



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado Técnico Experto en Gestión de Stocks, Almacén, Logística y Control de Inventarios



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa
Business
Formación
Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado Técnico Experto en Gestión de Stocks, Almacén, Logística y Control de Inventarios



DURACIÓN:
360 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.200 €

Incluye materiales didácticos, titulación
y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Objetivos

- Atraer a seguidores y crear interacciones relevantes entre marca y personas, a través de las herramientas que las diferentes redes sociales y comunidades online ponen a disposición de tus objetivos.
- gestionar y moderar los contenidos generados por los usuarios teniendo en cuenta las buenas prácticas y las normativas legales.
- elaborar y ejecutar planes de Social Media y de reputación online orientados a la consecución de resultados comerciales, bajo la óptica del marketing online y de la inteligencia de marketing.
- Analizar el CRM como herramienta capaz de optimizar la inteligencia de marketing y la gestión eficiente de la información y actividad de los clientes en redes sociales y comunidades virtuales.
- Conocer las fases y operaciones en la cadena logística.
- Aprender los aspectos esenciales sobre la optimización y costos logísticos.
- Planificar el reaprovisionamiento.
- Controlar los inventarios.
- Adquirir conocimientos sobre el almacén y la logística.
- Diseñar y organizar almacenes.
- Calcular el coste y el presupuesto del almacén.
- Planificar el reaprovisionamiento.
- Controlar los inventarios.

A quién va dirigido

Este Técnico Experto en Gestión de Stocks, Almacén, Logística y Control de Inventarios está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además El presente Postgrado en Lean Management, Optimización de la Cadena Logística y Gestión Eficiente del Almacén va dirigido a profesionales del sector que quieran adquirir conocimientos sobre logística, así como a personas interesadas en aprender más sobre el la mejora continua de productividad.

Para qué te prepara

Este Técnico Experto en Gestión de Stocks, Almacén, Logística y Control de Inventarios le prepara para conseguir una titulación profesional. El Postgrado en Lean Management, Optimización de la Cadena Logística y Gestión Eficiente del Almacén le prepara para tener una visión amplia del entorno de la logística para aplicar las técnicas oportunas que le ayudarán a optimizar el proceso logístico y a desempeñar esta labor de manera eficiente, además de adoptar un posicionamiento adaptado a la dirección, para mejorar la productividad de las organizaciones.

Salidas Laborales

Almacén / Logística / Administración / Dirección

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que hay
disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. LEAN MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEAN MANAGEMENT: BENEFICIOS, PROBLEMAS Y COSTES DE SU IMPLANTACIÓN.

- 1.La implantación Lean en flujo Pull: una cooperativa altamente eficiente con dificultades a superar.
- 2.La competitividad de las implantaciones lean
- 3.Análisis de la productividad. Pérdidas evitables con una implantación
- 4.Recapitulación de los beneficios y problemas de la implantación Lean.
- 5.Costes y beneficio económico de una implantación Lean y su comparación con el modelo de gestión convencional en masa.
- 6.Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LEAN MANAGEMENT Y LA GESTIÓN DE PROVEEDORES.

- 1.Introducción.
- 2.La estructura piramidal del Lean
 - 1.- Número reducido de proveedores
 - 2.- Criterios de selección de proveedores
 - 3.- Origen de la estructura piramidal
- 3.Razones que auspician el cambio de modelo organizativo
- 4.El Lean y el compromiso
- 5.Establecimiento de relaciones a largo plazo
- 6.Establecimiento entre las partes de un flujo continuo de información relevante

- 1.- Importancia de la cercanía de la cercanía en el territorio entre el fabricante y su red de proveedores
- 7.Limitaciones a la ampliación del Lean
 - 1.- Riesgos para los fabricantes de automóviles
 - 2.- Riesgos para los fabricantes de equipo y componentes
- 8.La fusión entre empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEAN MANUFACTURING: DISEÑO DEL SISTEMA DE FABRICACIÓN.

- 1.Introducción
- 2.Situación inicial
- 3.Sostenibilidad
- 4.Fases de la aproximación al Lean a su implantación
- 5.Objetivos de la implementación
 - 1.- Calidad hacerlo siempre bien a la primera. FTQ (First Time Quality)
 - 2.- Aproximación al Pull
 - 3.- Flexibilidad
 - 4.- Eliminar desperdicios
- 6.Creación de los equipos de trabajo
 - 1.- Formación de equipos
 - 2.- Conocimientos y roles de los miembros del equipo
 - 3.- Observación constante de la planta. Gemba2
 - 4.- ¡Implicación! Formación de los directivos
- 7.Análisis VSM
 - 1.- Análisis de la demanda. Operaciones.
 - 2.- Aprender a ver los problemas. VSM inicial/actual de nuestro sistema.
- 8.Estandarización
 - 1.- Trabajo estandarizado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEAN MANUFACTURING EN LA GESTIÓN DIARIA DE LA PRODUCCIÓN.

- 1.Introducción
- 2.la cultura corporativa como marco del Lean manufacturing
- 3.Sistema tradicional de producción versus sistema Lean
- 4.El marco de desarrollo de la gestión diaria: los procesos
- 5.Los roles de los departamentos en la gestión diaria
 - 1.- El rol de Ingeniería de procesos
 - 2.- El rol de Fabricación
 - 3.- El rol de Control de Producción Logística
- 6.La eliminación de las ineficiencias
 - 1.- Cómo detectar los costes innecesarios
- 7.Kaizen o mejora continua

8. Elementos básicos para la gestión diaria

- 1.- La estandarización
- 2.- La Formación de operarios
- 3.- La seguridad y la ergonomía
- 4.- La mejora continua y la solución de problemas
- 5.- Las 5S.
- 6.- Organización Seiri
- 7.- Orden Seiton
- 8.- Limpieza Seiso
- 9.- Cuidar el uniforme y la seguridad (Seiketsu)
- 10.- Cumplimiento y disciplina (Shitsuke)
- 11.- QRQC (Quick Response Quality Concerns)

9. La gestión diaria. Clave del éxito Lean Manufacturing.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEAN HEALTHCARE: APLICANDO LEAN EN LOS SERVICIOS SANITARIOS.

1. Introducción
2. Ámbitos de aplicación
3. ¿cómo pueden los hospitales y demás centros sanitarios iniciar el camino hacia el método Lean?
4. ¿Qué puede mejorarse mediante el método Lean en la sanidad?
5. Principios esenciales (lean thinking) aplicados a la sanidad
6. Actividades con valor añadido y despilfarro (waste) en la sanidad
 - 1.- Despilfarro en la atención sanitaria
7. Ejemplos prácticos y uso de herramientas Lean
 - 1.- Enfocando los cambios

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Lean Management. La gestión de la realidad empresarial. Autores: Lluís Cuatrecasas y Carmen Peligros (Coords.) Publicado por Delta Publicaciones

PARTE 2. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EMPRESARIAL

1. Introducción a la logística
2. El flujo de bienes y servicios
3. Servicio al cliente y logística
4. Logística, integración y estrategia
5. El sistema logístico
6. Internacionalización de la empresa
7. Optimización de la corriente de bienes y servicios

8.Documentación de la logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA

- 1.La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
- 2.Flujos en la cadena de suministro.
- 3.El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
- 4.Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexiónados.
- 5.Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
- 6.Logística y calidad.
- 7.Gestión de la cadena logística.
- 8.El flujo de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOGÍSTICA INVERSA

- 1.Devoluciones y logística inversa.
- 2.Posibles límites a la logística inversa.
- 3.Causas de la aparición de la logística inversa.
- 4.Política de devolución de productos.
- 5.Logística inversa y legislación:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS

- 1.Características del costo logístico: variabilidad.
- 2.Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
- 3.Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costo porcentuales.
- 4.Estrategia y costos logísticos.
- 5.Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
- 6.Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.
- 7.Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REDES DE DISTRIBUCIÓN

- 1.Diferentes modelos de redes de distribución:
- 2.Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA

- 1.Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
- 2.Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
- 3.Análisis de determinados procesos críticos:
- 4.Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
- 5.Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
- 6.Acceso del cliente a la información.
- 7.Determinación de responsabilidades en una incidencia.
- 8.En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.

9. Incidencias y su tratamiento informático.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO

1. Tecnología y sistemas de información en logística.
2. La pirámide de información.
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
4. La comunicación formal e informal.
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia:
6. Información habitual en el almacén:
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Medida de los stocks
3. Clasificación de los materiales
4. Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. Aplicación de las técnicas DPR

PARTE 3. GESTIÓN EFICIENTE DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ALMACÉN

1. El almacén
2. Actividades de almacenamiento
3. Planificación de los almacenamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA

1. El origen
2. Definición

- 3.Servicios logísticos a la empresa
- 4.Tipos de logísticas
- 5.Just in time
- 6.Clasificación de almacenes en función de la cadena logística
- 7.Operaciones en el almacén
- 8.Los stocks
- 9.Procedimientos de almacenaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES

- 1.Según la mercancía almacenada
- 2.Según el sistema logístico
- 3.Según su régimen jurídico
- 4.Según su estructura
- 5.Según el grado de automatización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ALMACENES.

- 1.Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:
- 2.Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:
- 3.Almacén en propiedad o en alquiler.
- 4.El diseño del almacén:
- 5.Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Tipos de almacén:
- 2.Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
- 3.Organización estructural en el almacén:
- 4.Organización de la gestión de almacenes.
- 5.Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
- 6.Elementos organizativos y materiales del almacén:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

- 1.La inversión en el almacén:
- 2.Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
- 3.Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
- 4.El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COSTOS DE INVENTARIO

- 1.Introducción
- 2.Costos de almacenamiento
- 3.Costos de lanzamiento del pedido
- 4.Costos de adquisición

5. Costos de ruptura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Medida de los stocks
3. Clasificación de los materiales
4. Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. Aplicación de las técnicas DPR

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Simulación dinámica de sistemas
3. Características de los procesos reales
4. Elementos de un sistema dinámico
5. Simbología
6. Software de simulación de dinámica de sistemas
7. Aplicación de las técnicas de simulación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1. Calidad del servicio en el almacén:
2. Calidad en los procesos internos:
3. Calidad y proveedores:
4. Calidad y clientes:
5. Gestión de imprevistos e incidencias:
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad