



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master Experto En Habilidades Sociales Y Comunicativas En Profesionales De La Salud + Master En Coaching Sanitario



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master Experto En Habilidades Sociales Y Comunicativas En Profesionales De La Salud + Master En Coaching Sanitario



**DURACIÓN:**  
1.200 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
1.795 €

Incluye materiales didácticos, titulación  
y gastos de envío.

**CENTRO DE FORMACIÓN:**  
Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación:

- Titulación de Master Experto en Habilidades Sociales y Comunicativas en Profesionales de la Salud con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
- Titulación de Master en Coaching Sanitario con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Descripción

Este Master Experto en Habilidades Sociales y Comunicativas en Profesionales de la Salud le ofrece una formación especializada en la materia. Los profesionales que desarrollan su trabajo en los servicios de salud han de bregar con éxito en su relación con los pacientes para conseguir los objetivos terapéuticos que persiguen y aumentar su calidad de vida. En los últimos años asistimos impasibles a un distanciamiento cada vez más pronunciado entre los profesionales sanitarios y sus respectivos pacientes, redundando en una mayor insatisfacción general y en una disminución de la calidad asistencial y de atención, y que responde en gran medida a una escasa formación en el desarrollo de destrezas y habilidades sociales y comunicativas, fundamentales para establecer comunicaciones eficaces y exitosas. Con este curso de “Habilidades sociales y comunicativas en los profesionales de la salud” abordaremos desde esta perspectiva las herramientas necesarias para que estos profesionales puedan desempeñar con éxito sus labores propias diferenciándose del resto de profesionales, garantizando la adquisición de conocimientos, aptitudes y habilidades para ello.

Este Master en Coaching Sanitario le ofrece una formación especializada en la materia. Este Master en Coaching Sanitario le ofrece una formación especializada en la materia. Una forma de mejorar el bienestar y satisfacción del paciente sanitario es ayudándolo a comprender mejor su situación desde la conciencia y dotando a los equipos médicos y clínicos de habilidades transversales necesarias que ayuden a entender mejor situaciones delicadas. El coaching sanitario es un proceso del profesional sanitario durante el cual el coach acompaña en la búsqueda y consecución de unos objetivos personales o profesionales. La finalidad del Master en Coaching Sanitario es dotar al profesional de las estrategias y recursos necesarios para facilitar y optimizar su trabajo, apostando por potenciar la capacidad de desarrollo tanto de la persona como de la organización (hospital, clínica, centro de salud, etc.) para mejorar las relaciones con el entorno de trabajo y los pacientes.

## Objetivos

- Conocer las principales habilidades sociales a desarrollar en el ámbito de la salud. - Aprender la importancia de una buena comunicación en la calidad asistencial así como las herramientas para conseguirla. - Desarrollar aptitudes comunicativas y sociales que garanticen el éxito en el abordaje profesional. - Conocer la importancia del coaching sanitario. - Conocer los aspectos fundamentales del proceso de coaching. - Desarrollar las habilidades de comunicación en el ámbito de la salud. - Indicar el papel del coach y la figura del coachee. - Identificar los aspectos generales de proceso de coaching. - Aprender la técnica del modelado para conseguir mejores habilidades y capacidades. - Desarrollar y aplicar la inteligencia emocional como herramienta fundamental para la superación personal y superación y desarrollo profesional. - Desarrollar y aplicar las habilidades directivas como herramientas para la superación y el desarrollo profesional. - Identificar los objetivos y valores de la dirección de personas para un directivo-coach.

## A quién va dirigido

---

Este Master Experto en Habilidades Sociales y Comunicativas en Profesionales de la Salud está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Profesionales docentes, personal sanitario de atención primaria, atención especializada, personal de enfermería, medicina y estudiantes de ciencias de la salud, farmacéuticos y auxiliares de farmacia, nutricionistas, psicólogos, educadores para la salud, monitores deportivos, fisioterapeutas, auxiliares de clínica, funcionarios públicos que presten atención en centros de atención médica.

---

## Para qué te prepara

---

Este Master Experto en Habilidades Sociales y Comunicativas en Profesionales de la Salud le prepara para conseguir una titulación profesional. El presente curso tiene como objetivo formar a los profesionales sanitarios en el desarrollo de las habilidades y aptitudes necesarias para establecer comunicaciones efectivas y eficaces en el trato con las pacientes y así conseguir mayores beneficios en su calidad de vida así como en el rendimiento de las instituciones sanitarias.

Este Master en Coaching Sanitario le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master en Coaching Sanitario le prepara para conocer a fondo los conceptos de coaching, adquiriendo las técnicas oportunas para emplear estos procesos a nivel personal y profesional dentro del ámbito sanitario, además le prepara para incorporar valores como la motivación, la autoestima, ganar confianza y facilitar herramientas que mejoren los procesos de cambio de comportamiento y hábitos en el ámbito de la salud son necesarios para construir una relación saludable médico-paciente-familiares-compañeros.

---

## Salidas Laborales

---

Hospitales, centros de atención primaria, farmacéuticos, auxiliares de farmacia, psicólogos, personal médico y de enfermería, nutricionistas, kinesiólogos, auxiliares de clínica, fisioterapeutas, dentistas, odontólogos, funcionarios de administración en instituciones sanitarias, educadores para la salud, entrenadores personales, monitores deportivos.

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia como integrado en empresas, públicas o privadas, dedicadas a la sanidad.

---

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
(+34) 958 050 217 e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que hay  
disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

1. CURSO 1. MASTER EXPERTO EN HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN PROFESIONALES DE LA SALUD

# PARTE 1. HABILIDADES Y CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIO

## MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN EL CONTEXTO SANITARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción

2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

1. Introducción.
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO**

1. El lenguaje corporal.
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

### **MÓDULO 2. TÉCNICAS COMUNICATIVAS CON EL PACIENTE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN CON EL PACIENTE**

1. Introducción
2. ¿Qué es una mala noticia?
3. Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo
4. Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA**

1. La comunicación y la capacidad de escucha
2. Protocolo
3. Establecimiento de una comunicación eficaz
4. Vías de atención sanitaria al paciente

### **MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES EFECTIVAS CON LOS MEDIOS**

1. Premisas básicas sobre los medios de comunicación
2. Imagen visual
3. Los medios de comunicación ante los desastres
4. La ciencia y los medios
5. La salud pública y los medios
6. Guías para el manejo en una crisis de salud

### **MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN**

## DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

- 1.Imaginación/visualización
- 2.Entrenamiento asertivo
- 3.Técnica de control de la respiración
- 4.Administración del tiempo
- 5.La relajación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS COGNITIVAS

- 1.Introducción
- 2.Solución de problemas
- 3.Detención del pensamiento
- 4.La inoculación del estrés
- 5.La sensibilización encubierta
- 6.Terapia racional emotiva de Ellis

## MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN SITUACIONES SANITARIAS DE DUELO, TENSIÓN, AGRESIVIDAD, ANSIENDAD Y ANGUSTIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE INTERVENCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Apoyo psicológico en situaciones de duelo
- 3.Apoyo psicológico en situaciones de tensión
- 4.Apoyo psicológico en situaciones de agresividad
- 5.Apoyo psicológico en situaciones de ansiedad y angustia
- 6.Técnicas de ayuda psicológica

## MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN ENFERMERDADES GRAVES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES

- 1.Tratamiento psicológico. Cáncer
- 2.Tratamiento psicológico. Sida
- 3.Intervención psicológica. Fase terminal.
- 4.Por qué preocupa como dar malas noticias.
- 5.Reacciones psicológicas a la hospitalización.

## PARTE 2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

# SANITARIOS: PACIENTE-PROFESIONAL SANITARIO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN EN CONTEXTOS SANITARIOS

1. Fundamentos de la comunicación.
  - 1.- Principales elementos de comunicación.
  - 2.- Niveles de la comunicación.
2. Estilos de comunicación.
3. Dificultades en la comunicación.
4. Habilidades básicas: escucha activa.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS SANITARIOS

1. Introducción al diálogo.
2. Las actitudes para el diálogo entre el profesional sanitario y el paciente.
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria.
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES SOCIALES BÁSICAS

1. La asertividad.
  - 1.- Estilo asertivo.
  - 2.- Estilo pasivo.
  - 3.- Estilo agresivo.
2. Autoestima.
3. Autocontrol emocional.
4. Resiliencia: aprendiendo a superar los problemas.
5. Escucha activa.
6. La inteligencia emocional.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Aspectos introductorios.
2. Asertividad.
3. Empatía.
  - 1.- Fases de la empatía.
  - 2.- Efectos de la empatía.
  - 3.- Dificultades de la empatía.
4. Negociación.
5. Técnicas de comunicación y relación grupal.
6. Composición de equipos.
  - 1.- Causas por las que puede fracasar un equipo.
  - 2.- Eficacia de los equipos.
7. Dinámica de grupos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RELACIÓN ENTRE EL PERSONAL SANITARIO Y EL PACIENTE**

- 1.El rol del profesional sanitario.
- 2.El rol del paciente.
- 3.Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo.
  - 1.- Comunicación verbal entre el profesional sanitario y el enfermo.
  - 2.- Comunicación no verbal entre el profesional sanitario y el enfermo.
- 4.Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUANDO NO SE PRODUCE LA COMUNICACIÓN**

- 1.La naturaleza de la agresión.
  - 1.- Entorno sanitario.
  - 2.- Actuación frente a un agresor.
  - 3.- Mediadores sociales.
- 2.Acondicionamiento ambiental.
- 3.Valoración de conductas agresivas.
- 4.Actuación legal.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE CONFLICTOS**

- 1.Conceptualización del conflicto.
- 2.Orígenes y causas de los conflictos.
- 3.Tipos de conflictos.
- 4.Elementos del conflicto.
- 5.Importancia del conflicto.
- 6.La conflictología.
- 7.Prevenición de los conflictos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS**

- 1.Qué es un problema, qué es un conflicto.
- 2.Solución de conflictos.
- 3.Actitudes ante el conflicto.
- 4.Estilos de resolución de conflictos.
- 5.Ganadores o perdedores.
- 6.Fracaso en la resolución de conflictos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN: LA NEGOCIACIÓN**

- 1.Concepto de negociación.
- 2.Estilos de negociación.
- 3.Los caminos de la negociación.
- 4.Fases de la negociación.
- 5.Estrategias de negociación.
- 6.Tácticas de negociación

# PARTE 3. EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS HABILIDADES SOCIALES

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DEL ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES

1. Presentación
2. Concepto y definición
  - 1.- ¿Qué son las habilidades sociales?
  - 2.- ¿Cómo se adquieren las habilidades sociales?
  - 3.- ¿Por qué en ocasiones las personas no se comportan de un modo socialmente aceptable?
3. Características generales de las habilidades sociales: componentes básicos
  - 1.- Comunicación no verbal
  - 2.- Componentes paralingüísticos
  - 3.- Componentes verbales: la conversación
4. Ámbitos de aplicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLO DE APLICACIÓN DEL ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES

1. Objetivos
2. Evaluación de las habilidades sociales
  - 1.- Análisis funcional de la conducta
  - 2.- Entrevista
  - 3.- Autorregistro
  - 4.- Autoinformes
  - 5.- Evaluación por parte de los demás
  - 6.- Medidas conductuales
  - 7.- Registros psicofisiológicos
3. Procedimientos de aplicación del entrenamiento en habilidades sociales
  - 1.- Técnicas para el aprendizaje de nuevas habilidades sociales
  - 2.- Técnicas cognitivas
  - 3.- Entrenamiento en solución de problemas interpersonales
  - 4.- Tareas para casa
  - 5.- Generalización y mantenimiento de los cambios
4. Variables moduladoras del entrenamiento en habilidades sociales
  - 1.- El tipo de problema
  - 2.- La edad: intervención en la infancia y adolescencia
  - 3.- El formato de terapia: individual versus grupal
5. Materiales para el terapeuta

- 1.- Guía de observación
- 2.- Evaluación
- 3.- Intervención

# PARTE 4. INGLÉS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. HEALTH CARE SYSTEMS

- 1.Listening
- 2.Reading
- 3.Grammar. Verb tenses: Present Time
- 4.Speaking
- 5.Writing
- 6.Vocabulary
- 7.Remember
- 8.Self-evaluation

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSULTATIONS

- 1.Listening
- 2.Reading
- 3.Grammar. Verb tenses: Past Time
- 4.Speaking
- 5.Writing
- 6.Vocabulary
- 7.Remember
- 8.Self-evaluation

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICATION AND PHAMARCY

- 1.Listening
- 2.Reading
- 3.Grammar. Verb Tenses: Future
- 4.Speaking
- 5.Writing
- 6.Vocabulary
- 7.Remember
- 8.Self-evaluation

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDICAL EMERGENCIES

- 1.Listening
- 2.Reading

3. Grammar. Verb Tenses: The Passive
4. Speaking
5. Writing
6. Vocabulary
7. Remember
8. Self-evaluation

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEASES I: COMMON ILLNESSES**

1. Listening
2. Reading
3. Grammar: Verb tenses: Conditionals
4. Speaking
5. Writing
6. Vocabulary
7. Remember
8. Self-evaluation

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEASES II: COMMON ILLNESSES**

1. Listening
2. Reading
3. Grammar. Verbs. Modal verbs
4. Speaking
5. Writing
6. Vocabulary
7. Remember
8. Self-evaluation

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDICINE AND TECHNOLOGY**

1. Listening
2. Reading
3. Grammar. Verbs. Phrasal verbs
4. Speaking
5. Writing
6. Vocabulary
7. Remember
8. Self-evaluation

#### **9. CURSO 2. MASTER EN COACHING SANITARIO**

## **PARTE 1. COACHING SANITARIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING**

1. Concepto de coaching
  - 1.- Corrientes del coaching
  - 2.- Influencias del coaching
2. Origen del coaching
3. El coaching sanitario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHING EN EL ÁMBITO SANITARIO**

1. Importancia del coaching sanitario
2. Principios y valores del coaching
3. Conocimientos y habilidades del coaching sanitario
4. Ventajas e inconvenientes de la aplicación del coaching en el ámbito sanitario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING SANITARIO**

1. Conceptos y aspectos fundamentales
2. Elementos de éxito
3. Motivación
4. Autoconfianza
5. Responsabilidad y compromiso
6. Creatividad
7. Acción
8. Duelo y cambio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PAPEL DEL COACH Y LA FIGURA DEL COACHEE**

1. El papel del coach
  - 1.- Herramientas del coach
2. La figura del coachee
  - 1.- Personalidad del coachee
  - 2.- Aspectos cognitivos
  - 3.- Aspectos sociales
  - 4.- Autoconciencia del coachee
  - 5.- Capacidad de recibir coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DEL COACHING SANITARIO**

1. Proceso de coaching
  - 1.- Motivación en el proceso
  - 2.- Riesgos relacionados con el proceso de coaching
2. Aportaciones del proceso de coaching al ámbito sanitario
  - 1.- Profesionales de la sanidad
  - 2.- Pacientes
  - 3.- Institución Sanitaria
3. Fases del proceso de coaching

- 1.- Primera fase
- 2.- Segunda fase
- 3.- Tercera fase
- 4.- Cuarta fase

4. Técnicas del proceso de coaching

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COACHING SANITARIO**

1. Habilidades relacionadas con el proceso
2. Habilidad comunicativa
  - 1.- El diálogo
  - 2.- Las actitudes para el diálogo entre el profesional sanitario y el paciente
3. Escucha
  - 1.- La escucha activa
4. Empatía
5. Asertividad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LAS EMOCIONES Y LAS CREENCIAS**

1. Las emociones
2. Emociones limitantes
3. Emociones y coaching
  - 1.- Cualidades para establecer un buen feedback emocional
4. Las creencias
5. Creencias limitantes
6. Coaching y creencias autolimitadoras
  - 1.- Sesiones de coaching
7. Soluciones para abordar las creencias limitantes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCESO DE CAMBIO**

1. Coaching y cambio
2. El proceso de cambio
  - 1.- Deseo de avanzar
  - 2.- Aprendizaje como una herramienta poderosa de cambio
3. El coach como agente de cambio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESISTENCIA AL CAMBIO**

1. Concepto de resistencia
2. La resistencia del coachee
3. Manifestaciones de la resistencia del coachee
4. Cómo evitar la resistencia al cambio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO**

1. Fundamentos de la comunicación

- 1.- Niveles de la comunicación
- 2.Habilidades de comunicación en el ámbito sanitario
  - 1.- Características de este tipo de comunicación
- 3.La comunicación no verbal
  - 1.- Componentes de la comunicación no verbal
- 4.Barreras de la comunicación

# PARTE 2. EXPERTO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA LA SUPERACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL

## MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PNL

- 1.¿Qué es la Programación Neurolingüística?
- 2.Breve recorrido histórico
- 3.Objetivos de la PNL
- 4.¿Cómo funciona la PNL? Principios
- 5.Marcos de la PNL

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS BÁSICOS DE PNL

- 1.Programación
- 2.Neuro
- 3.Filtros
- 4.Lingüística

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS REPRESENTACIONALES

- 1.Diferentes formas de pensar
- 2.Calibraje
- 3.Proceso de cambio y aprendizaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. METAMODELOS Y METAPROGRAMAS EN PNL

- 1.Introducción
- 2.Metamodelo del lenguaje
- 3.Violaciones del metalenguaje
- 4.Los metaprogramas en PNL
- 5.Tipos de metaprogramas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES BÁSICAS

- 1.Introducción

- 2.PNL en las aulas
- 3.PNL en la salud
- 4.PNL y coaching.PNL y RRHH
- 5.PNL y negocios

## **MÓDULO 2. RECURSOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPATÍA E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

- 1.Definición de empatía
- 2.Rapport
- 3.Inteligencia emocional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LENGUAJE VERBAL**

- 1.Introducción
- 2.El lenguaje verbal
- 3.Comunicación
- 4.Técnicas de intervención verbal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LENGUAJE NO VERBAL**

- 1.Introducción
- 2.Relaciones entre la conducta verbal y no verbal
- 3.Entablar relaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESCUCHA ACTIVA**

- 1.Introducción
- 2.Tipos de escucha
- 3.La escucha activa
- 4.Beneficios y obstáculos de la escucha activa
- 5.Proceso de escucha activa
- 6.Cómo mejorar la escucha activa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREENCIAS Y VALORES**

- 1.Introducción
- 2.Valores
- 3.Las creencias
- 4.Metáforas
- 5.Asertividad

## **MÓDULO 3. ESTRATEGIAS EN PNL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS EN PNL (I)**

- 1.Introducción
- 2.El proceso POPS
- 3.Procesos de obtención de estrategias: desembalaje

4. Uso de estrategias
5. Acceso a la estrategia: anclaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS DE ESTRATEGIAS EN PNL (II)**

1. Diseño de estrategias
2. Modificación de estrategias
3. Negociación estratégica
4. Planificación y meta

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PNL PARA LA VIDA DIARIA**

1. Establecimiento de metas
2. Motivación
3. Autoestima y creencias con PNL: ganar confianza en uno mismo
4. Gestión del tiempo

### **MÓDULO 4. PNL Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PNL Y ORGANIZACIÓN**

1. Gerencia del siglo XXI
2. Herramientas para el cambio en las organizaciones con PNL
3. Estrategias en la organización
4. Elementos clave de la organización con PNL

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL CON PNL**

1. Introducción general a la comunicación empresarial
2. Canales de comunicación
3. Optimizar la comunicación
4. Ventajas de la comunicación neurolingüística
5. Comunicación exitosa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. COACHING CON PNL**

1. Introducción al coaching
2. Objetivos, metas y valores: coaching y empresa
3. Habilidades, prácticas y procesos en coaching
4. El directivo como coach

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. GERENCIA CON PNL Y CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

1. Niveles lógicos de cambio
2. Características personales
3. Gestión del conocimiento y trabajo en equipo
4. Liderazgo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

1. Introducción a la Inteligencia Emocional

- 2.Importancia de la IE para los directivos
- 3.Componentes y competencias de la inteligencia emocional
- 4.Desarrollo de la inteligencia emocional en la empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. RR.HH. Y PNL: GESTIÓN DE PERSONAS I**

- 1.Recursos humanos
- 2.Proceso de selección
- 3.Resolución de problemas: convertir los problemas en oportunidades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. RR.HH. Y PNL: GESTIÓN DE PERSONAS II**

- 1.Motivación y esfuerzo del equipo
- 2.Gestión del estrés
- 3.Gestión de la creatividad
- 4.Gestión de valores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. VENTAS Y NEGOCIACIÓN CON PNL**

- 1.PNL y ventas
- 2.Aumentar las ventas
- 3.Diseño del proceso de venta
- 4.La PNL aplicada a la negociación
- 5.Técnicas de ventas y objetivos

## **PARTE 3. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO FACTOR CLAVE PARA LA SUPERACIÓN PERSONAL**

### **MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA**

- 1.Conceptos básicos relacionados con la inteligencia
- 2.Teorías de Inteligencia
- 3.Tipos de inteligencia
- 4.Evaluación de la inteligencia
- 5.Situación actual

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMOCIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Sustratos biológicos de la emoción
- 3.Clasificación emocional
- 4.Gestión de las emociones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL**

- 1.Introducción

- 2.Componentes
- 3.Habilidades de Inteligencia Emocional
- 4.Relevancia e implicaciones de la Inteligencia Emocional

## **MÓDULO II. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ÉXITO PERSONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERSONALIDAD, AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

- 1.Introducción
- 2.Conocerse a sí mismo
- 3.Honestidad emocional
- 4.Energía emocional
- 5.Retroinformación emocional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (I)**

- 1.Asertividad y empatía
- 2.Autoestima
- 3.Habilidades de comunicación: el lenguaje emocional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (II)**

- 1.Control del estrés y la ansiedad
- 2.Negociación y resolución de conflictos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

- 1.Pensamientos positivos
- 2.Imaginación/visualización
- 3.Autocontrol
- 4.Reestructuración cognitiva
- 5.Resolución de problemas

# **PARTE 4. DESARROLLAR Y APLICAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA LA SUPERACIÓN Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (I)**

- 1.Introducción
- 2.Experiencia laboral y calidad de vida
- 3.Aplicación de la IE a la vida laboral
- 4.IE y éxito laboral
- 5.Establecer objetivos adecuados

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y VIDA LABORAL (II)**

1. Adquisición de habilidades: aprendizaje
2. Competitividad
3. El puesto de trabajo
4. Cultura laboral
5. Burnout laboral

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

1. Introducción. ¿Qué es la Programación Neurolingüística?
2. Niveles de trabajo
3. Planificación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON INTELIGENCIA EMOCIONAL**

1. Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
2. Ventajas del uso de la IE en la empresa
3. RR.HH. con IE
4. Gestión del tiempo
5. Gestión de equipos de trabajo
6. Gestión de reuniones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. HABILIDADES DIRECTIVAS**

1. Introducción: el ambiente laboral
2. Comunicación
3. Creatividad
4. Motivación
5. Aprender a delegar
6. Toma de decisiones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIDERAZGO**

1. Introducción
2. Liderazgo e Inteligencia Emocional
3. Formación de líderes eficaces
4. Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro
5. Influencia
6. Empowerment

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES**

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas
4. Los procesos en los equipos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

- 1.La Inteligencia Emocional en los equipos de trabajo
- 2.Programas de Desarrollo de Inteligencia Emocional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO**

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y LAS HABILIDADES SOCIALES**

- 1.Introducción. Antecedentes históricos del estrés
- 2.Conceptos Básicos
- 3.Desencadenantes y causas del estrés
- 4.Tipos de estrés
- 5.Síntomas del estrés
- 6.Consecuencias del estrés

## **PARTE 5. DESARROLLAR Y APLICAR LAS HABILIDADES DIRECTIVAS COMO HERRAMIENTAS PARA LA SUPERACIÓN Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**

### **MÓDULO 1. LA FIGURA DEL DIRECTOR EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO**

- 1.El proceso directivo
- 2.Liderazgo
- 3.Motivación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN**

- 1.Introducción
- 2.El contenido de los procesos de dirección
- 3.La dimensión estratégica de la dirección
- 4.Dimensión ejecutiva de la dirección
- 5.El desarrollo de la autoridad

### **MÓDULO 2. LA NEGOCIACIÓN EN EL ÁMBITO DIRECTIVO EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NEGOCIACIÓN**

- 1.Concepto de negociación
- 2.Estilos de negociación

- 3.Los caminos de la negociación
- 4.Fases de la negociación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

- 1.Estrategias de negociación
- 2.Tácticas de negociación
- 3.Cuestiones prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR**

- 1.La personalidad del negociador
- 2.Habilidades del negociador
- 3.Características del sujeto negociador
- 4.Clases de negociadores
- 5.La psicología en la negociación

## **MÓDULO 3. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MOTIVACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENIR, AFRONTAR Y RESOLVER EL CONFLICTO**

- 1.Estrategias para prevenir el conflicto
- 2.La gestión de conflictos: principios básicos
- 3.Estrategias para resolver conflictos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRÉS LABORAL. CONSECUENCIAS Y MANEJO**

- 1.Definición de estrés
- 2.Factores condicionantes de estrés: la cuerda floja
- 3.Síntomas de estrés
- 4.Consecuencias del estrés a corto y a largo plazo
- 5.Características individuales del Estrés
- 6.Consecuencias del estrés sobre la salud
- 7.Efectos del estrés
- 8.Estrés en el puesto de trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MOTIVACIÓN LABORAL**

- 1.La motivación en el entorno laboral
- 2.Teorías sobre la motivación laboral
- 3.El líder motivador
- 4.La satisfacción laboral

## **MÓDULO 4. LA COMUNICACIÓN Y SU IMPORTANCIA EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA COMUNICACIÓN**

- 1.El proceso de comunicación
- 2.Tipos de comunicación
- 3.Barreras de la comunicación
- 4.La comunicación efectiva
- 5.Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA**

- 1.Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
- 2.Tratamiento y flujo de la información en la empresa
- 3.La comunicación interna de la empresa
- 4.La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
- 5.La comunicación externa de la empresa
- 6.La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
- 7.Herramientas de comunicación interna y externa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMUNICACIÓN NO VERBAL**

- 1.El lenguaje no verbal
- 2.Relaciones entre la conducta verbal y no verbal
- 3.Entablar relaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. RELACIONES INTERPERSONALES**

- 1.La comunicación interpersonal
- 2.Filtros y Barreras de la Comunicación
- 3.El conflicto interpersonal
- 4.Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
- 5.Obstáculos que se pueden presentar
- 6.Técnicas para mejorar esta habilidad Social