

**Máster en Administración Eficiente + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Educa Business School

**7** | Programa Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Administración Eficiente + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Administración Eficiente con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ISD, ITP y AJD) con 200 horas y 8 ECTS Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio) (Módulo 1000)

## Descripción

El Máster en Administración Eficiente surge en un contexto donde la gestión administrativa se ha convertido en un pilar fundamental para el éxito de cualquier organización. En un entorno empresarial cada vez más competitivo, la demanda de profesionales capacitados en contratos civiles y mercantiles, asesoría fiscal y tributaria, y contabilidad de sociedades está en constante crecimiento. Este máster te ofrece la oportunidad de adquirir habilidades esenciales en áreas clave como la administración laboral y la gestión testamentaria, fundamentales para navegar con éxito en el ámbito corporativo. La modalidad online te brinda la flexibilidad de adaptar el aprendizaje a tu ritmo, permitiéndote equilibrar tus responsabilidades profesionales y personales. Al completar el máster, estarás preparado para afrontar los desafíos del mercado actual, posicionándote como un experto altamente valorado en el mundo laboral.

## Objetivos

- Analizar y gestionar contratos civiles y mercantiles eficientemente.
- Dominar las obligaciones y responsabilidades civiles de modo avanzado.
- Evaluar y aplicar derechos de propiedad industrial en contratos.
- Implementar estrategias fiscales y tributarias para optimizar impuestos.
- Desarrollar competencias en la constitución y disolución de sociedades.
- Gestionar eficazmente la administración laboral y la Seguridad Social.
- Utilizar herramientas digitales para trámites con la AEAT y Seguridad Social.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Administración Eficiente está dirigido a profesionales y titulados del ámbito jurídico, fiscal y empresarial que desean profundizar en áreas como contratos civiles y mercantiles, asesoría fiscal, contabilidad de sociedades y administración laboral. Este programa avanzado ofrece una formación integral para optimizar la gestión en entornos corporativos y legales complejos.

## A quién va dirigido

---

Este máster te prepara para enfrentar con confianza los desafíos de la administración eficiente, proporcionando habilidades prácticas en contratos civiles y mercantiles, asesoría fiscal, y gestión de sociedades. Aprenderás a analizar obligaciones contractuales, gestionar impuestos como el de sociedades y el IVA, manejar comunicaciones electrónicas con la AEAT, y desarrollar competencias en contabilidad y administración laboral, optimizando así tus capacidades de gestión y toma de decisiones estratégicas.

## Salidas laborales

---

- Consultor en contratos civiles y mercantiles - Asesor fiscal y tributario especializado en IRPF, IVA y sucesiones - Gestor de propiedad industrial - Experto en contabilidad de sociedades y fusiones - Administrador de recursos laborales y gestión de nóminas - Especialista en comunicaciones digitales con la AEAT - Gestor testamentario y sucesiones empresariales

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. CONTRATOS CIVILES Y MERCANTILES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERSONALIDAD CIVIL. PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS. NACIONALIDAD. VECINDAD

1. Conceptualización
2. Nacionalidad
3. Vecindad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES Y CONTRATOS

1. Obligaciones
2. Contratos
3. Cuasicontratos
4. Obligaciones nacidas de culpa o negligencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE DETERMINADOS CONTRATOS CIVILES: CONCEPTO, REQUISITOS, PARTES Y RESOLUCIÓN

1. La compra-venta
2. Arrendamientos urbanos. Especificidades procesales del juicio de desahucio. El contrato de arrendamiento urbano
3. Depósito
4. La prenda y la hipoteca

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA RESPONSABILIDAD CIVIL

1. Introducción
2. Concepto de Personas Jurídicas
3. Tipos de personas jurídicas
4. Responsabilidad civil de los miembros de las personas jurídicas
5. Responsabilidad civil contractual
6. Responsabilidad extracontractual

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL COMERCIANTE INDIVIDUAL: CONCEPTO JURIDICO. CAPACIDAD JURIDICA PARA EJERCER EL COMERCIO

1. El empresario mercantil
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Capacidad jurídica
4. Procedimiento de inscripción
5. Contabilidad de los empresarios
6. Empresarios extranjeros

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
  1. - Sociedad civil
  2. - Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS MERCANTILES FUNDAMENTALES

1. Contrato mercantil
2. El contrato de compraventa mercantil
3. Contrato de préstamo mercantil
4. Contrato de seguro
5. Contratos de comisión, agencia y franquicia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS TITULOS-VALORES

1. Letras de cambio
2. El Cheque
3. El Pagaré

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
  1. - Organización
  2. - Funciones
3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4. Registro mercantil territorial y central

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
  1. - Concurso voluntario
  2. - Concurso necesario
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso
6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
  1. - Características de la administración concursal

2. - Composición de la administración concursal
3. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
4. - Ejercicio de la administración concursal
5. - Responsabilidad de los administración concursal
6. - Informe de la administración concursal
8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11. Masa activa
12. Masa pasiva
13. Convenio concursal
14. Junta de acreedores
15. Aprobación judicial del convenio
16. Liquidación y pago a los acreedores

## MÓDULO 2. ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
3. Sujeto pasivo u obligado tributario
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
6. Extinción de la deuda tributaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción al IRPF
2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
3. Rendimientos del Trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del impuesto

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2. Cuestiones generales
  1. - Naturaleza y hecho imponible
  2. - Ámbito territorial
  3. - Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio

4. - Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
3. Exenciones
4. Titularidad de los elementos patrimoniales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Esquema de liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
2. Videotutorial: Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
  1. - Reglas específicas de valoración de los bienes y derechos
  2. - Videotutorial: Valoración acciones en el IP
  3. - Cargas y deudas deducibles
  4. - Patrimonio Neto (base imponible)
3. Fase 2ª. Determinación de la base liquidable
4. Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
  1. - Regla General
  2. - Regla especial: bienes y derechos exentos con progresividad
5. Fase 4ª. Determinación de la cuota resultante
  1. - Reducción por límite conjunto con el IRPF
  2. - Deducción por impuestos satisfechos en el extranjero
  3. - Bonificación de la cuota en Ceuta y Melilla
  4. - Bonificaciones autonómicas
6. Gestión del Impuesto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
  1. - Operaciones interiores
  2. - Adquisiciones intracomunitarias
  3. - Importaciones
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales
13. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Base imponible
5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades

6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable a las sucesiones y donaciones en España
2. Naturaleza y objeto del ISD
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
  1. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
  2. - Regímenes forales
  3. - Convenios Internacionales
  4. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
  5. - Ejercicios prácticos resueltos. Hacienda territorial competente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUCESIONES

1. Hecho imponible en la sucesión hereditaria
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible en el impuesto sobre sucesiones
  1. - Bienes que integran el caudal relicto
  2. - Deducciones aplicables
  3. - Derechos de usufructo, uso y habitación
4. Base liquidable en el impuesto sobre sucesiones
  1. - Reducciones estatales
  2. - Reducciones autonómicas
5. Deuda tributaria
  1. - Tipo de gravamen aplicable
  2. - Cuota tributaria
6. Ejercicio práctico resuelto. Reducciones en el Impuesto sobre Sucesiones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. DONACIONES

1. Hecho imponible en la donación
  1. - Adquisición de bienes y derechos por donación
  2. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito ínter vivos
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible en el impuesto sobre donaciones
  1. - Valor real de los bienes donados
  2. - Cargas deducibles
  3. - Deudas deducibles
  4. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
  5. - Comprobación de valores

4. Base liquidable en el impuesto sobre donaciones
  1. - Reducciones estatales
  2. - Reducciones autonómicas y forales
5. Tipo de gravamen y cuota íntegra
6. La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
  1. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
  2. - Determinación de la deuda tributaria en las comunidades autónomas
  3. - La deuda tributaria en los territorios forales
7. Devengo en la modalidad de donaciones
8. Acumulación de donaciones
  1. - Ejercicio práctico resuelto. Acumulación de donaciones
9. Ejercicios prácticos resueltos. Cómo liquida el Impuesto de Donaciones

### MÓDULO 3. CONTRATACIÓN EN LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN EN PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Marco Normativo de la Contratación en Propiedad Industrial
2. Contenido mínimo del contrato
3. Contratos en colaboración con tercer

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS SOBRE PATENTES

1. Aspectos previos en los Contratos sobre Patentes
2. La Cesión de la Patente
3. Obtención de la Licencia de Patente
4. La Transacción de una Patente
5. Video-tutorial. Contratos sobre patentes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATO SOBRE MARCAS

1. Consideraciones previas
2. Cesión de Marca Registrada
3. Obtención de la Licencia de Marca
4. La Transacción de una Marca
5. Video-tutorial. Contratos sobre marcas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRINCIPALES CLÁUSULAS EN LOS CONTRATOS DE LICENCIA

1. Naturaleza y alcance
2. Cláusulas para la Defensa de la competencia
3. Cláusulas en el know-how
4. Cláusula de no impugnación
5. Cláusula del licenciatario más favorecido
6. Cláusula de territorialidad
7. Cláusula de exclusividad
8. Cláusula sobre la producción
9. Best-efforts

10. Otras Cláusulas
11. Video-tutorial. Las principales cláusulas en los contratos de licencia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNIDAD E HIPOTECA SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Comunidad sobre Marca
2. Comunidad sobre Patente
3. Comunidad sobre Diseño
4. Hipoteca sobre Propiedad Industrial

#### MÓDULO 4. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Conceptos básicos de Contabilidad de Sociedades

1. Contabilidad de sociedades. Contextualización
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
  1. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
4. El patrimonio neto
  1. - Fondos Propios
  2. - Ajustes por cambios de valor
  3. - Subvenciones, donaciones y legados

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Constitución de sociedades

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
  1. - Fundación simultanea
  2. - Fundación sucesiva
  3. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. Ampliaciones de capital

1. Ampliaciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
  1. - Nuevas aportaciones
  2. - Capitalización de fondos no distribuidos
  3. - Conversión de obligaciones en acciones
  4. - Absorción de otra sociedad
  5. - Compensación de créditos contra la sociedad
  6. - Conversión de plusvalías en capital
5. Ampliación de capital en otras empresas
6. Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducciones de capital

1. Reducciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
  1. - Reducción por devolución de aportaciones
  2. - Reducción por condonación de dividendos pasivos
  3. - Reducción por saneamiento de pérdidas
  4. - Reducción por constitución o aumento de reservas
  5. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
4. Reducción de capital de otras sociedades
5. Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad anónima

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad
5. Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. Empréstitos

1. Conceptos básicos sobre Empréstitos
2. Procedimiento contable
  1. - Contabilidad en el momento de la emisión
  2. - Contabilidad durante la vida del empréstito
  3. - Contabilidad al vencimiento del empréstito

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. Distribución del resultado

1. Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
2. Tratamiento de las pérdidas
3. Distribución de beneficios
4. Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
5. Distribución de beneficios. Dotación de reservas
  1. - Video tutorial: Dotación de la reserva legal
6. Reparto de dividendos
  1. - Video tutorial: el dividendo a cuenta
7. Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
8. Video tutorial distribución del resultado contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios

1. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
  1. - Combinaciones de negocio
  2. - Fusión según la LMESM
2. Aspectos contables de la fusión de sociedades
3. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
  1. - Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
  2. - Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)

4. Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

## MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN LABORAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculos para la cotización
4. Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
6. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2. Incapacidad Temporal
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA. SILTRA

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargado de Web

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
3. Afiliación
4. Incapacidad Temporal Online
5. Buzón Personal

## MÓDULO 6. COMUNICACIONES Y TRÁMITES CON LA AEAT: ALEGACIONES Y SEDE ELECTRÓNICA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CERTIFICADO DIGITAL

1. ¿Qué es un certificado digital?
  1. - ¿Para qué sirve el certificado digital?
2. Tipos de certificado digital
  1. - Certificado de persona física
  2. - Certificado de representante
3. Como obtener el certificado digital.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción a los Procedimientos Tributarios

2. El Procedimiento de Gestión Tributaria
3. El Procedimiento de Inspección
4. El Procedimiento de Recaudación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA

1. El Procedimiento de Comprobación Limitada: concepto y actuaciones
2. Fases del Procedimiento de Comprobación Limitada
  1. - Fase de inicio del procedimiento de comprobación limitada
  2. - Fase de tramitación del procedimiento de comprobación limitada
  3. - Fase de terminación del procedimiento de comprobación limitada
3. Plazo del Procedimiento de Comprobación Limitada: interrupciones y dilaciones
  1. - Interrupción justificada
  2. - Dilaciones por causa no imputable a la Administración
4. El trámite de alegaciones y el trámite de audiencia
5. Recursos: medios de impugnación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NOTIFICACIÓN Y EL ESCRITO DE ALEGACIONES

1. Notificaciones en materia tributaria
  1. - Plazo de emisión de las notificaciones
  2. - Contenido de la notificación
  3. - Notificaciones defectuosas
  4. - Lugar de práctica de las notificaciones
  5. - Personas legitimadas para recibir notificaciones
  6. - Notificaciones por comparecencia
2. El escrito de alegaciones
  1. - Estructura del escrito de alegaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA AEAT. TRÁMITES, DECLARACIÓN CENSAL Y PRESENTACIÓN DE MODELOS

1. La Agencia Estatal de la Administración tributaria
  1. - Sede electrónica.
2. Tramites destacados.
  1. - Acceso al buzón de notificaciones electrónicas.
  2. - Cita previa
  3. - Consulta y modificación de datos censales.
  4. - Contestar requerimientos o presentar documentación relacionada con un documento recibido de la AEAT.
  5. - Ejemplo práctico resuelto. Presentación del modelo 303 con aplazamiento de la deuda tributaria
  6. - Certificados tributarios
  7. - Consultar deudas y obtener cartas de pago

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Portal de la Seguridad Social
  1. - Identificación en la sede electrónica de la Seguridad Social

2. - Personalización de la sede electrónica
2. Carta de servicios
  1. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social para ciudadanos
  2. - Carta de Servicios de la Sede electrónica de la Seguridad Social empresas
3. Ejercicio Resuelto: Gestionar el alta como autónomo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

1. PETETE. Base de datos de la DGT
  1. - Consultar la base de datos de la DGT
  2. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos PETETE
2. INFORMA. Bases de datos de la AEAT
  1. - Ejemplo práctico. Búsqueda en la base de datos INFORMA
3. DYCTEAC: Base de datos del TEAC
  1. - Cómo utilizar DYCTEAC

#### MÓDULO 7. GESTIÓN TESTAMENTARIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRITERIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN TESTAMENTARIA

1. Conceptos generales del Derecho de sucesiones
2. Presupuestos de la sucesión
3. La capacidad para suceder
  1. - Aceptación de la herencia
  2. - La repudiación de la herencia
  3. - El beneficio de inventario

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUCESIÓN TESTAMENTARIA Y ABINTESTATO

1. Los sujetos intervinientes en la sucesión
  1. - Conceptos básicos sobre los sujetos que intervienen en la relación sucesoria
  2. - Heredero y legatario
  3. - De la capacidad para suceder por testamento o sin él
  4. - El usufructo
2. Sucesión intestada o abintestato
  1. - Principios de sucesión intestada
  2. - Derecho común: orden de sucesión
3. Sucesión testamentaria: El testamento
4. La institución de heredero y de legatario
5. Sustituciones hereditarias
  1. - La sustitución fideicomisaria

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CÁLCULO DE LA LEGÍTIMA

1. La legítima. El límite de la voluntad del testador
  1. - Legítima de los descendientes
  2. - Legítima de los ascendientes
  3. - Legítima del cónyuge viudo
  4. - Preterición y desheredación

2. La legítima amplia: La mejora
3. Cálculo: fijación de la legítima
4. Video tutorial: Cálculo de la legítima

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ETAPAS DE LA ADQUISICIÓN DE LA HERENCIA

1. Las diferentes etapas para la adquisición de la herencia
  1. - Apertura de la sucesión
  2. - Vocación hereditaria
  3. - Delación de la herencia
  4. - Adquisición de la herencia
  5. - Aceptación y Repudiación de la herencia
  6. - Plazos para aceptar o repudiar la herencia
  7. - Del beneficio de inventario y del derecho a deliberar
2. Video tutorial: Renuncia a la herencia y Beneficio de Inventario

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIVSIÓN Y PARTICIÓN DE LA HERENCIA

1. Ley de Enjuiciamiento Civil
2. Partición hereditaria: tipologías
3. División judicial de patrimonios: división de la herencia
  1. - Documentación: ejemplos de formatos
4. Partición: cuaderno particional y requerimientos
5. Valoración de la herencia
  1. - Bienes inmuebles
  2. - Bienes muebles
  3. - Informe de tasación
6. Trámites post-valoración
7. La partición y sus efectos: el Código Civil
8. La colación
9. Video tutorial: Confección del cuaderno particional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CAUDAL HEREDITARIO

1. Intervención del caudal: objetivos a cumplir
2. Administración del caudal hereditario: la figura del administrador

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN EN DERECHO DE SUCESIONES

1. Repercusiones fiscales de la partición
2. Impuestos aplicados a la aceptación de la herencia
  1. - Impuesto de Sucesiones y Donaciones
  2. - Impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. SUCESIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

1. Las figuras testamentarias en la sucesión de la empresa familiar
2. Consideraciones generales sobre la sucesión en empresas familiares
  1. - Aspectos formales

3. La conservación de la empresa y el interés familiar
4. La legítima y el cobro de los derechos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS TESTAMENTARIOS

1. Modelos sobre sucesión testamentaria
  1. - Modelo testamento abierto notarial
  2. - Modelo testamento ológrafo
  3. - Modelo testamento cerrado
2. El expediente de testamentaría
  1. - Trámites y pasos que seguir en el proceso de testamentaría
  2. - Preguntas frecuentes sobre el expediente de testamentaría
3. El juicio de testamentaría
4. Los ruegos testamentarios
5. Interpretación, ineficacia y revocación de testamentos

#### MÓDULO 8. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES E IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

##### UNIDAD FORMATIVA 1. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES: NATURALEZA, OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Normativa aplicable a las sucesiones y donaciones en España
2. Naturaleza y objeto del ISD
3. Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
  1. - Territorio Común y Comunidades Autónomas
  2. - Regímenes forales
  3. - Convenios Internacionales
  4. - Determinación de la Hacienda Territorial competente para la exacción del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
  5. - Ejercicios prácticos resueltos. Hacienda territorial competente

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUCESIONES

1. Hecho imponible en la sucesión hereditaria
2. Sujeto pasivo y responsables
3. Base imponible en el impuesto sobre sucesiones
  1. - Bienes que integran el caudal relicto
  2. - Deduciones aplicables
  3. - Derechos de usufructo, uso y habitación
4. Base liquidable en el impuesto sobre sucesiones
  1. - Reducciones estatales
  2. - Reducciones autonómicas
5. Deuda tributaria
  1. - Tipo de gravamen aplicable
  2. - Cuota tributaria
6. Ejercicio práctico resuelto. Reducciones en el Impuesto sobre Sucesiones

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DONACIONES

1. Hecho imponible en la donación
  1. - Adquisición de bienes y derechos por donación
  2. - Adquisición de bienes y derechos por cualquier otro negocio a título gratuito ínter vivos
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible en el impuesto sobre donaciones
  1. - Valor real de los bienes donados
  2. - Cargas deducibles
  3. - Deudas deducibles
  4. - Donaciones de bienes de la sociedad conyugal
  5. - Comprobación de valores
4. Base liquidable en el impuesto sobre donaciones
  1. - Reducciones estatales
  2. - Reducciones autonómicas y forales
5. Tipo de gravamen y cuota íntegra
6. La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
  1. - Determinación de la deuda tributaria en la legislación estatal
  2. - Determinación de la deuda tributaria en las comunidades autónomas
  3. - La deuda tributaria en los territorios forales
7. Devengo en la modalidad de donaciones
8. Acumulación de donaciones
  1. - Ejercicio práctico resuelto. Acumulación de donaciones
9. Ejercicios prácticos resueltos. Cómo liquida el Impuesto de Donaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUROS DE VIDA

1. Hecho imponible
2. Base imponible
3. Base liquidable
4. Cuota tributaria
5. Video tutorial. Tributación de los seguros de vida en el Impuesto de Sucesiones

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Cuestiones generales a la gestión del impuesto
2. Régimen de presentación de documentos
  1. - Documentos a presentar
  2. - Plazo de presentación
  3. - Tramitación
  4. - Pago del Impuesto, aplazamiento y fraccionamiento
3. Régimen de autoliquidación
4. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de sucesiones
5. Ejercicio práctico resuelto. Cómo rellenar el modelo de donaciones

### UNIDAD FORMATIVA 2. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS

## DOCUMENTADOS. APROXIMACIÓN

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
  1. - Normas de Derecho Internacional y de Derecho Comunitario
  2. - Régimen jurídico estatal
  3. - Régimen jurídico autonómico
  4. - Legislación civil autonómica
2. Naturaleza y características del ITP y AJD
3. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
  1. - Modalidades del impuesto sobre ITP y AJD
  2. - Sistema de compatibilidades e incompatibilidades
4. Principios de aplicación del ITP y AJD
  1. - Calificación
  2. - Pluralidad de convenciones
  3. - Afección de los bienes y derechos al pago del impuesto
5. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD
  1. - Ámbito de aplicación internacional
  2. - Ámbito de aplicación interna
6. Video tutorial. Compatibilidades con otros impuestos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

1. Hecho imponible en TPO
  1. - Operaciones sujetas
  2. - Operaciones no sujetas
  3. - Compatibilidad con la modalidad AJD
  4. - Relación entre TPO e IVA
  5. - Supuesto especial. Transmisión de bienes y derechos
2. Sujeto pasivo en TPO
3. Base imponible y base liquidable en TPO
  1. - Base imponible
  2. - Base liquidable
4. Tipos de gravamen y cuota en TPO
  1. - Régimen general
  2. - Tipos de gravamen en la normativa estatal
  3. - Tipos de gravamen en la normativa foral y autonómica
5. Deduciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO
  1. - Deduciones y bonificaciones estatales
  2. - Deduciones y bonificaciones en la normativa foral y autonómica
6. Ejercicio práctico resuelto. La venta de un vehículo.
7. Ejercicio práctico resuelto. Obligaciones fiscales del arrendamiento de vivienda

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES SOCIETARIAS

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
  1. - Tipos de sociedades
  2. - Sociedades comunitarias y extranjeras
3. Hecho imponible en las Operaciones Societarias

1. - Constitución de sociedades
  2. - Aumento y disminución de capital social
  3. - Disolución de sociedades
  4. - Aportaciones efectuadas por los socios que no supongan aumento del capital social
  5. - Traslado a España de la sede de dirección efectiva o del domicilio de una sociedad cuando ni una ni otro estuviesen previamente situados en un estado miembro de la Unión Europea
4. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
    1. - Operaciones de reestructuración
    2. - Traslado de la sede de dirección efectiva o del domicilio social de sociedades de un estado miembro de la Unión Europea a otro
    3. - Modificación de la escritura de constitución o de los estatutos de una sociedad. Cambio del objeto social, transformación o prórroga del plazo de duración de una sociedad
    4. - Ampliación de capital con cargo a la reserva constituida exclusivamente por prima de emisión de acciones
  5. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
  6. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias
  7. Vídeo tutorial. Consideraciones en la modalidad de Operaciones Societarias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
  1. - Normativa estatal
  2. - Normativa autonómica
  3. - Normativa foral
  4. - Derecho de la Unión Europea
3. Documentos notariales
  1. - Hecho imponible
  2. - Distinción entre cuota fija y cuota variable
  3. - Cuota fija
  4. - Cuota variable
4. Documentos mercantiles
5. Documentos administrativos
6. Vídeo tutorial. La extinción de condominio en el Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISPOSICIONES COMUNES ITP Y AJD

1. Exenciones en el ITP y AJD
  1. - Exenciones subjetivas
  2. - Exenciones objetivas
  3. - Beneficios fiscales establecidos en disposiciones especiales
  4. - Especialidades forales en materia de exenciones objetivas y disposiciones especiales
2. Devengo en el ITP y AJD
3. Prescripción en el ITP y AJD
4. Comprobación de valores
5. Gestión del impuesto
6. Vídeo tutorial. La exenciones aplicables a las modalidades dentro del ITP y AJD

