salud

PARTE 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible

5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 6. TRABAJO SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL

1. Introducción
2. Objetivos básicos del Trabajo Social
3. Objeto de estudio del Trabajo Social
4. Áreas de intervención del Trabajo Social
5. Ámbitos de actuación del Trabajo Social
6. El campo profesional del Trabajo Social
7. Metodología de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGO DEONTOLÓGICO

1. Código Deontológico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TRABAJADOR SOCIAL

1. Introducción
2. Capacidades y competencias
3. Perfil profesional del trabajador social
4. Objetivos y funciones
5. Áreas profesionales de actuación
6. Técnicas básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. EL TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

1. ¿Qué son los servicios sociocomunitarios?
2. ¿Por qué los servicios sociocomunitarios?
3. Fundamentación legal de los servicios sociocomunitarios
4. Servicios Sociales sectoriales
5. Intervención sociocomunitaria desde la Unión Europea
6. Técnico en Servicios Sociocomunitarios
7. Actitudes del técnico en Servicios Sociocomunitarios
8. Protagonistas en la participación comunitaria
9. Ámbito de actuación del técnico en Servicios Sociocomunitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

1. Planificación estratégica de Servicios Sociocomunitarios

2. Atención a personas dependientes. Diversificación de servicios en función del colectivo destinatario
3. La Animación Sociocultural como acción asistencia transversal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO LOCAL

1. Desarrollo Local
2. Recursos para el Desarrollo Local
3. Los agentes de Desarrollo Local
4. La agencia de empleo y Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FIGURA DEL AGENTE DE DESARROLLO LOCAL

1. El papel de las universidades
2. Las empresas como agente de desarrollo
3. Los movimientos sociales
4. Actividad de los agentes privados o públicos en el desarrollo local
5. Esquema organizativo de los agentes de desarrollo local
6. La figura del EADL
7. Metodología de los procesos de desarrollo local
8. La planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. Proyectos sociales
3. Principios de los proyectos sociales
4. Valores y prácticas compartidas
5. Áreas y agentes prioritarios de los proyectos sociales
6. Marco lógico de un proyecto social
7. Esquema de un proyecto social
8. Evaluación de los proyectos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1. Introducción
2. Pasos previos a la elaboración de un proyecto
3. El árbol de los problemas
4. Elementos para elaborar un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. La gestión de proyectos sociales
3. Fases del ciclo de un proyecto
4. Fase de puesta en marcha
5. Fase de ejecución y seguimiento
6. Evaluación final

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

1. Introducción
2. Tipología de proyectos
3. El sistema público de servicios sociales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1. Conceptos y tipos de prevención
2. La realización de programas preventivos
3. Limitaciones de la prevención
4. Concepto y forma de participación
5. Voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y NECESIDADES

1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2. Proceso de evaluación de necesidades
3. Métodos de evaluación de necesidades
4. Evaluación de programas: definición y objetivos
5. Modelos teóricos de la evaluación
6. Fases en el proceso de evaluación
7. Métodos de la evaluación de programas
8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

PARTE 7. DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

MÓDULO 1. EL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL

1. El Mundo Contemporáneo
2. Fundamentos de las Organizaciones de Economía Social
3. Desarrollos Alternativos y Economía Solidaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TERCER SECTOR, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1. EL Tercer Sector
2. El liderazgo en el Tercer Sector
3. Organización en el Tercer Sector

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

1. Evolución de las estructuras asociativas
2. Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
3. Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4. Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVESTIGACIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL Y COOPERATIVISMO

1. Investigación en Economía Social
2. Diseño del Proceso Investigativo
3. Competencias informacionales
4. Métodos de Investigación Cuantitativos
5. Métodos de Investigación Cualitativos

MÓDULO 2. DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

1. Introducción
2. Tipología de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1. Conceptos y tipos de prevención
2. La realización de programas preventivos
3. Limitaciones de la prevención
4. Concepto y forma de participación
5. Voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2. Proceso de evaluación de necesidades
3. Métodos de evaluación de necesidades
4. Evaluación de programas: definición y objetivos
5. Modelos teóricos de la evaluación
6. Fases en el proceso de evaluación
7. Métodos de la evaluación de programas
8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1. Introducción
2. Inicio de la elaboración de un proyecto social
3. Análisis y descripción de causas y efectos
4. Formulación de un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES EN UN PROYECTO SOCIAL

1. Identificación del proyecto
2. Etapas en la gestión de proyectos sociales
3. Fases en la gestión de un proyecto social
4. Acciones previas en la ejecución de un proyecto
5. Ejecución y seguimiento de un proyecto social
6. Evaluación del proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN. ENFOQUE DE MARCO LÓGICO

1. Conceptos básicos
2. El ciclo de vida del proyecto
3. El Enfoque del Marco Lógico como herramienta

MÓDULO 3. LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EQUIPO DE PROYECTO

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

PARTE 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES SANITARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿POR QUÉ LA CALIDAD?

1. Introducción a la calidad
2. Definiciones de Calidad
3. Evolución de la Calidad
4. ¿Cuánta Calidad Ofrecer?
5. Costes de la Calidad
6. Qué es un Sistema de Gestión de la calidad. Historia
7. Ocho principios de la Gestión de Calidad
8. Círculos de Control de Calidad
9. Beneficios de un sistema de Gestión de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC) SEGÚN UNE-EN-ISO-9001

1. Introducción a la gestión de calidad
2. Contenido de la UNE-EN ISO 9001:2008
3. Ciclo de calidad para una empresa productora de Bienes
4. Ciclo de calidad para una empresa productora de servicios
5. Pasos para integrar a los colaboradores del sistema de gestión de la calidad de la empresa
6. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad
7. Casos prácticos de la Gestión de la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD Y SUS INSTRUMENTOS

1. Lluvia de ideas
2. Análisis de afinidad
3. Cinco por qué
4. Diagrama causa-efecto
5. Cuestionarios para la definición de problemas
6. Modelación de Sistemas
7. Diagrama de Pareto
8. Priorización: Toma de decisión entre distintas opciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Modelo
2. Fase preliminar
3. La auditoría en profundidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD TOTAL

1. Introducción a la calidad total

2. Evolución histórica del concepto de Calidad Total
3. El modelo Europeo de excelencia: La autoevaluación
4. Sistemas de aseguramiento de la calidad: ISO 9000
5. El manual de la calidad, los procedimientos y la documentación operativa
6. Diseño y planificación de la calidad
7. Técnicas avanzadas de Gestión de la calidad: Benchmarking
8. Técnicas avanzadas de Gestión de la Calidad: La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UNE 158201:2007. GESTIÓN DE CENTROS DE DÍA Y DE NOCHE

1. UNE 158401:2007. Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión de Centros de Día y de Noche. Introducción
2. Objeto y campo de aplicación
3. Términos y Definiciones
4. Requisitos generales del servicio
5. Gestión de la calidad del servicio en los centros de día y de noche

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UNE 158101:2008. GESTIÓN DE LOS CENTROS RESIDENCIALES

1. UNE 158101: 2008. Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión de los centros residenciales y centros residenciales de día o centro de noche integrado. Objeto y campo de aplicación
2. Términos y Definiciones
3. Sistema de Gestión del centro
4. Responsabilidad de la Dirección
5. Gestión de los Recursos
6. Prestación del servicio
7. Medición, Análisis y Mejora
8. Objetivos Específicos de los Centros

