



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado Experto en Práctica Laboral



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa
Business
Formación
Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de**

Normalización y Certificación (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado Experto en Práctica Laboral



DURACIÓN:
360 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.200 €

Incluye materiales didácticos, titulación
y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expide la presente **TITULACIÓN** en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



Este documento constituye el título propio de la Escuela de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL, en el marco de la Ley Orgánica 3/2014, de 27 de febrero, de Promoción del Empleo y de la Formación en España, y de la Ley Orgánica 6/2012, de 20 de mayo, de Educación. El presente título propio es expedido por la Dirección General de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL, en el marco de la Ley Orgánica 3/2014, de 27 de febrero, de Promoción del Empleo y de la Formación en España, y de la Ley Orgánica 6/2012, de 20 de mayo, de Educación. El presente título propio es expedido por la Dirección General de Negocios de Formación de Postgrado de EDUCA BUSINESS SCHOOL, en el marco de la Ley Orgánica 3/2014, de 27 de febrero, de Promoción del Empleo y de la Formación en España, y de la Ley Orgánica 6/2012, de 20 de mayo, de Educación.

Descripción

Este Postgrado Experto en Práctica Laboral le ofrece una formación especializada en la materia. Este curso en Derecho Laboral aplicado a la Gestión de Recursos Humanos le ofrece una formación especializada en la materia. En la actualidad, nos encontramos en un momento, en el que muchas personas son o se están volviendo emprendedoras, por tanto tienen como metas crear su propio negocio o empresa, donde ofrecer un servicio. Es por ello, por lo que necesitan aprender y conocer requisitos legales laborales entre otros. Además, otras muchas personas que están o han realizado una formación relacionada con el derecho laboral y gestión, necesitan conocer o refrescar los conocimientos relacionados. Este Curso en Derecho Laboral aplicado a la Gestión de Recursos Humanos aportará conocimientos, tales como contratos mercantiles, prevención de riesgos laborales, derechos de los trabajadores e incluso a cómo elaborar una nómina. Además el Curso ofrece formación orientada a la gestión del personal de una empresa o de cualquier organismo público y a dirigir y crear distintos grupos humanos a nivel profesional



Objetivos

- Elaborar un contrato de trabajo.
- Confeccionar una nómina.
- Entender la representación laboral y los convenios colectivos.
- Comprender la importancia de la prevención de riesgos laborales.
- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal.
- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.
- Analizar las técnicas básicas de prevención de riesgos laborales y asegurar su cumplimiento por parte de las personas a su cargo.

A quién va dirigido

Este Postgrado Experto en Práctica Laboral está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además El Curso en Derecho Laboral aplicado a la Gestión de Recursos Humanos está dirigido a responsables de un departamento de Recursos Humanos (RRHH), Administración o Personal, trabajadores que deseen promocionar al desempeño de este puesto. Además es interesante para aquellas personas que deseen especializarse en el área de recursos humanos.

Para qué te prepara

Este Postgrado Experto en Práctica Laboral le prepara para conseguir una titulación profesional. El Curso de en Derecho Laboral aplicado a la Gestión de Recursos Humanos le prepara para conocer trámites y requisitos legales laborales básicos de empresas, a cómo son y a realizar contratos de trabajo, a conocer qué es la representación laboral, a elaborar nóminas; es decir, capacitará al alumno a su tramitación. El Curso en Derecho Laboral aplicado a la Gestión de Recursos Humanos le prepara para el desempeño de las funciones, que como Responsable de Recursos Humanos (RRHH), se le han asignado: selección de personal, detección de necesidades de formación en la empresa etc.

Salidas Laborales

Recursos Humanos / Departamentos / Gestores / Economistas / Derecho.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que hay
disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSO HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
5. Proceso de DERRHH
6. Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

1. Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
2. Modelos de planificación de recursos humanos
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo
4. Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
5. Métodos de la valoración de puestos de trabajo
6. Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo
7. Planificación de carreras
8. Plan de sucesión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1. La importancia del profesiograma
2. El proceso de reclutamiento

3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de reclutamiento
5. El proceso de selección
6. Test de selección
7. La entrevista laboral
8. Entrevistas estructuradas
9. Dinámicas de Grupo
10. Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
2. La estrategia del Employer Branding.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. El talento como elemento de diferenciación
4. La gestión del talento
5. La detección del talento en la empresa
6. Atracción, desarrollo y retención del talento
7. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. Diagnóstico de las necesidades de formación
3. La elaboración del plan de formación
4. Diseño y gestión de las acciones formativas
5. Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

1. La nueva faceta de la retribución
2. Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción
3. Objetivos del sistema retributivo
4. El modelo de la compensación total
5. Diseño e implantación de la estructura salarial
6. Sistemas de recompensa alternativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

1. El concepto de la competencia laboral
2. Objetivos y utilidades de un sistema de competencias
3. Tipos de competencias

4. Perfiles de competencias
5. Diseño de mapas de competencias
6. Implantación del sistema por competencias
7. Dificultades y reconocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1. ¿Por qué evaluar el desempeño?
2. Beneficios y problemas más comunes
3. Pasos de la evaluación del desempeño
4. Aplicaciones para la evaluación del desempeño
5. Evaluación de 360 grados
6. Relación del desempeño con la remuneración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN POR VALORES

1. Estrategia, misión, visión y objetivos organizacionales
2. La necesidad de establecer objetivos
3. Gestión por objetivos
4. Los valores en la empresa
5. Gestión por valores
6. Objetivos de gestión por valores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

1. La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.
2. La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
3. El Marketing Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2. El clima laboral y productividad
3. El empowerment o empoderamiento
4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

PARTE 2. APLICACIÓN DEL DERECHO LABORAL EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. CONTRATOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo

2.Las empresas de trabajo temporal (ETT)

3.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1.Tipologías y modalidades de contratos de trabajo

2.Contratos indefinidos

3.Contratos temporales

4.Contratos para personas con discapacidad

5.Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación

6.Otros tipos de contratos

7.Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

8.Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

ANEXO 1. BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS CONTRATOS LABORALES

ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

MÓDULO 2. ELABORACIÓN DE LA NÓMINA

UNIDAD DIDÁCTICA 3.LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

2.Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social

3.Regímenes de la Seguridad Social

4.Sistemas especiales de la Seguridad Social

5.Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1.El Salario

2.Cotización a la Seguridad Social

3.Retención por IRPF

4.Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONVENIOS COLECTIVOS

1.El concepto de Convenio Colectivo

2.Clasificación de los Convenios Colectivos

3.Sujetos del Convenio Colectivo

4.Otros aspectos

5.Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1.Introducción

- 2.Representación unitaria
- 3.Representación sindical
- 4.Las elecciones

MÓDULO 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
- 2.Trabajo
- 3.Salud
- 4.Factores de Riesgo
- 5.Condiciones de Trabajo
- 6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

- 1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 2.Accidente de trabajo
- 3.Tipos de accidente
- 4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
- 5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
- 6.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

- 1.Normativa
- 2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 3.Normativa Unión Europea
- 4.Normativa Nacional
- 5.Normativa Específica
- 6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 8.Responsabilidades y Sanciones
- 9.Derechos y obligaciones del trabajador
- 10.Delegados de Prevención
- 11.Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1.El Plan de Prevención

2.La Evaluación de Riesgos

3.El análisis de riesgos

4.Valoración del riesgo

5.Tipos de evaluaciones

6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)

7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva

8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva

9.Revisión de la Planificación Preventiva

10.Vigilancia de la Salud

11.Información y Formación

12.Medidas de Emergencia

13.Memoria Anual

14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo

2.Modalidades de gestión de la prevención