



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Técnico en Farmacia y Parafarmacia



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Técnico en Farmacia y Parafarmacia



DURACIÓN:
300 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.200 €

Incluye materiales didácticos, titulación
y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Objetivos

- Describir el ámbito de actuación del auxiliar de farmacia: la oficina de farmacia y el laboratorio galénico.
- Ofrecer los conocimientos básicos relativos al mantenimiento y la dispensación de los medicamentos.
- Presentar la legislación farmacéutica básica que necesita conocer un auxiliar de farmacia.
- Iniciar en las nociones básicas de farmacología
- Acercar al alumno y alumna a la terminología básica del medicamento y de su elaboración.
- Conocer las nociones básicas de química y física indispensables para poder trabajar en el laboratorio de una oficina de farmacia.
- Describir las operaciones básicas de un laboratorio de farmacia y las tareas que debe realizar un auxiliar.
- Familiarizar al alumno con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración: preparado galénico, principio activo, excipiente, forma farmacéutica, medicamento, fórmula magistral, etc.

A quién va dirigido

Este Técnico en Farmacia y Parafarmacia está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este curso de Técnico Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia está dirigido a profesionales del sector sanitario que quieran actualizar sus conocimientos. En general cualquier persona interesada en obtener una formación específica que le permita trabajar como Técnico Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia, dando apoyo a los farmacéuticos en su labor diaria comercial y de asesoramiento al usuario.

Para qué te prepara

Este Técnico en Farmacia y Parafarmacia le prepara para conseguir una titulación profesional. Este curso de Técnico Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad, trabajando en farmacias y farmacias hospitalarias. El objetivo prioritario se orienta a formar especialistas capacitados para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en los distintos ámbitos de su actividad, es decir en la oficina de farmacia y en el laboratorio.

Salidas Laborales

Auxiliar de Farmacia. Almacén de Medicamentos. Farmacia Hospitalaria. Establecimientos de Parafarmacia.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que hay
disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. AUXILIAR DE FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

1. Definición y funciones de la Oficina de Farmacia
2. Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
3. Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
4. Estructura de la Oficina de Farmacia
5. Personal de la Oficina de Farmacia
6. Requisitos para abrir una farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

1. Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
2. Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
3. Protocolo de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.Introducción a la dispensación de medicamentos
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica
- 3.Dispensación de medicamentos con receta médica
- 4.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
- 5.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción
- 2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
- 3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
- 4.Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

- 1.Introducción
- 2.Farmacodinamia general
- 3.Dosificación de los fármacos
- 4.Bases moleculares de la acción de los fármacos
- 5.Interacciones farmacológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS

- 1.Formas farmacéuticas líquidas
- 2.Formas farmacéuticas sólidas
- 3.Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
- 4.Formas medicamentosas gaseosas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR

- 1.El sistema nervioso
- 2.Los psicofármacos
- 3.El aparato locomotor
- 4.Farmacología de los trastornos motores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO 195

- 1.El sistema circulatorio
- 2.Enfermedades del corazón (cardiopatías)
- 3.El aparato respiratorio
- 4.Enfermedades del aparato respiratorio
- 5.Fármacos en las patologías más importantes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO

- 1.El aparato digestivo
- 2.Principales enfermedades del aparato digestivo
- 3.Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo

- 4.El sistema endocrino
- 5.Patologías más frecuentes del sistema endocrino
- 6.Diabetes mellitus

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

- 1.La piel
- 2.Principales patologías y fármacos dermatológicos
- 3.Los antifúngicos o antimicóticos
- 4.Los antiparasitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANTIBIÓTICOS

- 1.Microorganismos como agentes de enfermedad
- 2.Los antibióticos y su clasificación
- 3.β - lactámicos
- 4.Macrólidos
- 5.Aminoglucosídicos
- 6.Tetraciclinas
- 7.Polienos
- 8.Polipéptidos
- 9.Consumo inadecuado de antibióticos
- 10.Favorecer un uso responsable de los antibióticos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA

- 1.Sistema internacional de unidades
- 2.Medición del peso de cuerpos
- 3.Medición de líquidos
- 4.Densidad y peso específico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO

- 1.Introducción
- 2.Instrumentos de aplicación común
- 3.Material de uso constante en la oficina de farmacia
- 4.Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS

- 1.Operaciones de naturaleza física
- 2.Operaciones de naturaleza mecánica
- 3.División de líquidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

- 1.Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes
- 2.Clasificación de los antisépticos y desinfectantes
- 3.Clasificación de los métodos de descontaminación

UNIDAD DIDÁCTICA 17. ANÁLISIS DE AGUAS 121

- 1.El agua
- 2.La legislación acerca del agua potable
- 3.Aguas de recreo y de consumo público
- 4.Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua
- 5.Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS

- 1.Análisis de las muestras biológicas
- 2.El hemograma y las muestras sanguíneas
- 3.Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica
- 4.Muestras de orina
- 5.Las muestras fecales
- 6.Muestras de semen
- 7.Las muestras del tracto respiratorio inferior
- 8.Las muestras del tracto respiratorio superior
- 9.Exudados conjuntivales
- 10.Exudados del oído
- 11.Exudados de la uretra y de la vagina

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

- 1.Introducción
- 2.La piel
- 3.Componentes de un cosmético
- 4.Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
- 5.Tratamientos corporales
- 6.Tratamientos capilares
- 7.Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
- 8.Categorías de productos cosméticos

UNIDAD DIDÁCTICA 20. ÓPTICA

- 1.El aparato visual
- 2.La visión
- 3.Lentes usadas para la corrección
- 4.Lentes coloreadas y gafas de sol
- 5.Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto

UNIDAD DIDÁCTICA 21. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

- 1.¿Qué es la Homeopatía?
- 2.Principios básicos de la homeopatía
- 3.Origen de los medicamentos homeopáticos

- 4.Preparación de las diluciones
- 5.Receta homeopática
- 6.Algunos tratamientos en homeopatía
- 7.¿Qué es la Fitoterapia?
- 8.Recolección de las plantas medicinales
- 9.Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
- 10.Extracción y preparación de las plantas
- 11.Formas de aplicación de las plantas medicinales
- 12.Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
- 13.Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
- 14.Fitoterapia del aparato digestivo
- 15.Fitoterapia básica del metabolismo
- 16.Fitoterapia básica de piel y faneras
- 17.Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

PARTE 2. PARAFARMACIA: PLANTAS MEDICINALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA FITOTERAPIA

- 1.Definición de conceptos
- 2.Evolución histórica de la Fitoterapia
- 3.Conceptos básicos actuales en Fitoterapia
- 4.Medicamentos de síntesis química y plantas medicinales
- 5.La utilización de las plantas medicinales
- 6.Legislación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSTITUYENTES DE LAS PLANTAS MEDICINALES

- 1.Principios activos
- 2.Partes de las plantas medicinales que se pueden utilizar
- 3.Clasificación de las plantas medicinales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DE LAS PLANTAS MEDICINALES

- 1.Cultivo, recolección y conservación de las plantas medicinales
- 2.Técnicas de preparación de las plantas medicinales
- 3.Dosificación de las plantas medicinales
- 4.Calidad, eficacia y seguridad en la utilización de plantas medicinales
- 5.Otros usos de las plantas medicinales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (I)

- 1.Introducción

2.Plantas medicinales de la letra A a la letra F

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANTAS MEDICINALES MÁS UTILIZADAS (II)

1.Introducción

2.Plantas medicinales de la letra G a la letra Z

PARTE 3. OFICINAS DE FARMACIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.

- 1.Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
- 2.Tipos de prestaciones.
- 3.Prestación farmacéutica.
- 4.Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos.
- 5.Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicio farmacéuticos de atención primaria y botiquines.
- 6.Centros hospitalarios y socio-sanitarios.
- 7.Servicios de farmacia.
- 8.Distribución farmacéutica.
- 9.Almacenes farmacéuticos.
- 10.Laboratorios farmacéuticos.
- 11.Organizaciones farmacéuticas.
- 12.Colegios profesionales.
- 13.Organigrama y funciones.
- 14.Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad.
- 15.El personal auxiliar de farmacia.
- 16.Funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS.

- 1.Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- 2.Funciones del almacén.
- 3.Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios.
- 4.Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos.
- 5.Gestión de stocks.
- 6.Valoración de existencias: Inventarios, elaboración de fichas de almacén.
- 7.Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos.
- 8.Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS.

- 1.Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones.
- 2.Adquisición de productos: elaboración y recepción de
- 3.pedidos.

- 4.Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótopos.
- 5.Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes.
- 6.Condiciones de devolución de productos.
- 7.Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS.

- 1.Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad.
- 2.Control de caducidad y conservación.
- 3.Control del lugar de almacenamiento.
- 4.Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura.
- 5.Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante.
- 6.Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: Operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima.
- 7.Registro gráfico de temperaturas.
- 8.Aplicaciones informáticas para control de caducidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS.

- 1.Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica.
- 2.Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica.
- 3.La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez; condiciones de conservación y custodia.
- 4.Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación.
- 5.Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA.

- 1.Objetivos, funciones y estructura del servicio de farmacia hospitalaria.
- 2.Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria.
- 3.Tipos de almacenes y control de productos.
- 4.Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios.
- 5.Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria.
- 6.Reenvasado de medicamentos.
- 7.Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA.

- 1.Documentos y herramientas de control de la dispensación en la oficina de farmacia.
- 2.Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria.
- 3.Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a

materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento.

4. Formulario Nacional. Real Farmacopea Española.

5. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales.

6. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos.

7. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos.