

Master de Auxiliar en Clínica Dental



ÍNDICE

1 | Somos Educa Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Educa Business School

7 | Programa Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Master de Auxiliar en Clínica Dental



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional





EDUCA BUSINESS SCHOOL
como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A
con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso
con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXXX.
Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica
NOMBRE DE ÁREA MANAGER



Con el aval de la Comisión Española del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Ibero-Producción 2002)



Descripción

Este Master de Auxiliar en Clínica Dental le ofrece una formación especializada en al materia. El Máster ofrece una introducción a la función del auxiliar de clínica dental ofreciendo una formación capacitadora para realizar esta misión en una consulta odontológica.

Objetivos

- Estudiar las características de una clínica dental y del equipo que la integra.
- Conocer las funciones específicas de un auxiliar de clínica dental en el seno de un equipo odontológico.
- Conocer brevemente la anatomía de la cavidad bucal y de los dientes.
- Obtener nociones básicas de farmacología aplicadas a la odontología.
- Ofrecer una introducción a la radiología odontológica.
- Describir la endodoncia y la periodoncia.
- Presentar las distintas funciones del auxiliar en las urgencias infantiles.

Para qué te prepara

Este Master de Auxiliar en Clínica Dental está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Personas, con o sin experiencia, que quieran orientar su trayectoria profesional como auxiliar de clínica dental. Desempleados.

A quién va dirigido

Este Master de Auxiliar en Clínica Dental le prepara para conseguir una titulación profesional. Este itinerario formativo está orientado a capacitar en un área sanitaria de gran perspectiva de futuro: la odontología. Este Master se dirige a formar los profesionales que apoyen a los especialista en odontología en su labor sanitaria.

Salidas laborales

Auxiliar de Clínica Dental en consultas y clínicas odontológicas.

TEMARIO

PARTE 1. AUXILIAR DE CLÍNICA DENTAL

MÓDULO 1. TÉCNICO AUXILIAR DE CLÍNICA DENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

1. Introducción
2. Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

1. Introducción
2. Órganos de dirección de un hospital
3. Órganos de dirección de un centro de salud

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Introducción
2. Documentación sanitaria. La historia clínica
3. Documentación administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

1. Introducción
2. La petición de citas
3. Consulta sin cita previa
4. Visita domiciliaria
5. Servicio de urgencias
6. Órdenes de prioridad en la atención

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CLÍNICA DENTAL

1. Estructura de la clínica dental
2. Organización del gabinete
3. Materiales dentales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL EQUIPO ODONTOLÓGICO: LA FIGURA DEL AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA

1. El equipo odontológico
2. Estomatólogo y/u odontólogo
3. Higienista dental
4. Protésico dental
5. Auxiliar de Odontología
6. Funciones del auxiliar de odontología
7. Tipos de auxiliares de odontología
8. Responsabilidades y obligaciones del auxiliar odontológico

9. Habilidades y competencias del auxiliar de odontología
10. Ética profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ANATOMÍA DE LA CAVIDAD BUCAL Y DE LOS DIENTES

1. La articulación temporo-mandibular (ATM)
2. La cavidad bucal
3. El diente
4. Arcadas dentarias
5. La erupción dentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

1. Cadena de infección
2. Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
3. Control de las infecciones
4. Lavado y cuidado de las manos
5. Equipos de protección personal
6. Desinfección
7. Esterilización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FARMACOLOGÍA ODONTOLÓGICA

1. Farmacología básica
2. Clasificación de los medicamentos
3. Mecanismos de acción de los fármacos
4. Administración de los fármacos
5. Tipos de formas medicamentosas
6. Vías de administración de los fármacos
7. Factores que modifican la respuesta farmacológica
8. Efectos adversos
9. Farmacología en infantes
10. Fármacos en odontología
11. Antiinflamatorios
12. Antibióticos
13. Coagulantes y anticoagulantes
14. La coagulación
15. Coagulantes
16. Anticoagulantes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANESTESIA Y ANALGESIA

1. Introducción
2. Anestesia
3. Anestésicos generales
4. Anestésicos locales
5. Instrumentos para la anestesia
6. Analgesia
7. Tipos de agentes analgésicos

8. Sedoanalgesia con protóxido de nitrógeno

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA

1. Introducción
2. Radiación y radiología
3. Tipos de radiaciones
4. Rayos X
5. La radiología dental
6. El examen radiográfico
7. Ejecución de las radiografías
8. La radioprotección
9. Reglas básicas de la radioprotección
10. Nuevas tecnologías radiológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ODONTOLOGÍA CONSERVADORA

1. Definición
2. Desarrollo de la enfermedad dental
3. La caries
4. Caries radicular
5. Restauración dental
6. Instrumentos auxiliares
7. Instrumentos cortantes
8. Obturaciones y material para obturar
9. Material para pulido
10. Materiales de obturación definitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENDODONCIA

1. Definición
2. Objetivos
3. Tratamiento pulpo-radicular
4. Procedimiento
5. Instrumental utilizado en el tratamiento endodóntico
6. Fases del tratamiento endodóntico
7. Preparación de la mesa operatoria
8. Supervisión y esterilización de los instrumentos endodónticos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRÓTESIS

1. Concepto de prótesis dental
2. Tipos de prótesis dental
3. Prótesis completas
4. Prótesis fijas
5. Prótesis parcial removible
6. Materiales de impresión
7. Impresiones
8. Tipos de materiales de impresión

9. Implantes

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PATOLOGÍA ORAL

1. Introducción
2. Mucosas orales normales
3. Lesiones elementales de los tejidos blandos
4. Exámenes diagnósticos
5. Neoformaciones
6. Seudofibromas traumáticas y mucolete
7. Aumento del volumen gingival difuso
8. Enfermedades ulcerativas y vesiculobullosas
9. Estomatitis aftosa recurrente
10. Úlceras
11. Ampollas y vesículas
12. Liquen plano
13. Granulomas, abscesos y quistes de los maxilares
14. Granuloma
15. Absceso
16. Quistes de los maxilares
17. Cáncer oral
18. Carcinoma oral
19. Precancerosis oral
20. El paciente anciano: posibles enfermedades en la cavidad oral
21. Estomatitis por prótesis
22. Xerostomía
23. Candidiasis
24. Síndrome de la boca ardiente
25. Medicina oral y salud sistémica
26. Mucosas orales y tratamientos anticancerosos
27. Manifestaciones orales de la infección por VIH
28. Mucosas orales y consumo de tabaco

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENFERMEDADES PERIODONTOLÓGICAS

1. ¿Qué es el periodonto?
2. Definición y partes que forman el periodonto
3. Patologías del periodonto
4. Posibles causas de las patologías del periodonto
5. Registro y exploración
6. Índices que detectan la placa bacteriana
7. El periodontograma
8. Métodos para la remoción de la placa dental
9. Otros métodos
10. Técnicas de cepillado dental
11. Métodos químicos para la remoción de la placa dental
12. El paciente periodontal
13. Principales tratamientos de la enfermedad periodontal
14. El protocolo para los tratamientos periodontales

15. Exámenes en las enfermedades periodontales
16. El examen clínico
17. El examen periodontal
18. El examen radiográfico
19. La valoración oclusal

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CIRUGÍA ORAL

1. La cirugía oral en el gabinete dental
2. Cómo preparar el campo operatorio
3. Los instrumentos básicos en la cirugía oral
4. La anestesia dental
5. El consentimiento del paciente
6. La exodoncia
7. Los instrumentos de extracción
8. La técnica básica en la exodoncia
9. Tipos de cirugías compuestas en odontología
10. Cirugía para terceros molares
11. Los quistes en la boca
12. Gingivoplastia
13. Apicectomía
14. Las biopsias en odontología
15. Las prótesis dentales
16. Los implantes dentales
17. Postoperatorio y alta

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ORTODONCIA

1. Diagnóstico
2. Plan de tratamiento
3. Aparatos
4. La higiene oral en el domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 19. ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA

1. La recepción del paciente odontopediátrico
2. El papel del auxiliar
3. Atención a pacientes discapacitados
4. Reconocimiento
5. Anamnesis
6. Examen objetivo
7. Examen radiográfico
8. Prevención de la caries dental
9. Higiene oral
10. Higiene alimentaria
11. Profilaxis con flúor
12. Visitas periódicas de control
13. Sellado de surcos, fisuras y fosas

UNIDAD DIDÁCTICA 20. ERGONOMÍA DENTAL Y URGENCIAS EN EL GABINETE DENTAL

1. Concepto y objetivos
2. Etapas
3. Los riesgos ergonómicos
4. Riesgos por agentes ambientales
5. Riesgos por sustancias químicas
6. Reacciones por accidentes mecánicos
7. Posición del auxiliar dental como apoyo al operador
8. Urgencias en el gabinete dental
9. Las urgencias dentales
10. Shock anafiláctico
11. El equipamiento de urgencias

PARTE 2. HIGIENISTA DENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CLÍNICA DENTAL

1. Estructura de la clínica dental
2. Organización del gabinete

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ANATOMÍA DE LA CAVIDAD BUCAL Y DE LOS DIENTES

1. La articulación temporo-mandibular (ATM)
2. La cavidad bucal
3. El diente
4. Arcadas dentarias
5. La erupción dentaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

1. Cadena de infección
2. Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
3. Control de las infecciones
4. Desinfección
5. Esterilización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOLOGÍA ODONTOLÓGICA

1. Farmacología básica
2. Administración de los fármacos
3. Fármacos en odontología
4. Coagulantes y anticoagulantes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍA ORAL

1. Introducción
2. Neoformaciones
3. Enfermedades ulcerativas y vesiculobullosas
4. Granulomas, abscesos y quistes de los maxilares

5. Cáncer oral
6. El paciente anciano: posibles enfermedades en la cavidad oral
7. Medicina oral y salud sistémica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIAGNÓSTICO Y EXPLORACIÓN DEL PACIENTE PERIODONTAL

1. Exploración extra e intraoral general
2. Exploración dental
3. Exploración periodontal propiamente dicha
4. Exploración radiológica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRÓTESIS

1. Concepto de prótesis dental
2. Tipos de prótesis dental
3. Materiales de impresión
4. Implantes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ODONTOLOGÍA CONSERVADORA

1. Definición
2. Desarrollo de la enfermedad dental
3. Restauración dental

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORTODONCIA

1. Introducción
2. Diagnóstico
3. Plan de tratamiento
4. La higiene oral en el domicilio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ENDODONCIA

1. Definición
2. Tratamiento pulpo-radicular
3. Instrumental utilizado en el tratamiento endodóntico
4. Fases del tratamiento endodóntico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA

1. La recepción del paciente odontopediátrico
2. Reconocimiento
3. Prevención de la caries dental

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ERGONOMÍA DENTAL Y URGENCIAS EN EL GABINETE DENTAL

1. Concepto y objetivos
2. Los riesgos ergonómicos
3. Urgencias en el gabinete dental

PARTE 3. COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN EL CONTEXTO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. El lenguaje corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

MÓDULO 2. TÉCNICAS COMUNICATIVAS CON EL PACIENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN CON EL PACIENTE

1. Introducción
2. ¿Qué es una mala noticia?
3. Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo
4. Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA

1. La comunicación y la capacidad de escucha
2. Protocolo
3. Establecimiento de una comunicación eficaz
4. Vías de atención sanitaria al paciente

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES EFECTIVAS CON LOS MEDIOS

1. Premisas básicas sobre los medios de comunicación
2. Imagen visual
3. Los medios de comunicación ante los desastres
4. La ciencia y los medios
5. La salud pública y los medios
6. Guías para el manejo en una crisis de salud

MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

1. Imaginación/visualización
2. Entrenamiento asertivo
3. Técnica de control de la respiración
4. Administración del tiempo
5. La relajación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS COGNITIVAS

1. Introducción
2. Solución de problemas
3. Detención del pensamiento
4. La inoculación del estrés
5. La sensibilización encubierta
6. Terapia racional emotiva de Ellis

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN SITUACIONES SANITARIAS DE DUELO, TENSIÓN, AGRESIVIDAD, ANSIENDAD Y ANGUSTIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE INTERVENCIÓN

1. Introducción
2. Apoyo psicológico en situaciones de duelo
3. Apoyo psicológico en situaciones de tensión
4. Apoyo psicológico en situaciones de agresividad
5. Apoyo psicológico en situaciones de ansiedad y angustia
6. Técnicas de ayuda psicológica

MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN ENFERMERDADES GRAVES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES

1. Tratamiento psicológico. Cáncer
2. Tratamiento psicológico. Sida
3. Intervención psicológica. Fase terminal
4. Por qué preocupa como dar malas noticias
5. Reacciones psicológicas a la hospitalización

PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento

8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3. Protección de los menores
4. Solvencia Patrimonial
5. Telecomunicaciones
6. Videovigilancia
7. Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)
2. Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses
3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5. Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7. Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148

relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI
3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Accidente de trabajo
3. Tipos de accidente
4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
6. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica

6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva

2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones
6. Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)

7. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8. Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9. Revisión de la Planificación Preventiva
10. Vigilancia de la Salud
11. Información y Formación
12. Medidas de Emergencia
13. Memoria Anual
14. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. La actuación del socorrista
3. Terminología clínica
4. Posiciones de Seguridad
5. Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. Comprobar el estado de consciencia
9. Comprobar funciones respiratorias
10. Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. Apertura de las vías respiratorias
13. Respiración Asistida Boca a Boca
14. Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. En caso de heridas simples
18. Heridas complicadas con hemorragia
19. Hemorragias Externas
20. Hemorragia interna
21. Hemorragia exteriorizada
22. Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocuci3n
25. Fracturas y contusiones
26. Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. Esguinces
28. Rotura de ligamentos
29. Contusiones
30. Luxaci3n
31. Intoxicaci3n

32. Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33. En caso de intoxicación por inhalación
34. Intoxicación por inyección
35. Insolación
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 5. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

1. Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4. Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo.

