

Master en Administración de Servidores y Correo Electrónico



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master en Administración de Servidores y Correo Electrónico



DURACIÓN
600 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval del Consejo Español del Comercio Electrónico y Social de la UNESCO (Ibero-Redacción 2005)

Descripción

Este Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones y dentro del área profesional de sistemas y telemática, más concretamente en la administración de servicios de internet, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la instalación y configuración del software de servidor web, la administración y auditoria de los servicios web, la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica, la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica y la selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos.

Objetivos

- Seleccionar el servidor Web, sus módulos y extensiones para verificar que cumplen los requisitos de ejecución de las aplicaciones Web dadas.
- Instalar y configurar el servidor Web en el sistema informático para ofrecer funcionalidades de distribución de información.
- Instalar, configurar e integrar los módulos y extensiones del servidor Web en el sistema informático.
- Administrar los contenidos gestionados por el servidor Web, los accesos realizados y el rendimiento según especificaciones de diseño normativa de la organización y legislación vigente.
- Instalar, configurar y administrar el servidor de aplicaciones en el sistema informático como proveedor de datos para los servicios Web.
- Seleccionar, instalar y configurar los métodos de acceso a sistemas gestores de bases de datos para utilizar sus recursos en sitios Web dinámicos.
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en la explotación de un servicio Web.
- Seleccionar los servidores de mensajería electrónica en función de las necesidades de la organización.
- Instalar y configurar los servidores de mensajería electrónica en el sistema informático.
- Seleccionar los servidores de transferencia de archivos en función de los requisitos demandados por la organización.
- Instalar, configurar e integrar el servidor de transferencia de archivos en el sistema informático.
- Administrar los recursos y elementos manejados por el servidor para asegurar la continuidad del servicio, su adecuado rendimiento y las especificaciones de seguridad.
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en el servicio de transferencia de archivos.

Para qué te prepara

Este Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos está dirigido a todas aquellas personas que desarrollan su actividad profesional en el mundo de la informática y las comunicaciones, dentro del área profesional de sistemas y telemática, y más concretamente en la administración de servicios de internet, y en general, cualquier persona que desee ampliar y/o actualizar sus conocimientos en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos.

A quién va dirigido

Este Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para conocer la instalación y configuración del software de servidor web, la administración y auditoría de los servicios web, la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica, la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica y la selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos.

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas o entidades de naturaleza pública o privada de cualquier tamaño que cuenten con infraestructura de redes intranet, internet o extranet para realizar intercambio de informaciones, la actividad se realiza en el área de sistemas del departamento de informática desempeñando su trabajo tanto por cuenta ajena como por cuenta propia.

TEMARIO

UNIDAD FORMATIVA 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE SERVIDORES.

1. Sistemas operativos soportados.
2. Fundamentos de TCP/IP.
3. Estructura Cliente / Servidor.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DEL PROTOCOLO HTTP.

1. Funcionamiento y estructura.
2. Descripción de peticiones o request methods.
3. Códigos de estado.
4. Cabeceras.
5. Codificación del contenido. Páginas de códigos.
6. Realización de peticiones HTTP en Internet mediante un proxy, livehttpheaders o método similar, analizando el protocolo utilizado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DEL SERVIDOR WEB.

1. Parámetros de funcionamiento.
2. Características del servidor Web.
3. Funcionalidades principales.
4. Requisitos del sistema:
 1. - Hardware.
 2. - Software.
 3. - Conectividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SERVIDOR WEB.

1. Instalación del servidor Web:
 1. - Procedimientos de instalación.
 2. - Instalación del servidor en el sistema operativo.
 3. - Verificación de la instalación.
2. Control del servicio. Inicio y parada.
3. Creación de entradas DNS.
4. Parámetros básicos de configuración:
 1. - Descripción de los parámetros básicos.
 2. - Alojamiento virtualizado (virtual hosting).
 3. - Alojamiento virtualizado basado en nombres (Name-based virtual hosting).
 4. - Logging.
5. Directivas básicas de configuración:
 1. - Puerto de escucha
 2. - Directorio raíz
 3. - Otras directivas básicas de configuración.

6. Herramientas de configuración.
7. Mantenimiento del servicio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÓDULOS Y EXTENSIONES DEL SERVIDOR WEB.

1. Descripción de los módulos y extensiones del servidor Web.
2. Soporte a lenguajes:
 1. - CGI.
 2. - Motores de script (ASP.NET, PHP...).

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE LA SEGURIDAD DEL SERVIDOR WEB.

1. Descripción de los conceptos básicos del servidor web:
 1. - Rutas y permisos. Permiso de lectura vs permiso de ejecución.
 2. - Listado de directorios.
 3. - Tipos MIME permitidos.
2. Control de acceso por IP origen.
3. Control de acceso por usuarios:
 1. - Métodos de intercambio de credenciales (Autenticación Básica /Digest /NTLM).
 2. - Almacén de credenciales. (LDAP, Base de datos, ficheros de texto, Windows).
 3. - Configuración de directorios protegidos con contraseña.
4. Identificación de las Conexiones seguras mediante https:
 1. - Certificados de seguridad.
 2. - Algoritmos de cifrado.
 3. - Entidades de certificación.
 4. - Generación de un CSR.
 5. - Generación de un certificado auto-firmado.
 6. - Instalación de un certificado.
 7. - Control de acceso por certificado de cliente.

UNIDAD FORMATIVA 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DEL SERVIDOR WEB.

1. Procedimientos de actualización de contenidos:
 1. - FTP.
 2. - FTPS.
 3. - SFTP.
 4. - Introducción a sistemas de gestión de contenidos (CMS).
2. Organización de contenidos.
3. Control de versiones.
4. Técnicas de gestión de permisos:
 1. - Perfiles.
 2. - Grupos.
 3. - Roles.
5. Procedimientos de optimización del rendimiento del servidor Web:
 1. - Técnicas de optimización.
 2. - Parámetros de calidad de servicio y usabilidad.
 3. - Pruebas de optimización.

4. - Simulación de generación de carga Web con herramientas específicas.
6. Servidores de estadísticas:
 1. - Estructura y campos de un fichero de log.
 2. - Concepto de sesión.
 3. - Mecanismos de seguimiento de sesiones.
 4. - Instalación de un analizador de logs sencillo
7. Normativa legal relacionada con la publicación de contenidos Web:
 1. - Salvaguarda de logs.
 2. - LOPD.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SERVIDOR DE APLICACIONES DE SERVICIOS WEB.

1. Descripción de funciones y parámetros de configuración:
 1. - Parámetros recomendados según el escenario.
2. Procedimientos de implantación:
 1. - Comprobación de arranque, funcionamiento y parada.
 2. - Verificación de la instalación.
3. Análisis y elaboración de la documentación de operación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS.

1. Motores de base de datos de uso más frecuente en aplicaciones Web (ORACLE, SQL Server, MySQL):
 1. - Protocolos de acceso.
 2. - Modelos de seguridad (Por IP, por usuario contraseña, seguridad integrada, combinación de estas...)
2. Bibliotecas de acceso:
 1. - ODBC, JDBC, DSN-Less ODBC, OleDb.
 2. - Implantar módulos de acceso (Instalar controladores ODBC, crear un DSN,...)
3. Mecanismos de comunicación en una arquitectura Web en 3 capas:
 1. - SOAP, RPC, WebServices.
4. Verificación de la conexión a la base de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE ARQUITECTURAS DISTRIBUIDAS EN MÚLTIPLES SERVIDORES.

1. Modelo de 3 capas.
2. Tolerancia a fallos.
3. Reparto de carga.
4. Almacenes de estado de sesión. (ASP.NET state service...)
5. Almacenes de caché. (Memcached...)
6. Servidores Proxy.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ACTUALIZACIONES DE SERVIDORES Y APLICACIONES.

1. Entorno de desarrollo y preproducción.
2. Procedimientos de despliegue de actualizaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES SOBRE SERVICIOS WEB.

1. Medición de la calidad del servicio prestada:

1. - Parámetros de calidad.
2. - Disponibilidad del servicio.
3. - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
2. Gestión de vulnerabilidades en aplicaciones Web:
 1. - Herramientas de detección de vulnerabilidades en aplicaciones Web (P.e. Nikto).
3. Diagnóstico de incidentes en producción:
 1. - Monitorización.
 2. - Herramientas de medición del rendimiento (Contadores del sistema windows, apache mod_status...)
4. Técnicas de resolución de incidentes:
 1. - Medidas de contención. Workarounds.
 2. - Análisis causa - raíz.
 3. - Gestión proactiva de problemas.

UNIDAD FORMATIVA 3. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Correo Electrónico:
 1. - Formato de un mensaje de correo.
 2. - Flujo de un mensaje de correo.
 3. - Protocolos de red: DNS. SMTP. POP. IMAP. Otros protocolos propietarios.
 4. - Aplicaciones Cliente y Servidor: MUA. MTA. Servidores POP/IMAP y otros.
 5. - Amenazas y métodos de contención: Spam y Virus. Filtros antivirus/antispam, SPF, Domain Keys, SenderId. Otras amenazas.
2. Mensajería electrónica instantánea.
3. Foros.
4. Chat.
5. Listas de correo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO.

1. Diseño del sistema correo:
 1. - Requisitos funcionales, operativos y de seguridad.
 2. - Normativa legal.
 3. - Selección hardware y software.
2. Instalación del operativo del servidor:
 1. - Instalación mínima.
 2. - Securización (bastionamiento).
3. Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA):
 1. - Instalación software.
 2. - Configuración como MX: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Dominios y cuentas.
 3. - Configuración como MTA: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Autenticación de usuarios .
 4. - Instalación y configuración de un sistema de filtros antivirus/antispam.
 5. - Procesos de arranque y parada.
 6. - Registros (logs).

4. Instalación y configuración del servidor POP/IMAP:
 1. - Instalación software.
 2. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 3. - Autenticación de usuarios.
 4. - Procesos de arranque y parada.
 5. - Registros (logs).
5. Instalación y configuración del servidor Web (Webmail):
 1. - Instalación software.
 2. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 3. - Autenticación de usuarios.
 4. - Procesos de arranque y parada.
 5. - Registros (logs).
6. Elaboración del Manual de Operación.

UNIDAD FORMATIVA 4. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO.

1. Administración del sistema:
 1. - Gestión de cuentas de usuario.
 2. - Administración de recursos de almacenamiento.
 3. - Gestión de buzones.
2. Optimización del rendimiento del sistema:
 1. - Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.
 2. - Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.
 3. - Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.
 4. - Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.
3. Monitorización del sistema:
 1. - Configuración de un sistema de monitorización.
 2. - Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.
4. Securización del sistema:
 1. - Adecuación a la Normativa legal (LSSI,LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.
 2. - Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
 3. - Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.
 4. - Copias de Seguridad.
 5. - Gestión de actualizaciones.
 6. - Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Auditoría:
 1. - Plan de Pruebas.
 2. - Disponibilidad del servicio.
 3. - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).

4. - Alta disponibilidad en sistemas de correo.
2. Técnicas de resolución de incidentes:
 1. - Medidas de contención. Workarounds.
 2. - Análisis causa - raíz.
 3. - Gestión proactiva de problemas.
3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
 1. - Monitorización.
 2. - Logs.
 3. - Herramientas del Sistemas Operativo.
 4. - Herramientas de las aplicaciones.

UNIDAD FORMATIVA 5. SELECCIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.

1. Transferencia de archivos en Internet.
2. Formatos de archivos.
3. Protocolos específicos de transferencia de archivos.
4. Aplicaciones. Servidor y Cliente.
5. Ancho de banda y tipos de accesos.
6. Servicios de ficheros:
 1. - NFS.
 2. - CIFS / Samba.
 3. - Samba.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.

1. Funcionamiento y tipos de servidores.
2. Plataformas habituales HW y SW:
 1. - Requisitos HW habituales.
 2. - Requisitos SW habituales.
3. Características y parámetros de configuración principales:
 1. - Direccionamiento.
 2. - Puertos.
 3. - Encriptación. Permisos.
 4. - Cuotas.
4. Gestión del almacenamiento:
 1. - Cuotas y watermarks.
 2. - Almacenamiento externo.
 3. - Directorios virtuales
5. Configuración del acceso:
 1. - Creación de usuarios y permisos.
 2. - Acceso anónimo.
 3. - Acceso autenticado.
 4. - Máscaras de creación automática de permisos.
 5. - Seguridad de acceso.

6. Requisitos de sistema para la instalación de servidores de transferencia de archivos en distintas plataformas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR.

1. Actualización de contenidos.
2. Control de versiones.
3. Cuentas de usuarios.
4. Registros del sistema (logs).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DEL SERVICIO.

1. Metodología de medición y evaluación de la calidad de servicio.
2. Rendimientos del servidor.
3. Parámetros de calidad.
4. Plan de Pruebas.
5. Disponibilidad del servicio.
6. SLAs.
7. Alta disponibilidad en transferencia de archivos.
8. Normativa legal vigente sobre la información publicada en servidores de transferencia de archivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENTES.

1. Técnicas de diagnóstico de incidentes.
2. Medidas de contención. Workarounds.
3. Análisis causa - raíz.
4. Gestión proactiva de problemas.
5. Herramientas para la resolución de incidencias:
 1. - Monitorización.
 2. - Logs.

