EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

UNIVERSIDAD NEBRIJA

FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Master en Transformación Digital + 60 Creditos ECTS

EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en **Formación Online**

SOBRE **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en **Formación Online**

APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.

PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.

DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.

NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.

Master en Transformación Digital + 60 Creditos ECTS

DURACIÓN:
1.500 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
1.970 € *

CRÉDITOS:
60,00 ECTS

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business School

TITULACIÓN

Titulación Universitaria en Master en Transformación Digital expedida por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 60 Créditos Universitarios ECTS

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL — TITULACIÓN EXPEDIDA POR EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

UNIVERSIDAD NEBRIJA — Titulación Universitaria

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Universidad Antonio de Nebrija

Don Juan Cayón Peña, Rector Magnífico, de acuerdo con el expediente que consta en la Secretaría de Cursos, otorga a

Nombre del Alumno/a
con documento de identidad nº XXXXXXXXX

el título de

NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

cursado de 3 diciembre de 2018 al 3 de diciembre de 2019,
con 1500 horas (60 ECTS) y la calificación de SOBRESALIENTE - 9,38

Madrid, a 26 de febrero de 2020

Inscripción
Nº de registro XXXXXXXXX

Titulación Oficial de la Universidad Antonio de Nebrija

DESCRIPCIÓN

Las estrategias de la empresa han de ir orientadas a la relación producto-mercado, siendo esta variable y por tanto se ha de estar preparado a dicha variabilidad. Con el presente Master en Transformación Digital se aprenderán los diferentes procesos y los principios básicos de la organización así como el impacto de las nuevas tecnologías en el mercado para aplicar todo ello a las diferentes estrategias de mercado de la empresa, pudiendo no solo aplicarlo en ese ámbito sino también en el personal. Con este máster universitario se ofrece a los estudiantes un completo rpgroama de estudios orientado a las necesidades y demandas reales del mercado laboral actual, permitiéndole desarrollar un perfil profesional altamente valorado por empresas de todo tipo y cualquier sector, que quiera tomar parte en ese proceso de

transformación tan relevante en estos días. Si quieres recibir más información sobre este máster u otras alternativas disponibles en Euroinnova Business School, contacta con nosotros y una asesora de formación podrá resolver todas tus consultas sobre el programa de estudios, la metodología de formación, el título recibido, las becas y descuentos disponibles o el resto de datos que puedan resultarte de interés.

OBJETIVOS

A través de este máster universitario se ofrece al alumnado la posibilidad de adquirir los conocimientos y competencias más demandados actualmente por las empresas del sector en sus ofertas de empleo, entre las que podemso destacar las siguientes:
- Conocer el perfil estratégico de la empresa para detectar su relación producto – mercado.
- Estudiar la tipología de políticas estratégicas genéricas, así como las actuaciones ante los riesgos de competencia de algunas estrategias.
- Conocer el proceso y los principios básicos en la organización del Benchmarking.
- Conocer el impacto de las nuevas tecnologías en el mercado y la necesidad de adaptación en la gestión de las empresas.
- Aprender a construir un Cuadro de Mando Integral.
- Dar una caracterización propia al auditor de gestión, separada de la del auditor externo.
- Distinguir correctamente los diferentes centros de responsabilidad, definiendo los objetivos controlables y aprendiendo a decidir las asignaciones de recursos discrecionales.
- Conocer la situación de la RSE en España y en el marco europeo, sus antecedentes y el contexto en el que se encuentra actualmente.
- Entender el concepto de Responsabilidad Social de la Empresa y las implicaciones que ello supone para las Pymes.
- Aplicar la tecnología como recurso estratégico.
- Conocer los tipos de tecnología para la cooperación tecnológica.
- Realizar estrategias de transferencia de tecnología.
- Aplicar proyectos de innovación tecnológica.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de un departamento de recursos humanos.
- Hacer uso de las nuevas tecnologías para gestionar el departamento de recursos humanos en la empresa.
- Saber utilizar las herramientas disponibles para la gestión del desempeño y del conocimiento.
- Realizar la comunicación interna entre el personal de la empresa utilizando las nuevas tecnologías.
- Utilizar las nuevas tecnologías como un instrumento clave para la atracción, desarrollo y retención del talento en las organizaciones.
- Conocer las fases de un proyecto de Big Data.
- Conocer como aplicar el Big Data al marketing.
- Conocer los principales productos del Business Intelligence.
- Conocer las últimas herramientas en transformación digital.
- Conocer las ventajas de la transformación digital.
- Conocer las desventajas de la transformación digital.
- Diseñar un buen programa de motores de búsquedas.
- Diferenciar los prototipos de comprador.
- Crear contenido especialmente dirigido a los compradores.
- Publicar el contenido en el formato en línea que más se ajusta a su sector, podcast, blogs, e-libros, sitios Web...

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El presente Master en Transformación Digital está dirigido a todos aquellos profesionales del sector de de la información digital que quieran recibir una formación especializada en la materia, pudiendo así destacar y especializarse en un mercado en continuo crecimiento donde la competencia es cada vez mayor. Se dirige a trabajadores y estudiantes de una gran variedad de sectores que quieran aprender a implementar los procesos de cambio y transformación en la empresa, adaptándola a las demandas y exigencias de los mercados, cada vez más variables. En general, se dirige a cualquier persona que cumpla los requisitos de accesto y quiera recibir un título de máster universitario propio reconocido con 60 créditos ects.

PARA QUÉ TE PREPARA

El presente Máster en Transformación Digital le preparará para conocer todo lo relacionado con la transformación digital, pudiendo así destacar en un sector en continuo cambio donde es importante innovar y hacer uso de las últimas tecnologías para poder aumentar la productividad y mejorar las estrategias de negocio. Podrás desarrollar una perfil altamente valorado y demandado por todo tipo de empresas que se encuentran en pleno proceso de transformación continua, para adaptarse a las exigencias de mercados cada vez más dinámicos. Si quieres información detallada sobre el programa formativo del máster, la posibilidad de beneficiarte de descuentos y promociones exclusivas de Euroinnova Busines School o recibir todo tipo de datos sobre esta formación, contacta con nosotros y una asesora podrá resolver tus consultas detalladamente y sin compromiso-

SALIDAS LABORALES

Gracias a los conocimientos y competencias adquiridas a lo largo del programa del presente máster, podrás desarrollar tu carrera laboral desempeñando puestos de Dirección y Gestión, Economía, Administración, Empresariales, Organización, Recursos humanos, Comercial, Ventas.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Maletín porta documentos

- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos'

- Manual teórico 'Marketing Digital'

- Manual teórico 'Control de Gestión y Cuadro de Mando Integral para Directivos: C.M.I. Expert'

- Manual teórico 'Responsabilidad Social Corporativa'

- Manual teórico 'Gestión de Innovación y Tecnología de las Organizaciones'

- Manual teórico 'Big Data Overwiev'

- Manual teórico 'Desarrollo de las Aptitudes Digitales para Directivos'

- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria
Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.
Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada
Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

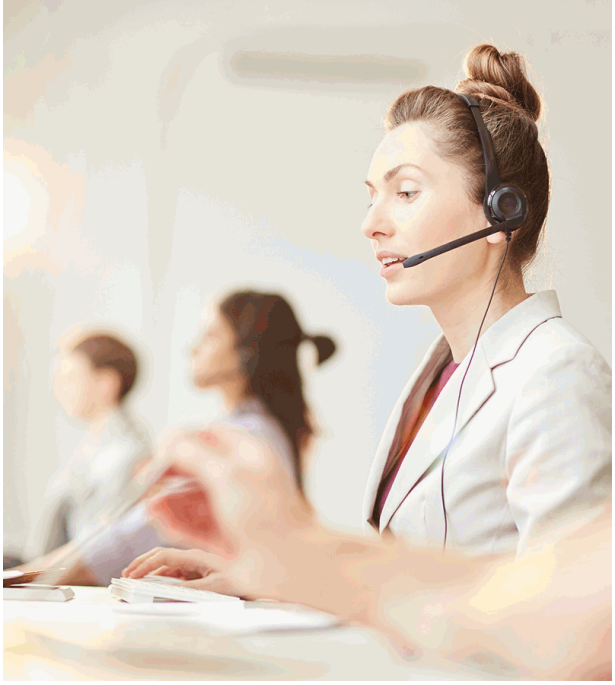
FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades económicas y financiación **100% sin intereses**

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses.**
30% Beca Desempleo: Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de tus posibilidades futuras.
10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

REDES SOCIALES

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

LÍDERES EN FORMACION ONLINE

Somos Diferentes

Amplio Catálogo Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.

Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.

Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.

Profesores/as Especialist

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.

Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Garantía de Satisfacción

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.

Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.

Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurososcontroles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

TEMARIO

PARTE 1. DESARROLLO DE LAS APTITUDES DIGITALES PARA DIRECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS: WEB 2.0

1.Web 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LOS BUSCADORES

1.Buscadores
2.¿Cómo funciona un buscador?
3.Principales motores de búsqueda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDAS AVANZADAS

1.Marketing en motores de búsqueda
2.La búsqueda semántica
3.SEO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NEGOCIOS POR INTERNET

1.Impacto de las tecnologías en los resultados de la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS DE NEGOCIO DIGITALES

1.Servicios y su monetización
2.La nube
3.HTML
4.Uso del correo electrónico y los SMS
5.¿Son rentables nuestras acciones de Email Marketing
6.Mapas mentales
7.Diseño de Textos digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A BLOGGING Y MICROBLOGGING

1.Primeros pasos para crear un blog

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISEÑO DE IMÁGENES.

1.Texto en imágenes
2.Imagen digital
3.Infografía en Photoshop
4.Gestión de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

1.Derechos De Autor Y Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMUNIDADES VIRTUALES: FOROS Y REDES SOCIALES

1.Ning: Foros de discusión y salas de chat
2.Redes sociales
3.Facebook y youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ENTORNOS COLABORATIVO

1.Uso de la nube

2.Escritorio virtual o VDI
3.Crowdsourcing

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPORTAMIENTO ON-LINE

1.Netiquette

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD EN INTERNET

1.Internet seguro
2.Comercio seguro
3.SSL y SSH
4.Algoritmo criptográfico
5.Certificado digital

UNIDAD DIDÁCTICA 13. COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

1.Amenazas

UNIDAD DIDÁCTICA 14. COMUNICACIÓN EN INTERNET

1.Diferencias entre los medios de comunicación de antes con los medios de comunicación de ahora
2.Tecnologías de las aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TRABAJAR POR INTERNET

1.Comunidades
2.Relaciones públicas
3.Trabajando por internet
4.Internet como plataforma de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 16. HERRAMIENTAS DE TRABAJO POR INTERNET

1.Correo WebMail
2.Microblogging y Mensajería instantanea
3.Aplicaciones del navegador

UNIDAD DIDÁCTICA 17. TRABAJO EN GRUPO

1.Wikis
2.Blogs
3.Alojamiento de archivos compartidos
4.Herramientas para documentar

UNIDAD DIDÁCTICA 18. PERFIL DIGITAL

1.Personalidad digital del sitio Web
2.Perfil digital profesional
3.Implantar un blog corporativo
4.Estrategia de desarrollo de comunidades

UNIDAD DIDÁCTICA 19. NETWORKING

1.Introducción al Networking
2.Twitter y Facebook
3.Redes sociales profesionales
4.Instagram y Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 20. FIRMA Y CERTIFICADO DIGITAL

1.¿Qué es un certificado Digital?
2.Firma electrónica
3.Incorporación de la sociedad a las NNTT de la Información y las Comunicaciones (TIC)

UNIDAD DIDÁCTICA 21. CONTENIDO Y ALCANCE

1.Efectos de las TIC en la Sociedad de la Información

UNIDAD DIDÁCTICA 22. NORMATIVA

1.Normativa del Comercio Electrónico en España

UNIDAD DIDÁCTICA 23. ¿CÓMO OBTENER LA FIRMA ELECTRÓNICA?

1.Ciptografía
2.Procedimiento de obtención de la Firma Electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 24. GESTIÓN DE RIESGO

1.Introducción a la Gestión de Riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 25. DONDE UTILIZAR LA FIRMA DIGITAL

1.Organismos oficiales nacionales, autonómicos, locales
2.Transacciones comerciales y financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 26. SISTEMAS DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA

1.Seguridad En La Empresa

PARTE 2. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

MÓDULO 1. CONTROL DE GESTIÓN Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPETITIVIDAD Y MANAGEMENT ESTRATÉGICO

1.Introducción
2.Competitividad empresarial y ventajas competitivas
3.La ventaja competitiva y la generación de valor añadido
4.El pensamiento estratégico
5.Política, planificación y estrategia de adaptación en un entorno competitivo
6.Previsión, prospectiva y métodos de escenarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

1.Las PYMEs como organizaciones
2.Liderazgo
3.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

1.Introducción
2.Utilidad del Plan de Empresa
3.La Introducción del Plan de Empresa
4.Descripción del negocio. Productos o servicios
5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

1.Plan de Marketing
2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

1.Infraestructuras
2.Recursos Humanos
3.Plan Financiero
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
5.Estructura legal. Forma jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS ESTRATÉGICAS DE GESTIÓN

1.El Benchmarking como herramienta estratégica de gestión
2.Herramientas para la Gestión de la Calidad Total
3.Técnicas para Mejorar el Funcionamiento de un Equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.La importancia de las organizaciones
2.Aproximación conceptual a la organización
3.Tipos de organizaciones
4.La estructura
5.Cambio y desarrollo en la organización
6.El coach como agente de cambio
7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUA

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3.Composición de equipos, recursos y tareas
4.Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRESUPUESTO. ANÁLISIS DE DESVIACIONES

1.Introducción al Control de Gestión
2.Presupuestos
3.Análisis de desviaciones
4.Análisis mediante ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CENTROS DE RESPONSABILIDAD. AUDITORÍAS DE GESTIÓN

1.Centros de responsabilidad
2.Criterios de evaluación
3.Centros de costes operativos
4.Centros de gastos discrecionales

5.Normas de Auditoría generalmente aceptadas
6.Auditoría interna y de gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

1.Introducción al cuadro de mando integral
2.Construcción del Cuadro de Mando
3.La perspectiva financiera
4.La perspectiva del cliente
5.Perspectiva interna
6.Perspectiva de aprendizaje

MÓDULO 2. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LA EMPRESA SOSTENIBLE

1.Introducción a la RSC
2.Principios y Valores de la Ética
3.La Empresa Tradicional y el Cambio de Modelo
4.Concepto de Responsabilidad Social Corporativa.
5.¿Qué elementos debe contener la RSC?
6.Implantación de la RSC: la peculiaridad de las PYMES
7.Análisis de la RSC en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS VALORES ÉTICOS DE LA RSC

1.La Empresa Responsable y Sostenible: sus Valores Éticos
2.Valores y principios de la empresa tradicional
3.Valores y principios de la empresa responsable y sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL NUEVO MODELO DE EMPRESA RESPONSABLE SOSTENIBLE

1.Fundamentos de la Empresa Socialmente Responsable
2.Características de la Empresas Socialmente Responsable
3.Creación de Valor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

1.Dirección de la empresa responsable sostenible
2.El Gobierno Corporativo
3.Ética Directiva en la Empresa Responsable y Sostenible
4.Auditorías éticas y de RSC
5.El Diseño de un Programa de Actuación de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS OBJETIVOS Y LA GESTIÓN DE LA RSC EN LAS ORGANIZACIONES

1.Formulación de objetivos de RSC
2.Planificación y programación de las actividades de la RSC
3.Control y seguimiento de los avances en RSC
4.Metodología para Implantar un Proceso de Gestión de RSC

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS GRUPOS DE INTERÉS O STAKEHOLDERS

1.Los Grupos de Interés
2.Concepto y Tipología de los stakeholders
3.Las Relaciones con los Grupos de Interés
4.La RSC y los distintos Grupos de Interés

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EL MUNDO

1.La RSC en materia de Derechos humanos
2.La RSC en materia de Derechos laborales
3.La RSC en materia Medioambiental
4.La RSC en el ámbito de la Protección de Datos a nivel internacional
5.Otras Normas e Iniciativas Internacionales sobre RSC
6.Ventajas prácticas de la aplicación de la RSC en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN EUROPA

1.Instrumentos de RSC a nivel europeo
2.Antecedentes de la RSC en la Unión Europea
3.Estado de la RSC a nivel europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN ESPAÑA

1.Introducción a la RSC en España
2.La RSC en el ámbito de los Derechos Humanos
3.La RSC en el ámbito de los Derechos Laborales
4.La RSC en el ámbito de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
5.La RSC en el ámbito de la protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA NORMATIVA ISO 26000

1.Introducción a la Norma ISO 26000
2.Antecedentes históricos
3.Propósitos de la Norma ISO 26000
4.Características de la Norma ISO 26000
5.Terminología aplicada a la Norma ISO 26000
6.Estructura y contenido de la Norma ISO 26000
7.Principales grupos de stakeholders que intervienen en la Norma ISO 26000
8.Actuaciones respecto a la Norma ISO 26000

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL. MODELO RS10

1.Introducción al modelo RS10
2.Concepto de auditoría
3.La Responsabilidad Social Corporativa según el modelo RS10
4.Auditorías en los sistemas de gestión según el modelo RS10
5.Sistemas de gestión de la Responsabilidad Social
6.Gestión de los recursos según el modelo RS10
7.Requisitos del sistema de gestión de la Responsabilidad Social ante los grupos de interés
8.Medición, análisis y mejora del sistema de gestión de la RS

PARTE 3. MARKETING DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL MARKETING DIGITAL

1.Introducción
2.Concepto de Marketing Digital
3.Funciones y objetivos del Marketing Digital
4.Ventajas del Marketing Digital
5.Características de Internet como medio del Marketing Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL SOCIAL MEDIA

1.Tipos de redes sociales
2.La importancia actual del social media
3.Prosumer
4.Contenido de valor
5.Marketing viral
6.La figura del Community Manager
7.Social Media Plan
8.Reputación Online
9.NIDAD DIDÁCTICA 3. POSICIONAMIENTO ORGÁNICO: SEO
10.Importancia del SEO
11.Funcionamiento de los buscadores
12.Google: algoritmos y actualizaciones
13.Cómo salir de una penalización en Google
14.Estrategia SEO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEM: PERFORMAN MARKETING

1.Introducción al SEM
2.Principales conceptos de SEM
3.Sistema de pujas y calidad del anuncio
4.Primer contacto con Google Ads
5.Creación de anuncios de calidad
6.Indicadores clave de rendimiento en SEM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INBOUND MARKETING

1.¿Qué es el Inbound Marketing?
2.Marketing de Contenidos
3.Marketing viral
4.Video Marketing
5.Reputación online
6.NIDAD DIDÁCTICA 6. SOCIAL CRM
7.Introducción
8.Marketing relacional

9.Experiencia del usuario
10.Herramientas de Social CRM

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE EN SOCIAL MEDIA

1.Definir la estrategia
2.Cuentas específicas
3.Identificación del equipo
4.Definir el tono de la comunicación
5.Protocolo de resolución de problemas
6.Manual de Preguntas Frecuentes (FAQ)
7.Monitorización
8.Gestión, seguimiento y fidelización
9.Medición de la gestión de atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMAIL MARKETING

1.Fundamentos del email marketing
2.Objetivos del email marketing
3.Estructura de un email
4.Tipos de campañas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. E-COMMERCE

1.Auge del comercio online
2.Tipos de eCommerce
3.Atención al cliente
4.Embudos de conversión
5.Casos de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPYWRITING

1.¿Qué es el copywriting?
2.Conectar, emocionar y convencer
3.Principales técnicas de copywriting
4.SEO para Copywriting
5.La importancia de los títulos

PARTE 4. E-RRHH - NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

1.Introducción.
2.Internet como forma de enseñar y aprender.
3.Marco teórico.

4.Ventajas del e-learning en la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

1.Introducción.
2.Objetivos
3.Criterio para el desempeño de la gestión.
4.Medidas.
5.Elección del evaluado y del evaluador.
6.Momento adecuado.
7.Logística.
8.Comunicación.
9.Seguimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

1.Arquitecturas en la gestión del conocimiento.
2.Funcionalidades.
3.Herramientas de búsqueda de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1.¿Qué es el coaching?
2.Un poco de historia.
3.“Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar”.
4.Concepto de coaching.
5.Life coach o coach personal.
6.Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7.Metodología del coaching.
8.Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9.¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10.Para los futuros coaches.
11.¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).

1.Operativa en las empresas.
2.Intranet.
3.Las ventajas al implementar intranet.
4.Aplicaciones concretas de intranet.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).

1.Justificaciones de una Intranet.
2.Los Mitos Generados sobre Intranet.
3.¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4.Estructura Organizacional.
5.Intercambio de información a nivel Interno.

6.Intercambio de información a nivel Externo.
7.Barreras en el Intercambio de Información.
8.Recursos Disponibles.
9.Definición de Objetivos Generales.
10.Definición de Objetivos Puntuales.
11.Infraestructura en Sistemas de la Organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

1.¿Qué es la administración del talento humano?
2.Definición de recursos y talento humano.
3.¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4.Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5.Formación y desarrollo del talento humano.
6.Enfoque de diagnóstico a la formación.
7.Estimación de las necesidades de formación.
8.Selección y diseño de los programas de formación.
9.Elección del contenido de la formación.
10.Elección de los métodos para impartir información.
11.La motivación.
12.Expectativas del proceso de motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1.Introducción.
2.Usar Internet en la selección de personal.

PARTE 5. LAS ORGANIZACIONES Y EL USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA COMO RECURSO ESTRATÉGICO

1.Tecnología
2.Aplicaciones tecnológicas en las organizaciones
3.Clasificación de la tecnología en la organización
4.Procesos para la planificación del cambio de tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1.Conceptos generales de la innovación tecnológica
2.Competencias de la innovación tecnológica
3.Competitividad e innovación
4.Innovación tecnológica: Proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1.Naturaleza del entorno ante el cambio tecnológico
2.Proceso de definición de estrategia tecnológica

3.Tipos de estrategias tecnológicas
4.Planes tecnológicos para la gestión de la tecnología

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE COOPERACIÓN TECNOLÓGICA

1.Enfoques de la cooperación tecnológica entre diferentes organizaciones
2.Evolución histórica
3.Modalidades de cooperación
4.Conceptos generales sobre fusiones, adquisiciones y conglomerados
5.Tipos de Alianzas estratégicas tecnológicas
6.Tipología de tecnologías para la cooperación tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

1.Generalidades
2.Proceso de transferencia de tecnología: Análisis
3.Organización del proceso
4.Aplicación de estrategias de transferencia de tecnología
5.Tipología de elementos de apoyo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE PROTECCIÓN DE LA TECNOLOGÍA

1.Conceptos básicos
2.Tipos de protección de la tecnología
3.Derechos de autor
4.Propiedad industrial
5.Propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA

1.Proceso de vigilancia del entorno empresarial
2.Tipos y aplicación de sistemas de vigilancia tecnológica
3.Equipos para la vigilancia tecnológica
4.Inteligencia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

1.Aspectos esenciales de proyectos de innovación
2.Ciclo de vida de un proyecto de innovación
3.Proceso de organización del proyecto
4.Técnicas de dirección del proyecto
5.Fase de evaluación del proyecto

PARTE 6. BIG DATA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1.¿Qué es Big Data?
2.La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
3.La importancia de almacenar y extraer información
4.Big Data enfocado a los negocios

5.Open Data
6.Información pública
7.IoT (Internet of Things-Internet de las cosas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FASES DE UN PROYECTO DE BIG DATA

1.Diagnóstico inicial
2.Diseño del proyecto
3.Proceso de implementación
4.Monitorización y control del proyecto
5.Responsable y recursos disponibles
6.Calendarización
7.Alcance y valoración económica del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BIG DATA Y MARKETING

1.Apoyo del Big Data en el proceso de toma de decisiones
2.Toma de decisiones operativas
3.Marketing estratégico y Big Data
4.Nuevas tendencias en management

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA DE NEGOCIO Y HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA

1.Tipo de herramientas BI
2.Productos comerciales para BI
3.Productos Open Source para BI
4.Beneficios de las herramientas de BI

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPALES PRODUCTOS DE BUSINESS INTELLIGENCE

1.Cuadros de Mando Integrales (CMI)
2.Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
3.Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)

UNIDAD DIDÁCTICA 6: DEL BIG DATA AL LINKED OPEN DATA

1.Concepto de web semántica
2.Linked Data Vs Big Data
3.Lenguaje de consulta SPARQL

PARTE 7. PROYECTO FIN DE MÁSTER