



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Máster en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Máster en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

1.500 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

5,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Formación E-learning con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente **TITULACIÓN** en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad de Granada y se expide en virtud de los acuerdos y condiciones de una entidad colaboradora y de los estatutos de la propia, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos a través de la formación en línea.
Este título se expide en virtud de la acreditación de la Universidad de Granada y se expide en virtud de los acuerdos y condiciones de una entidad colaboradora y de los estatutos de la propia, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos a través de la formación en línea.
Este título se expide en virtud de la acreditación de la Universidad de Granada y se expide en virtud de los acuerdos y condiciones de una entidad colaboradora y de los estatutos de la propia, en virtud de haber superado los estudios correspondientes de la convocatoria de 2019, y en virtud de la acreditación de los contenidos profesionales adquiridos a través de la formación en línea.

Descripción

Si trabaja en el entorno de la informática y desea aprender los procesos para realizar consultas y manipular información que se encuentre en gestores de datos este es su momento, con el Master en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse de manera profesional en este entorno.

Objetivos



- Interpretar las especificaciones de diseño definidas en los sistemas gestores de datos, utilizados por la organización para el almacenamiento de la información
- Extraer informaciones contenidas en gestores de datos de distinta tipología utilizando herramientas y lenguajes de consulta y manipulación de la información, de acuerdo a especificaciones técnicas y funcionales.
- Configurar las pasarelas y medios de conexión entre las herramientas cliente y los sistemas gestores de datos, para establecer la comunicación entre ambos según necesidades de la organización
- Crear componentes software para almacenar de modo estructurado la información de una organización, según el diseño especificado y estándares definidos por organismos de normalización.
- Desarrollar componentes software con lenguajes específicos para realizar la explotación de las informaciones contenidas en repositorios según las necesidades de la organización.
- Integrar en el sistema de información de la organización contenidos para homogeneizar y sistematizar su explotación y manipulación mediante herramientas específicas.

A quién va dirigido

Este Master en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que deseen seguir formándose en la materia, así como a personas interesadas en desenvolverse en este entorno laboral.

Para qué te prepara

El Master en Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos le prepara para conocer a fondo los sistemas de información para organizar contenidos, así como para desarrollar componentes software con lenguajes XML.

Salidas Laborales

Informática / Comunicaciones / Gestión de Repositorios de Contenidos.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. MODELOS DE DATOS Y VISIÓN CONCEPTUAL DE UNA BASE DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELO DE DATOS CONCEPTUAL

1. Conceptos básicos:
 - 1.- La realidad: los objetos
 - 2.- Las concepciones: la información
 - 3.- Las representaciones: los datos
2. Características generales de un modelo
3. Modelo ER (entity-relationship):
 - 1.- Construcciones básicas
 - 2.- Extensiones
4. Modelo UML

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS

1. Concepto y origen de las BD y los SGBD
2. Evolución
3. Objetivos y servicios
4. Modelo lógico de BD:
 - 1.- Modelo jerárquico
 - 2.- Modelo en red
 - 3.- Modelo relacional
 - 4.- Modelo relacional extendido
 - 5.- Modelo orientado a objetos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DETALLADO DEL MODELO RELACIONAL

1. Estructura de los datos
2. Operaciones del modelo
3. Reglas de integridad
4. Álgebra relacional
5. Transformación del modelo ER
6. Limitaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS AVANZADOS DE BD

1. BD deductivas
2. BD temporales
3. BD geográficas
4. BD distribuidas
5. BD analíticas (OLAP)
6. BD de columnas
7. BD documentales
8. BD XML
9. BD incrustadas (embedded)
10. Nuevas tendencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DETALLADO DE LA DISTRIBUCIÓN DE BD

1. Formas de distribución
2. Arquitectura ANSI/X3/SPARC
3. Transacciones distribuidas
4. Mecanismos de distribución de datos

PARTE 2. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE UNA BASE DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE BD

1. Etapas del diseño de bases de datos
2. Teoría de la normalización:
 - 1.- Primera forma normal
 - 2.- Segunda forma normal
 - 3.- Tercera forma normal
 - 4.- Forma normal de Boyce-Codd
 - 5.- Cuarta forma normal
 - 6.- Quinta forma normal
3. Aplicación de la teoría de la normalización al diseño de BD relacionales
4. Desnormalización de BD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS DE ACCESO A UNA BD

1. Implementación de los accesos por posición
2. Implementación de los accesos por valor
 - 1.- Índices
 - 2.- Árboles B+
 - 3.- Dispersión
 - 4.- Índices agrupados
3. Implementación de los accesos por diversos valores:
 - 1.- Implementación de los accesos directos
 - 2.- Implementación de los accesos secuenciales y mixtos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LENGUAJES DE CONSULTA Y EXTRACCIÓN DE DATOS

1. Características generales
2. SQL
3. OQL
4. JPQL
5. XMLQL
6. Otros:
 - 1.- HTSQL
 - 2.- LINQ

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL LENGUAJE DE CONSULTA PARA BD RELACIONALES

1. Sentencias de definición de datos
2. Sentencias de manipulación de datos
3. Sentencias de concesión y revocación de privilegios
4. Procedimientos almacenados
5. Disparadores

PARTE 3. HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS, PASARELAS Y MEDIOS DE CONEXIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE BD

1. Funcionalidades y objetivos
2. Arquitectura funcional
3. El componente de procesamiento de peticiones:
 - 1.- Seguridad
 - 2.- Concurrencia
 - 3.- Transaccionalidad
 - 4.- Procesamiento de consultas:
 - 1.* Optimización semántica

- 2.* Optimización sintáctica
- 3.* Optimización física
- 4.El componente de gestión de los datos:
 - 1.- Restauración
 - 2.- Reconstrucción
- 5.Gestión del rendimiento:
 - 1.- Plan de las consultas
 - 2.- Monitores
 - 3.- Benchmarks
- 6.Herramientas:
 - 1.- Administración
 - 2.- Importación / Exportación masiva de datos
 - 3.- Acceso y consulta de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- 1.Minería de datos
- 2.OLAP
- 3.Dashboard/scorecard
- 4.Herramientas:
 - 1.- Administración
 - 2.- Migración
 - 3.- ETL
 - 4.- Información estadística

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS CASE

- 1.Concepto
- 2.Historia y evolución
- 3.Clasificación
- 4.Componentes y funcionalidades de una herramienta CASE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTORNOS 4GL

- 1.Tipología
- 2.Componentes y funcionalidades
- 3.Generadores de informes
- 4.Generadores de formularios
- 5.Generadores de gráficos
- 6.Generadores de aplicaciones
- 7.Nuevas tendencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE APLICACIONES

- 1.Órdenes embebidas
- 2.Uso de bibliotecas de funciones
- 3.Diseño de nuevos lenguajes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TECNOLOGÍAS DE CONECTIVIDAD A BD

- 1.OLEDB
- 2.ODBC
- 3.JDBC
- 4.SQLJ
- 5.SQL/CLI

PARTE 4. REPOSITARIOS DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCER Y CREAR LAS ESPECIFICACIONES SEMÁNTICAS DE LOS REPOSITARIOS, DE ACUERDO A UN DISEÑO ESTABLECIDO PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CREACIÓN DE REPOSITARIOS UTILIZANDO LENGUAJES Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS

- 1.Conceptos básicos
- 2.Incorporación de contenidos:
 - 1.- Adquisición
 - 2.- Agregación
 - 3.- Creación
- 3.Asociaciones entre contenidos:
 - 1.- Jerarquías, taxonomías
 - 2.- Índices
 - 3.- Referencias cruzadas
- 4.Ciclos de vida de los documentos
- 5.Flujos de trabajo
- 6.Versionado de contenidos
- 7.Check In/Check Out:
 - 1.- Resolución de conflictos
 - 2.- Herramientas diff/merge
- 8.Búsqueda y localización de la información
- 9.Publicación:
 - 1.- Sindicación
 - 2.- Servicios Web
- 10.Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA INTERNA DE UN REPOSITORIO

- 1.Almacenamiento de la información:
 - 1.- Base de datos
 - 2.- Ficheros
 - 3.- Base de datos y ficheros
- 2.Estándares de desarrollo:
 - 1.- CMIS
 - 2.- JSR-168

3.- JSR-170

4.- JSR-283

UNIDAD DIDÁCTICA 3. METADATOS

1. Concepto
2. Beneficios
3. Ontología RDF
4. Metadatos Dublin Core
5. Metadatos XMP (Adobe's Extensible Metadata Platform)
6. Metadatos EXIF (Exchangeable image file format)
7. Metadatos IPTC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

1. Sistemas de gestión de bitácoras (Blogs)
2. Sistemas Wiki
3. Sistemas Portales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE (LMS)

1. Descripción general
2. Estándares IMS
3. Estándar IEEE LOM
4. Iniciativa ADL SCORM

PARTE 5. LENGUAJE XML

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE DOCUMENTOS XML

1. Elementos
2. Atributos
3. Documentos bien formados
4. Codificación y juegos de caracteres
5. Entidades
6. Comentarios
7. Inclusión de datos no XML
8. Espacios de nombres

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALIDACIÓN MEDIANTE DTD

1. Declaraciones de elementos:
 - 1.- PCDATA
 - 2.- Elementos hijos
 - 3.- Secuencias
 - 4.- Número de hijos
 - 5.- Opciones
 - 6.- Paréntesis
 - 7.- Contenido mixto

- 8.- Elementos vacíos
- 9.- ANY
- 2.Declaraciones de atributo:
 - 1.- CDATA
 - 2.- NMTOKEN
 - 3.- NMTOKENS
 - 4.- Enumeración
 - 5.- ID
 - 6.- IDREF
 - 7.- IDREFS
 - 8.- ENTITY
 - 9.- ENTITIES
 - 10.- NOTATION
- 3.Declaraciones de identidad general
- 4.Entidades generales externas analizadas
- 5.Notaciones y entidades exteriores sin analizar
- 6.Entidades de parámetro
- 7.Inclusión condicional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMAS XML

- 1.Organización del documento
- 2.Anotaciones
- 3.Declaraciones de elementos
- 4.Declaraciones de atributos
- 5.Tipos complejos
- 6.Elementos vacíos
- 7.Definición de tipos simples
- 8.Uso de grupos
- 9.Inclusión de declaraciones externas
- 10.Modificación de declaraciones externas
- 11.Importación de esquemas de otros espacios de nombre
- 12.Tipos complejos derivados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESO A LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS XML

- 1.XPath
- 2.XLink
- 3.XPointer
- 4.XQL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSFORMACIÓN DE DOCUMENTOS XML

- 1.CSS
- 2.XSL / XSL-FOXSLLT

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS LENGUAJES A UTILIZAR CON DOCUMENTOS XML

- 1.XML Base
- 2.XInclude
- 3.XML Information Set

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES DEL LENGUAJE XML

- 1.XHTML
- 2.REST
- 3.XML-RPC
- 4.SOAP

PARTE 6. DESARROLLO DE UN GESTOR DE CONTENIDOS (CMS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN

1. Metodología de desarrollo
2. Análisis de requerimientos
3. Descripción funcional
4. Diseño de arquitectura
5. Diseño técnico
6. Programación:
 - 1.- Pruebas unitarias
7. Auditoría funcional
8. Auditoría técnica:
 - 1.- Revisión de código
 - 2.- Métricas
 - 3.- Pruebas de rendimiento
9. Despliegue
10. Liberación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO TECNOLÓGICO

1. Plataformas de servicios CMS
2. Adecuación. Customización
3. Desarrollo de nuevos componentes:
 - 1.- Especificación. Interfaz
 - 2.- Implementación:
 - 1.* Lenguaje de programación
 - 2.* Librerías. APIs
4. Documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE PROCESAMIENTO XML

1. Procesamiento de XML basado en texto

2. Procesamiento XML dirigido por eventos
3. Procesamiento XML basado en árboles
4. Procesamiento basado en la extracción
5. Transformaciones
6. Abstracción de XML
7. Estándares y extensiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE OBJETO DE DOCUMENTO (DOM)

1. Estructura de DOM Core
2. Node y otras interfaces genéricas
3. Nodos estructurales
4. Nodos de contenido
5. Interfaz DOMImplementation
6. Interfaces de DOM Level 3

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO BASADO EN EVENTOS (SAX)

1. Interfaz ContentHandler
2. Opciones y propiedades
3. Filtros

PARTE 7. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación
3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador