

**Máster en Arqueología y Paleontología Aplicada: Dirección de Proyectos y Obras + Titulación universitaria**



# ÍNDICE

**1** | Somos Educa  
Business School

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y  
acreditaciones

**4** | By EDUCA  
EDTECH  
Group

**5** | Metodología  
LXP

**6** | Razones por las  
que elegir Educa  
Business School

**7** | Programa  
Formativo

**8** | Temario

**9** | Contacto

## SOMOS EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**EDUCA Business School** es una institución de formación online especializada en negocios. Como miembro de la Comisión Internacional de Educación a Distancia y con el prestigioso Certificado de Calidad AENOR (normativa ISO 9001) nuestra institución se distingue por su compromiso con la excelencia educativa.

Nuestra **oferta formativa**, además de **satisfacer las demandas del mercado laboral** actual, puede bonificarse como formación continua para el personal trabajador, así como ser homologados en Oposiciones dentro de la Administración Pública. Las titulaciones de EDUCA Business School se pueden certificar con la Apostilla de La Haya dotándolos de validez internacional en más de 160 países.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

## RANKINGS DE EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

**Educa Business School** se engloba en el conjunto de EDUCA EDTECH Group, que ha sido reconocido por su trabajo en el campo de la formación online.

Todas las entidades bajo el sello EDUCA EDTECH comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación. Gracias a ello ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



## BY EDUCA EDTECH

---

Educa Business School es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas instituciones educativas de formación online. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de democratizar el acceso a la educación y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EDUCA BUSINESS SCHOOL

---

### 1. FORMACIÓN ONLINE ESPECIALIZADA

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador **de más de 20 años de experiencia educativa con Calidad Europea.**



### 2. METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN FLEXIBLE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online** y nuestros alumnos/as tendrán acceso los 365 días del año a la plataforma educativa.



### 3. CAMPUS VIRTUAL DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA



Contamos con una **plataforma avanzada** con material adaptado a la realidad empresarial, que fomenta la participación, interacción y comunicación con alumnos de distintos países.

## 4. DOCENTES DE PRIMER NIVEL

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con una amplia experiencia profesional.



## 5. TUTORÍA PERMANENTE



Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. DOBLE MATRICULACIÓN

Algunas de nuestras acciones formativas cuentan con la llamada **Doble matriculación**, que te permite obtener dos formaciones, ya sean de masters o curso, al precio de una.



## Máster en Arqueología y Paleontología Aplicada: Dirección de Proyectos y Obras + Titulación universitaria



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
8 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Máster en Arqueología y Paleontología Aplicada: Dirección de Proyectos y Obras con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Servicios de Obra Civil con 200 horas y 8 ECTS expedida por UTAMED - Universidad Tecnológica Atlántico Mediterráneo.



**EDUCA BUSINESS SCHOOL**

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas  
expide el presente título propio

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con número de documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre del curso**

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de Educa Business School.

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXXX.

Con una calificación XXXXXXXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

Firma del Alumno/a  
NOMBRE ALUMNO/A

La Dirección Académica  
NOMBRE DE AREA MANAGER



Con el Voto Calificador, Calificación Superior del Consejo de Gobierno y Decisión de la URECOE (Plan Propio de Grado)

## Descripción

La Arqueología adquiere su importancia debido a que es la ciencia que estudia los cambios físicos que se producen en las diferentes sociedades hasta las actuales, a través de los diferentes restos distribuidos en el espacio y conservados a través del tiempo, permitiendo conocer las características de las sociedades anteriores. El Master en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología: Project Management Archeology ofrece una aproximación a la planificación y ejecución de proyectos de arqueología y paleontología desde la dimensión de su dirección y gestión, así como formación superior para crear presupuestos, gestionar ofertas, realizar certificaciones de obra y mediciones presupuestarias a través del software de Presto, a nivel básico.

## Objetivos

- Introducir el concepto de arqueología y su evolución científica a lo largo de la historia como una disciplina.
- Conocer los aspectos básicos de la arqueología clásica de Grecia y Roma.
- Estudiar cuáles son los pasos a seguir cuando se lleva a cabo una investigación arqueológica de campo.
- Profundizar en el análisis de laboratorio arqueológico donde se encuentra la arqueometría, el análisis paleoantropológico y el estudio de artefactos.
- Establecer cuáles son las fuentes de conocimiento y como se ha de llevar a cabo el registro arqueológico.
- Describir los conceptos generales de paleontología y diferenciar entre ramas de conocimiento relacionadas con ella.
- Definir qué es un fósil y cómo se produce la fosilización.
- Explicar cómo se aborda la cronología en relación a la paleontología, y cómo identificar los

- restos hallados en relación al tiempo y era que le corresponde.
- Describir las características principales de las eras descritas actualmente, identificando las especies más notorias que se desarrollaron en cada una de ellas.
  - Conocer los grandes yacimientos que han aportado gran cantidad de ejemplares e información al conocimiento paleontológico.
  - Describir los conceptos básicos sobre la prospección paleontológica, en relación a la orientación en el terreno y los instrumentos a utilizar para ello.
  - Explicar la relación entre la cartografía y la paleontología, destacando la aplicación práctica de una sobre otra.
  - Identificar los pasos a seguir en una investigación paleontológica, desde que se decide buscar restos hasta que se hallan.
  - Describir los conocimientos básicos necesarios para la tasación de un ejemplar fósil.
  - Identificar y describir los principales métodos utilizados en la falsificación de fósiles.
  - Conocer las condiciones y principios básicos de Gestión de proyectos.
  - Gestionar los procesos acorde a los modelos destinados a la Gestión de Proyectos.
  - Ser capaz de ubicar la figura del gestor de proyecto en el seno de la organización.
  - Aprender la cómo realizar una Gestión Integral de Proyectos.
  - Llevar a cabo un análisis, coordinación y desarrollo de la inversión.
  - Conocer la figura de Project Manager y sus funciones.
  - Realizar un presupuesto y un análisis financiero.
  - Hacer un control del proyecto.
  - Promover, con carácter general, la prevención en la empresa.
  - Coordinar y Planificar la Prevención en la elaboración de proyectos y ejecución de obra.
  - Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos.
  - Efectuar actividades de control de las condiciones de trabajo.
  - Evaluar y controlar los riesgos en edificación.
  - Elaborar el Plan de Contingencias y Emergencias de las Obras (Primeros Auxilios y Simulacros).
  - Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil.
  - Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

## Para qué te prepara

---

Este Master en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología: Project Management Archeology está dirigido a los profesionales del mundo de la Edificación y obra civil, dentro del área profesional de Proyectos y seguimiento de obras, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología.

## A quién va dirigido

---

El siguiente Master en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología:

Project Management Archeology le prepara para poder llevar a cabo la dirección y gestión de proyectos de arqueología, profundizando los fundamentos de la dirección y gestión de proyectos, el proceso de la planificación de un proyecto, el proceso de la gestión de un proyecto, las habilidades de gestión y dirección del equipo de proyecto, y la representación de proyectos de obra civil.

## Salidas laborales

---

Una vez finalizada tu formación en el Máster Paleontología, habrás adquirido las competencias profesionales que te permitirán desarrollar tu actividad empresarial en los siguientes sectores: Director de proyectos, Jefe de Obra, Supervisores y Directores de proyectos, Aparejadores, Arquitectos, etc.

# TEMARIO

---

## PARTE 1. ARQUEOLOGÍA

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA ARQUEOLOGÍA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LA ARQUEOLOGÍA

1. Introducción a la arqueología
2. Arqueología como ciencia
3. Evolución del concepto de Arqueología
4. Finalidad de la Arqueología

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DE LAS INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS

1. Desde los inicios hasta V. Gordon Childe
  1. - Los precursores
  2. - El nacimiento de la Arqueología Prehistórica como disciplina científica y la profundidad histórica
  3. - Desarrollos propiamente arqueológicos
  4. - La transición a la Arqueología Profesional (1850-1920)
  5. - La victoria del difusionismo
  6. - Gordon Childe. La herencia histórico-cultural
2. El nacimiento de la arqueología Moderna
  1. - La arqueología antropológica. El funcionalismo y los orígenes de la Nueva arqueología
  2. - Las primeras crisis y los cambios
  3. - La Arqueología postprocesual: del nuevo particularismo al triunfo del idealismo
  4. - El Estructuralismo en Antropología
3. La arqueología y el materialismo histórico
  1. - La multiplicidad de escuelas y corrientes marxistas
  2. - Las escuelas marxistas en España

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUEOLOGÍA CLÁSICA: GRECIA

1. Antecedentes de la civilización griega a través de la arqueología
  1. - Mundo ciládico
  2. - Mundo cretense
  3. - Mundo micénico
  4. - La cuestión homérica. Un estudio de las relaciones entre Micenas y Troya
2. Características generales de las principales manifestaciones arqueológicas griegas
3. El urbanismo y su evolución en el mundo griego
  1. - Espacio público (político-administrativo y lúdico)
  2. - Espacio sagrado/de culto
  3. - Espacio doméstico/privado
  4. - Espacio del territorio
4. Periodización de la arqueología griega
  1. - Época oscura (s. XI-VIII a.C.)

2. - Época Arcaica (ss. VIII/VII-V a. C)
3. - Época Clásica (s. V-1/2 IV a.C.)
4. - Rasgos generales de la Época Helenística
5. - Macedonia de Filipo (s. IV a.C.)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ARQUEOLOGÍA CLÁSICA: ETRUSCO Y ROMA

1. El mundo etrusco desde la cultura material
2. Técnicas de construcción en el mundo romano
  1. - Aparejos para el suelo
  2. - Pavimentos
  3. - Revestimientos
3. Las claves de la ciudad romana
  1. - Las infraestructuras básicas de la ciudad
  2. - Edificios públicos
  3. - Espacios lúdicos
  4. - Casa romana

#### MÓDULO 2. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
2. Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
3. Prospección de la superficie
4. Tipos de prospección
5. Objetivos del análisis territorial
6. Técnicas de estudio del espacio arqueológico
  1. - Fotografía aérea
  2. - Teledetección
  3. - Técnicas de prospección geofísica
7. Georreferenciación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción a la excavación arqueológica
2. El método estratigráfico
  1. - Leyes de la estratificación arqueológica
  2. - Unidades de excavación
  3. - Diagrama estratigráfico
3. Proceso de excavación
  1. - Contexto de los yacimientos
  2. - Métodos de excavación

#### MÓDULO 3. ANÁLISIS DE LABORATORIO ARQUEOLÓGICO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTO DE ARQUEOMETRÍA. MÉTODOS DE DATACIÓN CRONOLÓGICA

1. Concepto de arqueometría. Estudio de ecofactos
2. Técnicas empleadas en datación arqueológica

1. - Datación absoluta
3. Datación relativa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. RECONSTRUCCIÓN DEL PALEOAMBIENTE Y LA SUBSISTENCIA. ANÁLISIS PALEOANTROPOLÓGICO

1. Reconstrucción del paleoambiente
  1. - Paleoclimatología
  2. - Paleobotánica
  3. - Arqueozoología
2. La reconstrucción de la subsistencia
  1. - Paleobotánica
  2. - Arqueozoología
3. Análisis paleoantropológico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA EL ESTUDIO DE LOS ARTEFACTOS

1. Introducción al análisis de artefactos
2. Materiales naturales
3. Materiales artificiales
  1. - Cerámica
  2. - Metal
  3. - Fayenza y vidrio
4. Tecnología y tipología de utillaje

#### MÓDULO 4. REGISTRO ARQUEOLÓGICO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. NATURALEZA Y COMPONENTES DEL REGISTRO ARQUEOLÓGICO

1. Categorías básicas de la evidencia arqueológica
2. La importancia del contexto
3. Procesos de formación del contexto arqueológico
  1. - Procesos de formación cultural
  2. - Procesos de formación natural
4. Unidades de estudio en arqueología: yacimiento y territorio

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. FUENTES DE CONOCIMIENTO

1. Introducción a las fuentes de conocimiento
2. Fuentes de conocimiento materiales
  1. - La arqueología
  2. - Fuentes artísticas. El problema de la arquitectura
3. Fuentes escritas
  1. - Epigrafía
  2. - Fuentes numismáticas
4. Fuentes orales
5. Fuentes visuales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. REGISTRO DE INFORMACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Importancia del registro arqueológico
2. Métodos de registro arqueológico
  1. - Diario de campo
  2. - Registro tridimensional
  3. - Planimetría y secciones
  4. - Documentación fotográfica
  5. - Registro de las unidades estratigráficas
  6. - Fichas de registro

## PARTE 2. PALEONTOLOGÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA PALEONTOLOGÍA

1. Definición de paleontología y diferencia con otras áreas de estudio
2. Ramas de la paleontología
3. Ley del Patrimonio Histórico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PALEONTOLOGÍA ESPECÍFICA

1. Concepto de fósil
2. Proceso de fosilización

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CRONOLOGÍA APLICADA A LA PALEONTOLOGÍA

1. Medición del tiempo en paleontología
2. Estudio de la edad geológica
3. Métodos avanzados de datación

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERIZACIÓN DE LOS FÓSILES

1. Supereón precámbrico: características y principales fósiles
2. Era paleozoica: características y principales fósiles
3. Era mesozoica: características y principales fósiles
4. Era cenozoica: características y principales fósiles

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRANDES YACIMIENTOS

1. Concepto de yacimiento
2. Grandes yacimientos paleozoicos
3. Grandes yacimientos mesozoicos
4. Grandes yacimientos cenozoicos

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A LA PROSPECCIÓN PALEONTOLÓGICA

1. Proceso de investigación paleontológica
2. Instrumentos de orientación

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTOGRAFÍA APLICADA A LA PALEONTOLOGÍA

1. Sistemas de Información Geográfica

2. El terreno y su representación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PALEONTOLOGÍA PRÁCTICA

1. Excavación paleontológica: definición y pasos a tener en cuenta
2. Extracción paleontológica: proceso y herramientas de limpieza
3. Restauración paleontológica: técnicas de preparación de los fósiles
4. Reconstrucción de fósiles
5. Morfometría geométrica y análisis biomecánico (FEA) aplicados a fósiles
6. Paleogenómica y paleoproteómica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TASACIÓN DE LOS FÓSILES

1. Diferencia entre tasación y valoración
2. Aspectos a considerar en la tasación de restos fósiles
3. Realización del informe de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador
5. Ética y normativa sobre comercio de fósiles

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIONES DE LOS FÓSILES

1. Concepto de falsificación
2. Falsificaciones paleontológicas famosas
3. Fabricación de moldes y réplicas
4. Falsificaciones de fósiles conservados en ámbar

PARTE 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 1. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1. La Naturaleza del Proyecto
2. Las Características de un Proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1. Los procesos
2. La Gestión de Proyectos
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1. Introducción al Marco del Proyecto
2. La Organización: Modelos de Organización
3. El Marco Lógico

4. Recursos Orientados al Proyecto
5. Revisión del Proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1. Fase de Búsqueda de Proyectos
2. Selección de los mejores proyectos
3. Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1. Definir Objetivos
2. Primeros Pasos Importantes
3. El Presupuesto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Definición y Alcance del Proyecto
2. Planificación del Proyecto
3. Programación del Proyecto
4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2. Diagrama de GANTT
3. Método PERT
4. Método CPM
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1. Contratación
2. Programación de Compras
3. Subcontratación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Qué es el Benchmarking
2. La Razón Fundamental del Benchmarking
3. Procesos del Benchmarking

#### MÓDULO 2. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La Fase de Inicio del Proyecto
2. Las Reuniones Iniciales
3. Los Mecanismos de Integración
4. Las Normas de Comportamiento
5. UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6. Introducción al Control del Proyecto
7. El Papel de la Comunicación
8. Resolución de Problemas
9. Indicadores de Control de Gestión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a la Gestión de la Calidad
2. Gestión de la Calidad de Proyectos
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4. La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1. Introducción a la Gestión del Tiempo
2. Mediciones del Avance y Curva "S" del Proyecto
3. Medidas de Actividad del Proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1. Introducción a la Gestión de Costes
2. Inversión Financiera
3. Amortización de Préstamos
4. Gestión de Costes
5. Técnicas de Estimación
6. Estimación de la Productividad
7. Organización de Calendarios y Presupuestos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1. Introducción a la Gestión de Riesgos
2. Perspectivas del Riesgo
3. Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4. Orígenes del Riesgo en Proyectos
5. Gestión del Riesgo en Proyectos
6. Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7. Caso práctico resuelto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5. Medios e Instrumentos para la GMA

6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7. Plan de Comunicación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1. Introducción al Cierre del Proyecto
2. Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3. Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4. Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5. Informe del Cierre del Proyecto
6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

#### MÓDULO 3. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3. Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4. Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5. Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6. Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

1. Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2. Dominio de Desempeño de los Interesados
3. Dominio de Desempeño del Equipo
4. Dominio de Desempeño del Enfoque
5. Dominio de Desempeño de la Planificación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

1. Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto

2. Dominio de Desempeño de la Entrega
3. Dominio de Desempeño de la Medición
4. Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1. La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2. El Proceso de Adaptación
3. La adaptación de los Dominios del Desempeño

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2. Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3. Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

#### PARTE 4. GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1. La naturaleza del proyecto.
  1. - El concepto de proyecto.
  2. - Tipos de proyecto.
  3. - Los aspectos del proyecto.
2. Las Características de un Proyecto.
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos.
  1. - Dirección y gestión de proyectos.
  2. - ¿Qué es la gestión de proyectos?
  3. - Condiciones de la gestión de proyectos.
  4. - Errores frecuentes en la gestión de proyectos.
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz.
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1. Los procesos.
  1. - ¿Qué es un proceso?
  2. - Tipos de procesos.
  3. - Cómo se gestiona un proceso.
2. La Gestión de Proyectos.
  1. - Conceptualización.
  2. - Bases para la gestión de proyectos.
  3. - Procedimientos de la gestión de proyectos como proceso.
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso.
  1. - Definición y organización del proyecto.
  2. - Planificación del proyecto.
  3. - Gestión de la ejecución del proyecto.
  4. - Culminación del proyecto.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1. Introducción al marco del proyecto.
2. La Organización: Modelos de Organización.
3. El Marco Lógico.
  1. - El indicador social.
4. Recursos Orientados al Proyecto.
  1. - Cartera de proyectos y prioridades.
  2. - Un comienzo firme.
  3. - Educación y formación.
  4. - Gestores de proyecto competentes.
  5. - Apoyo, consejo y preparación.
5. Revisión del Proyecto.
  1. - Herramientas de apoyo.
  2. - Informe de beneficios.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Fase de búsqueda de proyectos.
2. Selección de los mejores proyectos.
  1. - Identificación de las oportunidades.
  2. - Comparación de las oportunidades.
  3. - Priorización y selección de las oportunidades.
  4. - Detección de proyectos malos.
  5. - Actualización y mejora en el proyecto.
3. Principiantes y Agentes Implicados en el Proyecto.
  1. - Equipo gestor de la cartera.
  2. - Grupo conductor del proyecto.
  3. - El cliente, promotor o patrocinador.
  4. - El gestor o director del proyecto.
  5. - Componentes del equipo de trabajo.
  6. - El contratista o proveedor.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Aspectos generales a tener en cuenta.
2. Diagrama de GANTT.
3. Método PERT.
  1. - Construcción del grafo de actividades (red del proyecto).
  2. - Caso práctico resuelto.
4. Método CPM.
  1. - Topología de la red de proyecto.
  2. - Determinismo frente a aleatoriedad en los tiempos de tarea.
  3. - Criterio para determinar la duración de una actividad.
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM.
  1. - De la programación de tiempos a la programación de recursos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La fase de inicio del proyecto.
  1. - Documento Inicial del Proyecto.
  2. - La reunión de comienzo del proyecto.
  3. - Los siete pasos fundamentales para un inicio satisfactorio.
2. Las reuniones iniciales.
3. Los mecanismos de integración.
4. Las normas de comportamiento.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DEL PROYECTO

1. Introducción al control del proyecto.
2. El Papel de la Comunicación.
  1. - Método.
  2. - Comunicación verbal.
  3. - Informes, actas y libro de órdenes e incidencias.
  4. - Contenido de la comunicación.
  5. - Cerrar la comunicación.
3. Resolución de Problemas.
4. Indicadores de Control de Gestión.
  1. - Control de calidad.
  2. - Control de los plazos.
  3. - Control de los costes. Informe de beneficios y costes.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a la Gestión de la Calidad.
2. Gestión de la Calidad de Proyectos.
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto.
  1. - Planificación de la calidad del proyecto.
  2. - Administrar la calidad del proyecto.
4. La Norma (ISO 10006/ UNE 66904:2003) Gestión de la Calidad en Proyectos.
  1. - Características generales de la norma ISO 10006.
  2. - Requisitos de la norma ISO 10006.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA) EN PROYECTOS

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y consideraciones generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente.
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto.
  1. - La Gestión del Medioambiente en la fase de concepción.
  2. - La GMA en la fase del desarrollo.
  3. - La Gestión del Medio Ambiente en la fase de implementación.
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final.
5. Medios e Instrumentos para la GMA.
  1. - Procedimientos de gestión.
  2. - Informes técnicos.
  3. - Reuniones de coordinación y seguimiento.
  4. - Comunicados.
  5. - El registro de actuaciones.

6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental.
7. Plan de Comunicación.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INFORMATIZADA DE PROYECTOS

1. Introducción a la Gestión Informatizada de Proyectos.
2. Requisitos Variables.
3. Los Equipos.
4. Tipos de Aplicaciones.
5. Los Gestores de Proyectos.
6. Aplicaciones de Software de Planificación y Gestión.

#### PARTE 5. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN PROYECTOS Y OBRAS DE ARQUEOLOGÍA

##### MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE TRABAJO, FACTORES DE RIESGO Y TÉCNICAS PREVENTIVAS

1. Condiciones de Trabajo
2. Factores de Riesgo
3. Técnicas Preventivas y Técnicas de Protección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD LABORAL

1. Introducción
2. Notificación de los accidentes de trabajo
3. Investigación de accidentes
4. Tratamiento Estadístico de los accidentes de trabajo
5. Siniestralidad Laboral en España

##### MÓDULO 2. EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERFIL PROFESIONAL

1. Introducción
2. El Perfil del Coordinador en Materia de Seguridad y Salud
3. Designación del Coordinador de Seguridad y Salud

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBJETIVOS DE SU ACCIÓN. FUNCIONES Y TAREAS

1. Introducción
2. Objetivos de la acción del Coordinador de Seguridad
3. Funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES PARTICIPANTES EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO

1. Introducción
2. Promotor
3. El Projectista
4. Contratistas y Subcontratistas
5. Trabajadores Autónomos
6. La Dirección Facultativa

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A SU ACTIVIDAD

1. Gestión Documental de la Coordinación
2. Fase 1. Comunicación con el promotor
3. Fase 2. Comunicación con el Projectista
4. Fase 3. Comunicación con los Contratistas
5. Principales documentos

## MÓDULO 3. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. MARCO NORMATIVO

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS JURÍDICOS BÁSICOS. RESPONSABILIDADES

1. Introducción
2. Conceptos de Seguridad Social
3. Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMATIVA GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA ESPECÍFICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. Normativa específica

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. NORMATIVA ESPECÍFICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

1. Introducción
2. Principales definiciones reflejadas en el Real Decreto 1627/1997
3. Disposiciones específicas de Seguridad y Salud en las fases de la Obra
4. Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en la Construcción

### UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESPAÑA. ORGANISMOS Y ENTIDADES

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

## MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

1. Introducción
2. El Plan de Prevención
3. La Evaluación de Riesgos
4. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
5. Vigilancia de la Salud
6. Información y Formación
7. Medidas de Emergencia
8. Memoria Anual
9. Auditorías

## MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y NEGOCIACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES

1. Introducción
2. Tipos de reuniones
3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
4. Etapas de una reunión
5. Organización de Reuniones
6. Dirección y Desarrollo de Reuniones

### UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (VERBAL Y ESCRITA)

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Técnicas de comunicación.

### UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Estrategias de negociación
4. Tácticas de negociación
5. Habilidades de resolución de problemas
6. Técnicas básicas de resolución de problemas
7. El análisis de decisiones
8. Toma de decisiones: el proceso de decisión

### UNIDAD DIDÁCTICA 17. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

## MÓDULO 6. EQUIPOS DE TRABAJO. PROTECCIONES COLECTIVAS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 18. EQUIPOS DE TRABAJO: MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y MEDIOS AUXILIARES

1. Equipos de trabajo y medios auxiliares

### UNIDAD DIDÁCTICA 19. PROTECCIONES COLECTIVAS

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad

### UNIDAD DIDÁCTICA 20. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
2. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
3. Obligaciones Referentes a los EPIs

## MÓDULO 7. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO

### UNIDAD DIDÁCTICA 21. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
2. Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
3. Prospección de la superficie
4. Tipos de prospección
5. Objetivos del análisis territorial
6. Técnicas de estudio del espacio arqueológico
  1. - Fotografía aérea
  2. - Teledetección
  3. - Técnicas de prospección geofísica
7. Georreferenciación

### UNIDAD DIDÁCTICA 22. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción a la excavación arqueológica
2. El método estratigráfico
  1. - Leyes de la estratificación arqueológica
  2. - Unidades de excavación
  3. - Diagrama estratigráfico
3. Proceso de excavación
  1. - Contexto de los yacimientos
  2. - Métodos de excavación

## PARTE 6. PRESTO BÁSICO

## MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A PRESTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. ¿Para qué sirve Presto?
2. Perfiles de uso de Presto
3. Instalar y abrir Presto
4. Estructura modular de Presto y autorización de módulos
5. El interfaz
6. El entorno de trabajo
7. Propiedades de la obra
8. Variables generales de la obra
9. Mejoras y novedades de PRESTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS

1. Archivo
2. Edición
3. Ver
4. Referencias
5. Herramientas
6. Procesos
7. Complementos
8. Cálculos
9. Informes

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIONES. EL PRESUPUESTO.

1. Ventana presupuesto
2. Ventana conceptos
3. Ventana entidades
4. Ventana sistemas de gestión QMASS
5. Ventana Agenda y Fechas
6. Ventana archivos
7. Ventana relaciones

## MÓDULO 2. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CREACION DE CONCEPTOS

1. Creación de una obra nueva
2. Crear una estructura de capítulos y partidas
3. Crear subcapítulos
4. Descomponer una partida
5. Añadir un texto
6. Duplicar concepto
7. Modificación de precios y cantidades
8. Conceptos de tipo porcentaje Medios auxiliares

9. Costes indirectos
10. Abrir una referencia
11. Copiar un concepto de un cuadro de precios
12. Copiar más conceptos del cuadro de precios
13. Copiar conceptos de otra obra
14. Ordenar conceptos
15. Precios auxiliares
16. Desplazamientos en la obra

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. MEDICIONES

1. Crear líneas de medición
2. Mediciones por espacios
3. Igual medición

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CÓMO TERMINAR UN PRESUPUESTO

1. Ajustar el presupuesto a un importe
2. Redondeos
3. Deshacer los cambios
4. Ventana "Conceptos"
5. Añadir agentes de la edificación
6. Anotar los distintos porcentajes a aplicar a la obra
7. Hacer una copia de seguridad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. IMPRESIÓN DE RESULTADOS. CONEXIÓN CON OTROS PROGRAMAS

1. Imprimir las mediciones y el presupuesto
2. Imprimir el resumen del presupuesto
3. Obtener más resultados impresos del presupuesto
4. Personalizar informes: insertar un logotipo en la cabecera
5. Conexión con otros programas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CERTIFICACIONES

1. Gestión de fechas
2. Certificar por líneas de certificación
3. Certificar por fases
4. Resumen de certificación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE INFORMES.

1. Vista Preliminar
2. Exportar
3. Diseño de informes

## MÓDULO 3. COMPLEMENTOS PRESTO Y AUTODESK

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESTO CAD. COMPLEMENTO AUTOCAD PARA PRESTO

1. XCA: Mediciones generadas con Allplan
2. Importar medición CAD
3. Archivo
4. Ver
5. Medición
6. Ventana del dibujo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COST-IT. COMPLEMENTO REVIT PARA PRESTO

1. Compatibilidad y opciones de Cost-it
2. Exportar elementos de Revit a Presto
3. Asociar elementos del modelo de Revit a un cuadro de precios
4. Localizar mediciones de Presto en elementos de Revit
5. Sellar y Filtrar elementos
6. Estructura del presupuesto generado en Cost-it
7. Gestión de cambios del modelo
8. Importar a Revit desde Presto
9. Arrastrar
10. Mejoras de la versión de Cost-it

