

**Máster en Administración Presupuestaria y Fiscalidad Local + Titulación
universitaria**



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Administración Presupuestaria y Fiscalidad Local + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Administración Presupuestaria y Fiscalidad Local con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Administración Pública con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Votado de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la URBEDCO (Plan: Proceso de ROP)

Descripción

Junto a la legislación y normativa propia aplicable en cada localidad, resulta de especial relevancia para profesionales del ámbito tributario conocer el marco legal nacional que regula el Sistema Tributario Local. En este caso, podemos destacar el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) o el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) como algunos de los tributos cedidos a los municipios. Por medio del presente master sobre la ley haciendas locales se ofrece al alumnado una formación práctica sobre esta materia, con la que podrá especializarse a nivel profesional.

Objetivos

Entre los principales objetivos del master en ley haciendas locales podemos destacar los siguientes: - Conocer las fuentes de derecho administrativo. - Adquirir conocimientos sobre el ciclo presupuestario. - Conocer las clases de expedientes y contratación. - Adquirir conocimientos sobre el plan general de contabilidad pública. - Conocer los órganos de representación personal del funcionario y negociación colectiva. - Analizar el ordenamiento jurídico emanado de la Constitución y de los Estatutos de autonomía, así como las fuentes del Derecho Administrativo. - Analizar la organización del Estado y de las Administraciones Públicas, establecida en la Constitución, así como la de las instituciones de la Unión Europea, a través de la normativa correspondiente. - Aplicar la legislación en materia presupuestaria y contractual para la confección y tramitación de expedientes de contratación y ejecución presupuestaria. - Realizar operaciones contables de una Unidad Administrativa, conforme al Plan General de Contabilidad pública y utilizando la aplicación informática correspondiente. - Analizar las tareas administrativas vinculadas a la gestión económica y presupuestaria en las Administraciones Públicas - Conocer los distintos impuestos y distinguirlos en función de la naturaleza de los mismos. - Aprender a liquidar y gestionar los impuestos locales. - Conocer la repercusión de los impuestos en la

contabilidad de la empresa, la forma de contabilizarlos y la compatibilidad de las normas fiscales.

Para qué te prepara

Este master en la ley haciendas locales se dirige principalmente a licenciados, graduados y estudiantes que deseen orientar su carrera profesional hacia esta disciplina, así como a profesionales que ya la están ejerciendo y quieran ampliar o profundizar en sus conocimientos en materia de hacienda local.

A quién va dirigido

Gracias al master sobre la ley haciendas locales podrás desarrollar y actualizar tus conocimientos en materia fiscal acerca de los impuestos locales, así como para el análisis de la estructura, el cálculo y la elaboración de los modelos correspondientes.

Salidas laborales

Sector Empresarial, sector público, sector financiero, asesorías, consultorías, administración pública.

TEMARIO

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

PARTE 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Fuentes del Derecho Administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Principios constitucionales de la Organización Administrativa
2. La organización de la Administración Estatal Autonómica y Local
3. La Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DOCUMENTAL

1. Información y documentación en las Administraciones Públicas
2. El proceso documental: cuidado, tratamiento y difusión del documento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ARCHIVO

1. Sistemas de archivo en la Administración Pública
2. Aplicaciones de la informática en los archivos
3. El acceso a los registros y archivos públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL CICLO PRESUPUESTARIO

1. Elaboración, aprobación, ejecución y control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

1. Concepto
2. Estructura y clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y PAGO

1. Concepto del Gasto y Pago
2. Fases del procedimiento del gasto y pago
3. Peculiaridades de la Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de contratos
2. Actuaciones preparatorias de los contratos
3. Clases de expedientes de contratación
4. Procedimientos y formas de adjudicación
5. Publicidad de los licitadores
6. Garantías
7. Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LEGISLACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Legislación sobre protección de datos de carácter personal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Plan General de Contabilidad Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 11. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Aplicación de la normativa básica y complementaria sobre la gestión económica y presupuestaria en la Administración Pública

PARTE 3. ORGANIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA HACIENDA PÚBLICA

1. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
2. La Secretaría de Estado de Hacienda
3. La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SECTOR PÚBLICO EN LA ECONOMÍA

1. Razones para la intervención del Sector Público en la Economía
2. Configuración y delimitación del Sector Público
3. Instrumentos de intervención del Sector Público
4. Índices de medición del peso del Sector Público en la Economía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2. Aplicación de los tributos
3. Normas sobre actuación y procedimiento tributario.
4. La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2. Contenido de la gestión tributaria
3. Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
4. Clases de procedimientos de gestión tributaria

5. Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2. La inspección tributaria
3. Iniciación del procedimiento de inspección
4. Tramitación del procedimiento de inspección
5. Terminación del procedimiento de inspección
6. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de Inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de recaudación
2. La recaudación tributaria
3. Extinción de las deudas tributarias
4. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
5. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
6. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HACIENDAS LOCALES

1. Las Haciendas Locales: Introducción
2. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
3. Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
4. Otros impuestos

PARTE 4. ESPECIALIZACIÓN EN IMPUESTOS

MÓDULO 1. POTESTAD TRIBUTARIA DEL ESTADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. Concepto de impuesto
2. El gasto público
3. El contribuyente
4. Tipos de impuestos: Directos e Indirectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. POTESTAD TRIBUTARIA FEDERAL Y ESTATAL

1. Introducción al entorno tributario federal
2. Nacimiento de la obligación tributaria
3. Domicilio fiscal
4. Ejercicio fiscal
5. Plazos fiscales
6. Derechos y obligaciones de los contribuyentes
7. Las facultades de las autoridades fiscales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INFRACCIONES Y DELITOS FISCALES

1. Infracciones
2. Delitos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEL RECURSO ADMINISTRATIVO

1. Recurso de revocación
2. Impugnación de las notificaciones
3. Trámite y resolución de los recursos
4. De las notificaciones y la garantía del interés fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN

1. Disposiciones Generales
2. El embargo
3. La intervención
4. El remate

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Del Juicio Contencioso Administrativo Federal
2. Generalidades y especialidades fiscales

MÓDULO 2. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: PERSONALES MORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS MORALES

1. Introducción y elementos
2. Factores de ajuste y actualización
3. Pagos provisionales
4. Interés es y ajuste anual por inflación
5. Dividendos
6. Disminución de capital
7. Participación de utilidades
8. Pérdidas de operación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INGRESOS

1. Introducción
2. Ingresos acumulables
3. Ingresos no acumulables e ingresos exentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIONES

1. Deduciones autorizadas y requisitos
2. Deduciones de inversiones
3. Costo de lo vendido
4. Ajustes por inflación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS MORALES

1. Obligaciones de las personas morales
2. Las facultades de las autoridades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS PÉRDIDAS Y EL RÉGIMEN DE CONSOLIDACIÓN FISCAL

1. Pérdidas
2. El régimen de consolidación fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS REGÍMENES

1. Régimen simplificado
2. Régimen de las personas morales con fines no lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I)

1. Disposiciones generales de las personas físicas
2. Ingresos por salarios
3. Ingresos por actividades empresariales y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (II)

1. Ingresos por arrendamiento
2. Ingresos por enajenación de bienes
3. Ingresos por adquisición de bienes
4. Ingresos por intereses
5. Ingresos por obtención de premios
6. Ingresos por dividendos y ganancias distribuidas por personas morales
7. Resto de ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (III)

1. Requisitos de las deducciones
2. Declaración anual

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES RESIDENTES EN EL EXTRANJERO

1. Disposiciones generales
2. Ingresos por salarios
3. Ingresos por honorarios
4. Ingresos por arrendamiento
5. Ingresos por enajenación de bienes inmuebles
6. Ingresos por enajenación de acciones
7. Otros ingresos

MÓDULO 3. IMPUESTOS INDIRECTOS: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO E IEPS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

1. Disposiciones generales
2. Sujeto
3. Objeto
4. Base
5. Tasa
6. Traslación y acreditamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTIVIDADES GRAVADAS, EXENTAS, BASES GRAVABLES Y GENERALIDADES EN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

1. Enajenación de bienes
2. Prestación de servicios
3. Uso o goce temporal de bienes
4. Importación de bienes o servicios
5. Exportación de bienes o servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES EN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

1. Obligaciones generales
2. Facultades de las autoridades
3. De las participaciones a las entidades federativas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (IEPS)

1. Estructura de la ley
2. Aspectos generales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES IEPS

1. Enajenación de bienes
2. Importación de bienes
3. Prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES EN EL IEPS

1. Obligaciones de los contribuyentes
2. Facultades de las autoridades
3. Participaciones a las entidades federativas

PARTE 5. LEY DE HACIENDAS LOCALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HACIENDAS LOCALES

1. Introducción a las Haciendas Locales
2. Recursos de las entidades locales
3. Impuestos exigibles por las entidades locales
4. Gestión de los impuestos municipales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES (IBI)

1. Naturaleza del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
2. Hecho imponible
3. Exenciones
4. Sujeto pasivo
5. Base imponible y base liquidable
6. Cuota tributaria
7. Bonificaciones
8. Recargos
9. Periodo impositivo y devengo
10. Gestión del impuesto
11. El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
12. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Bienes Inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE)

1. Introducción al Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
2. Hecho imponible y naturaleza
3. Sujetos pasivos
4. Obligaciones censales
5. Exenciones
6. Cuota tributaria
 1. - La cuota de tarifa e instrucción
 2. - Coeficiente de ponderación
 3. - Coeficiente de situación
 4. - Recargo provincial
7. Bonificaciones
8. Prorrateo de cuotas
9. Periodo impositivo y devengo
10. Gestión del impuesto
11. IAE en los territorios forales
12. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Actividades Económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM)

1. Introducción al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
2. Hecho imponible
3. Exenciones
4. Sujetos pasivos
5. Cuota tributaria
6. Bonificaciones
7. Periodo impositivo y devengo
8. Gestión del impuesto
9. Esquema de liquidación
10. Ejercicio práctico resuelto: liquidación del IVTM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO)

1. Introducción al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
2. Hecho imponible y exenciones

3. Sujetos pasivos
4. Base imponible, cuota tributaria y devengo
5. Gestión del impuesto
6. Caso práctico resuelto: Liquidación del ICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

1. Introducción al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana
2. Hecho imponible
3. Exenciones
4. Sujetos pasivos
5. Base imponible
6. Cuota íntegra
7. Cuota líquida
8. Devengo
9. Gestión del impuesto
10. Esquema de liquidación del impuesto
11. Ejercicio práctico resuelto: liquidación IIVTNU

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE GASTOS Suntuarios

1. Introducción al Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios
2. Hecho imponible y sujeto pasivo
3. Base imponible
4. Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto

PARTE 6. PROTECCIÓN DE DATOS. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA LOPD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de

comunicación al interesado

4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1. Introducción Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos Conceptos generales
2. Evaluación de Riesgos Inventario y valoración de activos Inventario y valoración de amenazas Salvaguardas existentes y valoración de su protección Riesgo resultante
3. Gestión de Riesgos Conceptos Implementación Selección y asignación de salvaguardas a amenazas Valoración de la protección Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 7. METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1. Metodologías de Análisis y Gestión de riesgos
2. Incidencias y recuperación
3. Principales metodologías

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. Objetivos del Programa de Cumplimiento
3. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos
2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI
3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

