



# Masters con Reconocimiento Universitario

Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS

1. Sobre Inesem

2. Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***

## Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1970 €
CRÉDITOS ECTS	60
MODALIDAD	Online

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL



**UNIVERSIDAD  
PONTIFICIA  
DE SALAMANCA**

## Titulación Masters con Reconocimiento Universitario

- Título Propio expedido por la Universidad Pontificia de Salamanca, con 60 créditos ECTS



# Resumen

Dado el incremento de la demanda de seguridad en todos los niveles de nuestra sociedad, la Dirección en Empresas de Seguridad Privada se ha convertido en una actividad de vital importancia en el conjunto del sector. El objetivo de las empresas de seguridad es la de garantizar la protección de las personas, los bienes, los valores, el negocio y el normal funcionamiento de los servicios de sus clientes, bien sean organizaciones o particulares. Para ello los directivos y mandos intermedios de este tipo de empresas, no sólo deben tener los conocimientos propios relativos al campo de la seguridad, sino que también han de desarrollar las habilidades necesarias para la dirección estratégica y de equipos de trabajo, la gestión de proyectos, así como las relacionadas con el desarrollo del liderazgo, la capacidad de negociación y de comunicación.

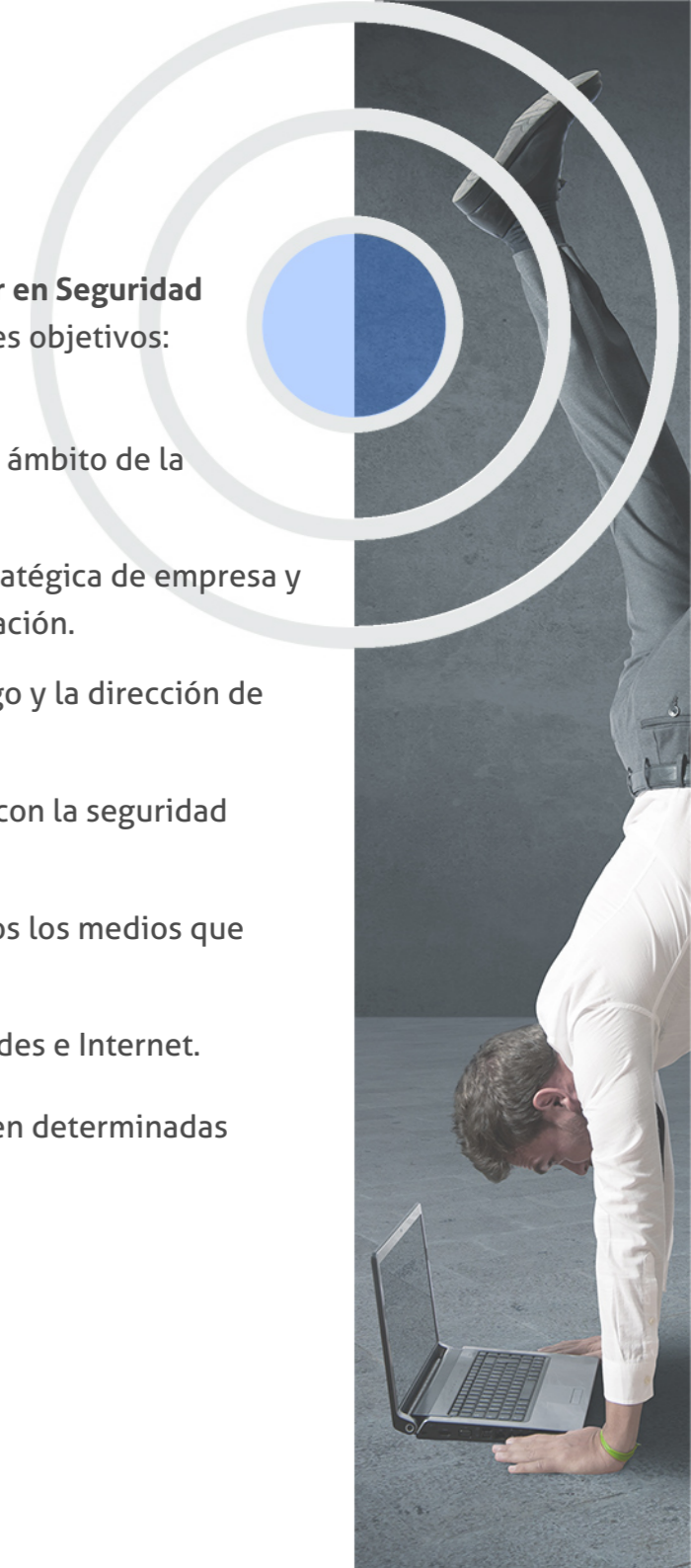
## A quién va dirigido

Para obtener el título propio de Master en Seguridad Privada por la Universidad Pontificia de Salamanca, el estudiante ha de acreditar previamente estudios de Grado/Licenciatura o equivalentes. Así podrá acceder a este curso que cuenta con 60 créditos ECTS, por lo que conseguirás una gran formación.

# Objetivos

Con el Masters con Reconocimiento Universitario **Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Profundizar la legislación vigente actualizada en el ámbito de la Seguridad Privada.
- Dar a conocer los fundamentos de la Dirección Estratégica de empresa y de las Habilidades Directivas y Técnicas de Negociación.
- Estudiar los fundamentos de la gestión del liderazgo y la dirección de grupos de trabajo.
- Conocer los medios técnicos básicos relacionados con la seguridad privada.
- Conocer la protección de personas, sus tipos y todos los medios que disponen.
- Introducir en la seguridad informática, sistemas, redes e Internet.
- Establecer en qué consiste la seguridad operativa en determinadas entidades y organizaciones.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

El Master de Seguridad Privada te prepara para desarrollar los contenidos aprendidos relativos a la dirección estratégica y de equipos de trabajo, así como los conocimientos relacionados con la Seguridad Privada. Analizarás y planificarás situaciones de riesgo, conocerás la gestión del liderazgo en los grupos de trabajo y las técnicas y medidas necesarias para la protección efectiva y eficaz de las personas. Además, podrás desarrollar con las herramientas aprendidas la seguridad informática.

### Salidas Laborales

Una vez finalizado este master, estarás capacitado para desarrollar tu carrera profesional en el ámbito de la Seguridad Privada, desde el punto de vista de la especialización en las labores de dirección y gestión de empresas del sector. Lidera y gestiona proyectos enmarcados en los Departamentos de Seguridad propios de las organizaciones y opta a puestos de mayor responsabilidad cumpliendo así tus objetivos profesionales.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS

Módulo 1. **Principios de organización y dirección empresarial**

Módulo 2. **Dirección estratégica empresarial**

Módulo 3. **Habilidades directivas**

Módulo 4. **Normativa general y específica sobre seguridad privada obligaciones del sector**

Módulo 5. **Las empresas y de los departamentos de seguridad**

Módulo 6. **Planificación de la seguridad**

Módulo 7. **Gestión y análisis de riesgo**

Módulo 8. **Compliance officer**

Módulo 9. **Seguridad física**

Módulo 10. **Seguridad electrónica**

Módulo 11. **La seguridad de las personas**

Módulo 12. **La seguridad de la información**

Módulo 13. **Protección contra incendios y planes de autoprotección**

Módulo 14. **Proyecto fin de máster**

### Módulo 1.

## Principios de organización y dirección empresarial

### Unidad didáctica 1.

#### El concepto de empresa

---

1. Concepto de Empresa
2. Tipología de las Empresas
3. Principales Áreas de las Empresas
4. Objetivos de las Empresas

### Unidad didáctica 2.

#### La empresa como organización

---

1. Principales enfoques de la empresa como organización
2. Análisis de los sistemas empresariales
3. La empresa como un sistema-técnico abierto
4. Elementos de la estructura organizativa de la empresa
5. Sistemas funcionales de la empresa Análisis organizativo

### Unidad didáctica 3.

#### Sistema directivo y organización

---

1. El sistema directivo Concepto y estructura
2. El proceso directivo
3. Estructura y comportamiento de la función organizativa
4. Diseño organizativo Principios básicos
5. Modelos básicos de sistemas organizativos

### Unidad didáctica 4.

#### La función de organización

---

1. Etapas de la función de organización
2. Evolución histórica de la organización del trabajo
3. La organización formal
4. La organización informal

### Unidad didáctica 5.

#### Funciones de gestión y control

---

1. La función de gestión
2. Estilos de dirección o liderazgo
3. El proceso de toma de decisiones
4. La función de control
5. Técnicas de Control

### Unidad didáctica 6.

#### La función financiera

---

1. La Función Financiera
2. Definición y Clases de Recursos Financieros
3. Financiación externa a corto y largo plazo
4. Financiación interna o autofinanciación
5. Concepto y clases de inversión
6. Los proyectos de inversión
7. Criterios de Selección de Inversiones

### Unidad didáctica 7.

#### La función productiva

---

1. La Función de la Producción
2. Estructura Organizativa de la Producción
3. Tipos de Modelos Productivos
4. Producción Orientada al Proceso
5. Producción Orientada al Producto
6. Producción Bajo Pedido



### Unidad didáctica 1.

#### Las bases de la dirección estratégica

---

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

### Unidad didáctica 2.

#### Proceso de planificación estratégica

---

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

### Unidad didáctica 3.

#### Análisis estratégico de la empresa

---

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutivos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

### Unidad didáctica 4.

#### Diagnóstico interno de la empresa

---

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

### Unidad didáctica 5.

#### La estrategia propuesta

---

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

### Unidad didáctica 6.

#### Implantación y control estratégico

---

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

### Unidad didáctica 7.

#### Planificación estratégica de la calidad y de la logística

---

1. Gestión Estratégica de la Calidad
2. Planificación Estratégica Logística
3. Desarrollo del Plan Estratégico Logístico
4. Modelo de Gestión Logística

# Módulo 3.

## Habilidades directivas

### Unidad didáctica 1.

#### Proceso directivo, liderazgo y motivación

---

1. El proceso directivo
2. Fases del proceso directivo: planificación, organización, dirección y control
3. Liderazgo: dirigir y orientar
4. Motivación y necesidades

### Unidad didáctica 2.

#### Funciones de la dirección: proceso, estrategia, ejecución y desarrollo

---

1. Introducción a las funciones de la dirección
2. Los procesos de dirección
3. El directivo como estrategia
4. El talento ejecutivo
5. El desarrollo de la autoridad

### Unidad didáctica 3.

#### La negociación para conducir al acuerdo

---

1. Conceptualización de la negociación
2. Estilos de negociación y factores para su elección
3. Vías de negociación
4. Fases de la negociación: preparación, desarrollo y cierre

### Unidad didáctica 4.

#### Estrategias y tácticas de negociación para la consecución de objetivos

---

1. Estrategias de negociación para la consecución de objetivos
2. Tácticas de negociación para la consecución de objetivos
3. Cuestiones prácticas: Lugar, inicio y claves de la negociación

### Unidad didáctica 5.

#### El sujeto negociador

---

1. Variables en la personalidad del negociador
2. Habilidades necesarias para ser un buen negociador
3. Características para ser un buen negociador
4. Tipos de negociadores
5. Técnicas psicológicas para la captación de la información: la programación neurolingüística

### Unidad didáctica 6.

#### Las relaciones grupales

---

1. El funcionamiento del grupo: principios, condiciones y relaciones
2. Los roles. El desempeño de funciones en el grupo
3. El liderazgo en el grupo: aproximación, estilos y papel del líder
4. La comunicación grupal

### Unidad didáctica 7.

#### La dinámica de grupos

---

1. Aproximación a las dinámicas de grupos
2. Las técnicas grupales: Definición, objetivos y utilidades
3. Criterios de clasificación de las técnicas grupales
4. Criterios de selección y aplicación de las técnicas grupales

## Unidad didáctica 8.

### Las técnicas grupales en la organización

---

1. Técnicas adecuadas para grupos grandes: Asamblea, congreso y conferencia
2. Técnicas adecuadas para grupos medianos: grupo de discusión, comisión y mesa redonda
3. Técnicas adecuadas para grupos pequeños: clínica del rumor y cuchicheo
4. Técnicas de trabajo o producción grupal: Role-playing, Phillips 6.6., foro y diálogos simultáneos
5. Técnicas de dinamización grupal: iniciación, conocimiento y estímulo de la creatividad
6. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
7. Técnicas de evaluación grupal

## Unidad didáctica 9.

### Dirección, desarrollo y cierre de la reunión

---

1. Presentar la información
2. ¿Cómo formular y responder preguntas?
3. La importancia de fomentar la intervención de los participantes
4. Reuniones presenciales y a distancia: Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. El cierre de la reunión: análisis y concreción de resultados
6. El acta de la reunión: constancia documental

## Unidad didáctica 10.

### Habilidades sociales para la gestión de grupos

---

1. Las habilidades sociales: definición y características
2. La asertividad: conceptualización y entrenamiento asertivo
3. La empatía: componentes
4. La escucha activa y la comunicación
5. La autoestima: aproximación y técnicas de mejora

## Unidad didáctica 11.

### El liderazgo y el trabajo en equipo

---

1. Aptitudes y cualidades que debe poseer un líder
2. Funciones esenciales del líder
3. Funciones complementarias del líder
4. Trabajo en Equipo y Equipos de trabajo. Aproximación y diferencias
5. Ventajas del trabajo en equipo
6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

## Unidad didáctica 12.

### Funcionamiento de un equipo: mejoras

---

1. Programa de entrenamiento: métodos de aprendizaje
2. Técnicas de trabajo en equipo

## Unidad didáctica 13.

### Aproximación: prevenir, afrontar y resolver el conflicto

---

1. El conflicto en las organizaciones
2. Perspectivas del conflicto
3. Elementos a considerar. Tipos de conflictos
4. Niveles del conflicto
5. Prevención del conflicto: Estrategias
6. La gestión de conflictos
7. Resolución del conflicto: Estrategias

## Unidad didáctica 14.

### Estrés laboral consecuencias y manejo

---

1. Aproximación al estrés. Estrés positivo y negativo
2. Factores causantes del estrés
3. Síntomas de estrés positivo y negativo
4. El estrés y el entorno laboral
5. Consecuencias del estrés a corto y a largo plazo
6. Características individuales del Estrés
7. Consecuencias del estrés sobre la salud
8. Efectos del estrés
9. Condicionantes del estrés en el puesto de trabajo

## Unidad didáctica 15.

### Motivación en el entorno laboral

---

1. La motivación en el entorno laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral: Teorías centradas en el contenido y en el proceso
3. El líder motivador: Evaluación, diagnóstico y técnicas de motivación
4. La satisfacción laboral: actitudes y conducta

## Unidad didáctica 16.

### La comunicación

---

1. El proceso de comunicación
2. Las diferentes formas de comunicación
3. Obstáculos en la comunicación
4. La comunicación efectiva: características
5. Normas para la interacción con el interlocutor

## Unidad didáctica 17.

### La comunicación en la empresa

---

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2. Comunicación e Información en la empresa
3. Comunicación interna en la empresa: Comunicación descendente, ascendente y horizontal
4. La imagen de la empresa en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5. La comunicación externa de la empresa
6. Centralización y descentralización en la comunicación empresarial
7. Herramientas de comunicación interna y externa

## Unidad didáctica 18.

### La comunicación no verbal

---

1. El lenguaje no verbal: emociones, cultura y manifestación
2. Relaciones entre la conducta verbal y no verbal
3. Entablar relaciones

## Unidad didáctica 19.

### Las relaciones interpersonales

---

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y sentimientos
5. La escucha activa
6. Obstáculos a la escucha activa
7. Técnicas para mejorar la escucha activa

# Módulo 4.

## Normativa general y específica sobre seguridad privada obligaciones del sector

### Unidad didáctica 1.

#### La seguridad privada y el ordenamiento jurídico aplicable

---

1. Ordenamiento Jurídico Estatal y de las Comunidades Autónomas
2. El Derecho Comunitario
3. Clases de normas jurídicas
4. Fuentes del Derecho
5. Leyes Orgánicas
6. Reglamento
7. Las personas jurídicas
8. Representación legal y voluntaria
9. Protección y garantía de los Derechos fundamentales

### Unidad didáctica 2.

#### Ley orgánica 4/2015, de 30 de marzo, sobre protección de la seguridad ciudadana

---

1. Introducción de los aspectos que regulan esta Ley
2. Competencia y autoridades competentes en materia de seguridad ciudadana
3. Artículos relacionados con la seguridad privada
4. Artículos referentes al Ministerio de Interior
5. Infracciones y sanciones
6. Primacía de la jurisdicción penal
7. La sanción administrativa frente a la penal
8. Responsabilidad penal y administrativa

### Unidad didáctica 3.

#### La ley 5/2014, de 4 de abril, de seguridad privada

---

1. Introducción a la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
2. Principales Cambios Introducidos por la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
3. Fundamento de la Ley 05/2014 de Seguridad Privada
4. Estructura Básica y Contenido de la Ley 05/2014 de Seguridad Privada

### Unidad didáctica 4.

#### Reglamento de seguridad privada

---

1. Real Decreto 2364/1994 Reglamento de Seguridad Privada
2. Artículos Relacionados con las CRAs
3. Artículos Relacionados con las FFCCSE
4. Artículos Relacionados con el Control por Parte de las FFCCSE
5. Artículos Relacionados con los Directores de Seguridad
6. Entidades Obligadas a Adoptar Medidas de Seguridad Concretas
7. El Régimen Sancionador en Seguridad Privada

### Unidad didáctica 5.

#### Órdenes ministeriales de interior febrero de 2011

---

1. Introducción a las Órdenes Ministeriales de Interior de Febrero de 2011
2. Orden Ministerial Int/314/2011 sobre Empresas de Seguridad Privada
3. Orden Ministerial Int/314/2011 sobre Comisiones de Coordinación de la Seguridad Privada
4. Orden Ministerial Int/314/2011 sobre Funcionamiento de los Sistemas de Alarma en el Ámbito de la Seguridad Privada
5. Orden Ministerial Int/314/2011 sobre Medidas de Seguridad Privada
6. Orden Ministerial Int/314/2011 sobre Personal de Seguridad Privada

### Unidad didáctica 6.

#### Ley 08/2011 de 28 de abril, protección de las infraestructuras críticas y su reglamento

---

1. Concepto y caracterización de las Infraestructuras Críticas
2. La Ley 08/2011 de Protección de Infraestructuras Crítica
3. Real Decreto 704/2011 de 20 de Mayo, Reglamento de Protección de Infraestructuras Críticas
4. El Centro Nacional de Protección de Infraestructuras Críticas (CNPIC)

### Unidad didáctica 7.

#### Nociones de derecho penal y procesal

---

1. Introducción al Derecho Penal
2. Introducción al Derecho Procesal

### Unidad didáctica 8.

#### Perspectivas de la seguridad privada en la unión europea

---

1. Introducción a la Normativa Europea en Materia de Seguridad Privada
2. Los Distintos Niveles de Reglamentación por Países
3. Aspectos Generales y Comunes en los Distintos Países
4. Declaración conjunta del CoESS y UNI-Europa



# Módulo 5.

## Las empresas y de los departamentos de seguridad

### Unidad didáctica 1.

#### Las empresas de seguridad privada

---

1. Las Perspectivas Privada y Pública de la Seguridad
2. Funciones de las Empresas de Seguridad Privada
3. La Autorización de las Empresas de Seguridad Privada
4. Fundamentos del Funcionamiento de las empresas de Seguridad
5. La Actividad Empresarial y la Seguridad Privada

### Unidad didáctica 2.

#### Gestión y dirección de empresas de seguridad privada

---

1. El proceso de Gestión
2. Planificación
3. Organización
4. Dirección
5. Control

### Unidad didáctica 3.

#### Los departamentos de seguridad

---

1. Fundamentos del Departamento de Seguridad
2. Formación del Departamento de Seguridad
3. Estructura General del Departamento de Seguridad
4. Diseño y Tipos de Estructuras de Gestión: Ventajas e Inconvenientes
5. La Función de Dirección en el Contexto del Departamento de Seguridad

### Unidad didáctica 4.

#### Objetivos del departamento de seguridad

---

1. Establecimiento de Objetivos
2. Funciones de Organización
3. Funciones de Gestión
4. Procedimientos y Normas

### Unidad didáctica 5.

#### El personal de seguridad privada

---

1. Categorías Profesionales
2. Habilitación y Formación
3. Funciones y Responsabilidades

# Módulo 6.

## Planificación de la seguridad

### Unidad didáctica 1.

#### Principios fundamentales de la gestión de proyectos

---

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

### Unidad didáctica 2.

#### Importancia de la gestión de proyectos

---

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

### Unidad didáctica 3.

#### Planes de seguridad

---

1. Introducción
2. Aplicación de las medidas de seguridad
3. Evaluación y mantenimiento
4. Control del proceso

### Unidad didáctica 4.

#### Resolución del problema de la seguridad

---

1. Introducción
2. Eliminación del riesgo
3. Prevención o seguridad
4. Transferencia de riesgos

### Unidad didáctica 5.

#### Organización de medios

---

1. Concepto de la información
2. Concepto de observación
3. Técnicas de información
4. Técnicas de observación
5. Los procedimientos del agresor&nbsp;

# Módulo 7.

## Gestión y análisis de riesgo

### Unidad didáctica 1.

#### La gestión del riesgo

---

1. Introducción a la Gestión del Riesgo Conceptos Generales
2. Objetivos Generales y Específicos
3. Marco Conceptual
4. Términos y Definiciones

### Unidad didáctica 2.

#### Metodología general para la gestión del riesgo

---

1. Directrices Generales Metodológicas
2. Contexto Estratégico
3. Identificación y Clasificación de Riesgos

### Unidad didáctica 3.

#### Metodología general para la gestión del riesgo ii

---

1. Análisis del Riesgo
2. Valoración del Riesgo
3. Políticas de Administración del Riesgo
4. Elaboración de Mapas de Riesgo
5. Comunicación y Consulta
6. Monitorización y Revisión

### Unidad didáctica 4.

#### Métodos cuantitativos de análisis de riesgos

---

1. Conceptos Básicos Métodos Cuantitativos
2. Las Bases Matemáticas
3. Método del Árbol de Fallos
4. Método del Árbol de Sucesos
5. Métodos Semicuantitativos DOW y MOND de Incendio y Explosión

### Unidad didáctica 5.

#### Métodos cualitativos de análisis de riesgos

---

1. Conceptos básicos de Métodos Cualitativos
2. Análisis Histórico de Sucesos
3. Check-List (Listas de Comprobación)
4. Análisis Preliminar de Riesgos
5. Análisis "What If..."
6. Análisis Funcional de Operatividad (Método HAZOP)
7. Análisis del Modo y Efecto de Fallos (FMEA)
8. Método Mosler de Análisis del Riesgo

### Unidad didáctica 6.

#### Norma iso 31000 risk management

---

1. Descripción General de la Norma ISO 31000 Risk Management
2. Principios de la ISO 31000
3. Marco Conceptual de la ISO 31000
4. Principales Procesos de la ISO 31000
5. Implantación de la Norma ISO 31000

# Módulo 8.

## Compliance officer

### Unidad didáctica 1. Introducción al compliance

---

1. Introducción
2. Concepto de Compliance
3. Objetivos Principales
4. Alcance del Compliance
5. Ventajas e Inconvenientes del Compliance

### Unidad didáctica 2. Corporate compliance

---

1. Gobierno Corporativo
2. El Compliance en la empresa ¿Necesidad de implantarlo?
3. Relación entre el Compliance y otras áreas de la empresa
4. Compliance y Gobierno Corporativo

### Unidad didáctica 3. La figura del compliance officer

---

1. Asesoramiento y Formación
2. Novedades en productos, servicios y proyectos
3. Servicio comunicativo y sensibilización
4. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

### Unidad didáctica 4. Localización de deficiencias

---

1. El mapa de riesgos
2. Relación entre localización de deficiencias y plan de monitorización
3. Indicadores de Riesgo
4. Reclamaciones de los stakeholders
5. El whistleblowing
6. Aproximación a la investigación interna

### Unidad didáctica 5. Comunicación con la alta dirección

---

1. Introducción
2. Informe Anual de compliance
3. Informes periódicos de compliance
4. Informes específicos de compliance
5. Intervención del compliance officer en organismos de control

### Unidad didáctica 6. Compliance officer program

---

1. Compliance Program Beneficios para mi empresa
2. Ámbito de actuación
3. Materias incluidas dentro de un Programa de Cumplimiento Normativo
4. Objetivo final de Compliance Program

### Unidad didáctica 7. Evaluación de riesgos

---

1. Concepto general de riesgo empresarial
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

### Unidad didáctica 8. Controles de riesgos

---

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

### Unidad didáctica 9. Controles internos en la empresa

---

1. Conceptos de Controles Internos
2. Realización de Controles e Implantación
3. Plan de Monitorización
4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5. Otras medidas de control

## Unidad didáctica 10.

### Investigaciones y denuncias dentro de la empresa

---

1. Necesidad de insertar un canal de denuncias en la empresa
2. Denuncias internas: Implantación
3. Gestión de canal de denuncias internas
4. Recepción y manejo de denuncias
5. ¿Qué trato se le da a una denuncia?
6. Investigación de una denuncia

## Unidad didáctica 11.

### Iso 19600

---

1. Objetivos y Ámbito de Aplicación
2. Contexto de la Organización
3. Liderazgo
4. Planificación
5. Apoyo
6. Control Operacional
7. Evaluación del Desempeño
8. Mejora

## Unidad didáctica 12.

### Auditoria en un programa compliance

---

1. UNEISO 19011 Gestión de un programa de auditoria
2. IWD PS 980 Sistemas de Gestión de Cumplimiento
3. ISAE 3402

# Módulo 9. Seguridad física

## Unidad didáctica 1.

### Los medios técnicos de seguridad y protección

---

1. Introducción
2. Clasificación de los medios técnicos
3. Garantías de calidad Normalización
4. Tipos y medios de protección
5. Controles de acceso

## Unidad didáctica 2.

### Los medios técnicos pasivos seguridad física

---

1. Cerraduras y elementos de cierre
2. Puertas acorazadas y blindadas
3. Esclusas de paso
4. Tornos
5. Control de acceso de vehículos
6. Medios de protección exterior contra intrusión
7. Medios de protección contra actos vandálicos graves o agresiones
8. Medios de protección de valores



### Unidad didáctica 3. Alumbrado de seguridad&nbsp;

---

1. Introducción Marco general&nbsp;
2. Justificación del alumbrado de seguridad
3. Medios de iluminación
4. Operaciones básicas&nbsp;

## Módulo 10. Seguridad electrónica

### Unidad didáctica 1. Los medios técnicos activos seguridad electrónica (i)

---

1. Medios de identificación
2. Control de acceso de vehículos
3. Control de accesos de objetos y materiales

### Unidad didáctica 2. Los medios técnicos activos seguridad electrónica (ii)&nbsp;

---

1. Medios de protección contra intrusión
2. Medios de protección contra actos vandálicos graves o agresiones
3. Medios de protección de valores

### Unidad didáctica 3. Circuito cerrado de televisión

---

1. Introducción
2. Fundamentos de la televisión en circuito cerrado
3. Definición
4. Generalidades
5. Aplicaciones
6. Elementos
7. Funcionamiento
8. Clasificación&nbsp;

# Módulo 11.

## La seguridad de las personas

### Unidad didáctica 1.

#### La seguridad, nociones generales

---

1. La seguridad, nociones generales y concepto

### Unidad didáctica 2.

#### Conceptos generales sobre seguridad

---

1. Introducción
2. La protección
3. La seguridad
4. Nivel de seguridad y grado de protección
5. Peligro, amenaza, daño, riesgo y detrimento
6. Estudio de seguridad

### Unidad didáctica 3.

#### Protección de personas

---

1. Introducción
2. Escalones y niveles de seguridad
3. Evaluación de dispositivos
4. Coordinación con el departamento de seguridad
5. Evacuaciones
6. Acceso de personas y objetos
7. Actuación básica de protección

### Unidad didáctica 4.

#### Tipos de protección

---

1. Protección dinámica y estática
2. Características de la protección dinámica y estática
3. Sistemas de protección/Protección personal
4. Factores en las configuraciones de la cápsula de protección

# Módulo 12.

## La seguridad de la información

### Unidad didáctica 1.

#### Naturaleza y desarrollo de la seguridad de la información

---

1. La sociedad de la información
2. ¿Qué es la seguridad de la información?
3. Importancia de la seguridad de la información
4. Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad
5. Descripción de los riesgos de la seguridad
6. Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información

### Unidad didáctica 2.

#### Normativa esencial sobre seguridad de la información

---

1. Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
2. Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
3. Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000
4. Legislación española sobre seguridad de la información

### Unidad didáctica 3.

#### Buenas prácticas en seguridad de la información: norma iso/iec 27002

---

1. Aproximación a la norma ISO/IEC 27002
2. Alcance de la Norma ISO/IEC 27002
3. Estructura de la Norma ISO/IEC 27002
4. Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad

### Unidad didáctica 4.

#### Política de seguridad, organización de la seguridad de la información y gestión de activos

---

1. Política de seguridad de la información
2. Organización de la seguridad de la información
3. Organización interna de la seguridad de la información
4. Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros
5. Clasificación y control de activos de seguridad de la información
6. Responsabilidad por los activos de seguridad de la información
7. Clasificación de la información

### Unidad didáctica 5.

#### Seguridad física, ambiental y de los recursos humanos

---

1. Seguridad de la información ligada a los recursos humanos
2. Medidas de seguridad de la información antes del empleo
3. Medidas de seguridad de la información durante el empleo
4. Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo
5. Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno
6. Las áreas seguras
7. Los equipos de seguridad

### Unidad didáctica 6.

#### Gestión de las comunicaciones y operaciones

---

1. Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones
2. Procedimientos y responsabilidades operacionales
3. Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
4. Planificación y aceptación del sistema
5. Protección contra códigos maliciosos y móviles
6. Copias de seguridad de la información
7. Gestión de la seguridad de la red
8. Gestión de medios
9. El intercambio de información
10. Los servicios de comercio electrónico
11. Supervisión para la detección de actividades no autorizadas

### Unidad didáctica 7.

#### El control de accesos a la información

---

1. El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos
2. Requisitos de negocio para el control de accesos
3. Gestión de acceso de usuario
4. Responsabilidades del usuario
5. Control de acceso a la red
6. Control de acceso al sistema operativo
7. Control de acceso a las aplicaciones y a la información
8. Informática móvil y teletrabajo

## Unidad didáctica 8.

### Adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información

---

1. Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información
2. Requisitos de seguridad de los sistemas de información
3. Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones
4. Controles criptográficos
5. Seguridad de los archivos del sistema
6. Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte
7. Gestión de la vulnerabilidad técnica

## Unidad didáctica 9.

### Gestión de incidentes en la seguridad de la información y de la continuidad del negocio

---

1. La gestión de incidentes en la seguridad de la información
2. Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información
3. Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información
4. Gestión de la continuidad del negocio
5. Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio

## Unidad didáctica 10.

### Cumplimiento de las previsiones legales y técnicas

---

1. Cumplimiento de los requisitos legales
2. Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico
3. Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información

# Módulo 13.

## Protección contra incendios y planes de autoprotección

### Unidad didáctica 1.

#### El fuego y los medios de protección contra incendios

---

1. Los incendios en el ámbito industrial
2. Los medios de protección contra incendios

### Unidad didáctica 2.

#### Locales de pública concurrencia

---

1. Introducción ¿Qué es un local de pública concurrencia?
2. Factores de riesgo en locales de pública concurrencia
3. Criterios preventivos y de actuación sobre la conducta ante situaciones de emergencia&nbsp;

### Unidad didáctica 3.

#### Guía de redacción para un plan de autoprotección

---

1. Introducción
2. ¿Qué es el plan de autoprotección?
3. Antecedentes legales
4. Marco Legal Básico
5. Contenido de un plan de autoprotección&nbsp;

## Unidad didáctica 4.

### Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad

---

1. Dirección Postal del emplazamiento de la actividad. Denominación de la actividad, nombre y/o marca Teléfono y Fax
2. Identificación de los titulares de la actividad Nombre y/o Razón Social Dirección Postal, Teléfono y Fax
3. Nombre del Director/a del Plan de Autoprotección y del Director/a del Plan de Actuación en Emergencias, caso de ser distintos Dirección Postal, Teléfono y Fax
4. Identificación del Técnico redactor del Plan de Autoprotección, Teléfono y Fax&nbsp;

## Unidad didáctica 5.

### Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla

---

1. Introducción
2. Descripción de cada una de las actividades desarrolladas objeto del Plan
3. Descripción del centro o establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollen las actividades objeto del plan
4. Clasificación y descripción de usuarios
5. Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuren los establecimientos, instalaciones y áreas donde se desarrolle la actividad
6. Descripción de los accesos Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa
7. Identificación de la documentación gráfica de este capítulo&nbsp;

## Unidad didáctica 6.

### Inventario, análisis y evaluación de riesgos

---

1. Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que puedan dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma
2. Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pudieran afectarle
3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas tanto propias de la actividad como ajenas a la misma que tengan acceso a los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolle la actividad
4. Relación de accidentes
5. Procedimientos preventivos y de control de los Riesgos en el establecimiento
6. Identificación de documentación gráfica de este capítulo&nbsp;

## Unidad didáctica 7.

### Inventario, análisis y evaluación de las medidas y medios de autoprotección

---

1. Introducción
2. Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los servicios externos de emergencias
3. Las medidas y los medios, humanos y materiales, disponibles en aplicación de disposiciones específicas en materia de seguridad
4. Identificación de documentación gráfica de este capítulo&nbsp;

## Unidad didáctica 8.

### Programa de mantenimiento de instalaciones

---

1. Introducción
2. Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantiza la operatividad de las mismas
3. Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección, que garantice la operatividad de las mismas
4. Realización de las inspecciones de seguridad de acuerdo con la normativa vigente&nbsp;

## Unidad didáctica 9.

### Plan de actuación ante emergencias

---

1. Introducción
2. Identificación y clasificación de las emergencias
3. Procedimientos de actuación ante emergencias
4. Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias
5. Identificación del responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias
6. Identificación de la documentación gráfica de este capítulo&nbsp;



### Unidad didáctica 10.

#### Integración del plan de autoprotección en otros de ámbito superior

---

1. Introducción
2. Los protocolos de notificación de la emergencia
3. Coordinación entre la Dirección del Plan de Autoprotección y la Dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el Plan de Autoprotección
4. Las formas de colaboración de la organización de autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil&nbsp;

### Unidad didáctica 11.

#### Implantación del plan de autoprotección

---

1. Introducción
2. Identificación del responsable de la implantación
3. Programa de formación e información a todo el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección
4. Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección
5. Programa de información general para los usuarios
6. Señalizaciones y normas para la actuación de personal del establecimiento y/o dependencias y visitantes
7. Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos&nbsp;

### Unidad didáctica 12.

#### Mantenimiento de la eficacia y actualización del plan de autoprotección

---

1. Introducción
2. Programa de reciclaje de formación e información
3. Programa de sustitución de medios y recursos
4. Programa de ejercicios y simulacros
5. Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección
6. Programa de auditorías e inspección&nbsp;

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

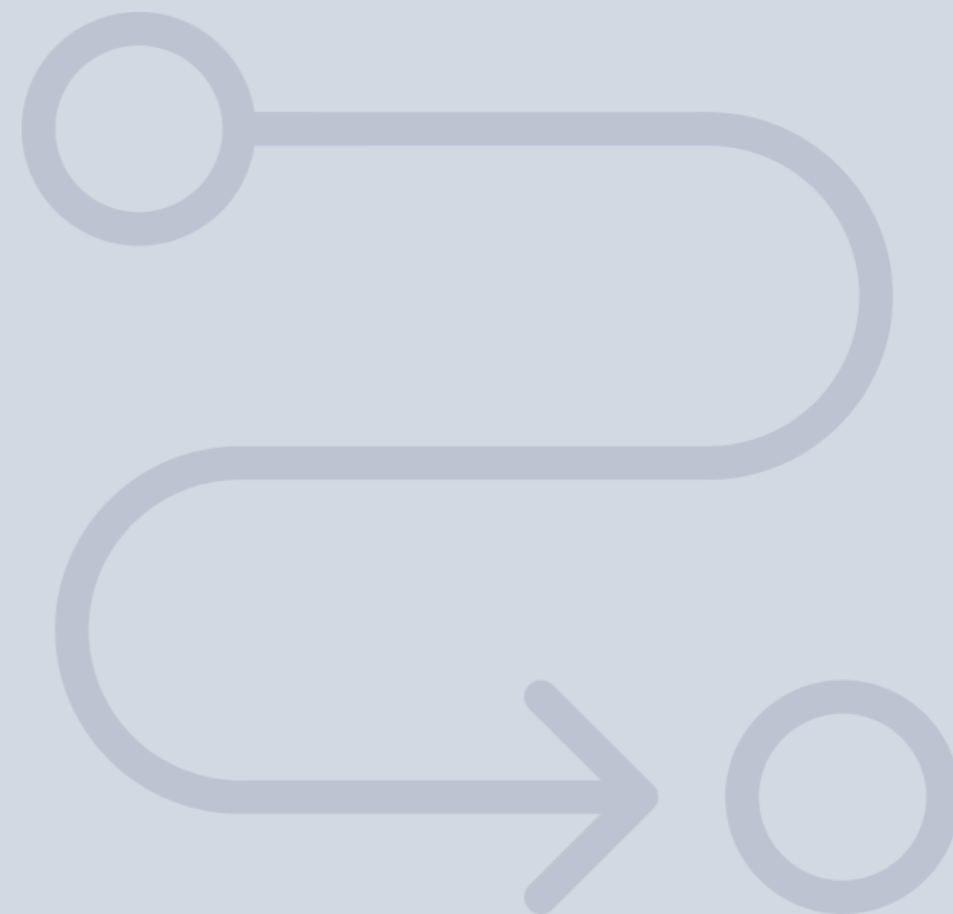
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.





# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



**20%**

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

**15%**

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

**10%**

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters con Reconocimie nto Universitario

Master en Seguridad Privada + 60 Créditos ECTS

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



**958 05 02 05** [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES S.A.  
Calle Abeto, Edificio CEG\* Centro Empresas Granada, Fase II  
18230 Atarfe, Granada

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.  
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.