



FORMACIÓN ONLINE

Máster en Supply Chain Management & Logistics + Titulación Universitaria

ESIBE Formación Online



ESIBE se basa en una
metodología
completamente a la vanguardia
educativa

SOBRE ESIBE

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevos conocimientos.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede superar de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

Máster en Supply Chain Management & Logistics + Titulación Universitaria



DURACIÓN:
1.500 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
A consultar
(Sujeto a política de becas)



CRÉDITOS:
5 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

ESIBE
Escuela Iberoamericana de Postgrado



Descripción

Este Master en Supply Chain Management & Logistics le ofrece una formación especializada en la materia. Si tiene entorno del almacén, logística o aprovisionamiento y desea conocer los aspectos fundamentales sobre la gestión de suministro este es su momento, con el Master en Supply Chain Management & Logistics podrá adquirir los conocimientos para desarrollar esta labor de manera profesional.

Objetivos

- Conocer la logística en la cadena de suministro.
- Administrar relaciones en la cadena de suministro.
- Realizar métodos de contabilidad en la cadena de suministro.
- Planificar el reaprovisionamiento.
- Gestionar de manera integrada los inventarios.
- Aprender las técnicas para una adecuada gestión de los almacenes.
- Aprender a ejecutar, entender y saber desarrollar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías.
- Interiorizar las normas de seguridad, higiene y calidad.
- Adquirir las competencias necesarias para desempeñar las funciones tradicionales de gestión de compras y aprovisionamiento más vanguardistas.

A quién va dirigido

Este Master en Supply Chain Management & Logistics está dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito de la logística que quieran seguir formándose y especializarse en la cadena de suministro.

Para qué te prepara

Este Master en Supply Chain Management & Logistics le prepara para conocer a fondo el entorno de la cadena de suministro, adquiriendo diferentes técnicas de administración, contabilidad y gestión que le permitirán ser un profesional en esta área.

Salidas Laborales

Almacén / Logística / Cadena de suministro.

Materiales Didácticos

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder el contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el t línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, telefono, etc.

Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono
(+34) 958 99 19 19 e infórmate
de los pagos a plazos sin
intereses que hay disponibles



Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad de tu ámbito.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.

Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Por qué estudiar en ESIBE



Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



Calidad Europea

Formación especializada.



Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

Valores ESIBE



Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para conseguir sinergias que beneficien de forma directa a nuestros alumnos.



Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



Flexibilidad

Tu tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ESTRATÉGICO DE LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.La cadena de suministro
- 2.Planificación estratégica en la cadena de suministro
- 3.Administración de riesgos de la cadena de suministro
- 4.Procesos de negocio de la cadena de suministro
- 5.Métricas de la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.Transporte en la cadena de suministro
- 2.Diseño de redes de distribución
- 3.Planificación y administración de inventarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES Y VENTAS

- 1.El proceso S&OP
- 2.Administración de productos y servicios
- 3.Administración de la demanda
- 4.Administración del suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.Administración de las relaciones
- 2.Administración de las relaciones con los clientes
- 3.Administración de relaciones con proveedores
- 4.Herramientas de colaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.Administración de la información
- 2.Sistemas de información para la cadena de suministro
- 3.Comercio electrónico
- 4.Selección de TI para la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD OPERACIONAL EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.Concepto de Método Contable
- 2.Partida doble (dualidad)
- 3.Valoración y Registro Contable
- 4.Los Estados Contables
- 5.Concepto de Gastos e Ingresos
- 6.Clasificación
- 7.Registro Contable
- 8.Registro y Valoración de los Gastos
- 9.Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

- 1.Introducción a la planificación del Aprovisionamiento
- 2.Modelo de gestión: “JUST IN TIME”
- 3.Modelos de gestión de inventarios
- 4.Nivel de servicio y stock de seguridad
- 5.Tamaño óptimo de pedidos
- 6.Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
- 7.Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y CONTROL DE STOCKS

- 1.Medida de los stocks
- 2.Clasificación de los materiales
- 3.Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

- 1.Introducción a la Gestión Integrada de Inventarios
- 2.Reaprovisionamiento con demanda programada
- 3.Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ADMINISTRADOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO

- 1.Evolución de la administración de la cadena de suministro
- 2.Liderazgo
- 3.Administración del cambio
- 4.Evaluación y administración de proyectos

PARTE 2. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALM

MÓDULO 1. CONTROL DE ALMACÉN.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

- 1.El almacén.
- 2.Actividades de almacenamiento.
- 3.Planificación de los almacenamientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA.

- 1.El origen.
- 2.Definición.
- 3.Servicios logísticos de la empresa.
- 4.Tipos de logísticas.
- 5.Just in time.
- 6.Clasificación de almacenes en función de la cadena logística.
- 7.Operaciones en el almacén.
- 8.Los stocks.
- 9.Procedimientos de almacenaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES.

- 1.Según la mercancía almacenada.
- 2.Según el sistema logístico.
- 3.Según su régimen jurídico.
- 4.Según su estructura.
- 5.Según el grado de automatización.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN.

- 1.La ubicación.
- 2.Las zonas internas.
- 3.El lay-out.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS RECURSOS HUMANOS DEL ALMACÉN.

- 1.La seguridad y la prevención en el almacén.

MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDEA GLOBAL Y PRESENTACIÓN.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COSTOS DE INVENTARIOS.

- 1.Costos de almacenamiento.
- 2.Costos de lanzamiento de pedido.
- 3.Costos de adquisición.
- 4.Costos de ruptura de stock.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO.

- 1.Modelo de gestión: "Just in time".
- 2.Modelos de gestión de inventarios.
- 3.Nivel de servicio y stock de seguridad.
- 4.Tamaño óptimo de pedidos.
- 5.Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos.

6.Reaprovisionamiento periódico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE INVENTARIOS.

- 1.Medida de los stocks.
- 2.Clasificación de los materiales.
- 3.Recuento de stocks.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS.

- 1.Reaprovisionamiento con demanda programada.
- 2.Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martín.
- 3.Aplicaciones de las técnicas "DRP".

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO.

- 1.Simulación dinámica de sistemas.
- 2.Características de los procesos reales.
- 3.Elementos de un sistema dinámico.
- 4.Simbología.
- 5.Software de simulación de dinámica de sistemas.
- 6.Aplicación de las técnicas de simulación.
- 7.Anexo. La seguridad y la prevención en el almacén.

PARTE 3. TRANSPORTES, TRATAMIENTO DE MERCANCÍA Y FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS.

- 1.Funciones.
- 2.Relaciones humanas.
- 3.Dirección de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA.

- 1.Características.
- 2.Envasados usuales.
- 3.Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

- 1.Recepción de la mercancía.
- 2.Etiquetado e identificación propias del almacenamiento.
- 3.Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN.

- 1.Descripción.
- 2.Registros de entradas y salidas.
- 3.Ejemplos aplicados.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL ALMACENAMIENTO

- 1.Maquinaria.

2. Medios auxiliares.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.

1. Función de almacenaje.
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje.
3. Separación o clasificación de los paquetes.
4. Almacenamiento de productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA.

1. Introducción.
2. Salida de las mercancías.
3. El muelle de carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO.

1. Introducción.
2. Métodos de carga en los muelles.
3. La carga del vehículo.
4. Precintado del vehículo.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN.

1. Introducción.
2. Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén.
3. Limpieza y desinfección del almacén.
4. Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN.

1. Prevención de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición.

PARTE 4. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE APROVISIONAMIENTO. JEFE DE COMPRAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO.

1. Concepto y objetivos de la empresa.
2. Elementos de la empresa.
3. Funciones de la empresa.
4. Clasificación de la empresa.
5. Principios de organización empresarial.
6. Organización interna de las empresas. Departamentos.
7. Departamento comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS.

1. Logística de aprovisionamiento.
2. El proceso de aprovisionamiento.
3. Métodos de aprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES.

1. Tipos de compras.
2. Solicitud de información de los proveedores.
3. Condiciones a negociar.
4. Cláusulas. INCOTERMS.
5. El envase y el embalaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS.

1. La carta comercial.
2. El pedido.
3. La recepción de mercancías y el albarán.
4. Facturas.
5. Libros de registro de facturas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS.

1. Valoración del presupuesto de compras.
2. Constante de proporcionalidad K.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE DEL PROCESO DE COMPRA.

1. Tipos de costes.
2. Criterios de distribución de costes.
3. Cuenta de resultados de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL.

1. El contrato mercantil.
2. El contrato de compraventa mercantil.
3. Compraventas mercantiles especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación.
2. Delimitación del hecho imponible.
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
4. Devengo del impuesto.
5. Sujeto pasivo y repercusión del impuesto.
6. Base imponible y tipo impositivo.
7. Deducciones y devoluciones.
8. Gestión del impuesto.
9. Regímenes especiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO.

1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago.
2. Letra de cambio.
3. Cheque.
4. Pagaré.
5. Transferencia bancaria.

6. Tarjetas bancarias.
7. Crédito documentario.
8. Descuento de efectos comerciales.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS.

1. Las existencias.
2. La ficha de almacén.
3. Métodos de valoración de existencias.
4. El inventario.
5. Indicadores de gestión.
6. Sistemas de reposición.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO.

1. Concepto de calidad.
2. Importancia económica de la calidad.
3. Aspectos comerciales de la calidad.
4. El control de calidad.
5. Plan de acción del control de la calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2008.

1. Aspectos introductorios.
2. Sistemas de gestión de la calidad.
3. Responsabilidad de la dirección.
4. Gestión de los recursos.
5. Realización del producto.
6. Medición, análisis y mejora.

PARTE 5. SAGE 50C FACTURACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios
4. Tipología de Empresas
5. Grupos Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD

1. Asistente de empresa
2. Mantenimiento de empresa
3. Listas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD

1. Artículos
2. Office 365
3. Procesos

4. Copias de seguridad
5. Live UpDate
6. Comunicados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS

1. Aspectos Generales
2. Proveedores
3. Actividades
4. Formas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Artículos
2. Crear una Marca
3. Crear una Familia
4. Crear una Subfamilia
5. Crear una Tarifa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1. Clientes
2. Creación de Vendedores
3. Creación de Rutas y Tipos de facturación
4. Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS

1. Concepto de Ventas
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1. Valoración del Stock
2. Cuenta corriente
3. Albaranes de regulación
4. Producción
5. Regularización
6. Recálculo de stock