



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL



Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral (Doble Titulación - Homologado y Baremable en Oposiciones + 8 Créditos ECTS)

www.euroinnova.edu.es



LLAMA GRATIS: (+34) 900 831 200





EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en **Formación Online**

SOBRE EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.





DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en **Formación Online**



APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.



PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.



DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.



NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.



Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral (Doble Titulación - Homologado y Baremable en Oposiciones + 8 Créditos ECTS)

 **DURACIÓN:**
220 horas

 **MODALIDAD:**
Online

 **PRECIO:**
260 € *

 **CRÉDITOS:**
8,00 ECTS

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business
School



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN

Doble Titulación: - Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 Créditos Universitarios ECTS

- Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



**Titulación
Universitaria**



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



**Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**





Titulación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral (Doble Titulación - Homologado y Baremable en Oposiciones + 8 Créditos ECTS) **Ver Curso**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



DESCRIPCIÓN

La orientación es considerada como un elemento básico para que el proceso educativo sea de calidad, puesto que va a permitir ajustar el currículum a la realidad del centro, prevenir posibles dificultades de aprendizaje y ofrecer ayuda al alumnado desde el punto de vista personal, académico y vocacional. También es importante la orientación laboral, ya que las crecientes exigencias del mercado laboral, la importancia del desempeño profesional en nuestra vida y la dificultad real a la hora de acceder y mantener un puesto de trabajo hacen que la orientación laboral cobre una especial relevancia en nuestros días. Con la realización del presente Curso de Certificación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral se aportarán al alumnado los conocimientos necesarios para llevar a cabo las



funciones de Tutoría y Orientación Escolar de forma adecuada, además de realizar una gran labor, indagando en los intereses, aspiraciones y expectativas de su alumnado y orientándoles hacia el camino que mejor se adapte a sus capacidades, potencialidades y deseos.

OBJETIVOS

- Describir y contextualizar diferentes conceptos relacionados con la Tutoría y la Orientación Escolar.
- Analizar los diferentes modelos organizativos y funcionales de la Orientación Educativa.
- Identificar tanto a los Departamentos de Orientación, así como a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
- Valorar la Orientación Educativa como una responsabilidad y actividad básica en educación.
- Comprender el sentido de la tutoría como elemento fundamental en la función docente.
- Analizar los instrumentos y diferentes técnicas de acción tutorial.
- Adquirir conocimientos acerca de la organización de la Educación Especial, así como de la Orientación Psicopedagógica Individualizada al Alumnado y de la Orientación Vocacional-Profesional.
- Organizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).
- Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.
- Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario.
- Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

La Certificación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral está dirigida a todos aquellos Maestros de Educación Infantil, Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Secundaria, así como a a todas aquellas personas que estén vinculadas a nivel profesional con las funciones de tutoría y orientación escolar y laboral.





PARA QUÉ TE PREPARA

La presente Certificación Universitaria en Tutoría y Orientación Escolar + Titulación Universitaria de Asesor en Orientación Laboral le prepara para adquirir los conocimientos relacionados con la Tutoría y Orientación Escolar que se desarrollarán en dichas funciones, con el fin de reconocer aquellos aspectos de influencia en el desarrollo de las funciones del Psicólogo/a, Pedagogo/a o Psicopedagogo/a etc. Además podrá conocer el mercado laboral así como los elementos que en él interaccionan. El alumno desarrollará la capacidad de orientar laboralmente al usuario, para la consecución de su objetivo profesional.

SALIDAS LABORALES

Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Organización Escolar, Orientación laboral, Psicopedagogía, Psicología, Pedagogía, Educación Social.

MATERIALES DIDÁCTICOS



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral'





- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

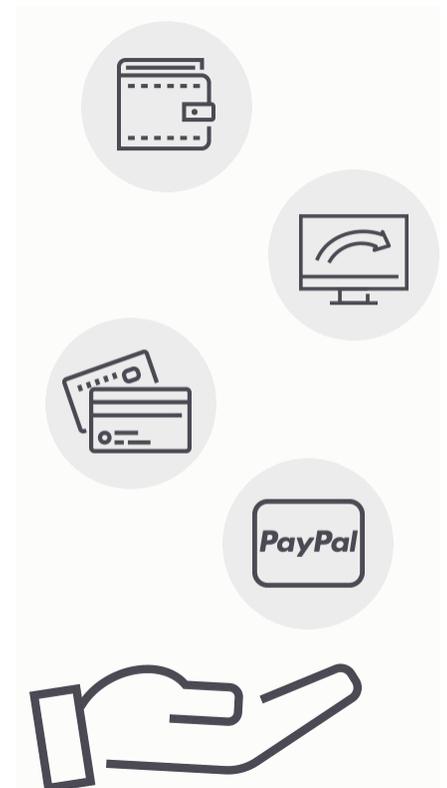
Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis



Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.





FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades
económicas y
financiación
**100% sin
intereses**

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**.

30% Beca Desempleo: Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de tus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

BECA
Desempleo

30
%

30% PARA DESEMPLEADOS

Facilitamos el acceso al mercado laboral a personas en situación de desempleo.

10% PARA ANTIGUOS ALUMNOS

Queremos agradecer tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

10
%

BECA
Antiguos
Alumnos

METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN





El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

REDES SOCIALES





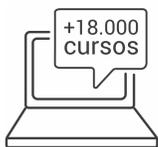
Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



LÍDERES EN FORMACION ONLINE

Somos Diferentes



Amplio **Catálogo** Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.



Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.





Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.



Profesores/as Especialist

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.



Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



Garantía de Satisfacción

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.



Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.



Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurosos controles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.





Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS





TEMARIO

PARTE 1. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

- 1.Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
- 2.Orientación Escolar
 - 1.- Conceptualización de Orientación Escolar
 - 2.- Visión histórica
 - 3.- Orientación e intervención psicopedagógica
- 3.La tutoría
 - 1.- Conceptualización de Tutoría
 - 2.- Características generales de la Tutoría
- 4.Relación entre Orientación y Tutoría
- 5.Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- 1.Modelos de Orientación e intervención
- 2.Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
- 3.Principios generales de intervención orientadora
 - 1.- Principio de prevención
 - 2.- Principio de desarrollo
 - 3.- Principio de intervención social
- 4.Funciones de la Orientación Educativa
- 5.Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

- 1.Estructura del sistema de Orientación
- 2.Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
- 3.Apoyo especializado: el EOE
- 4.La intervención desde el Departamento de Orientación
- 5.La intervención desde el EOE
- 6.El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

- 1.Orientación como actividad educativa
 - 1.- Justificación de la Orientación como actividad educativa
 - 2.- Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora
- 2.Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
- 3.Niveles de orientación en el sistema educativo
- 4.Orientación en la Educación Infantil
- 5.Orientación en la Educación Primaria





- 6.Orientación en la Educación Secundaria
- 7.Orientación en la Enseñanza Superior
- 8.Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

- 1.Definición de la función asesora de la Orientación
- 2.Concepto de asesoramiento
- 3.Características de la función asesora de la Orientación
- 4.Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

- 1.Conceptualización del tutor
- 2.Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
- 3.Funciones, roles y competencias de los tutores
- 4.Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
- 5.Acción Tutorial en Educación Secundaria
- 6.Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
- 7.Acción Tutorial con las familias
- 8.Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

- 1.Enseñar a pensar
 - 1.- Dificultades de aprendizaje
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
 - 4.- Técnicas de estudio
- 2.Enseñar a ser persona
 - 1.- Identidad personal
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
- 3.Enseñar a convivir
 - 1.- Desarrollo social en la adolescencia
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
- 4.Enseñar a comportarse
 - 1.- Enseñar a adaptarse
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
- 5.Enseñar a decidirse
 - 1.- Modelos de toma de decisiones
 - 2.- Madurez vocacional y elección profesional
 - 3.- Asesoramiento vocacional





- 4.- Papel de los profesores
- 5.- Papel del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

- 1. Archivo y registro del alumnado
 - 1.- Archivo individual
 - 2.- Archivo grupal
- 2. Reuniones con alumnos/as y familias
- 3. Observación
 - 1.- Cualidades del observador
 - 2.- Tipos de observaciones
 - 3.- Campo de observación
 - 4.- Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación
- 4. Cuestionarios
- 5. Entrevista
 - 1.- Elementos de la entrevista
 - 2.- Partes de la entrevista
 - 3.- Registro de la entrevista
 - 4.- Tipos de entrevista
- 6. Otras técnicas tutoriales
 - 1.- Técnicas en las que interviene todo el grupo
 - 2.- Técnicas de grupo con intervención de expertos
 - 3.- Sociometría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

- 1. Centros de Educación Especial
 - 1.- Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
 - 2.- Características de los centros de Educación Especial
- 2. Detección y Dictamen de escolarización
 - 1.- Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educativa
 - 2.- Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
 - 3.- Dictamen de escolarización
- 3. Equipos Específicos de Orientación
- 4. Organización de la respuesta específica: aulas y centros
 - 1.- Aula específica en un centro ordinario
 - 2.- Aulas y centros específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

- 1. Modelos de asesoramiento individualizado
 - 1.- Modelo Counseling o Consejo
 - 2.- Modelo Consulta
- 2. Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado





3. Coordinación con la tutoría
4. Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

1. Conceptualización de la Orientación Profesional
2. El proceso de toma de decisiones
3. Teorías de la elección profesional y ocupacional
4. Madurez vocacional
 - 1.- Características e indicadores de madurez
 - 2.- Etapas del desarrollo vocacional
 - 3.- Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

1. Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial
2. Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos
3. Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
4. Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
5. Coordinación
6. Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias
7. Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado
8. Organización y utilización de los recursos personales y materiales
9. Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
10. Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

PARTE 2. ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
2. Evolución histórica del concepto de orientación
3. La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
4. Características de la orientación laboral
5. La Orientación Laboral como proceso individualizado
6. Orientación laboral y empleabilidad
7. Marco de actuación: La orientación laboral
8. Características del perfil profesional
9. Ámbito propio de actuación
10. Niveles de intervención
11. Funciones
12. Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

1. Los jóvenes y el mercado de trabajo
2. Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años





- 3.La mujer y el empleo
- 4.Inmigrantes y empleo
- 5.Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

- 1.Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
- 2.Marco normativo del Empleo
- 3.Las Políticas Activas de Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

- 1.Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
- 2.El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
- 3.La estrategia europea para el empleo (EEE)
- 4.La movilidad de los trabajadores
- 5.Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
- 6.Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Introducción
- 2.El Mercado de Trabajo actual
- 3.Yacimientos de empleo
- 4.Demanda y gestión de la demanda
- 5.Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Definición
- 2.Demanda y gestión de la demanda
- 3.Oferta y gestión de la oferta
- 4.La red EURES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

- 1.Cómo analizar las ofertas de trabajo
- 2.Cómo ofrecerse a una empresa
- 3.Cómo hacer una carta de presentación
- 4.El Curriculum Vitae
- 5.Las Pruebas Psicotécnicas
- 6.Dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

- 1.Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
- 2.Entrevista de selección
- 3.Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- 1.Necesidad de autoconocimiento



2. Barreras del autoconocimiento
3. Ficha de recogida de datos personales y profesionales
4. Test de personalidad
5. Perfiles de personalidad
6. Dinámicas de grupo
7. Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
8. Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
9. Implicación en proyectos teóricos
10. Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

