

**Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle +
Titulación universitaria**



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle + Titulación universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
10 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Formador de Formadores con 5 Créditos Universitarios ECTS



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el aval de la Comisión, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNED (Plan Propio de Grado)



Descripción

El Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle es tu puerta de entrada a un sector en pleno auge. En un mundo donde la educación digital se ha convertido en un pilar fundamental, este programa te equipa con las habilidades necesarias para planificar, gestionar y ejecutar proyectos de formación en línea. Aprenderás a diseñar experiencias de aprendizaje efectivas utilizando Moodle, dominar el M-learning y crear contenido multimedia atractivo. La demanda de profesionales capacitados en e-learning y gestión de plataformas educativas sigue creciendo, lo que convierte a este máster en una oportunidad única para destacar en el mercado laboral. Prepárate para liderar la transformación digital en educación, adaptando metodologías innovadoras y asegurando la calidad en la formación virtual. Con este máster, estarás listo para enfrentar los retos del aprendizaje moderno y contribuir al futuro de la educación.

Objetivos

- Desarrollar habilidades en planificación estratégica de proyectos e learning.
- Gestionar proyectos de formación virtual con eficiencia.
- Evaluar costos y beneficios de la teleformación.
- Diseñar material didáctico con Captivate para formación virtual.
- Configurar y personalizar entornos de Moodle.
- Crear contenidos educativos adaptados a dispositivos móviles.
- Implementar sistemas de gestión de calidad en formación virtual.

Para qué te prepara

El Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle está dirigido a profesionales y titulados del ámbito educativo y tecnológico interesados en profundizar en la planificación, gestión y evaluación de proyectos de formación virtual, así como en el diseño de contenidos multimedia y la implementación de plataformas como Moodle, con un enfoque innovador y adaptado a las TIC.

A quién va dirigido

El Máster en Educación Virtual: E-learning, M-learning y Gestión con Moodle te prepara para diseñar e implementar programas formativos efectivos en entornos digitales. Aprenderás a utilizar Moodle para crear y gestionar cursos, optimizar recursos educativos, y aplicar estrategias de enseñanza adaptadas a dispositivos móviles. Además, desarrollarás habilidades para evaluar la calidad de la formación virtual y crear contenidos multimedia interactivos, mejorando así tus competencias en el ámbito educativo digital.

Salidas laborales

- Coordinador de proyectos e-learning - Diseñador de contenidos digitales - Especialista en gestión de plataformas Moodle - Consultor de formación online - Desarrollador de cursos en Adobe Captivate - Experto en m-learning y aplicaciones móviles - Evaluador de calidad en formación virtual - Formador de formadores en entornos digitales

TEMARIO

PARTE 1. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación
3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria
2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico

4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 3. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES MOODLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning
3. Módulos Principales de Moodle
 1. - Módulo de Tareas
 2. - Módulo de Consulta
 3. - Módulo Foro
 4. - Módulo Diario
 5. - Módulo Cuestionario
 6. - Módulo Recurso
 7. - Módulo Encuesta
 8. - Módulo Indeshac
 9. - Módulo WebQuest-SCORM
 10. - Modulo Base de datos
 11. - Módulo Glosario
 12. - Módulo SCORM
 13. - Módulo Wiki
 14. - Módulo Calendario
4. Ventajas de Moodle
5. La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

1. Pasos previos y descarga de las herramientas
2. Instalación de Xampp y Moodle
 1. - Instalación de Xampp
 2. - Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. La Interfaz de Moodle
 1. - Cabecera
 2. - Columnas central izquierda y derecha

2. Modo Edición
3. Configuración del Curso
4. Idioma
5. Administrar módulos, bloques y filtros
 1. - Módulos
 2. - Módulos de actividad
 3. - Filtros
6. Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

1. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
 1. - Ajustes de Temas
2. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
 1. - Icono
 2. - Iconos de Archivos
3. Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

1. Gestión de Categorías y Subcategorías
 1. - Crear Subcategorías
2. Configuración de los Bloques de Cursos
3. Matricular Usuarios
 1. - La lista de participantes: Vista como Profesor
 2. - Crear Usuarios
 3. - Matricular Usuarios en Curso
4. Gestión de Grupos y Subgrupos
5. Roles
 1. - Definir Roles
 2. - Roles definidos por defecto
 3. - Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

1. Preparar imágenes
 1. - ¿JPG O GIF?
2. Cargar imágenes
 1. - Cargar varias imágenes
3. Preparar audio
 1. - Audacity
 2. - Espacio de trabajo
 3. - Formatos de archivo
 4. - Compatibilidad con MP3
4. Subir Audio
5. Preparar Vídeos
 1. - Windows Movie Marker
6. Insertar videos
 1. - Insertar videos desde Moodle

2. - Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

1. Editor HTML
 1. - Propiedades del editor
2. Página
3. Paquete de contenidos IMS
 1. - Crear paquetes de contenido IMS
4. URL
5. Carpeta
6. Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

1. Estructura de una lección
2. Crear y configurar una lección
3. Gestionar una lección
4. Creación y configuración de un cuestionario
5. Añadir preguntas al cuestionario
 1. - Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

1. Crear un glosario
 1. - Creación de un glosario
2. Gestionar un glosario
3. Tareas
 1. - Tipos de tareas
4. Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

1. Foros
2. Crear un foro
 1. - Tipos de foros
3. Gestionar un foro
4. Talleres
5. Crear un taller
6. Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

1. Correo
 1. - Correo electrónico
2. Mensajería Instantánea
3. Crear Wikis
4. Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

1. Crear un chat
2. Gestionar un chat
3. Consultas
4. Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

1. Calendario
 1. - ¿Por qué usamos el calendario?
 2. - Configurar el calendario
2. Eventos
 1. - Agregar eventos
3. Interface calendario
 1. - Eventos próximos
4. Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

1. Gestión de usuarios
2. Altas y bajas de usuarios
 1. - Desmatricular a un alumno
 2. - Altas y bajas de profesores
 3. - Dar de baja un usuario de Moodle
3. Revisión, evaluación y calificaciones
 1. - Informe de actividades
 2. - Libro de calificaciones
4. Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

1. Realizar copia de seguridad
 1. - Realizar copia de archivos.
 2. - Realizar copia de base de datos.

PARTE 4. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO ONLINE (SCORM) CON ADOBE CAPTIVATE

MÓDULO 1. ADOBE CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A CAPTIVATE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AÑADIR Y GESTIONAR OBJETOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAPOSITIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CRONOLOGÍA Y CUADRÍCULAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREAR PRUEBAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDIO Y VÍDEO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OBJETOS INTERACTIVOS Y NO INTERACTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTERACCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GRABAR Y PUBLICAR PROYECTOS

PARTE 5. CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTENIDO MULTIMEDIA

1. Concepto de multimedia
2. Clasificación de los multimedia
3. Características de los sistemas multimedia
4. Aplicación de los multimedia
5. Principios del aprendizaje multimedia
6. Agentes implicados en la creación de aplicaciones multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EDUCACIÓN

1. Creación del software educativo
2. Factores previos al diseño del contenido multimedia
3. Etapas de diseño del software educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS RELEVANTES DE LA CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EL AULA

1. La docencia y la creación de contenidos multimedia en el aula
2. Competencia digital
3. Creación de contenidos multimedia como recurso para la educación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO DIGITAL

1. Concepto de texto
2. Introducción al texto digital
3. Diferencias entre texto analógico y digital
4. El hipertexto
5. Del texto al hipertexto e hipermedia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMAGEN DIGITAL

1. Concepto de imagen digital
2. Características de la imagen digital

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDIO DIGITAL

1. ¿Qué es el sonido?

2. Conceptos fundamentales del audio digital
3. Proceso de digitalización de sonido
4. Proceso de compresión del audio digital
5. Formatos de archivos de audio
6. Ejemplo: Audacity

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VÍDEO DIGITAL

1. ¿Qué es el vídeo?
2. Conceptos fundamentales del vídeo digital
3. Proceso de digitalización de vídeo
4. Compresión de archivos de vídeo
5. Formatos de archivos de vídeo
6. ¿Qué es el streaming?
7. Ejemplo: VLC Media Player

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO 3D

1. El entorno 3D
2. Programa Blender

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMAS DE CREACIÓN MULTIMEDIA

1. La utilización de diferentes programas multimedia en el aula
2. Programas empleados para tratar la imagen
3. Programas multimedia para tratar el audio
4. Programas multimedia para tratar el vídeo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESENTACIONES MULTIMEDIA

1. Uso de presentaciones multimedia
2. Presentaciones multimedia con OpenOffice Impress
3. Microsoft PowerPoint
4. Keynote
5. Notebook
6. Prezi

PARTE 6. M-LEARNING: ENSEÑANZA APRENDIZAJE A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVILES

MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

1. Definición de nuevas tecnologías
2. Aportaciones de las NTIC a la educación
3. Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
 1. - Rol del profesor y del alumnado
 2. - El alumno como nuevo agente del aprendizaje
 3. - Alumnado con capacidad de elección
 4. - Nuevo alumnado con nuevas capacidades

5. - Capacidad de adaptación de los cambios
4. Niveles de integración y formas básicas de uso
5. Métodos de formación empleando las TIC
 1. - E-Learning
 2. - B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

1. Introducción
2. Definición del término M-Learning
3. Características de Mobile Learning
4. Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
5. Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Introducción
2. Características de los dispositivos móviles
3. Componentes de los dispositivos móviles
4. Tipos de dispositivos móviles
 1. - Teléfonos portátiles convencionales
 2. - Teléfonos inteligentes o Smartphones
 3. - Tablet
 4. - Lectores de libros electrónicos
 5. - Sistemas de geolocalización

MÓDULO FORMATIVO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

1. Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
2. Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
3. Características del microaprendizaje
4. Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Adaptaciones necesarias en M-Learning
2. Importancia de la adaptación de los contenidos
3. Diseño instruccional en aprendizaje móvil
 1. - Modelo de Dick y Carey
 2. - Modelo de Gagné
 3. - Modelo de Gagné y Briggs
 4. - Modelo ASSURE de Heinich y col.
 5. - Modelo de Jonassen
 6. - Modelo ADDIE
4. Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

1. Recursos para el diseño de contenidos educativos
2. Aplicaciones nativas
3. Aplicaciones multiplataforma
4. Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

1. Definición de WebQuest
2. Origen de la WebQuest
3. Características de la WebQuest
4. Tipos de WebQuest
5. Componentes de una WebQuest
6. Cómo diseñar una WebQuest
7. Importancia de las WebQuest

MÓDULO FORMATIVO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características principales de Moodle
 1. - Características generales
 2. - Características administrativas
 3. - Características para el desarrollo y gestión del curso
3. Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

1. Instalación de Moodle Mobile
2. Características de Moodle Mobile

MÓDULO FORMATIVO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

1. Proyecto PICAA: Aprendizaje móvil
2. Proyecto ENLACE
3. Proyectos de la UC3M
4. Proyecto EOI Mobile Learning
5. Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

1. Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
2. Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
3. Importancia de la detección de una adicción
 1. - Indicios del uso problemático
 2. - Conductas que pueden ser síntomas de adicción
 3. - Síndrome de abstinencia
 4. - Factores de riesgo de la adicción

PARTE 7. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL UNE 66181

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

1. Los tres niveles de la Calidad
2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 1. - Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 2. - Planificación de la calidad
 3. - Control de la calidad
 4. - Aseguramiento de la Calidad
 5. - Mejora continua de la Calidad
 6. - La Calidad Total
 7. - De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
3. Gestión por procesos
 1. - Los procesos en la organización
 2. - Mapa de procesos
 3. - Mejora de procesos
4. Diseño y planificación de la Calidad
 1. - La satisfacción del cliente
 2. - Relación con proveedores
5. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
6. La reingeniería de procesos
7. Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

1. Las normas UNE
2. Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
3. La Formación Virtual

4. Modelos de Formación Virtual
5. Elementos básicos de la formación virtual
6. Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181
 1. - Información
 2. - Empleabilidad
 3. - Accesibilidad
 4. - Metodología de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

1. Expectativas y satisfacción del cliente
2. Factores evaluables de satisfacción
3. Valoración de los niveles de satisfacción
 1. - Niveles de Calidad
 2. - Factor de Empleabilidad
 3. - Factor de Metodología del Aprendizaje
4. Condiciones de Accesibilidad
 1. - Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
 2. - Requisitos de accesibilidad sobre el software
 3. - Requisitos de accesibilidad Web
5. Certificación de AENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
 1. - Definición general del sistema
 2. - Elementos de los sistemas de teleformación
2. Dimensiones del proyecto e-Learning
3. Equipo humano implicado
4. El papel del teleformador
 1. - Funciones del formador
5. Evaluación de las acciones formativas online
 1. - Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
 1. - Modelo tradicional
 2. - Modelo e-learning
3. El Formador/Tutor E-learning
 1. - Las funciones del formador-tutor
 2. - Relaciones alumno-tutor/a
4. Las acciones tutoriales E-learning
 1. - Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
 2. - Formas de realizar una tutoría
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
 1. - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado
 2. - Plan y técnicas de estudio

6. Recursos didácticos y soportes multimedia
 1. - Modalidades de formación a distancia
 2. - Tipos de medios para el aprendizaje autónomo
 3. - Criterios de selección

ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

1. Proyecto 1
2. Proyecto 2
3. Proyecto 3

