

Máster en Coaching Profesional, Liderazgo Transformador y Habilidades Comunicativas



ÍNDICE

1 | Somos Educa
Business School

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por las
que elegir Educa
Business School

7 | Programa
Formativo

8 | Temario

9 | Contacto

SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

EDUCA Business School es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

Educa Business School se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



BY EDUCA EDTECH

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



Máster en Coaching Profesional, Liderazgo Transformador y Habilidades Comunicativas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Titulación de Máster en Coaching Profesional, Liderazgo Transformador y Habilidades Comunicativas con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



Descripción

El Máster en Coaching Profesional, Liderazgo Transformador y Habilidades Comunicativas es tu oportunidad para destacar en un entorno laboral donde el liderazgo y la comunicación efectiva son

más cruciales que nunca. Actualmente, la demanda de líderes capacitados que puedan guiar equipos y fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y positivo está en auge. Este máster te ofrece una formación integral que abarca desde la evolución histórica del liderazgo hasta técnicas avanzadas de negociación y dinámicas de grupo. Aprenderás a desarrollar habilidades clave como la gestión emocional, el coaching personal y ejecutivo, y el arte de la escucha activa. Este programa online te permite adquirir competencias esenciales para transformar tu carrera, potenciando tu capacidad de liderar con empatía y efectividad. Si aspiras a ser un líder transformador y deseas mejorar tus habilidades comunicativas, este máster es la elección ideal para ti.

Objetivos

- Desarrollar liderazgo eficaz a través del estudio de teorías y prácticas avanzadas. - Aplicar técnicas de coaching para potenciar el liderazgo personal y de equipos. - Implementar estrategias de comunicación empresarial para mejorar el impacto organizacional. - Diseñar y dirigir reuniones efectivas mediante habilidades sociales avanzadas. - Aplicar técnicas de negociación para resolver conflictos en entornos empresariales. - Fomentar el diálogo y la escucha activa para mejorar la cohesión grupal. - Gestionar la transformación personal mediante técnicas avanzadas de coaching.

Para qué te prepara

El Máster en Coaching Profesional, Liderazgo Transformador y Habilidades Comunicativas está diseñado para profesionales y titulados del sector que deseen profundizar en el liderazgo eficaz, el desarrollo del talento a través del coaching ejecutivo y el manejo de conflictos. Ideal para quienes buscan potenciar sus habilidades comunicativas y de negociación en entornos empresariales complejos.

A quién va dirigido

Este máster te prepara para ser un líder transformador capaz de gestionar equipos con eficacia y desarrollar habilidades comunicativas esenciales. Aprenderás a aplicar técnicas de coaching para potenciar el liderazgo y fomentar el trabajo en equipo, mejorando así la dinámica grupal y la resolución de conflictos. Además, te equipará con técnicas de negociación, gestión emocional y habilidades de comunicación, esenciales para liderar con éxito en entornos empresariales y personales.

Salidas laborales

- Consultor de desarrollo organizacional - Coach ejecutivo para directivos - Facilitador de dinámicas grupales - Especialista en gestión del cambio - Coordinador de programas de liderazgo - Mentor en habilidades comunicativas - Responsable de recursos humanos - Experto en resolución de conflictos -

Asesor en comunicación empresarial - Formador en técnicas de negociación

TEMARIO

MÓDULO 1. LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL LIDERAZGO

1. Evolución del liderazgo en la historia
2. Edades del liderazgo organizativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS DEL LIDERAZGO

1. Evolución de las teorías
2. Principales teorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO SER UN BUEN LÍDER

1. Competencias del buen líder
2. Funciones básicas
3. Funciones complementarias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIDERAZGO EFICAZ

1. Competencias del líder eficaz
2. Formación de líderes eficaces
3. El rol del líder eficaz dentro del grupo
4. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CURIOSIDADES SOBRE EL LIDERAZGO

1. Liderazgo: estado de la cuestión
2. El paradigma de Henry Ford
3. El gen del liderazgo
4. Liderazgo y timidez

MÓDULO 2. LIDERAZGO Y COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LIDERAZGO

1. Qué entendemos por liderazgo
2. Enfoques de liderazgo
3. Teorías de contingencia o situaciones
4. Estilos de liderazgo
5. ¿Qué hace un líder?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING PARA EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO

1. Coaching for Leadership
2. De directivo ejecutivo a directivo-coach

3. El liderazgo del coach
4. Transformar un líder en coach

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COACHING PARA EQUIPOS

1. Coach relacional
2. Los equipos y los grupos como elementos diferentes
3. Dirección de equipos efectivos
4. Tendencias en Coaching de recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEAM BUILDING

1. Cultura de equipo
2. Desarrollo de equipos más eficientes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING PARA EL DESARROLLO DIRECTIVO

1. Proceso y características del Coaching directivo
2. Relaciones jefe-empleado La presión como método y enfoques alternativos
3. Competencias clave en la gestión de personas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANEJO DE CONFLICTOS

1. El conflicto, ¿problema u oportunidad?
2. Categorización del conflicto
3. Estrategias de negociación
4. Cómo obtener rendimiento de los conflictos

MÓDULO 3. PROCESOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN

1. Definición de comunicación
2. Elementos y características de la comunicación
3. Teorías comunicativas según el contexto
4. Obstáculos comunicativos
5. Tipologías comunicativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

1. Habilidades de la conversación
2. Proceso de escucha
3. Importancia de la empatía en la comunicación
4. Reformulación de comunicaciones
5. Cómo lograr la aceptación incondicional
6. La habilidad de personalizar
7. La confrontación en la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

1. Introducción a la comunicación en la empresa
2. Proceso y elementos de la comunicación
3. La calidad de las comunicaciones empresariales
4. Tipos de comunicaciones: Internas y externas
5. Tipologías de comunicación empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL EMPRESARIAL

1. PCI o políticas de comunicación integral
2. Formación en comunicación de los directivos
3. Organización de actos públicos
4. Actitudes y comportamientos ante medios de comunicación

MÓDULO 4. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN, REUNIONES Y DINÁMICAS DE GRUPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS REUNIONES

1. Introducción
2. Tipos de reuniones
3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
4. Etapas de una reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

1. Definición de los objetivos
2. Definición de los contenidos
3. Elección de los participantes
4. Definición de la metodología
5. Definición del marco de acción
6. Elaboración de la convocatoria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

1. Realizar la presentación
2. El arte de preguntar y responder
3. Intervención de los participantes
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. Cierre de la reunión
6. Elaboración del acta de reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. La asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (II)

1. La empatía
2. La escucha activa
3. La autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

1. Habilidades de resolución de problemas
2. Técnicas básicas de resolución de problemas
3. El análisis de decisiones
4. Toma de decisiones: el proceso de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL GRUPO

1. ¿Qué es un grupo?
2. Funciones de los grupos
3. Clasificación de los grupos
4. Estructura de los grupos
5. Formación y desarrollo de los grupos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS RELACIONES GRUPALES

1. El funcionamiento del grupo
2. El rol en el grupo
3. El liderazgo en el grupo
4. La comunicación en el grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1. ¿Qué es la dinámica de grupos?
2. ¿Qué son las técnicas grupales?
3. Clasificación de las técnicas grupales
4. Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS TÉCNICAS GRUPALES EN LA ORGANIZACIÓN

1. Técnicas de grupo grande
2. Técnicas de grupo mediano
3. Técnicas de grupo pequeño
4. Técnicas de trabajo o producción grupal
5. Técnicas de dinamización grupal
6. Técnicas para el estudio y trabajo de temas

7. Técnicas de evaluación grupal

MÓDULO 5. DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DIÁLOGO COMO NEXO DE UNIÓN

1. El proceso comunicativo
2. Características, funciones y componentes del diálogo
3. El diálogo abierto: diálogo transaccional y transformacional
4. Las interferencias en el proceso de comunicación
5. Cómo facilitar la buena comunicación
6. Los recursos del lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ESCUCHA ACTIVA

1. Recepción del mensaje en el proceso de comunicación
2. Escucha activa como elemento diferenciador
3. Herramientas para potenciar la escucha activa
4. Más allá de las palabras La comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ARTE DE SABER PREGUNTAR

1. Cuestiones fundamentales
2. El método del re-encuadre
3. Feedback constructivo
4. Elección de la pregunta adecuada
5. La importancia de preguntarse a uno mismo

MÓDULO 6. COACHING PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING PARA LA SUPERACIÓN PERSONAL

1. Autodiálogo y autorreflexión
2. La adopción del rol del aprendizaje
3. La aceptación de nuevos retos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRONES DE PENSAMIENTO Y CREENCIAS PERSONALES

1. Los pensamientos autodestructivos
2. Trabajar con las creencias irracionales
3. Pensamiento adaptativo, lógico y funcional
4. Confrontación de creencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN EMOCIONAL

1. ¿Qué son las emociones?
2. La gestión emocional
3. La responsabilidad sobre las propias emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN

1. Importancia del desarrollo de la autoconciencia
2. Cambio vs Transición Los modelos de cambio
3. Proactividad y establecimiento de objetivos para el cambio
4. El coach como facilitador del cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIFICULTADES EN EL PROCESO DE COACHING

1. La falta de compromiso
2. La resistencia al cambio
3. El coach reticente
4. La detección de la resistencia
5. Niveles de resistencia, problemas de tiempo y de implicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR LA RESISTENCIA

1. Estrategias específicas para trabajar la resistencia al cambio
2. La trampa de la incomprensión
3. Adaptación al cambio
4. Las claves del éxito
5. Jerarquía de resistencias

MÓDULO 7. COACHING EMPRESARIAL Y EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISTINTAS FORMAS DE EMPRESAS

1. Coach, coachee y empresa
2. La evolución del modelo organizacional
3. La organización desde diversas perspectivas
4. Organizaciones formales e informales
5. Diseño estructural y funcional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HACIA UN MODELO MÁS HUMANISTA DE LA ORGANIZACIÓN

1. El cambio planificado en la organización
2. Resistencia al cambio
3. El coach ante las barreras de desarrollo organizacional
4. Beneficios y ventajas del Coaching en la organización
5. De la plantilla de trabajo a los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DEL COACHING EJECUTIVO

1. ¿Qué es el Coaching ejecutivo?
2. Elección del coach y beneficios para la empresa
3. Las tres partes del Coaching ejecutivo
4. Las tres fases del Coaching ejecutivo
5. Tendencias en Coaching ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. Concepto y clasificación de las competencias

2. Desarrollo de competencias fundamentales
3. Competencias profesionales en el ámbito ejecutivo
4. Coaching directivo
5. La era de la gestión por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DEL COACHING EJECUTIVO

1. El talento en la empresa
2. Creación de valor a través de la gestión del talento
3. Capacidad, acción y compromiso
4. Desarrollo de profesionales con talento

